



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1223/23-H
Sp. zn. ČŠIH-S-199/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Ohnišov
Sídlo	517 84 Ohnišov 182
E-mail	skoly.ohnisov@seznam.cz
IČO	70 979 731
Identifikátor	650 043 481
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Špalková
Zřizovatel	Obec Ohnišov
Místo inspekční činnosti	Ohnišov 182, Ohnišov
Inspekční činnost na místě	23. 10. 2023 – 24. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ohnišov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo celkem 22 dětí, jedno dítě se vzdělává individuálně. Z tohoto počtu bylo 12 dětí v povinném předškolním vzdělávání, dvě děti z nich s odkladem školní docházky a dvě děti s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ). ZŠ tvoří dvě třídy, je v nich zastoupeno všech pět ročníků. Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 35 žáků, čtyři z nich se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 24 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a žáky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci šestým rokem. Při vedení školy uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na principu partnerské spolupráce i otevřené komunikace. Zpracovala podrobnou koncepci rozvoje školy, která vychází ze SWOT analýzy a dotazníkového šetření. Pravidelně vyhodnocuje hlavní cíle pro všechny součásti školy a aktualizuje nástroje k jejich dosažení. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy jednoznačně stanovila v organizačním řádu. V rámci řízení školy delegovala některé organizační, řídicí a kontrolní pravomoci na svoji zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy realizuje ve všech součástech školy systematickou hospitační činnost. Hospitační činnost v ZŠ, na kterou se ředitelka školy prioritně zaměřila, je četná a poskytuje pedagogům kvalitní zpětnou vazbu. Kvalitu vzdělávacího procesu v MŠ hodnotí s nižší efektivitou. Informační systém školy je funkční, každodenní osobní setkávání pedagogických pracovníků je efektivně využíváno k projednávání aktuálních otázek týkajících se především vzdělávání dětí a žáků. Z předložených záznamů vyplývá, že při jednáních pedagogických rad, jsou většinou diskutována účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti a řešeny provozní a organizační záležitosti.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. V ZŠ vyučují dvě učitelky bez odborné kvalifikace, tato skutečnost se však ve zhlédnutých hodinách v kvalitě vzdělávání neprojevila. V letošním školním roce je pedagogický sbor posílen o dvě asistentky pedagoga. V MŠ působí dvě učitelky, jedna s dlouholetou praxí (zástupkyně ředitelky školy a zároveň mentorka k začínající učitelce), obě splňují kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy dbá na vlastní profesní rozvoj. V minulých školních letech se účastnila dostatečného počtu vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy, změny ve školské legislativě a osvojení manažerských dovedností. V rámci projektu, který byl zaměřený na další vzdělávání pedagogů si učitelky vyměňovaly pedagogické zkušenosti se školami podobného typu. K dalšímu vzdělávání využívaly i formu samostudia.

Ředitelka školy se aktivně zapojuje do projektové činnosti. Využitím finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů – projekty spolufinancované z ESF, Národní plán obnovy, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí a finančních darů došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, především v digitální oblasti. Dále byly tyto prostředky efektivně využity na posílení mzdových výdajů, což přispělo k vyrovnaní vzdělávacích rozdílů žáků formou doučování a inspirativnímu předávání zkušeností s pedagogy z jiných škol. Finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů byly také účelně využity na smysluplné trávení volného času žáků pořádáním zájmových kroužků.

