



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-64/26-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-15/26-L

Název	<b>Mateřská škola "Sedmikráska", Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Vzdušná 509/20, 460 01 Liberec 1</b>
E-mail	<b>ms03.lbc@volny.cz</b>
IČO	<b>72 741 864</b>
Identifikátor	<b>600 079 333</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ilna Soukupová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Liberec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vzdušná 509, Liberec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3.-5. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola „Sedmikráska“, Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách mateřské školy se vzdělává celkem 38 dětí, z toho povinnou předškolní docházku plní celkem 14 dětí, přičemž dvěma byl pro školní rok 2025/2026 povolen odklad povinné školní docházky. Škola eviduje tři děti s odlišným mateřským jazykem. Stravovací služby pro děti a zaměstnance školy jsou poskytovány ve vlastní školní jídelně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává dlouhodobě svou funkci. Vytváří příznivé podmínky pro pozitivní školní klima, které se vyznačuje kvalitními prosociálními vztahy mezi pedagogickými pracovníky, mezi pedagogy a dětmi i mezi dětmi navzájem. Podporuje cíleně a systematicky spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci dětí.

Liberální styl řízení a neformální, téměř rodinná atmosféra školy podporují příznivé pracovní klima, současně však mohou vést k nižší míře systematickosti některých kontrolních a řídicích procesů. Např. v průběhu inspekční činnosti byly identifikovány dílčí nedostatky, a to zejména v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků, které není podpořeno pravidelnou a cílenou hospitační činností, což omezuje možnost získávat ucelený obraz o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Převažuje ústní předávání informací, což snižuje průkaznost interní komunikace. Jednání pedagogické rady jsou sice předem plánována z hlediska obsahu i časového rozvržení, avšak ze zápisů nevyplývají konkrétní pedagogické závěry, metodická doporučení ani dohodnuté strategie směřující ke zkvalitňování vzdělávacího procesu zejména u učitelky s kratší pedagogickou praxí. Ostatní povinná dokumentace školy je vedena a zajišťuje plynulý chod školy.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou kvalifikovaní, pravidelně spolupracují a systematicky se účastní dalšího vzdělávání prostřednictvím odborných kurzů a webinářů. Tím si průběžně doplňují a rozšiřují své odborné znalosti a profesní dovednosti. Snaží se sledovat aktuální trendy ve vzdělávání a získané poznatky v přiměřené míře promítat do vzdělávacího procesu.

V oblasti vlastního profesního rozvoje nebyla u ředitelky školy zjištěna systematická práce se sebehodnocením jejich manažerských a pedagogických kompetencí. Sebereflexe vedení školy byla realizována spíše nahodile a postrádala účelné provázání s plánováním dalšího profesního rozvoje. Uvedený stav omezuje možnosti cíleného a koncepčního rozvoje pedagogického vedení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem škola usiluje o postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Vytvářené materiální zázemí v převážné míře podporuje realizaci vzdělávání přizpůsobeného individuálním potřebám dětí. Funkční vybavení školní zahrady poskytuje vhodné podmínky pro environmentální vzdělávání a přispívá k rozvoji pohybových i relaxačních aktivit dětí.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technického zázemí školy, zejména k opravě přístupových schodů, zábradlí a vstupní branky, k částečné obměně venkovních herních prvků a k vybudování nové opěrné zdi. Realizovaná opatření přispěla ke zvýšení bezpečnosti dětí i ke zlepšení estetického a funkčního stavu venkovních prostor školy.

Školní stravování je funkčně začleněno do vzdělávacího procesu a podporuje cílený rozvoj dětí v oblasti zdravého životního stylu. V průběhu stravování jsou přirozeným a přiměřeným způsobem rozvíjeny základní stravovací návyky, kulturní a společenská pravidla stolování

i samostatnost dětí. Těm je poskytována pestrá a nutričně vyvážená strava, která odpovídá zásadám zdravé výživy. Jídelníčky jsou v dostatečné míře doplňovány čerstvým ovocem a zeleninou, samozřejmostí je zajištění pitného režimu po celou dobu pobytu dětí ve škole.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení plnění vybraných ukazatelů spotřebního koše, zejména v oblasti mléka, masa a ovoce. Tento posun svědčí o systematictější přístup školy k naplňování výživových doporučení a ke zkvalitňování školního stravování.

