

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ORLOVÁ-LUTYNĚ KE STUDÁNCE 1050  
OKRES KARVINÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**



# Školní řád

## **Obsah:**

### **1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.**

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

### **2. Provoz a vnitřní režim školy.**

2.1 Docházka do školy

2.2 Školní budova

2.3 Školní družina

2.4 Školní jídelna

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

### **5. Charakteristika kázeňských postihů a jednotné zavedení pro žáky ZŠ (viz příloha)**

5.1 Kázeňské postihy

5.2 Pochvaly a odměny

### **6. Distanční výuka**

### **7. Závěrečná ustanovení**

# **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.**

## **1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole**

### **Žáci mají právo:**

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

### **Povinnosti žáků**

#### **Žáci mají povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni po projednání nahradit zákonní zástupci žáka.

## **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

## **1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce nebo v elektronické podobě na platformě Edupage.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat školu osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocný, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky hned, jak je to možné.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku v omluvném listě třídnímu učiteli nebo prostřednictvím platformy Edupage. Omluvenku je potřeba předložit nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence.

Škola si může v odůvodněných případech vyžádat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu s vědomím třídního učitele,
- dva dny – třídní učitel,
- více než dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Při celkové absenci nad 150 vyučovacích hodin v daném pololetí škola v odůvodněných případech informuje Odbor sociální a zdravotní při MěÚ Orlová. V případě neomluvené absence škola postupuje viz bod 5.1

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. Individuální vzdělávací plán (IVP) škola pro žáka vytvoří pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení.

### **2.1.1 Třídnická hodina**

Třídnická hodina je svolávána třídním učitelem dle potřeby mimo běžný rozvrh. Třídní učitel s předstihem informuje o svolání třídnické hodiny žáky a jejich rodiče či zákonného zástupce prostřednictvím platformy Edupage nebo v žákovské knížce. Třídnická hodina slouží k práci s třídním kolektivem a řešení organizačních záležitostí ve třídě. Účast na třídnické hodině je pro žáky povinná.

### **2.2 Školní budova**

Budova školy se otevírá v 7.40 hod., žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a odcházejí do tříd. Služba (šatnář) zamkne šatnu 5 minut před začátkem vyučování. Ostatní žáci jsou již ve třídě připraveni na začátek vyučování. Škola se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.

Výjimky: žáci docházející do ŠD, na doučování, třídnickou hodinu nebo jinou předem dohodnutou aktivitu.

Pozdní příchody se zaznamenávají s uvedením délky zpoždění do sešitu na vrátnici a pak do systému Edupage. Pozdní příchody budou řešeny vždy za každé klasifikační období.

V případě nařízených protiepidemických opatření (např. nošení ochrany nosu a úst, dezinfekce rukou apod.) jsou žáci povinni tato opatření dodržovat dle aktuálně platných doporučení. Provádí - li se testování žáků z důvodu protiepidemických či pandemických opatření, přicházejí žáci 2. stupně do školy v 7.30, aby nedocházelo ke zpoždění začátku výuky.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost určený zástupce třídy v kanceláři zástupce ředitele školy nebo v kanceláři ředitele školy.

Služba ve třídě dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na časově nekrácenou přestávku. Přestávka mezi hodinami na odpoledním vyučování trvá 5 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

V případě, že se 5. a 6. hodina vyučuje v jednom bloku, končí výuka ve 13.20.

### **2.2.1 Atrium**

V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku v atriu školy, dohled nad žáky zajišťuje pedagogický pracovník. Vstup do atria je povolen pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

### **2.2.2 Organizace hodin a přestávek**

Hodina	od	do
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
Odpolední vyučování		
7.	13.30	14.15
8.	14.20	15.05
9.	15.10	15.55

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. O přestávkách se žáci zdržují na příslušném patře, přechod do jiného patra nebo jiné části budovy je možný pouze s vědomím a souhlasem dozírajícího učitele. Žáci se zbytečně nezdržují v prostorech toalet.

Po skončení vyučování se žák zdržuje ve škole po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

### **2.2.3 Odpolední vyučování**

Pokud rodič nebo zákonný zástupce souhlasí s tím, aby žák pauzu před odpoledním vyučováním strávil mimo školu, přebírá za žáka odpovědnost. Žáci přicházejí na odpolední vyučování 5 minut před začátkem výuky, vyčkají před vchodem do školní budovy, kde si je vyzvedne příslušný vyučující. Pozdní příchod na odpolední vyučování bude řešen dle ŠŘ. Ostatní žáci mají na dobu pauzy před odpolední výukou zajištěný pedagogický dohled na stanoveném místě.