Materiální vybavení MŠ mělo vysokou úroveň. Interiér školy byl funkčně zařízen a vkusně upraven, děti se svými výtvy aktivně podílely na výzdobě školy. Dostatečné množství hraček, knih i didaktického materiálu odpovídalo věkovým zvláštnostem dětí. Část účelných pomůcek si učitelky vyráběly samy. Děti měly k dispozici počítač s vhodnými výukovými programy a další pomůcky k rozvoji počítačové i informační gramotnosti. Veškerý materiál byl dětem volně dostupný, což přirozeně podporovalo jejich aktivitu při spontánních činnostech. Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové a relaxační aktivity dětí. ZŠ má dobré materiální podmínky, její vybavení je funkční, částečně obnovené. Kmenové a odborné učebny poskytují vhodné zázemí pro vzdělávání žáků. Zkvalitňování materiálních podmínek a dostatek informační techniky přispívá k názornosti a podpoře efektivity vzdělávacího procesu. ŠD má k dispozici samostatnou místnost, vhodně vybavenou žákovským nábytkem, stavebnicemi, různorodým výtvarným a pracovním materiálem. Při fyzické prohlídce budovy a školní zahrady bylo shledáno bezpečnostní riziko (chybějící oplocení). Ředitelka školy doložila, že intenzivně jedná se zřizovatelem o odstranění zjištěného nedostatku.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem a s dalšími partnery jsou efektivní. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků např. prostřednictvím pravidelně konaných třídních schůzek, nebo e-mailové komunikace (průběžné zasílání informací zákonným zástupcům o dění ve škole) a neformálních setkávání (např. Halloween, keramická dílna pro rodiče dětí, společná rodinná odpoledne). Pro zvyšování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou pořádány akce za účasti složek integrovaného záchranného systému. V participaci s obcí zajišťuje škola kulturní programy pro veřejnost (např. Vánoční trhy v Ohnišově, vítání občánků). Vzájemné návštěvy a společné akce MŠ a ZŠ (např. dětský den, divadlo) přispívají ke snadnější adaptaci dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací v MŠ byly zjištěny nedostatky ve vedení pedagogického procesu vyučujícími, zejména u začínající učitelky byly ovlivněny délkou její pedagogické praxe a s tím souvisejícím nedostatkem zkušeností. Během inspekčních hospitací přistupovaly obě učitelky k dětem vstřícně, průběžně sledovaly jejich potřeby, dodávaly dětem pocit důvěry a bezpečí. Laskavý způsob komunikace vyučujících s dětmi i jejich zákonnými zástupci přispíval k příznivé atmosféře ve třídě. Hodnocení dětí probíhalo převážně formou pochvaly, neposkytovalo však srozumitelnou zpětnou vazbu k individuálnímu posunu každého jednotlivce. Také příležitost k sebehodnocení své činnosti a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí neměly. Systém plánování vzdělávací nabídky, její realizace a následné vyhodnocování cílů i výstupů vzdělávání nebyl nastaven efektivně, podle jasných pravidel. Ve vzdělávacích záměrech chyběla diferenciací cílů ve vztahu k individuálním schopnostem a dovednostem dětí. Děti měly po příchodu do MŠ dostatek času i prostoru pro spontánní a námětovou hru, která pozitivně ovlivňovala jejich fantazii a tvořivost. Výhodou připravené vzdělávací nabídky byla nejen její pestrost, ale i tematická a činnostní provázanost. Obvykle zahrnovala manipulační a konstruktivní hry, práci s interaktivními pomůckami, grafomotorické činnosti a výtvarné techniky. Řízené vzdělávací aktivity probíhaly většinou frontálně se všemi dětmi najednou. Skupinové kooperativní a párové formy vzdělávání učitelky zařazovaly ojediněle. V menší míře také uplatňovaly metody vedoucí k vlastní aktivizaci a iniciativě dětí (práce s problémovými otázkami a chybou, vlastní vyvozování logických souvislostí aj.). Nové poznatky dětem předávaly převážně v hotové podobě, což neumožňovalo optimálně rozvíjet jejich aktivitu

při poznávání neznámých věcí prostřednictvím vlastního prožitku. Vzhledem k pevné organizaci vzdělávání byla v průběhu hospitací patrná nedostatečná provázanost řízených činností se spontánními, děti tak nebyly dostatečně motivovány k vlastnímu rozhodování o činnostech. Nevhodná organizace při stravování a hygieně způsobovala nepřiměřeně dlouhé čekání dětí, omezovala jejich přirozenou potřebu aktivity. MŠ věnuje náležitou pozornost rozvoji motorických dovedností dětí. Učitelky pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit podporovaly jejich obratnost, koordinaci i správné dýchání. Dostatečně dlouhý pobyt venku, který probíhal na školní zahradě nebo formou tematických vycházek do okolí školy, poskytoval dětem potřebný prostor pro rušné pohybové aktivity i činnosti podporující jejich vztah k přírodě. V průběhu vzdělávání učitelky vytvářely dostatečný prostor pro osvojování sebeobslužných dovedností, hygienických i společenských návyků dětí. Patrná byla i dostatečná nabídka alternativních činností pro děti s menší potřebou spánku.

Vyučování v ZŠ probíhalo v podnětném a estetickém prostředí. Efektivní a účelné bylo i využívání učebních pomůcek. Obě třídy byly vybaveny interaktivní technikou, kterou učitelky v době inspekční činnosti využívaly, což vedlo k porozumění učivu a upevnování získaných poznatků, méně ji v průběhu hospitace využívali žáci. Respektující a empatické postoje vyučujících dostatečně zohledňovaly individuální potřeby a zvláštnosti všech žáků. Ti se neobávali požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky, učitelky citlivě reagovaly na jejich různé vzdělávací potřeby. Pro navázání na předchozí učivo či představení nového tématu pedagožky využívaly frontální formu výuky, kterou efektivně doplňovaly prací žáků v malých skupinách, v menší míře i ve dvojicích. Žáci adekvátně ke svému věku spolupracovali a pomáhali si při řešení zadaných úkolů. Všechny učitelky vyžadovaly dodržování nastavených třídních pravidel chování. Jen výjimečně byla pozorována účelná práce s chybou. Učitelky propojovaly výuku s běžným životem a pravidelně realizovaly diferenciaci učiva, avšak mezipředmětové vztahy zařazovaly do výuky ojediněle. Pedagožky žáky v jejich práci podporovaly, oceňovaly jejich snahu a správnost splnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí, neobsahovala však formativní zpětnou vazbu. Žáci se pravidelně sebehodnotili pomocí hodnotících kartiček, vrstevnické hodnocení vzhledem k výukovým cílům podle předem známých pravidel nebylo pozorováno. Výuka žáků s potřebou podpůrných opatření byla za pomoci asistentů pedagoga promyšlená, efektivní a účelná. Rovněž individuální pomoc, poskytovaná asistentkami pedagoga ostatním žákům třídy, byla přínosná. Podpůrné didaktické pomůcky a učební texty, se kterými žáci se SVP pracovali, stimulovaly jejich pozornost a soustředěnost, naplňovaly jejich konkrétní vzdělávací potřeby.

