



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-970/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvková organizace
Sídlo	Lípová 570, 431 51 Klášterec nad Ohří
E-mail právnické osoby	mskln@seznam.cz
IČ	72 745 029
Identifikátor	600 076 679
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Vlková
Zřizovatel	Město Klášterec nad Ohří
Místa inspekční činnosti	Lípová 570, 431 51 Klášterec nad Ohří Školní 518, 431 51 Klášterec nad Ohří Dlouhá 540, 431 51 Klášterec nad Ohří Souběžná 205, Miřetice u Klášterce nad Ohří, 431 51 Klášterec nad Ohří Lesní 545, Miřetice u Klášterce nad Ohří, 431 51 Klášterec nad Ohří
Termín inspekční činnosti	8. 6. 2017 – 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2016 sloučením tří samostatných mateřských škol a dvou mateřských škol, které již byly sloučené v jeden celek před vznikem právního subjektu. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (597) byl aktuálně naplněn cca na 75 %.

Inspekční činnost byla vykonána ve všech místech poskytovaného vzdělávání. V pracovišti Lípová 570 (dále „MŠ Lípová“) se aktuálně vzdělává 99 dětí ve třech třídách. V pracovišti Školní 580 (dále „MŠ Školní“) se vzdělávají 103 děti v pěti třídách, z nich v jedné třídě jsou vzdělávány děti s více vadami. V pracovišti Dlouhá 540 (dále „MŠ Dlouhá“) se vzdělávají 74 děti ve čtyřech třídách. V pracovišti Souběžná 205 (dále „MŠ Souběžná“) se vzdělává 96 dětí ve čtyřech třídách, z nich v jedné třídě jsou vzdělávány děti se závažnými vadami řeči. V pracovišti Lesní 545 (dále „MŠ Lesní“) se vzdělávají 74 dětí ve třech třídách. Z celkového počtu dětí je 11 mladších tří let, 3 s odlišným mateřským jazykem a 145 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 23 má odklad povinné docházky o jeden rok.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jednotlivých mateřských školách podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, které zohledňují konkrétní podmínky v každém místě poskytovaného vzdělávání.

Provoz školy je zpravidla od 5:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplatu 350 Kč měsíčně. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.ms-klasterec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Postupně analyzuje stav jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání a inovuje dokumenty školy v souladu s právními předpisy. Koncepční záměry orientovala především na podporu týmové práce mezi pracovišti v zájmu celé organizace a na spolupráci se zřizovatelem, který je významným partnerem školy. Činnost školy upravují vnitřní předpisy a pokyny, které vytvářejí velmi dobré podmínky pro zabezpečení chodu organizace. Plánování je účelné, zohledňuje naplňování cílů vzdělávání jednotlivých mateřských škol. Stanovená organizační struktura je funkční, kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny v pracovních náplních. Delegováním dílčích kompetencí na zástupkyně ředitelky jednotlivých pracovišť (dále „zástupkyně ředitelky“) byla mateřským školám ponechána autonomie zejména v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, většina aktivit byla zachována. Důležitým poradním

orgánem ředitelky jsou pravidelné pedagogické rady a porady zástupkyň ředitelky, jejichž prostřednictvím získává přehled o činnosti a potřebách jednotlivých mateřských škol. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou v mateřských školách nastaveny, účinnost vedení školy postupně ověřuje. Přenos informací uvnitř školy probíhá převážně prostřednictvím zástupkyň ředitelky a elektronickým způsobem, směrem k veřejnosti plní svou funkci nástěnky, třídní schůzky a webové stránky školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s výjimkou dvou, které nemají potřebnou kvalifikaci pro práci ve třídě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelce školy se nedaří na tato místa získat odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Personální změny provedené ředitelkou školy od doby vzniku organizace nebyly zásadní a neovlivnily negativním způsobem kvalitu poskytovaného vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno, probíhá prostřednictvím samostudia a účasti na vzdělávacích akcích.