### **2.2.4 Pravidla používání mobilních telefonů**

Je zakázáno používat mobilní telefony během vyučování bez dovolení pedagogického pracovníka (např. telefonovat, komunikovat na sociálních sítích, sledovat internet, zasahovat do soukromí jiných osob - fotografovat, natáčet videa apod.) V době vyučování mají žáci mobilní telefon vypnutý a bezpečně uložený v batohu.

Mobilní telefony lze v hodinách využívat dle uvážení vyučujících ke vzdělávacím účelům (kalkulátor, překladač apod.) nebo v době dohledu nad žáky.

Používáním mobilních telefonů o přestávkách a v době jiných než vzdělávacích aktivit nesmí být narušováno právo ostatních (žáků i zaměstnanců školy) na soukromí.

### **2.2.5 Pravidla pro parkování kol a koloběžek**

Žáci, kteří se dopravují do školy na kole nebo koloběžce, mají možnost umístit kolo nebo koloběžku do stojanu na dvoře školy. Přístup ke stojanu je zajištěn od 7.45 do 7.55, pak po skončení vyučování.

Kolo či koloběžku si zajišťuje proti zcizení sám uživatel uzamčeným spojením kola či koloběžky se stojanem.

Za nezajištěná kola, koloběžky ve stojanech, prostorech mimo šatny, škola nezodpovídá.

Povinností žáka je ukládat kolo či koloběžku tak, aby nedošlo k jejich poškození či pádu.

V zimním období je stojan mimo provoz.

Mimo vymezenou dobu uložené prostředky nepodléhají ochraně provozovatele.

### **2.2.6 Další pravidla**

Žáci nenosí do školy cenné věci a věci nesouvisející s výukou, neboť škola za jejich ztrátu, poškození či krádež nenese odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí neprodleně vyučujícímu.



Žák zachovává čistotu i v okolí školy a školní jídelny. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

## **2.3 Školní družina (dále ŠD, ostatní viz Řád školní družiny)**

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD je 6.00 – 7.45 a po skončení vyučování od 11.40 do 16.30 hodin.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka bude postupovat dle řádu školní družiny.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

### **2.3.1 Předávání žáků navštěvujících ŠD ve škole:**

Vychovatelky ze školní družiny přebírají žáky po ukončení výuky, 11.40 – 11.50 a 12.35 - 12.45, v 1. patře chodby 1. stupně. Za žáka, který byl ve vyučování a do školní družiny se nedostavil, zodpovídá pedagog.

Žáky navštěvující školní kroužek, klub nebo doučování vyzvedává vedoucí nebo pedagog, který danou činnost vede, na předem domluveném místě, kde je zajištěn pedagogický dozor.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

## **2.4 Školní jídelna**

Příchody do školní jídelny jsou organizovány podle časového rozvrhu výdeje stravy. Žáky přivádí do jídelny vyučující.

Při stolování se žáci chovají nehlučně a ukázněně, dbají pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, kuchařek. Ve školní jídelně žáci nepoužívají mobilní telefony. Jídlo konzumují u stolu, včetně ovoce, pokud je součástí oběda. Úmyslné ničení a znehodnocení jídla bude postihováno dle kázeňských přestupků.

Po skončení oběda zasunou židli a odnesou použité nádobí na vyhrazené místo.

Po obědě žáci odejdou do šaten, obléknou se, a pokud nemají další zaměstnání (např. doučování, konzultaci, kroužek apod.), odcházejí bez zbytečného odkladu domů.

Ztrátu nebo poškození elektronického čipu žák neprodleně ohlásí vedoucí školní jídelny. V případě poškození, ztráty čipu je povinností žáka si koupit nový čip.

Při platbě stravného nebo odhlašování stravy se řídí pokyny na školních webových stránkách. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upravení.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování nebo jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři nebo odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, počítačových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, účast na sportovních, kulturních a vzdělávacích akcích, výlety, exkurze, branná cvičení, brigády, výuka v altánu), provádí třídní učitel na začátku školního roku nebo osoba, která bude nad dětmi vykonávat dohled.

Před zahájením specifických činností, jakou jsou lyžařské výcviky, ozdravné pobyty, plavecký výcvik a jiné provádí poučení vedoucí nebo odpovědná osoba za tu činnost.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy užívání návykových látek, před navazováním kontaktů s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, který je v dosahu.

### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz vnášení, držení, užívání, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Žáci mají zakázáno vnášet do areálu školy látky a předměty, které svým tvarem, chutí a vůní evokují návykové látky. Porušení tohoto zákazu se hodnotí jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o této skutečnosti a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), včetně kyberšikan, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Škola se zabývá kyberšikanou v rámci svých zákonných možností a metodických doporučení. Škola informuje rodiče oběti, doporučí externí organizace, které mohou pomoci (včetně Policie ČR, portálu E-Bezpečí či Linky bezpečí), případně zajistí bezpečí oběti ve škole, je nápomocná řešit situaci dle legislativních možností.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, prošetří poškození věci třídní učitel dle závažnosti s výchovným poradcem a metodikem prevence a zváží i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Systém služeb ve třídě volí třídní učitel ve spolupráci s třídní samosprávou.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zásuvkami. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák svévolně nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely. Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s nábytkem a dalším vybavením tříd a jiných prostor školy.

#### **5. Charakteristika kázeňských postihů a jednotné zavedení pro žáky ZŠ (viz příloha)**

##### **5.1 Kázeňské postihy – forma projednání postihu**

1. Napomenutí třídního učitele **NTU**  
– zápis z jednání se žákem + oznámení rodičům (Edupage, písemné sdělení)
2. Důtka třídního učitele **DTU**  
– zápis z jednání se žákem + oznámení rodičům (Edupage, písemné sdělení)
3. Důtka ředitele školy **DŘŠ** v souladu s konáním pedagogické rady za klasifikační období  
– zápis z jednání se žákem, + oznámení rodičům (Edupage, písemné sdělení)
4. Udělení **2.** nebo **3.** stupně z chování v souladu s klasifikačním řádem za klasifikační období  
– zápis z jednání se žákem, jednání s rodiči + oznámení rodičům (Edupage, písemné sdělení)

*Pozn.*

*Závažné přestupky třídní učitel oznámí rodičům a projedná s nimi.*

### Kázeňské přestupky řeší:

- a) **Výchovný poradce** ve spolupráci s dalšími institucemi a odborníky (PPP, SVP, SPC, pediatr apod.)
- b) **Školní výchovná komise** ve složení: výchovný poradce  
zástupce vedení školy  
třídní učitel  
zákonný zástupce - rodič  
školní metodik prevence

Školní výchovná komise:

- potvrzuje a řeší kázeňské přestupky, výchovný poradce vede jejich evidenci
- podle potřeby zve na ŠVK rodiče problémových žáků + problémové žáky
- zabezpečuje sdělení výsledků práce ŠVK řediteli, zástupcům školy (pokud nejsou jejími členy), pedagogickému sboru (na pedagogických radách), rodičům problémových žáků (v případě, že se nezúčastní jednání ŠVK).

c) **Odbor sociální a zdravotní MěÚ Orlová**

d) **OSPOD prostřednictvím SVI** - je informován v případech neomluvené absence nad 25 hodin a jiných případech spadajících do jeho kompetence

e) **MěÚ Orlová, Odbor vnitřních věcí a živnostenský úřad, oddělení přestupků a OSPOD Orlová** - v případě neomluvené absence od 26 do 79 hodin

f) **Policie ČR, obvodní oddělení Orlová a OSPOD Orlová** - v případě neomluvené absence od 80 hodin

### **5.2 Pochvaly a odměny**

- a) Pochvala TU: individuální, před třídou
- b) Pochvala ŘŠ: individuální, rozhlasem, před třídou nebo školou, ve školním časopise, v tisku
- c) Odměny - knižní
  - jiné věcné
  - vyslání na zájezd

#### **Pochvaly a odměny lze uložit za:**

- 1) výborná docházka
- 2) připravenost na vyučování
- 3) pracovní úsilí (včetně zájmových kroužků)
- 4) příkladná pomoc učiteli
- 5) péče o třídu
- 6) péče o školu – výzdoba
- 7) vzorná sportovní nebo kulturní reprezentace školy
- 8) účast na olympiádách (soutěžích)
- 9) vzorné chování na veřejnosti (kult., sport., akcích)
- 10) pomoc starším a bezmocným občanům
- 11) pomoc spolužákům
- 12) poskytnutí 1. pomoci při nenadálé situaci či úrazu

## 6. Distanční a smíšená výuka (dále také DV a SV)

### Podmínky a pravidla zavedení distanční nebo smíšené výuky

#### Podmínky pro zavedení DV nebo SV – legislativní rámec

**Vzdělávání distančním způsobem nemůže zcela nahradit běžnou výuku se všemi jejími aspekty, včetně socializační role.** DV má potenciál pro rozvoj klíčových kompetencí, digitální gramotnosti, rozvoj inovativních metod či posilování role formativní zpětné vazby v procesu učení.