Positivní přístup vychovatelek ve ŠD posiloval u žáků jejich sebepojetí i sebevědomí. Žáci měli dostatek prostoru ke spontánním a zájmovým činnostem a byli podněcováni ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Pestrá nabídka rozličných aktivit formou projektů u nich rozvíjela zejména přírodovědnou a sociální gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání v MŠ prokazovaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování základních praktických dovedností. Děti měly dobře rozvinuté komunikativní dovednosti, mladší děti s učitelkami komunikovaly bez zábran pomocí jednoduchých vět, dokázaly sdělit svá přání a potřeby. Starší děti vedly jednoduché úvahy. Většina dětí smysluplně reagovala na otázky, prokazovala přiměřeně bohatou slovní zásobu. Četné vady řeči ve výslovnosti se projevovaly u mladších i starších dětí. MŠ řeší tuto situaci

ve spolupráci s klinickou logopedkou i zařazováním preventivních logopedických chviliek. Všechny děti přiměřeně svým individuálním možnostem postupovaly podle pokynů vyučujících. Bez větších obtíží uměly rozeznat podstatné i společné znaky a vlastnosti předmětů, rozlišovaly obrazné symboly, porovnávaly a třídily soubory dle daných pravidel. K učení zpravidla využívaly již dříve získané poznatky a zkušenosti, ne vždy se jim však dařilo samostatně vyvodit logické souvislosti a nalézt alternativní řešení. Část dětí si během spontánních aktivit dokázala zorganizovat hru, vzájemně při ní spolupracovat. Na odpovídající úrovni však byly jejich manipulační schopnosti, s ohledem na svoje možnosti uměly pracovat s běžnými pomůckami, většina starších dětí měla zafixován správný úchop psacího náčiní a příboru. Patrné byly jejich dobré konstrukční dovednosti. Přirozeně uplatňovaly základní společenská a hygienická pravidla. Při stolování i sebeobslužných aktivitách byly děti převážně samostatné. Během tělovýchovných aktivit zpravidla zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na své možnosti se orientovaly v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Tělesnou zdatnost dětí škola dále podporuje nabídkou plaveckých kurzů a zapojením do projektu „Bavíme se sportem“.

V průběhu školního roku učitelky sledují a přehlednou formou zaznamenávají dílčí vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. MŠ využívá strukturované formuláře, které pokrývají celou jejich osobnost, záznamy však postrádají vymezení vhodných pedagogických opatření směřujících k nejbližšímu rozvoji dětí. Z předložené dokumentace a rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že škola se zjištěnými poznatky dále systematicky nepracuje, nevyužívá je ke stanovování vzdělávacích cílů reagujících na individuální potřeby dětí. MŠ ne příliš plánovitě pracuje s dětmi s odloženou školní docházkou a dětmi s OMJ. Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt.

ZŠ má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podklady pro jejich klasifikaci získává průběžně v dostatečném množství a v souladu se školním řádem. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, osobně na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Vedení školy sleduje interní výsledky a společně s vyučujícími se jimi zabývá na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ve prospěch žáků ohrožených školním neúspěchem přijímá konkrétní opatření, jejichž účinnost dostatečně vyhodnocuje. Vedle doučování a individuálního přístupu ve výuce se především jedná o komunikaci se zákonnými zástupci žáků směřující k nastavení vhodné podpory v domácí přípravě. Škola rozvíjí systematicky čtenářskou gramotnost žáků jak ve výuce (čtenářské hodiny), tak mimo ni i nabídkou čtenářského dne. Třídní učitelky nevedou žákům výběrová portfolia jako doklad jejich pokroku v klíčových kompetencích. Škola žákům poskytuje příležitosti pro aktivní využití volného času v zájmových kroužcích zaměřených na hru na flétnu, výuka anglického jazyka a sportovní kroužek.