Materiální podmínky umožňují realizaci jednotlivých vzdělávacích programů. Prostorné třídy a herny jsou ve většině mateřských škol esteticky a funkčně upravené. Poskytují dětem podnětné prostředí pro vzdělávání s dostatečným množstvím učebních pomůcek, které jsou postupně doplňovány. V některých třídách však velikost dětských židlí nezohledňovala rozdílnou výšku dětí. V rámci školy je podporován rozvoj informační gramotnosti, děti mají možnost využívat počítač či tablety s výukovými programy. Výborné podmínky pro pohybové aktivity a rozvoj environmentálního vzdělávání poskytují školní zahrady v MŠ Lesní a MŠ Souběžné. Rizika v zajištění bezpečného prostředí však byla při inspekční činnosti zjištěna v některých budovách (prosklené výplně některých dveří a stěn, zvlněné koberce ve třídách) i na zahradách mateřských škol (nerovnosti na chodnicích, poškozený plot) a k jejich odstranění byla stanovena lhůta.

Bezproblémový chod školy je zajištěn základními dotacemi ze státního rozpočtu a od zřizovatele, který financuje náklady na běžný provoz i výdaje nad rozsah finančních prostředků školy. Ekonomickým přínosem je partnerství v projektu „START inkluzivního vzdělávání v Klášterci nad Ohří“ (dále „Start“), který realizuje město Klášterec nad Ohří a je spolufinancován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. V rámci projektu jsou v současné době na každé mateřské škole školní asistentky a specialistky pro předškolní výchovu a ve třech mateřských školách speciální pedagogové pro logopedii. Součástí projektu, jehož realizace je plánována do roku 2019, je také adaptační program pro děti a jejich zákonné zástupce (dále „rodíče“), pořízení metodických pomůcek a vzdělávání pedagogů. Vedení školy aktivně vyhledává sponzory a daří se získávat finanční i věcné dary od podnikatelských subjektů i rodičů dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené záměry školních vzdělávacích programů jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou a různorodými aktivitami včetně kulturních představení, výletů a školních projektů. Při realizaci svých záměrů škola spolupracuje s dalšími subjekty (např. základní umělecká škola, domov pro seniory). Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, záměry vzdělávacích programů k environmentálnímu vzdělávání jsou naplňovány zejména při pobytu venku. Ve třídách (s výjimkou MŠ Souběžná a Lesní) děti mají pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky a manipulací s různými materiály.

K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívají pravidelné návštěvy knihovny, cílené předčítání textů a navazující tvořivé aktivity. Škola věnuje pozornost rozvoji

komunikativních dovedností dětí. Dětem s narušenou komunikační schopností je poskytována individualizovaná preventivní logopedická péče. Ve třech mateřských školách jsou děti hravou formou seznamováni se základy anglického jazyka.

Do programu jsou začleňována témata se zdravotní problematikou, návštěvy solné jeskyně, pohybové aktivity (plavání, bruslení) a činnosti zaměřené na prevenci úrazů (projekt Bezpečná školka). Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků, efektivně zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim.

V průběhu inspekce byla ve většině hospitovaných tříd vzdělávací nabídka tematicky provázaná, podporovala spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Převažovala pozitivní pracovní atmosféra, děti byly vedeny k dodržování pravidel soužití. Průběh vzdělávání při inspekčních hospitacích měl v jednotlivých pracovištích i třídách rozdílnou úroveň v závislosti na tvořivosti a přístupu učitelek, vzdělávací cíle byly naplňovány různými pedagogickými metodami a organizačními formami.

V MŠ Dlouhá, Školní a Lípová převládalo uplatňování frontálních metod a vzdělávací nabídka byla většinou společná pro všechny děti. Ne vždy byly respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby, zejména ve třídách, v nichž se vzdělávají děti různého věku. Upřednostňovány byly slovní metody, při tvořivých činnostech metody dovednostně-praktické. Chyběla různorodá vzdělávací nabídka podporující aktivní přístup dětí k učení, např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování. Některé aktivity neodpovídaly vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí, byly náročné pro mladší děti (např. pracovní listy) nebo naopak velmi snadné a málo přínosné pro nejstarší děti. Také záznamy v třídních knihách dokládaly jen ojedinělé uplatňování metod prožitkového a kooperativního učení a zařazování činností diferencovaných podle vzdělávacích potřeb dětí.