Ve školském zákoně byla novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

#### Zákonem je nyní nově stanovena

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky, pro které je vzdělávání povinné, a zároveň**
- b) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.**

Pokud z důvodu

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem.

**Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.**

#### Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

- a) pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- b) pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku, a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud
- c) je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- d) jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

Učitelé nepřítomným žákům poskytují studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období prostřednictvím Edupage nebo Google Učeben.

Žáci se zapojují s ohledem na své individuální podmínky, doplňují si učivo distančně.

## **1. Pravidla distanční nebo smíšené výuky**

**Pravidla DV a SV se řídí Metodickým doporučením pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020, vydaným MŠMT.**

### **a) Povinnosti žáka v době DV**

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

### **b) Komunikace s žáky a rodiči nebo zákonnými zástupci**

**Komunikace se žáky a rodiči nebo zákonnými zástupci bude probíhat těmito formami:**

- na 1. stupni prostřednictvím Edupage, včetně zadávání materiálů, úkolů a testů
- na 2. stupni prostřednictvím Edupage
- zadávání materiálů, úkolů, testů apod. prostřednictvím Google Učeben

### **c) Možnosti a podmínky školy k zapůjčení potřebné techniky pro žáky v případě potřeby**

Škola disponuje určitým množstvím potřebné techniky, kterou je možné v odůvodněných případech poskytnout žákovi na základě podmínek stanovených ve Smlouvě o zápůjčce, např. je nutné mít připojení k síti, je třeba dbát na pravidelné zapojení žáka do online synchronní a asynchronní výuky, rodič nebo zákonný zástupce zodpovídá za ztrátu či poškození techniky a je povinen škodu nahradit. O zapůjčení žádá rodič nebo zákonný zástupce žáka.

### **d) Předávání materiálů mezi školou a žáky při off-line výuce:**

**stanovené místo a čas předávání – vstupní prostory školy u hlavního vchodu, v době od 8.00 do 12.35, jednotliví vyučující upřesní čas jednotlivým žákům nebo třídám**

## **2. Rámcová pravidla pro časové rozvržení výuky:**

- a) v případě distanční výuky celé třídy: 8.00 – 12.35
- b) kombinace distanční výuky pro část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy: 8.00 -12.35
- c) rozdělení žáků do skupin v Google Učebnách – dle pokynů vyučujícího v rozmezí 8.00-12. 35

## **3. Omlouvání absence v době distanční nebo smíšené výuky**

**Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.**

**Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.**

**Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.**

Pro omlouvání absencí platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 pracovních dnů po začátku absence.

Škola umožní pro evidenci absencí a dokládání důvodů neúčasti využívat příslušné moduly školních informačních systémů (**Edupage**), popřípadě umožní omlouvání absencí jinou elektronickou formou (**e-mail ze školou evidované adresy, sms zpráva z mobilního telefonu s číslem evidovaným ve školní matrice**).

## **4. Hodnocení výsledků vzdělávání**

### **a) Základní pravidla a zásady hodnocení žáků**

Školou preferované a využívané způsoby hodnocení při distanční výuce:

- poskytování zpětné vazby,
- formativní hodnocení,
- sumativní hodnocení,
- sebehodnocení,
- práce s chybou

Při hodnocení v průběhu DV škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu – klasifikačního řádu školy.

## **5. Stravování v době DV**

Nebude-li provoz školní jídelny přerušena, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

## **6. Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách**

### **a) Prezenční výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50 % účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

Učitelé nepřítomným žákům poskytují studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období prostřednictvím Edupage nebo Google Učeben.

Žáci se zapojují s ohledem na své individuální podmínky, doplňují si učivo distančně. – viz 2)d

### **b) Smíšená výuka**

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce.



Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“.

Smíšenou výuku je možné organizovat např. ve spolupráci s asistentem pedagoga nebo vychovatelem.

AP a vychovatelé mohou učitelé pomáhat při realizaci výuky, plní jeho pokyny, vykonávají dohled, poskytují žákům dopomoc prvního kroku buď formou účasti na prezenční výuce nebo zapojením do on-line výuky.

### c) **Hybridní výuka**

je forma distanční výuky, kdy učitel i žáci mohou být ve škole i doma. V případě absence vyšší než 30% může škola zvážit zahájení hybridní výuky. Učí -li učitel z domu, je pro žáky zajištěn pedagogický dozor.

