



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1137/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Deblín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Deblín 277, 664 75 Deblín
E-mail právnické osoby	reditelka@zs-deblin.cz
IČ	75 003 082
Identifikátor	600 111 032
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Kosová
Zřizovatel	městys Deblín
Místa inspekční činnosti	Deblín 270; Deblín 277; Deblín 310, 664 75 Deblín a Maršov 136, 664 71 Maršov
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2016 – 6. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Deblín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-v“). Nejvyšší povolené počty jsou stanoveny v MŠ na 86 dětí, v ZŠ na 250 žáků, v ŠD na 75 účastníků zájmového vzdělávání, v ŠJ-v na 86 stravovaných a v ŠJ celkem na 300 stravovaných. ŠK s nejvyšším povoleným počtem 57 žáků byl zřízen s účinností od školního roku 2016/2017 a teprve zahajuje svoji činnost. Prioritami školy jsou vytváření pozitivního klimatu školy, provázanost vztahů školy s žáky, pedagogy, rodiči a veřejností a návaznost obsahu učiva na místní podmínky, historii, přírodu a život regionu.

Mateřská škola (dále „MŠ“) s provozem od 7:00 do 16:00 hodin vykonává svoji činnost na třech místech poskytovaného předškolního vzdělávání (Deblín 270; Deblín 310 a Maršov 136). Na základě smlouvy s obcemi Úsuší, Březina a Vohánčice, které finančně přispěly v roce 2012 na stavbu MŠ Deblín 310, poskytuje zájemcům z těchto obcí po dobu 10 let určený počet míst. Všechna pracoviště mají samostatné budovy, které obklopují prostorné školní zahrady. Stravování dětem i zaměstnancům poskytuje školní jídelna ZŠ, dovoz jídel zajišťuje zřizovatel. V době inspekční činnosti se v MŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) zaměřeného na podporu zdraví vzdělávalo 79 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 25 dětí, z nich 5 ji mělo odloženo. MŠ přijala celkem 10 dětí mladších 3 let. Děti byly rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč. V 11 třídách ZŠ se vzdělávalo celkem 233 žáků 1. až 9. ročníku. ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program základního vzdělávání Škola pro život* verze 5 (dále „ŠVP ZV“). V době konání inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 1 žák s diagnostikovaným mimořádným nadáním. Pro 23 žáků byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V ŠD bylo přihlášeno 72 žáků z 1. – 4. ročníku ZŠ a zájmové vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Hrou za poznáním* (dále „ŠVP ŠD“). Ve škole nedošlo ve školním roce 2015/2016 k výraznému odchodu žáků ze školy na jinou základní školu (1 žák se odstěhoval, 2 žáci přešli na jinou školu).

Do ZŠ dojíždí asi jedna třetina žáků z okolních nebo blízkých obcí, což klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání. Vzhledem k tomu a složité dopravní obslužnosti škola krátí některé přestávky na 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 minut.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy se podařilo vytvořit dobře fungující systém řízení. Pouze v případě MŠ jeho účinnost pro zkvalitňování pedagogického procesu snižovaly některé dílčí nedostatky. Základem řízení je vzájemná otevřená komunikace a v organizačním řádu a pracovních náplních zaměstnanců delegování jasně stanovených kompetencí. Ředitelka, která byla jmenovaná na svoje pracovní místo s účinností od 1. srpna 2015, společně s ostatními vedoucími pracovníky vytvořily dobré podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a zajistily všem rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Ředitelka při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2016/2017 vycházela z nově zpracované *Koncepce rozvoje školy 2016 – 2018* vypracované na základě zhodnocení splnění cílů předchozí koncepce rozvoje školy, aktuální situace ve škole, výsledků

