



Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠKOLNÍ DRUŽINY

Verze č. 1

Obsah:

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika zařízení	4
3. Cíle vzdělávání	4
4. Délka a časový plán vzdělávání	6
5. Formy vzdělávání	7
6. Obsah vzdělávání	7
7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	10
8. Podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných	10
9. Podmínky přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání	10
10. Materiální podmínky	11
11. Personální podmínky	11
12. Ekonomické podmínky	11
13. Bezpečnost práce a ochrana zdraví	12
14. Seznam zkratk	13
15. Přílohy	14

1. Identifikační údaje

<u>Předkladatel:</u>	Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5
<u>Právnícká osoba vykonávající činnost školského zařízení:</u>	Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5
<u>Adresa:</u>	Svojsíkova 5, 412 01 Litoměřice
<u>Telefon:</u>	416 735 063, 731 612 142
<u>Datová schránka:</u>	yvkjhni
<u>Web:</u>	www.masarykovazs.eu
<u>E-mail:</u>	reditel@masarykovazs.eu , zastupce@masarykovazs.eu
<u>IČO:</u>	467 734 36
<u>IZO:</u>	ZŠ 102 317 160, ŠD 116 500 573
<u>RED-IZO:</u>	600 081 443
<u>Zřizovatel:</u>	Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
<u>IČO:</u>	00263958
<u>Vydáno:</u>	v Litoměřicích dne 1. 9. 2010
<u>Vypracoval:</u>	Jitka Nesvorová – vychovatelka Mgr. Klára Filipová – koordinátor ŠVP
<u>Zodpovídá:</u>	Mgr. Karel Kynzl – ředitel školy
<u>Podpis:</u>	

2. Charakteristika zařízení

Školní družina je součástí Masarykovy základní školy Litoměřice, Svojsíkova 5. Nachází se v širším centru města v těsné blízkosti městského parku, školní jídelny, dopravního hřiště a plaveckého bazénu. Školní areál je tvořen dvěma historickými budovami, sportovním hřištěm a jeho zázemím, školní zahradou s venkovní učebnou a dětským koutkem (o materiálních podmínkách podrobněji v kapitole č. 10). Školní družina pro svou činnost tedy využívá nejen vlastní prostory a prostory celé školy, ale i jejího širšího okolí.

Školní družina je rozdělena do 7 oddělení. Navštěvují ji pouze žáci této školy. Její maximální kapacita je 174 žáků.

Školní družina jako výchovný partner rodiny a školy zabezpečuje žákům náplň volného času v době před i po vyučování. Dbá na spolupráci s rodiči. O své činnosti je ŠD informuje individuálně při každodenním kontaktu, prostřednictvím webových stránek a facebooku školy a prostřednictvím školního informačního systému. Rodiče se aktivně podílejí na organizaci různých akcí a při realizaci některých kroužků. Jejich nabídka odpovídá vždy momentální situaci podle zájmu dětí a možností školy.

Škola úzce spolupracuje s vedením města a je tak (včetně ŠD) zapojena do řady projektů a akcí - projekty města Litoměřice, Knihovny K. H. Máchy, účast žáků na různých veřejných vystoupeních atd. Žáci se také pravidelně účastní besed, divadelních, filmových a jiných představení, navštěvují např. solnou jeskyni. Školní družina je také v kontaktu s organizacemi podporujícími EVVO, např. se záchranými stanicemi. V neposlední řadě spolupracuje se Střední školou pedagogickou, hotelnictvím a služeb v Litoměřicích.