**Pokud krajská hygienická stanice vyhodnotí, že menší část třídy nebyla v rizikovém kontaktu a může se dále bez rizika šíření nákazy účastnit prezenční výuky, je možné žáky z organizačních důvodů zařadit do jiných tříd, u kterých probíhá prezenční výuka.**

**Rozvrh** se upraví tak, aby se prioritní vzdělávací oblasti spojily do tematických bloků a střídání odlišných předmětů po 45 minutách nekomplikovalo organizaci smíšené výuky. Pro část třídy vzdělávanou na dálku bude prioritou zařazování českého a cizího jazyka, matematiky, přírodovědných a společensko-vědních témat a „výchovy“ budou řešeny formou tipů a inspirace pro volnočasové aktivity.

### **Distanční výuka**

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

## **7. Formy distanční výuky**

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky.

Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak personálním a technickým možnostem školy.

**Jako přednostně využívané formy distanční výuky jsou stanoveny:**

- a) on-line výuka asynchronní - žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru **Google Učebny** nebo **Edupage** nepotkávají;
- b) on-line výuka synchronní - učitel je propojen s žáky zpravidla prostřednictvím komunikační platformy **Google Meet** v reálném čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu.
- c) kombinace synchronní a asynchronní výuky s ohledem na podmínky jednotlivých vyučujících a žáků konkrétní třídy, rozvrh hodin koordinuje škola;
- d) off-line, pro žáky, kteří nemají možnost využívat v domácím prostředí ICT;

v takovém případě rodiče nebo zákonní zástupci bez zbytečného odkladu informují TU;

zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně;

offline neprobíhá přes internet a k realizaci žák nepotřebuje ve větší míře digitální technologie, jedná se o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů a pracovních sešitů.

- e) individuální konzultace se žáky – telefonické hovory, on-line chat, e-maily, v odůvodněných případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření, a to v době od 8.00 do 12.35 dle časového rozvrhu jednotlivých vyučujících.

Škola má připraveny postupy, jak zapojit do DV žáky, kteří nemají doma podmínky pro on-line výuku, v takovém případě je potřeba realizovat DV pomocí metod off-line výuky. S těmito žáky je třeba podporovat průběžnou komunikaci a je třeba domluvit se s nimi na konkrétní formě off-line komunikace.

- f) Pokud se žák nezapojuje do DV, ale má zajištěnu potřebnou techniku, škola ho aktivně kontaktuje jinými způsoby, telefonicky, SMS, prostřednictvím chatovací aplikace, spolužáků, nebo kontaktuje rodiče žáka a zjistí důvody pro neúčast ve vzdělávání.
- g) Škola včasným nácvikem při prezenční výuce předchází problému, že žák neumí zacházet s příslušnými komunikačními nástroji nebo technikou. Rodiče nemusí být schopni v tomto pomoci. Cílem je, aby případný přechod na DV byl maximálně plynulý a aby DV fungovala.

### **Specifikace pro DV na 1. stupni:**

1. ročník – upřednostnit off-line výuku, individualizovat přístup;
2. – 5. ročník – kombinace off-line a on-line výuky synchronní i asynchronní, s tím, že rozsah synchronní výuky nepřesáhne 1 vyučovací hodinu denně a početnější třídu je možné rozdělit do skupin. Doporučuje se občasná virtuální třídnická hodina, dle potřeb konkrétní třídy.

### **Specifikace pro DV na 2. stupni:**

Kombinace synchronní a asynchronní výuky s využitím platform Edupage a Google Učebna, Google Meet s tím, že synchronní výuka nepřesáhne 3 vyučovací hodiny za sebou. Početnější je možné rozdělit do skupin. Doporučuje se občasná virtuální třídnická hodina, dle potřeb konkrétní třídy.

### **Role rodičů a zákonných zástupců v DV a SV**

Není rolí rodičů probírat s dětmi látku, vysvětlovat učivo, opravovat úkoly.

Učitelé mohou žádat rodiče a ZZ o zpětnou vazbu, jak oni vnímají postoj dětí k vlastnímu vzdělávání, zda jsou děti motivované, zažívají úspěch, zda nejsou přehlčené, zbývá jim čas na zájmové aktivity a odpočinek a zda je komunikace ze strany školy dostatečná a srozumitelná.