Děti jsou průběžně a s ohledem na jejich věk přiměřeným způsobem seznamovány se základními pravidly bezpečného chování a s možnými riziky v prostředí školy i mimo něj. Poučení o bezpečnosti je součástí běžných vzdělávacích činností i konkrétních situací vznikajících v průběhu dne. Škola systematicky vede děti k osvojování preventivních návyků a k uvědomování si možných rizik spojených s různými aktivitami.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizované vzdělávací činnosti byly dětem obsahově blízké a vycházely z jejich aktuálních zájmů, potřeb a získaných zkušeností. Podporovaly jejich aktivní zapojení do učení, motivaci k získávání dalších poznatků, k přirozenému rozvoji sociálních, komunikačních a sebeobslužných dovedností. Efektivně zařazované inovativní formy a metody vzdělávání podporovaly tvořivost dětí a vzájemnou spolupráci. Promyšleně zvolená témata vzdělávacích aktivit umožňovala dětem navazovat na předchozí zkušenosti, objevovat nové souvislosti a propojovat poznatky s reálným životem. V obou třídách učitelky uplatňovaly jednotný, nemanipulativní a respektující přístup k dětem, který přispíval k budování jejich pozitivních vztahů a celkové psychické pohodě. Účelně vyvážené střídání spontánních her a řízených vzdělávacích činností podporovalo přirozený a harmonický rozvoj jejich osobnosti. Ranní setkávání v komunitním kruhu mělo motivační charakter a podporovalo rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Ty měly prostor pro sdílení zážitků, vyjadřování emocí i naslouchání druhým, čímž se přirozeně rozvíjely jejich komunikační a sociálně-emoční kompetence.

Logopedická prevence, realizována formou skupinové péče, zpravidla efektivně rozvíjela jazykové dovednosti dětí. Pohybové aktivity byly většinou správně metodicky vedené, v jejich průběhu se střídaly různé lokomoční, protahovací a relaxační činnosti, které podporovaly všestranný tělesný rozvoj. Aktivním zapojením školy do sportovních akcí organizovaných ve spolupráci s blízkou základní školou je podporován rozvoj fyzické aktivity dětí, jejich pohybových dovedností a pozitivního vztahu k pohybu a ke sportu.

Sledované řízené vzdělávací činnosti probíhaly účelně formou frontální, skupinové a individuální výuky. Ve třídě menších dětí byla vzdělávací nabídka metodicky uzpůsobena jejich věkovým zvláštnostem. Motivačně vedené hudební a rytmizační aktivity rozvíjely u nich cit pro hudbu a rytmus. Ve třídě dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání byla vzdělávací nabídka doplněna o aktivity konkrétně zaměřené na rozvoj jemné a hrubé motoriky, řečových dovedností, kognitivních schopností, elementárních dovedností, čtenářské i matematické gramotnosti, chyběla pouze cílená kooperace při skupinových aktivitách. Učitelky efektivně využívaly dostupné didaktické a metodické pomůcky, včetně robotických, čímž zvyšovaly kvalitu a atraktivitu vzdělávacího procesu a podporovaly dětskou zvědavost a objevování.

Učitelky respektovaly individuální potřeby a tempo dětí a poskytovaly jim dostatek prostoru pro dokončení činností. Děti mohly přirozeně volit činnosti podle svých zájmů a potřeb. Učitelky svým citlivým a respektujícím hodnocením úspěchů i dílčích neúspěchů

podporovaly jejich snahu o aktivní zapojení do vzdělávacích činností, posilovaly motivaci k učení a rozvíjely sebedůvěru. Průběžně sledovaly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Náročnost vzdělávacích požadavků byla stanovována spíše intuitivně, bez zřetelné návaznosti na individuální potřeby a úroveň rozvoje jednotlivých dětí.