Větší prostor pro činnostní učení měly děti v MŠ Lesní a Souběžná. Mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím didaktických pomůcek a materiálů. Učitelky volily vhodnou motivaci, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Průběžným hodnocením posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Více vedly děti k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem. Respektovaly jejich psychohygienické potřeby, reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí, kterým nabízely klidové činnosti.

Při inspekčních hospitacích ve speciálních třídách byla náležitá pozornost věnována realizaci podpůrných opatření vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí, kterým jsou podmínky vzdělávání přizpůsobovány (personální, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů). Organizace vzdělávání umožňovala souběžné působení dvou pedagogických pracovnic, které diferencovaly požadavky podle druhu a stupně postižení a využívaly vhodné speciálně pedagogické metody a postupy. Upřednostňovaly individualizovanou a skupinovou výuku, děti pozitivně motivovaly oceňováním snahy a dílčích pokroků. Děti se do nabízených aktivit zapojovaly s chutí, měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. V logopedické třídě byly cíleně zařazeny činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při naplňování záměrů vzdělávacích programů škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je zapojují do aktivit školy a informují o průběhu vzdělávání

a pokrocích jejich dětí. Podle potřeby jim poskytují poradenský servis, zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení a pořádají besedy s pedagogy základní školy.

Škola rozvíjí sociální dovednosti dětí. Pedagogické pracovnice pomáhají dětem v adaptačním období přizpůsobit se režimu mateřské školy, podporují je v samostatnosti při sebeobsluze a v navazování vzájemných vztahů. U dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání se zaměřují na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání, zejména na čtenářskou a matematickou pregramotnost. Starší děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly si samostatně rozehrát hry. Zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Projevovaly zájem o knihy, reprodukovaly krátké texty a písně, uplatňovaly svou fantazii v tvořivých činnostech. Měly přiměřenou slovní zásobu a svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zejména děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou samostatné, zvládnou postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Zajímají se o písmena, některá z nich poznají a dokážou napsat. Orientují se v elementárních matematických pojmech. Ve spolupráci s pedagogy základní školy se děti seznamují se školním prostředím a organizují pro ně společné aktivity. Zároveň si ověřují úspěšnost dětí v 1. ročníku základní školy a získávají zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávacích strategií.

Učitelky se snaží identifikovat individuální vzdělávací potřeby dětí. Pravidelně hodnotí svoji práci a realizaci třídního programu. Záznamy o vzdělávacím pokroku dítěte jsou vedeny, ale jen v některých třídách jsou formulovány další postupy pedagogické podpory a využívány k individualizaci vzdělávání. Kvalitně je tato oblast zpracována a v praxi realizována prostřednictvím specialistek pro předškolní výchovu v rámci programu „Start“, který je zaměřen na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí před vstupem do základního vzdělávání. Pedagogické poradenství je velmi dobře zajišťováno ve speciálních třídách. Naplňovat individuální speciální vzdělávací potřeby dětí napomáhá úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, podle potřeb jsou realizovány konzultace a metodické návštěvy. Pedagogické pracovnice pravidelně zaznamenávají a vyhodnocují rozvoj učení jednotlivých dětí. Při stanovení dalších postupů vycházejí ze závěrů odborníků i z vlastní pedagogické diagnostiky.

Škola úspěšně prezentuje výsledky své práce na veřejnosti, např. výstavy prací dětí, festival Mateřinka, sportovní olympiáda, výtvarné soutěže.

Závěry

Hodnocení vývoje

Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2016 sloučením samostatných mateřských škol. Proces změny pokračuje, jednotlivé pracovnice a zákonní zástupci dětí postupně změny přijímají.