## **8. DV a SV žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření při DV.

**Podpůrná opatření spočívají v:**

- poradenské pomoci školy a ŠPZ
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, pokud je doporučen ŠPZ,
- v úpravě IVP, pokud je žákovi poskytován na základě doporučení ŠPZ

Žákům se SVP je možné zapůjčit potřebné speciální učebnice a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedený v doporučení školského poradenského zařízení, a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení (nutno sepsat Smlouvu o zápůjčce).

**Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče** je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

**U žáků s poruchou autistického spektra** (dále PAS), jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, škola přizpůsobí způsob a podmínky vzdělávání v IVP.

AP mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhat s distanční výukou.

AP je možné zapojit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu vzdělávání.

**Hodnocení žáků se SVP** se provádí na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků v Klasifikačním řádu školy.

## 9. Naplňování RVP a ŠVP

DV škola uskutečňuje podle RVP ZV a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

V případě DV není možné, aby škola vzdělávala žáky v plném souladu se ŠVP a v plném rozsahu plánovaném pro prezenční výuku.

Škola se zaměří zejména na aplikaci znalostí a dovedností tak, aby žáci byli schopni nabyté znalosti a dovednosti využívat širěji při řešení nejrůznějších situací.

Škola se soustředí na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

Při krátkodobých úsecích distanční výuky (karanténa třídy na 10 dní) je možné zaměřit aktivity projektovým způsobem na průřezová téma propojující více vzdělávacích oblastí, případně se soustředit na vzdělávací obsahy snadněji realizovatelné při distančním způsobu vzdělávání (samostatná práce a kreativní činnost, tematické celky, pro které existuje dostatečná studijní opora, např. formou vzdělávacích pořadů, výukových videí, digitálních učebních materiálů atd.). Ostatní oblasti je možné přesunout do období po návratu k prezenční výuce.

Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve školách, který trvá déle než 2 týdny, je třeba upřednostnit vzdělávací oblasti v ŠVP, zaměřit se především na očekávané výstupy dle příslušného RVP ZV.

## 10. Týdenní hodinové dotace předmětů v době DV

### 1. stupeň

Předmět	Hodinová dotace v prezenční výuce	Hodinová dotace v DV nebo SV	Hodinová dotace v prezenční výuce	Hodinová dotace v DV nebo SV	Pozn.
Český jazyk	9	1	7 - 8	1	
Matematika	5	1	4	1	
Anglický jazyk	3	1	1	1	
Prvouka	2	1	1	1	
Přírodověda	2	1			
Vlastivěda	2	1			
Informatika	1	DV, SV on-line			
Výchovy	2	přesun do období prezenční výuky, projektové formy	1	přesun do období prezenční výuky, projektové formy	
Ostatní předměty	2	přesun do období prezenční výuky, projektové formy	1	přesun do období prezenční výuky, projektové formy	

### 2. stupeň

Předmět	Hodinová dotace v prezenční výuce	Hodinová dotace v DV nebo SV	Hodinová dotace v prezenční výuce	Hodinová dotace v prezenční výuce	Pozn.
Český jazyk a literatura	4	2	5	2	v 9. r. zohlednit přípravu na JPZ
Matematika	4	2	5	2	v 9. r. zohlednit přípravu na JPZ
Anglický jazyk	3	2	4	2	
Druhý CJ (NJ)	3	1	-	-	využití e-verze učebnice KMI a PS
Přírodovědné předměty (Př, Z, F, Ch)	2-3	1	1	1	
Společenskovední předměty	1	1	2	1	
Výchovné předměty, PČ, semináře, INF	1	přesun do období prezenční výuky, projektové formy	2	přesun do období prezenční výuky, projektové formy	

## 7. Závěrečná ustanovení

### Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. .2022

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, umístěním na webové stránky školy, zpřístupněním v kanceláři školy.

Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci budou s tímto řádem pravidelně seznamováni na začátku školního roku.

Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

Školní řád byl beze změn schválen Pedagogickou radou dne 17.6.2014

Školní řád byl beze změn schválen Školskou radou dne 17.6.2014

Školní řád byl upraven, doplněn o DV a schválen Pedagogickou radou dne 1. 10. 2020

Školní řád byl upraven, doplněn o DV a schválen Školskou radou dne 1. 10. 2020

Školní řád byl upraven a schválen Pedagogickou radou dne 5.10.2021

Školní řád byl upraven a schválen Školskou radou dne 25.5.2022 s platností od 1.9.2022