3. Cíle vzdělávání

Výchovná práce v ŠD má svá specifika a liší se od organizace vzdělávání ve škole. Základním prostředkem činnosti je hra založená na prožitku dětí, která obohacuje jejich sebepoznávání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Strategii pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času:

- pedagogické ovlivňování volného času (nabídka atraktivních činností, motivace, změny prostředí, přiměřená úspěšnost dětí při činnostech),
- motivovanost (vykonávání činností dobrovolně na základě motivace nikoliv pokynu),
- zajímavost a zájmovost (nabídka zajímavých činností odlišných od školního vyučování),
- aktivita (uplatnění a úspěšnost všech dětí),
- citovost a citlivost (navozování kladných emocí, překonávání překážek),

- prostor k seberealizaci (uplatnění vloh a schopností, objevování sama sebe, vytváření žádoucích sociálních kontaktů).

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání, zejména:

- rozvoj dítěte, jeho učení a poznávání,
- osvojování základů společenských hodnot,
- získávání osobní samostatnosti, posilování sebepoznání, sebevědomí a seberealizace,
- posilování komunikačních dovedností,
- formování životních postojů,
- smysluplné využívání volného času,
- rozvoj již získaných kompetencí a získávání nových,
- rozvoj osobnosti odolné vůči negativním vlivům (šikana, ...),
- zdravý životní styl, prevence rizik ohrožujících zdraví,
- formování chování v souladu s EVVO.

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Školní vzdělávací program školy stanovuje kompetence pro školní výuku. Při výchovné práci prostřednictvím volnočasových aktivit v družině na ně v principech navazujeme, posilujeme je a rozvíjíme.

- *Kompetence k učení*
 - podporujeme žáky v realizaci vlastních nápadů,
 - pozitivně žáky motivujeme,
 - podporujeme jejich samostatnost a tvořivost,
 - vedeme žáky k sebehodnocení.
- *Kompetence k řešení problémů*
 - vytváříme podmínky pro rozeznávání správných a chybných řešení,
 - podporujeme tvořivé a logické uvažování.
- *Kompetence komunikativní*
 - vytváříme situace pro vyjadřování vlastního názoru,
 - zapojujeme děti do diskuze,
 - dbáme na vhodné formulování myšlenek, sdělení, otázek,
 - učíme žáky vhodně komunikovat s vrstevníky a dospělými.
- *Kompetence sociální a personální*
 - společně řešíme problémové situace a konflikty mezi dětmi,
 - podporujeme vzájemnou spolupráci žáků,
 - učíme žáky rozpoznávat vhodné a nevhodné chování,
 - vedeme žáky k dodržování pravidel.
- *Kompetence občanské*
 - vedeme žáky k zodpovědnosti za své chování,

- učíme žáky znát svá práva a povinnosti,
 - vedeme žáky k ochraně svého zdraví a zdraví druhých,
 - učíme žáky toleranci.
- *Kompetence pracovní*
- učíme žáky respektovat práci svou i práci ostatních,
 - podporujeme adaptaci na různé pracovní podmínky,
 - podněcujeme žáky k využívání získaných teoretických znalostí v praxi.
- *Kompetence digitální*
- podporujeme žáky ve vnímání dopadu používání digitálních technologií na dopad tělesného i duševního zdraví a podněcujeme je v udržování rovnováhy denních činností

4. Délka a časový plán vzdělávání

Plán je sestaven na jeden vzdělávací cyklus odpovídající školnímu roku. 1x za rok je provedeno hodnocení, případné doplnění a upravení. Plán obsahuje výběr možných činností, ze kterých si vychovatelky volí podle aktuálního složení žáků v oddělení. Při plánování činností je dodržován režim dne (viz též příloha č. 1).

Režim dne

Režim dne je stanoven s ohledem na psychohygienické podmínky a dbá na vyváženost poměru řízených a spontánních činností. Jeho uspořádání umožňuje organizaci činností v průběhu dne pružně přizpůsobit potřebám a aktuální situaci.