dotazníkového šetření provedeného u rodičů dětí MŠ, rodičů žáků ZŠ, žáků ZŠ a pedagogů školy a dále zpracované SWOT analýzy školy. Stanovila v ní dlouhodobé cíle ve výchovně vzdělávacím procesu, v materiálně technické oblasti, v oblasti lidských zdrojů a v oblasti ekonomické. Systém vedení dokumentace vztahující se k řízení (*Plán práce školní rok 2016/2017, Plán kontrolní činnosti na školní rok 2016/2017, informační systém a organizační směrnice školy*) umožňuje ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. Pedagogická rada školy jí slouží zejména jako poradní orgán. Její jednání probíhala z provozních důvodů v ZŠ a MŠ odděleně a ředitelka se všech účastnila. Na jednáních v ZŠ se pedagogové zabývali zejména přijímáním účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pedagogická rada MŠ řešila vzdělávací i provozní problematiku. Řízením MŠ ředitelka pověřila vedoucí učitelku, na kterou přenesla všechny kompetence spojené s vedením a řízením MŠ. Ta si svoje povinnosti plnila velmi zodpovědně, přestože přetrvával problém, na který poukazovala předchozí inspekční zpráva, že jí vedení pro plnění řídicích a kontrolních povinností nevytvořilo žádný časový prostor. Pro hodnocení naplňování ŠVP PV i sledování kvality vzdělávacího procesu vedoucí učitelka nastavila systém, ve kterém však věnovala malou pozornost uplatňovaným metodám a formám práce. Pravidelně a často prováděla hospitační činnost, která poskytovala učitelkám zpětnou vazbu o jejich práci. Svým výrazně pozitivním laděním je však málo směřovala ke zlepšování pedagogických dovedností.

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v MŠ je ŠVP PV, který je v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Vychází z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* a v souladu s ním stanoví hlavní záměry učit děti úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Nedílnou součástí koncepčních materiálů je podrobně zpracovaný prováděcí plán. Přehledně strukturuje záměry do tří oblastí, ve kterých stanoví konkrétní cíle, prostředky jejich realizace i způsob zpětné vazby o jejich plnění. Oba dokumenty na sebe navazují a MŠ podle nich při vzdělávání postupovala. Dobře zpracované směrnice a pečlivě vedená další dokumentace jsou logicky provázané a zajišťují dobré fungování MŠ. Žákům poskytuje ZŠ vzdělávání podle ŠVP ZV, který vychází z podmínek a koncepčních dokumentů školy a byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Škola provádí průběžně jeho aktualizace na základě zjištěných potřeb a změn právních předpisů. Dokumentace školy vztahující se k základnímu vzdělávání je vedena systematicky. Vychovatelky ŠD vypracovávají pro každý týden přehledný a promyšlený plán činností směřujících k naplnění cílů stanovených v ŠVP ŠD. Základní dokumentace ŠD (vnitřní řád, přehledy výchovně-vzdělávací práce) byla vedena s částečnými nedostatky. Školní vzdělávací programy kromě ŠVP ŠD a školní řády i vnitřní řád ŠD byly zveřejněny na přístupných místech v budovách školy. Základní dokumenty školy jsou přístupné veřejnosti na webových stránkách školy.

Z dotazníkových šetření provedených při inspekční činnosti u učitelů MŠ a ZŠ a žáků ZŠ i vlastních šetření vedením školy je zřejmé, že škola podporuje vytváření pozitivního školního klimatu, což se projevuje ve většinou dobrých vzájemných vztazích mezi aktéry vzdělávání (vedením školy, pedagogy, žáky, dětmi i zákonnými zástupci).

Pro naplňování ŠVP PV měla škola velmi dobré personální podmínky. Učitelky, které v době předchozí inspekční činnosti nesplňovaly odbornou kvalifikaci, si ji studiem doplnily. Všechny měly plné pracovní úvazky, což umožňovalo dobře zajistit provoz všech míst poskytovaného vzdělávání v souladu s požadavky zákonných zástupců dětí. Rozvržení jejich přímé vyučovací povinnosti zajišťovalo plynulý průběh vzdělávacích činností. Napomáhala tomu také přítomnost školní asistentky, kterou MŠ získala díky aktivitě vedení