Poradenské služby ve škole efektivně zabezpečují dvě pracovnice, zkušená výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Informační a komunikační systém školního poradenského pracoviště je funkční a jeho činnost systematická. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje prostřednictvím své hospitační činnosti spolupráci asistentů pedagoga s vyučujícími a efektivitu žákům poskytované podpory. Výchovná poradkyně spolu s ostatními pedagogy identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a stanovuje potřebnou podporu. V případě, že není stanovena podpora dostačující, doporučí vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, pravidelně s nimi vyhodnocuje plány podpory. Výchovná poradkyně přehledně vede veškerou dokumentaci žáků se SVP. Účinně koordinuje s pedagožkami poskytování

podpůrných opatření při výuce, dohlíží na práci asistentů pedagoga, nakupuje pomůcky doporučené školským poradenským pracovištěm. Sama vyučuje předmět speciální pedagogické péče a v případě potřeby iniciuje schůzky se zákonnými zástupci těchto žáků. Školní preventivní program včetně strategického plánu prevence a řešení školní neúspěšnosti je prostřednictvím vhodných aktivit účinně naplňován (např. přednášky s odborníky na téma šikany, kyberšikany).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, v základní škole se pedagogický sbor rozšířil o dvě asistentky pedagoga.
- Zlepšily se materiální podmínky pro výuku a pro rozvoj informační gramotnosti.

Silné stránky

Mateřská škola

- Mateřská škola disponuje širokým a rozmanitým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou efektivně využívány učitelkami i dětmi. (2.4)

Základní škola

- Škola připravuje a realizuje řadu akcí pro veřejnost a tím podporuje u žáků rozvoj jejich osobnosti a sepejetí s obcí a regionem. (1.5)
- Učitelky ~~základní školy~~ uplatňují vstřícný pedagogický styl, podporují přátelské vztahy mezi žáky a přispívají tak k jejich dobrým sociálním dovednostem. (4.4)
- Škola účinně, systematicky a individuálně pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce učitelek s asistenty pedagoga je funkční. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pedagogický styl učitelek nebyl plně v souladu s principy předškolního vzdělávání, rozdílly byly zřejmě v uplatňovaných formách a metodách práce s dětmi. (4.2)
- Příležitostí ke zlepšení je ve větší míře využívat sebehodnocení, formativní a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí. (4.3)
- Mateřské škole se dosud nepodařilo nastavit efektivní systém pedagogické diagnostiky sloužící k účelné individualizaci vzdělávání jednotlivých dětí. (4.1,5.1)

Základní škola

- Učitelky nevedly žáky v dostatečné míře k základům sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, nevyužívaly prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat účelně kontrolní a hospitační činnost, poskytovat vyučujícím kvalitní zpětnou vazbu a formulovat vhodná doporučení pro jejich další práci směrem k uplatňování účinných pedagogických přístupů.
- V mateřské škole zajistit plynulost a provázanost spontánních a řízených aktivit, vzdělávání dětí organizovat s ohledem na jejich individuální možnosti a aktuální potřeby. Uplatňovat účinné aktivizující metody a formy práce při řízených činnostech s důrazem na kooperativní činnosti, prožitkové učení, bádání a experimentování.
- Nastavit efektivní systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávací nabídky v mateřské škole. Zaměřit prioritně další vzdělávání vyučujících mateřské školy na oblast individualizace vzdělávání dětí předškolního věku a hodnocení jejich individuálního pokroku.
- Zefektivnit vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou a odlišným mateřským jazykem, pracovat plánovitě, pokroky dětí průběžně vyhodnocovat.
- Zařazovat do výuky vrstevnického hodnocení a prvky formativního hodnocení dětí a žáků, tím poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o posunech každého dítěte a žáka využitelnou pro jeho další učení.
- V mateřské škole více využívat výsledky pedagogické diagnostiky k individuálnímu rozvoji dětí.
- Posílit vnitřní evaluační systém, důsledně vyhodnocovat jednotlivé oblasti poskytovaného předškolního vzdělávání, zaměřit se na celkové hodnocení činnosti mateřské školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Ohnišov s účinností od 1. 4. 2017, ze dne 24. 3. 2017 včetně dodatku č. 1
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT - 20220/2018-3, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. 8. 2018, ze dne 20. 6. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Ohnišov s účinností od 13. 8. 2018
4. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2019
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023

6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
8. Strategický plán školy na období 2019–2024
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
10. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
11. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
12. Třídní knihy mateřské školy a základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
13. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
14. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
15. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
16. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy, rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
17. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy a žáků k základnímu vzdělávání do základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
20. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Hospitační záznamy ředitelky školy vypracované ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
23. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Dokumentace školní metodičky prevence a výchovné poradkyně ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
25. Záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogické péče vedené ve školním roce 2023/2024
26. Preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

6. 11. 2023