V *ranní družině* jsou zařazovány klidné a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření, které probíhají individuální formou. Po ukončení vyučování probíhá *hygiena a oběd*. Vzhledem k poklesu výkonnosti žáků po vyučování a obědě jsou zařazeny *odpočinkové činnosti*, které mají odstranit únavu. Následují *zájmové činnosti* různého zaměření. Jedná se o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu, rozvíjející osobnost žáka a umožňující seberealizaci. *Rekreační činnosti*, sloužící k regeneraci sil, ve kterých je zahrnut odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky (např. hry), se snažíme provádět venku, na školním hřišti nebo na školní zahradě. Žáci se rovněž mohou individuálně věnovat *přípravě na vyučování*. Pobyt žáků v družině provází řada režimových momentů - převlékání, přechody, sebeobslužné činnosti. Prioritou je, aby probíhaly s co nejmenším úsilím, bez stresů a žáci je vykonávali automaticky.

5. Formy vzdělávání

- Pravidelné činnosti
 - každodenní činnost žáků, představuje organizované aktivity,
 - jejich součástí je také práce v zájmových útvarech a kroužcích.
- Příležitostné činnosti
 - v rámci jednoho oddělení, patří sem zejména kulturní vystoupení, besídky, akce pro rodiče s dětmi, soutěže, výstavy, slavnosti, exkurze, sportovní akce ...
- Spontánní aktivity
 - jedná se o činnosti následující po organizované činnosti, zahrnují ranní hry, odpolední klidové činnosti a pobyty venku.

Mezi každoročně se opakující akce ŠD patří:

- pořádání Pálení čarodějnic, vesnička Dýňov apod.,
- návštěvy Galerie výtvarného umění,
- Vítání občánků,
- návštěvy Knihovny K. H. Máchy,
- praxe studentek Střední školy pedagogické, hotelnictví a služeb v Litoměřicích,
- návštěvy kina Máj,
- návštěvy výtvarné dílny,
- návštěvy Domu dětí Rozmarýn,
- návštěvy solné jeskyně,
- návštěvy plaveckého bazénu.

Do výše jmenovaných aktivit se zapojují jednotlivá oddělení dle svých momentálních možností a dle zájmu žáků.

6. Obsah vzdělávání

V průběhu školního roku se školní družina věnuje následujícím tématům:

- Už jsem školák!
 - vítání prvňáčků,
 - seznámení dětí, rodičů se školou, školní družinou a okolím (1. ročník),
 - poznávání se navzájem (vyprávění o sobě, rodině, zálibách, hry na jména pro zapamatování),
 - poznávání školního prostředí, okolí školy, školní jídelny (1. ročník),

- vytváření nového kolektivu (1. ročník),
 - osvojení si režimu dne a řádu ŠD,
 - návrat k prázdninám ve vyprávění, kresbě a písničkách,
 - sport a hry na školním hřišti a zahradě,
 - pozorování změn v přírodě během vycházek.
- Barvy podzimu
- besedování o podzimu, jeho výtvarné ztvárnění,
 - změny v přírodě,
 - pozorování a popis počasí,
 - poznávání podzimních plodů, jejich kreslení a modelování,
 - písně o přírodě,
 - hry v přírodě (park, Mostná hora), na školním hřišti a zahradě během pěkného počasí, turistické vycházky.
- Adventní čas
- pracovní a výtvarná činnost s vánoční tematikou,
 - seznámení s tradicí adventu,
 - zvyky a obyčeje vánoční doby,
 - poslech a nácvik vánočních písní a koled,
 - otužování, vycházky do přírody.
- Kouzlo paní Zimy
- pozorování zimní přírody,
 - vyprávění o životě zvířat v zimě, krmení ptáků,
 - zimní radovánky na sněhu,
 - kreslení a malování se zimní tematikou,
 - výroba zimní dekorace,
 - rozhovor s dětmi (tradice Masopustu).
- Vítej, jaro!
- sledování jarních změn v přírodě,
 - kresba s jarní tematikou,
 - příprava na Velikonoce, besedování o tradicích, velikonočních zvycích,
 - povídání o Dni matek,
 - připomenutí základů dopravní výchovy.