školy při zapojení do projektu EU (Šablony pro MŠ a ZŠ). Všechny učitelky se pravidelně účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které obsahovalo zajímavá odborná témata, méně však semináře zaměřené na současné přístupy v předškolním vzdělávání. Promítlo se to v přetrvávajícím spíše ojedinělém uplatňování účinných metod a forem práce. Důsledkem bylo, že od poslední inspekční činnosti ve zkvalitnění průběhu vzdělávání nedošlo k výraznějšímu posunu. Vzdělávání v ZŠ zajišťovali učitelé a asistentky pedagoga s požadovanou odbornou kvalifikací kromě dvou učitelek, které si kvalifikaci doplňují studiem na vysoké škole. Činnosti ŠD zabezpečovaly vychovatelky s požadovanou odbornou kvalifikací. Kvalifikační předpoklady pro výkon zastávané funkce nesplňovala koordinátorka environmentální výchovy (dále „EVVO“) a koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Výchovná poradkyně (dále „VP“) si aktuálně doplňuje potřebné specializační studium. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání učitelů ZŠ i asistentů pedagoga. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Nepotvrdil se podnět, že by došlo ve školním roce 2015/2016 k výraznému odchodu pedagogů ze školy (pracovní poměr ukončil 1 pedagog bez odborné kvalifikace, 1 ukončil pracovní poměr z osobních důvodů – odešel do ciziny, 1 ukončil pracovní poměr na vlastní žádost).

Materiální podmínky MŠ odpovídají požadavkům předškolního vzdělávání. Prostory byly vkusně vyzdobené s využitím dětských výtvarných prací a tvořily příjemné vzdělávací prostředí. Třídy jsou prostorné, zařízené nábytkem, který respektuje výškové rozdíly dětí. Ne vždy však učitelky vedly děti k využívání jeho správné velikosti vzhledem k jejich vzrůstu. Vybavení tříd je vcelku účelné a podnětné, umožňuje dětem různé skupinové a individuální činnosti, tvoří odpovídající prostředí pro jejich osobnostní i pohybový rozvoj. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech. Školní zahrady svým vybavením dětem umožňují rekreační a pohybové aktivity. Ředitelka vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti a žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Vedení školy také usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 byly provedeny změny, které měly kladný dopad na vzdělávání a poskytování služeb, bezpečnost dětí a žáků a ekonomiku provozu. Došlo ve spolupráci školy se zřizovatelem ke kompletní rekonstrukci kuchyně, jídelny a zateplení tělocvičny. V prostorách tříd, které škola pronajímá základní umělecké škole, se uskutečnila výměna oken a v dalších třídách také podlah. Byl dokoupen nábytek, provedena výmalba, výměna zámků a v prvních třídách byly položeny nové koberce. Dále byla pořízena jedna interaktivní tabule a realizována výměna umyvadel na WC. Ve ŠD byly dokoupeny žaluzie. V MŠ byly zabudovány nové zasouvací dveře a došlo k rekonstrukci pískoviště. Dále škola využila finanční prostředky ESF (Evropský sociální fond) a ze dvou projektů vybavila školu ICT technikou. ZŠ nemá dostatek samostatných speciálních učeben. Jako méně účelné je využívání některých z nich jako kmenové učebny. Jedno oddělení ŠD má vlastní prostory s dobrými materiálními podmínkami. Další dvě oddělení jsou situována do běžných tříd ZŠ, které svým uspořádáním umožňují realizaci zájmového vzdělávání, avšak nabídka tvořivých her a hraček je zde menší. ŠD využívá pro svoji činnost také další prostory školy.