.....  
Mgr. Robert Kaleta – ředitel školy

.....  
Ing. Jan Tomica – předseda ŠR

## **PŘÍLOHA K BODU 5** Charakteristika kázeňských postihů:

### **Konkrétní návrhy postihů za jednotlivé kázeňské přestupky**

1. Pozdní příchody do vyučování:
  - 2 a více za klasifikační období ..... **NTU**
  - 4 a více ..... **DTU**
  - 6 a více ..... **DŘŠ - 2,3**
2. nepřezutí nebo nepřezouvání
  - nepřezutí řeší tř. učitel okamžitě
  - nepřezouvání ..... (+ případné odstranění nečistot) **DTU**
3. prokázané výtržnosti žáků před školou v době před a po vyučování (rvačky, vulgární pokřiky, úmyslné ničení majetku a prostoru před školou) – podle závažnosti **NTU – 2,3**
4. trvalá nepřipravenost žáka na vyuč. hodinu před začátkem vyučování **NTU**
5. psaní DÚ před vyučováním nebo v jeho průběhu **NTU – DŘŠ**  
nepřipravenost třídy před vyučováním (služba) – řeší tř. učitel **NTU**
6. nepřipravenost žáků na vyučování – zapomínání šk. pomůcek
  - řeší učitel v jednotlivých předmětech
  - při trvalém zapomínání hlásí vyučující tř. učiteli **DŘŠ**
7. za trvalé bavení žáků, neukázněné vykřikování v hodinách a narušování výuky **DTU**
8. za svévolné opuštění místa nebo přesazování bez vědomí tř. učitele **NTU – DTU**
9. za úmyslné ničení šk. majetku - úhrada nebo oprava zničeného majetku **DŘŠ -2,3**
  - za úmyslné zničení učebnic – úhrada dle řádu platného pro práci s učebnicemi **DTU – DŘŠ**
  - za úmyslné, prokázané poškození WC a umyvadel náhrada + **DTU – 2**  
(poškození majetku běžným užíváním nebo neúmyslné poškození se nepovažuje za přestupek)
10. vulgární, arogantní chování žáka, zesměšňování učitele, správních i ostatních zaměstnanců školy **DTU – 2,3**
11. zesměšňování učitele na veřejnosti (pokřikování, neslušné “zdravení“) **DTU – 2,3**
12. trvalé žvýkání a konzumace jídla v hodině až **DTU**
13. kouření (včetně elektronických cigaret a IQOS) před školou, v areálu školy, na školních i mimoškolních akcích (např. LVVZ, ozdravný pobyt, exkurze, výlet, kulturní nebo sportovní akce atd)., o přestávkách nebo v hodině

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - ojedinělé   | <b>DTU -DŘŠ</b>          |
| - opakované   | <b>2,3</b>               |
| 14. prokázané požití alkoholického nápoje, jiné návykové látky nebo léčiv v průběhu přestávky nebo vyučování, nebo na školních i mimoškolních akcích (např. LVVZ, ozdravný pobyt, exkurze, výlet, kulturní nebo sportovní akce) | <b>2,3</b>               |
| 15. vnášení návykových látek do areálu školy a na školní i mimoškolní akce  | <b>2,3</b>               |
| 16. vnášení předmětů a látek, které svým tvarem, vůní nebo chutí evokují návykové látky a nikotinových sáčků do areálu školy, na školní i mimoškolní akce   | <b>DTU-2,3</b>           |
| 17. prokázání příchodu žáka do školy pod vlivem návykové látky<br>+ oznámení rodičům a individuální řešení s metodikem prevence   | <b>2,3</b>               |
| 18. opakované běhání o přestávce po chodbách, třídách, schodišti s možností úrazu   | <b>DTU</b>               |
| 19. opakovaná nekázeň při přesunech do tříd, učeben, tělocvičny nebo jídelny  | <b>NTU – DTU</b>         |
| 20. bezdůvodné přecházení do jiných částí školy bez vědomí tř. učitele  | <b>NTU</b>               |
| 21. svévolný odchod ze třídy v průběhu vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího  | <b>DŘŠ</b>               |
| 22. svévolný odchod před koncem hodiny nebo vyučování – žák se zdržuje ve škole<br>při opakování  | <b>DTU<br/>DŘŠ - 2,3</b> |
| 23. svévolný odchod před koncem hodiny nebo vyučování, kdy žák opustí školu<br>informování rodiče /ZZ a PČR +   | <b>DŘŠ -2, 3</b>         |
| 24. házení po třídě různými předměty nebo šk. pomůckami   | <b>NTU – DTU</b>         |
| 25. trvalý nepořádek na svém místě po ukončení vyučování  | <b>NTU – DTU</b>         |
| 26. trvalá nekázeň při přesunech do šatny a do jídelny (utíkání učiteli přímo do jídelny)   | <b>NTU - DTU</b>         |
| 27. nekázeň v šatně, jídelně, předbíhání žáků v řadě při výdeji jídla, úmyslné ničení jídla ze školní jídelny   | <b>NTU – DTU</b>         |
| 28. všechny prokázané krádeže v celém objektu školy, včetně prokázané krádeže školní pomůcky (pomůcek)  | <b>DŘŠ – 2,3</b>         |
| 29. prokázaná propagace rasismu a nacismu   | <b>2,3 +VK</b>           |
| 30. popírání, zpochybňování, schvalování nebo ospravedlňování genocidy nebo jiných zločinů proti lidskosti  | <b>DTU - 2. 3</b>        |