V průběhu pobytu venku byly dětem nabízeny činnosti podporující jejich spontánní pohyb, poznávání i orientaci v přírodním prostředí. Odpolední odpočinek byl přizpůsoben jejich potřebám a vhodně doplněn o klidové činnosti, během nichž děti dokončovaly dopolední aktivity. Pozitivní vztah ke knize a rozvoj čtenářské gramotnosti byl posilován i v době relaxace, četbou příběhů z vybraných knih.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosažených vědomostí, dovedností, postojů a návyků dětí odpovídala jejich věkovým i individuálním zvláštnostem. Děti se v prostředí mateřské školy dobře orientovaly, cítily se bezpečně. Projevovaly jistotu v běžných denních situacích, přirozeně komunikovaly s dospělými i s vrstevníky a otevřeně vyjadřovaly své názory a přání. Prokazovaly zájem o činnosti, byly aktivní při spontánních i řízených aktivitách. Dokázaly se po přiměřenou dobu soustředit na zadané úkoly, pracovaly podle pokynů učitelky a zapojovaly se do společných činností. Ve volné hře, zejména starší děti, přebíraly různé role, rozvíjely tvořivost a spolupracovaly s ostatními. Přirozeně přijímaly pravidla hry, rozuměly jejich smyslu a dokázaly je v průběhu hravých činností dodržovat. Část dětí již dokázala samostatně reflektovat činnosti, hodnotit jejich průběh a výsledky s využitím prvků formativního hodnocení. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání měly přiměřeně rozvinutou slovní zásobu, vyjadřovaly se ve větách, samostatně vyprávěly příběhy a popisovaly situace. V oblastech rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti, pohybových dovedností i sociálních kompetencí dosahovaly velmi dobrých výsledků, které jsou významným předpokladem pro vstup do základního vzdělávání.

Učitelky se systematicky věnovaly logopedické skupinové prevenci a podpoře dětí s odlišným mateřským jazykem. K zaznamenávání výsledků vzdělávání a sledování individuálního rozvoje dětí učitelky pravidelně využívaly pedagogickou diagnostiku. Zákonní zástupci dětí byli průběžně informováni o vzdělávacích pokrocích svých dětí, zejména každodenními ústními konzultacemi.

Škola se snaží dětem vytvářet rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu i vzdělávacího procesu. Vzdělávací činnost školy bývá obohacena o aktivity a akce realizované ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Částečná obměna zaměstnanců mateřské školy.
- Celková rekonstrukce mateřské školy v letech 2020-2021
- Zkvalitnění materiálních podmínek o robotické a polytechnické pomůcky, které jsou dětmi pravidelně využívány.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technického zázemí školy, zejména k opravě přístupových schodů, zábradlí a vstupní branky, k částečné obměně venkovních herních prvků a k vybudování nové opěrné zdi.

### **Silné stránky**

- V obou třídách učitelky uplatňovaly jednotný, nemanipulativní a respektující přístup k dětem, který přispíval k budování jejich pozitivních vztahů a celkové psychické pohodě. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V oblasti vlastního profesního rozvoje ředitelka nevěnuje dostatečnou pozornost systematickému vyhodnocování svých manažerských a pedagogických kompetencí. Sebehodnocení vedení školy není realizováno v potřebné míře a není provázáno s plánováním dalšího profesního růstu. Tato skutečnost omezuje možnosti cíleného rozvoje pedagogického vedení školy. (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na systematické vyhodnocování manažerských a pedagogických kompetencí, nastavit pravidelné sebehodnotící mechanismy a plánovat vlastní profesní rozvoj v přímé vazbě na zkvalitňování pedagogického vedení a strategického řízení školy.
- Upravit podmínky účasti na placených nadstandardních aktivitách (lekce tenisu) tak, aby byly v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání dětí.
- Při zařazování kooperativních činností podporovat děti při plnění společného úkolu, kdy si vzájemně pomáhají a sdílejí svoje znalosti a dovednosti ve skupině.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Skládkou sedmikrásky poznáváme svět“ platný od 1. 1. 2008, aktualizovaný k 1. 9. 2023
3. Školní řád platný od 1. 9. 2025
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky MŠ z 12. 3. 2025 v dalším šestiletém funkčním období do 31. 7. 2031
5. Zápis ze schůzky konané 17. 9. 2025 s podepsanou prezenční listinou
6. Zápis z porady pedagogických a provozních zaměstnanců ze dne 26. 8. 2025

7. Správní řízení – vzorek
8. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky
9. DVPP - školní rok 2025- 2026
10. Měsíční výkaz pracovní doby zaměstnanců MŠ Sedmikráska – vzorek
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků – přímá činnost na školní rok 2025/2026
12. Evidenční list pro dítě v MŠ – vzorek
13. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte - vzorek
14. Autoevaluační dotazník učitelky MŠ školní rok 2025/2026 – vzorek
15. Výroční zpráva za školní rok 2024-2025 ze dne 20. 10. 2025

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Sulková, kontrolní pracovnice

3. 3. 2026