➤ **Sport a zábava**

- sport na školním hřišti,
- tvořivé hry na písku,
- pohybové hry na školní zahradě,
- využití herních prvků – šachy, kuličky, prolézačky,
- vodní radovánky v bazénu při příznivém počasí,
- návštěvy Dětského dopravního hřiště,
- návštěvy solné jeskyně,
- návštěvy Knihovny K. H. Máchy,
- návštěvy Plaveckého bazénu,
- práce s různým materiálem při pracovních činnostech.

Vzhledem k tomu, že ŠVP ŠD má přímou vazbu na ŠVP školy, pomáhá rovněž naplňovat vzdělávací cíle stanovené RVP a dotýká se tedy i průřezových témat. Jedná se především o následující:

Osobnostní a sociální výchova – OSV		
➤ Osobnostní rozvoj		
Sebezpoznání a sebezpojetí	Já jako zdroj informací o sobě, druzí jako zdroj informací o mně, co o sobě vím a co ne, moje vztahy k druhým lidem	Už jsem školák!
Kreativita	Cvičení pro rozvoj základních rysů kreativity	Všechna témata
➤ Sociální rozvoj		
Poznávání lidí	Vzájemné poznávání se ve skupině/třídě	Už jsem školák!
Komunikace	Empatické a aktivní naslouchání	Už jsem školák!
Kooperace a kompetice	Rozvoj individuálních a sociálních dovedností pro kooperaci, rozvoj individuálních a sociálních dovedností pro etické zvládání situací soutěže, konkurence	Sport a zábava
Výchova demokratického občana – VDO		
Občanská společnost a škola	Demokratická atmosféra a demokratické vztahy ve škole	Už jsem školák!
Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – VMEGS		
Evropa a svět nás zajímá	Zvyky a tradice národů Evropy	Adventní čas
Multikulturní výchova		
Lidské vztahy	Uplatňování principu slušného chování (základní morální normy)	Už jsem školák! Sport a zábava
Environmentální výchova		
Ekosystémy	Les	Barvy podzimu Vítej, jaro!
Lidské aktivity a problémy životního prostředí	Ochrana přírody	Barvy podzimu Vítej, jaro!
Mediální výchova		
Práce v realizačním týmu	Komunikace a spolupráce v týmu	Kouzlo paní zimy

7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je považován žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření prvního až pátého stupně.

Při výchově a vzdělávání těchto žáků je naším cílem realizovat v praxi právo na rovný přístup ke vzdělávání. Respektujeme jejich individualitu, vytváříme přiměřené prostředí pro jejich všestranný rozvoj. Jejich speciální vzdělávací potřeby jsou zohledňovány při výběru činností v ŠD, při motivování a také při hodnocení. Podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění je jim při začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžně zvláštní pozornost. Zásadní je integrace s využitím individualizace a diferenciacie pedagogických postupů. Důraz klademe také na spolupráci s rodiči a se školou. ŠD respektuje podmínky pro vzdělávání těchto žáků stanovené podrobněji v ŠVP základní školy.

8. Podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pro žáky mimořádně nadané rovněž vytváříme optimální podmínky pro rozvoj jejich osobnosti, přičemž respektujeme jejich individuální potřeby. Podmínky vzdělávání žáků mimořádně nadaných jsou podrobněji zpracovány v ŠVP základní školy, ŠVP ŠD jejich principy rovněž akceptuje a garantuje.

9. Podmínky přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání

Školní družina je určena přednostně žákům prvních až čtvrtých tříd. Při nenaplnění kapacity jsou přijímáni žáci pátých tříd. Umístění žáka do ŠD není nárokové. O jeho přijetí k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy bez správního řízení. Podmínky jsou zahrnuty do Vnitřního řádu školní družiny (viz příloha č. 1). Rodiče přihlásí své dítě do ŠD přihláškou (viz příloha č. 2), čímž zároveň respektují režim a řád ŠD. Na tomto listu uvedou důležité informace o žákovi, rozsah docházky a způsob odchodu z družiny.