Silné stránky

Přínosem úspěšné spolupráce se zřizovatelem prostřednictvím projektu Start je postupné zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí.

Uplatňování aktivizujících metod vzdělávání v mateřských školách Lesní a Souběžná zvyšuje efektivitu vzdělávání.

Účinná podpora ve třídách dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá k naplňování jejich individuálních potřeb.

Slabé stránky

Prostředí mateřských škol a školních zahrad v rámci organizace není zcela bezpečné, v budově škol a na školních zahradách byla zjištěna bezpečnostní rizika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Zefektivnit kontrolní a metodickou podporu a sjednotit požadavky na kvalitu vzdělávacího procesu v rámci celé školy.

Více využívat aktivizující metody vzdělávání v mateřských školách Lípová, Školní a Dlouhá.

Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, odstranit bezpečnostní rizika v budovách školy a na školních zahradách.

Doplnit pomůcky podporující rozvoj praktických dovedností dětí.

Zaopatřit pro děti židle, které budou zohledňovat jejich rozdílnou tělesnou výšku a podporovat správné sezení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na metody a formy vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění změny zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2016 (ze dne 25. 6. 2015)
2. Příkazní smlouva uzavřená s městem Klášterec nad Ohří s platností od 1. 1. 2016 (ze dne 6. 10. 2015)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 1. 2016 (ze dne 26. 10. 2015)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení: č. j. 2222/SMT/2015/10 s účinností od 1. 1. 2016 (ze dne 30. 9. 2015)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 7. 6. 2017)
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 2. 2016
7. Školní matrika – školní rok 2016/2017
8. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole č. j. 05134/2016 ze dne 22. 4. 2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný od 1. 6. 2016 do 31. 8. 2022 (MŠ Dlouhá)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“ platný od 1. 6. 2016 do 31. 8. 2022 (MŠ Lípová)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Slunce svítí pro všechny“ platný od 1. 6. 2016 do 31. 8. 2022 (MŠ Školní)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příběh sluníčka“ platný od 1. 6. 2016 do 31. 8. 2022 (MŠ Lesní)

13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sportujeme celý rok, kdo chce s námi držet krok – ten mezi nás může jít, cvičit, hrát si, zdravě žít...“ platný od 1. 9. 2014 (MŠ Souběžná)
14. Zřízení třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona ze dne 9. 8. 2016
15. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením ze dne 27. 9. 2016
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
17. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Hodnocení dětí platná ve školním roce 2016/2017
19. Docházky dětí, školní rok 2016/2017
20. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, č. j. 0201/2016 s účinností od 1. 1. 2016
22. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
23. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2016 do data inspekční činnosti
26. Smlouva o partnerství bez finančního příspěvku uzavřená s městem Klášterec nad Ohří (ze dne 11. 7. 2016)
27. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017
28. Zápis o projednání zjištěných nedostatků při inspekční činnosti z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (ze dne 14. 6. 2017)
29. Záписy z pedagogické rady, porady pedagogů, zástupkyň školy a provozních zaměstnanců MŠ ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
30. Koncepce rozvoje školy po sloučení kláštereckých MŠ ze dne 1. 1. 2016
31. Ohlédnutí za rokem 2016 z pohledu kláštereckých mateřských škol (Otevřený dopis ředitelky školy)
32. Školní řád mateřské školy účinný od 15. 2. 2016
33. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků všech pracovišť
34. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2016
35. Školní matrika vedená ke dni inspekční činnosti
36. Personální dokumentace školy (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, osvědčení z dalšího vzdělávání)
37. Pracovní náplň zástupce statutárního orgánu ze dne 1. 1. 2016
38. Třídní schůzky, školní roky 2015/2016, 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

Mgr. Monika Mejtová, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Monika Mejtová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Ústí nad Labem 10. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Vlková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Vlková v. r.

V Klášterci nad Ohří 11. 7. 2017