31. porušení zákazu:
- a) nošení jakýchkoliv zbraní do školy (zabavení, předání pouze rodičům) – dle závažnosti **NTU – 2,3**
  - b) nošení zábavného pyrotechnického materiálu do školy, zápalek nebo zapalovačů **NTU – DŘŠ**
  - c) rozšiřování pornograf. materiálu po škole **DTU – 2**
32. nošení oděvu propagujícího rasismus, nacismus a návykové látky **NTU – DŘŠ**
33. vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken, lezení žáků okny do školy i ven ze školy (přelézání z okna do okna) **DŘŠ - 2, 3**
34. navštěvování tělocvičny a odbor. učeben bez doprovodu učitele (o přestávkách, v hodinách) – možnost úrazu **DŘŠ**
35. opakované nošení obuvi s podrážkou poškozující podlahovou krytinu **NTU**
36. tabulka k udělování kázeňských postihů za prokázané neomluvené hodiny žáků:

1 - 2 h	DTU
3 - 9 h	DŘŠ
10 – 18 h	(*) 2. st. z chování
19 – x h	(**) 3. st. z chování

37. falšování známek v ŽK, omluvenek, podpisu rodičů (dle závažnosti)
- ojedinělé **DTU**
  - opakované **DŘŠ – 2,3**
  - u omluvenek v souladu s postihem za neomluvené hodiny **DŘŠ – 2,3**
38. ztráta ŽK **NTU**
- prokázaná úmyslná ztráta nebo úmyslné zničení ŽK **DTU – 2,3**
39. opakované podvody při písemném zkoušení **NTU – DTU**
40. úmyslné ublížení či ubližování spolužákovi, psychické i fyzické (dle závažnosti možno požádat o spolupráci SVP) **DŘŠ – 2,3**
41. schvalování psychického či fyzického ubližování spolužákovi nebo šikany či kybersikany **NTU – DŘŠ**
42. prokázané zneužití loga školy (např. na sociálních sítích) **DTU - DŘŠ**
43. prokázané úmyslné ničení výzdoby školy, šk. pomůcek **DTU - DŘŠ**
44. pokřikování z oken školy na kolemjdoucí **DTU – 2,3**
45. úmyslné prokázané - změna údajů v třídní knize **2,3**
- přepisování, dopisování údajů do TK **DTU – 2,3**



46. neukázněné chování na kulturních a sportovních akcích a při přesunech na ně – dle závažnosti  
při závažnějším přestupku **NTU - DŘŠ**  
**2,3**
47. úmyslné, prokázané znehodnocení nebo zničení vysvědčení (prokázaný přepis) **2,3**
48. úmyslné vytvoření audio a video nahrávek bez vědomí učitele **DTU – 2,3**
49. používání mobilního telefonu během výuky **DTU – 2,3**
- (\*) ... výchovná komise se zákonnými zástupci žáka a žákem v případě neomluvené absence nad 10 hodin
- (\*\*) ... řešení ve spolupráci s OSPOD Orlová v případě neomluvené absence nad 25 hodin

### **Návrh systému hodnocení kázeňských přestupků žáků třídním učitelem**

- Každý kázeňský přestupek se posuzuje jednotlivě
- Kázeňské postihy NTU, DTU, DŘŠ lze výjimečně zrušit na pedagogické radě v souvislosti s mimořádnou aktivitou žáka (úspěšná reprezentace školy, úspěšná účast na olympiádách)
- Kázeňský postih 2, 3 stupeň z chování projednaný a schválený pedagogickou radou nelze ovlivnit, zmírnit či zrušit.
- V případě, že má žák více kázeňských přestupků různé závažnosti v jednom klasifikačním období, lze posuzovat takto:

4 x NTU	DTU
5 a více NTU	DŘŠ
3 x NTU + DTU	DŘŠ
3 x DTU	DŘŠ