Na základě písemné žádosti rodičů může být žák ze školní družiny během školního roku vyřazen. Ředitel školy může rovněž rozhodnout o jeho vyloučení, pokud žák vážným způsobem porušuje řád ŠD a ohrožuje zdraví své nebo ostatních žáků, při neuhrazení poplatku do řádného termínu, při nerespektování provozní doby.

10. Materiální podmínky

Vybavení a uspořádání prostor ŠD respektuje nutnost zajištění bezpečnosti i hygienické normy. Zároveň vytváří inspirující a nestresující prostředí s variabilní výzdobou, na které se podílejí žáci. Čtyři oddělení školní družiny jsou umístěna v budově ŠD – ve vile. Všechna tato oddělení mají část herní a pracovní a jsou vybavena vhodným nábytkem a podlahovou krytinou. K dispozici je televize, video, CD přehrávač. V budově jsou samostatné šatny a sociální zařízení. Další tři oddělení využívají tříd přímo v budově školy. Díky jejich velikosti a uspořádání i zde je prostor pro pracovní a herní část. V těchto třídách jsou k dispozici také projektory se zvukovou aparaturou. Školní družina má zároveň k dispozici svůj sklad hraček, materiálu a potřeb.

Všechna oddělení ŠD disponují rádiem, hračkami, stavebnicemi, dětskými knihami, knihami a potřebami pro výtvarné a pracovní činnosti, stolními hrami a dalšími pomůckami. Materiální vybavení ŠD je každoročně doplňováno a obnovováno dle finančních možností školy.

Školní družina využívá pro své aktivity také školní sportovní hřiště a školní zahradu. V jejích prostorách se nachází venkovní učebna, bazén a dětský koutek s pískovištěm, skluzavkou, prolézačkami a dalšími herními prvky. ŠD zde má i svůj prostor pro uložení hraček a sportovního náčiní pro venkovní hry. Další sportovní náčiní lze vypůjčit v zázemí školního hřiště.

11. Personální podmínky

Pedagogické působení ve školní družině zajišťuje sedm plně kvalifikovaných vychovatelek. Při výkonu jejich výchovného a vzdělávacího působení jsou nezbytné následující schopnosti: empatie, vytváření příznivého sociálního klimatu, široká škála různých zájmových aktivit, motivace žáků, právní vědomí, znalost bezpečnostních předpisů, organizační schopnosti, jednání v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami výchovně vzdělávací činnosti v ŠD.

12. Ekonomické podmínky

Výše poplatku za školní družinu je určena Organizačním řádem školy a Směrnicí Poplatky ve školní družině. K platbě rodiče využívají systému Elektronická peněženka.

13. Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Dokumenty

Školní družina a Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5 tvoří společně jednu právnickou osobu. Bezpečnost práce a ochrana zdraví je tedy zajišťována v rámci celé školy, proto pro činnost ŠD platí stejná ustanovení. Jedná se zejména o *Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy*. Obecná pravidla chování žáků ve škole stanovuje *Školní řád*. S ním koresponduje *Vnitřní řád školní družiny* (viz příloha č. 1). Využívá-li ŠD pro svoji činnost odbornou učebnu, řídí se příslušným *Provozním řádem*, který je zde k dispozici.

O pravidlech BOZP a výše jmenovaných řádech jsou žáci pravidelně poučeni vždy na začátku školního roku v prvních hodinách daného předmětu a dále dle potřeby při různých příležitostech, jako např. při exkurzích. O těchto poučeních se provádí záznam do třídních knih.

Školní družina vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách zájmového vzdělávání v různých prostředích a současně i přijímá opatření k prevenci rizik. Zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální.

Bezpečnost fyzická

Pro zajištění fyzické bezpečnosti žáky seznamujeme s možnými riziky, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů a různých předmětů. Žáky poučujeme o zásadách správného chování nejen ve škole, ale také na veřejnosti a na komunikacích, seznamujeme je s postupem při úrazu nebo v případě požáru. Pro zajištění hygienického a bezpečného působení dodržujeme následující zásady:

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání,
- vhodný stravovací a pitný režim,
- dodržování platných norem k zajištění zdravého prostředí užívaných prostor (jejich vybavení, odpovídající světlo, teplo, čistota, větrání atd.),
- bezpečné pomůcky,
- ochrana žáků před úrazy.

Sociální a emocionální bezpečnost

Pro zajištění sociální a emocionální bezpečnosti dbáme na následující podmínky:

- vytváření příznivého sociálního klimatu a prostředí pohody – klademe důraz na otevřenost a partnerství v komunikaci, úctu, toleranci, empatii, spolupráci a pomoc druhému,
- motivující hodnocení v souladu s individuálními možnostmi žáků,
- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy,
- včasná informovanost žáků a jejich rodičů o činnostech ŠD.

14. Seznam zkratk

BOZP – Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a pracovníků školy

EVVO – Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

ŠD – Školní družina

ŠVP – Školní vzdělávací program

ZŠ – Základní škola

15. Přílohy

Příloha č. 1

Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5, příspěvková organizace se sídlem Svojsíkova 5, 412 01 Litoměřice	
VNITŘNÍ PŘEDPISY ŠKOLY	
část: 28. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Sp.Z.: 1.3	Sk.Z.: V5
Vypracoval:	Ing. Lukáš Znojemský
Schválil:	Mgr. Karel Kynzl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina je školské zařízení pro mimoškolní výchovu a vzdělávání. Její navštěvování není povinné a rodiče se mohou rozhodnout, zda své děti do zařízení umístí, či nikoliv. Jedná se o placenou službu. Školní družina je součástí Masarykovy základní školy. O přijmutí žáka do školní družiny rozhoduje, v závislosti na naplnění její kapacity, ředitel školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině**Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny, kam byli přihlášení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat Školní a Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s platnými předpisy,
- d) chodit do školní družiny vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
- e) zacházet s pomůckami, hračkami atd. šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- f) chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
- g) dodržovat zákaz pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů až na výjimky určené ředitelem školy,

Při porušení povinností stanovených tímto Vnitřním řádem školní družiny lze podle závažnosti porušení žáka vyloučit ze školní družiny. Škola neprodleně oznámí vyloučení žáka ze ŠD a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školní družiny.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- a) na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) na vzdělávání u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

- a) v případě zájmu o šk. družinu písemně přihlásit žáka přihláškou do školní družiny v termínu určeném ředitelem školy,
- b) zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny, pokud tam byl řádně zapsán,
- c) respektovat režim a Vnitřní řád ŠD,
- d) vyzvedávat si dítě po vyučování, po obědě nebo po odpolední činnosti mezi 15:00 – 17:30 hod,
- e) informovat vychovatelky ŠD o pravidelném uvolňování dítěte prostřednictvím zápisového lístku,
- f) písemně uvolňovat dítě, pokud má být uvolněno jindy, než je uvedeno v zápisovém lístku s uvedením doby odchodu a datem,

- g) respektovat, že při pobytu mimo školní areál (vycházky, návštěvy kulturních zařízení, plaveckého bazénu, knihovny, kina aj.) nesmějí být děti uvolněny,
- h) respektovat, že děti, které odcházejí domů samy, musejí být pouštěny od budovy ŠD,
- i) při odchodu dětí ze ŠD si zazvonit a počkat před budovou školy
- j) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se mimoškolního vzdělávání žáka ve školní družině,
- k) informovat vychovatelku školní družiny o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- l) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,

II. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve školní družině

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Budova ŠD je otevřena od 6.00 hod. V době od 6.00 hod. – 7.30 hod. postupně přicházejí děti do ranní družiny.
2. Budova je z bezpečnostních důvodů zavřena. Přicházející děti si u vchodu zazvoní a vychovatel jim osobně nebo videozvonkem otevírá.
3. Po příchodu do budovy využívají děti šatnu v suterénu, kde se přezouvají a odkládají své školní věci.
4. Na stanovenou dobu (obvykle na týden) určí vychovatelka ŠD službu z řad žáků, která dohlíží na pořádek v šatně.
5. ŠD při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Provoz školní družiny probíhá podle režimu:

06.00 - 07.40 ranní družina

11.40 - 13.30 hygiena, oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.00 zájmová činnost

15.00 - 17.30 rekreační činnost

Žáci se stravují společně v centrální školní jídelně.

8. Po příchodu z oběda začíná odpolední činnost ŠD.

9. Větrání tříd, otevírání a zavírání oken a vchodových dveří provádí pouze vychovatelka.

10. Děti využívají všech prostor ŠD pod vedením vychovatelky. Odchod z místnosti je dítě povinně hlásit.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo ni při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dozoru.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pedagogického dozoru.
4. Při pobytu v tělocvičně, na venkovních hracích plochách nebo v kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vychovatelka provede poučení žáků. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
6. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny.
7. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a

bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budov ŠD, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný či zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Postup školní družiny při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem se řídí článkem III/14 - Vnitřní předpisy školy část: 2. Školní řád

V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany dětí, žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školní družiny žáci pokud možno nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagoga, který zajistí jejich úschovu.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Petr Hošek
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na nástěnce ŠD a webu školy.

V Litoměřicích dne 1. 9. 2019

Mgr. Karel Kynzl
ředitel školy

Příloha č. 2

Přihláška do školní družiny

Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5

příspěvková organizace

Přihlašuji závazně své dítě do školní družiny k pravidelné denní docházce, dle vyhlášky č.74/2005 sb. v platném znění.

Školní rok: 2020/2021

Jméno a příjmení dítěte:

Trvalé bydliště:

Současná třída:

Veškeré bližší informace o organizaci docházky do ŠD budou upřesněny v zápisním lístku ŠD na začátku školního roku.

V Litoměřicích dne:

.....
Podpis zákonného zástupce dítěte

Příloha č.3

Záznamy o propuštění dítěte ze školní družiny

Den	Hodina			Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo, nebo v doprovodu (rodiče, sourozenci)
	Po vyučování	Po obědě	15.00-17.30	
Pondělí				
Úterý				
Středa				
Čtvrtek				
Pátek				

Upozornění rodičům: Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve, než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů.

Příloha č. 4

PRAVIDLA SOUŽITÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Snažíme se:

- *aby se děti i vychovatelky chovaly přirozeně,*
- *aby se děti neostýchaly požádat o pomoc a to i vzájemně,*
- *aby se na nás obracely s důvěrou při řešení problémů,*
- *vychovávat děti k sebeúctě, sebehodnocení, sebedůvěře a sebevědomí,*
- *podporujeme svobodnou volbu.*

Příloha č. 5

Úpravy a aktualizace ŠVP ŠD:

1. 9. 2017	Úprava počtu vychovatelek	Kap. 11, str. 11
1. 9. 2018	Celková aktualizace ŠVP ŠD	Nejvíce kap. 5 - str. 7, kap. 7, 8 - str. 9, kap. 9, 10, str. 10, kap. 15 – str. 13
1. 9. 2019	Celková aktualizace ŠVP ŠD	Aktualizace příloh
31. 8. 2020	Zařazení průřezových témat	Kap. 6, str. 9
1. 9. 2021	Celková aktualizace ŠVP ŠD	Kap. 7, Kap. 8, Kap. 3 – Klíčové kompetence
31. 8. 2023	Akce ŠD	Kap. 5., str. 7