Vedení školy se zodpovědně zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT, s prostředky ESF a dalšími zdroji (dary, pronájmy tělocvičny a tříd, úplata za MŠ a ŠD). Škola v roce 2015 obdržela dar ve výši 13 tis. Kč od sdružení přátel školy na výlety. Ředitelka školy se aktivně zapojila

do získávání dalších zdrojů financování. Například v roce 2014 a 2015 obdržela škola z pěti rozvojových programů MŠMT ČR finanční prostředky v celkové výši cca 433,4 tis. Kč zejména na posílení platů. V roce 2014 a 2015 se škola zapojila do dvou projektů ESF pod motivačními názvy *Podpora mobility a kurikulární inovace na ZŠ Deblín* a *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a interaktivní gramotnosti* a vyčerpala celkem cca 1 963,6 tis. Kč zejména na nákup tabletů, pomůcek, knih a úhradu za jazykové kurzy učitelů, školení, čtenářské dílny a pobyt žáků v Anglii. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci svých školních vzdělávacích programů.

Inkluzivní vzdělávání a respekt k jedinečnosti každého žáka je jedním ze základních principů školy. Tímto přístupem je známá a vyhledávaná. Svou vzdělávací politiku aktivně propaguje mezi zákonnými zástupci žáků, kteří jsou pro školu rovnocennými partnery. Má nastaveny funkční mechanismy, které zaručují respektování individuálních vzdělávacích možností každého žáka. Pozitivem je průběžné prohlubování vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti práce s kolektivem třídy a vytváření individuálních vzdělávacích strategií pro žáky. VP výrazně participuje na koordinaci poradenských služeb, které škola poskytuje. Citlivě vnímá vzdělávací potřeby žáků, zajišťuje spolupráci školy s odbornými poradenskými pracovišti, poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům aj. Agendu žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných vede přehledně. Přínosné je působení speciální pedagožky (dále „SpPg“), která v rámci individuálních konzultací poskytuje žákům s IVP a žákům se vzdělávacími obtížemi reedukační péči. Výbornou úroveň má spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, kteří jsou pro učitele rovnocennými partnery. Školní metodička prevence (dále „ŠMP“) má s koordinací primární prevence dlouholeté zkušenosti. O své práci má jasné představy, které zapracovala do funkčního minimálního preventivního programu. Zajišťuje různorodé aktivity pro zlepšování klimatu jednotlivých tříd i celé školy. Výraznější rizikové chování žáků se vyskytuje spíše ojediněle. Vzniklé výchovné problémy jsou řešeny v době jejich vzniku, značný důraz je kladen na prevenci nevhodného chování žáků. Zaměstnanci školy sdílí prosociální přístup k žákům. Činnosti v oblasti primární prevence jsou ucelené, směřují do mnoha oblastí (patronství devátáků nad prvňáky, žakovský parlament, školní časopis aj.). Poskytování vlastních poradenských služeb škola pravidelně vyhodnocuje a usiluje o jejich trvalé zkvalitňování. Od 1. září 2016 zahájilo svou činnost školní poradenské pracoviště, pracovní tým (VP, ŠMP a SpPg) úzce spolupracuje. Prioritou pro aktuální školní rok je metodická podpora vyučujícím při práci s žáky se SVP a rozvoj peer programů v rámci primární prevence rizikového chování žáků. Škola má od roku 2014 udělen titul *Férové školy*, který jí právem náleží. Poskytování poradenství je na výborné úrovni.

Pravidla ochrany zdraví žáků jsou uvedena ve školním řádu a vypracované směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. ZŠ zpracovala identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik včetně opatření k předcházení rizikům. Žáci i zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem na začátku školního roku prostřednictvím schůzek s rodiči, zápisech v třídních knihách. Fyzickou prohlídkou míst poskytovaného vzdělávání nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Zápisy v knize úrazů jsou vedeny v souladu s právními předpisy, škola zapisuje i sebemenší úrazy. Škola zaznamenala ve svých rozborech úrazovosti každoroční navyšování drobných úrazů. Proto po každém i sebemenším úraze děti i žáky opětovně poučuje a projednává úrazy na pedagogické poradě.

Školní jídelna připravuje stravu i pro děti MŠ. Dietní stravování nebylo v roce 2015/2016 ani v aktuálním školním roce požadováno. Škola je zapojena do projektu *Ovoce do škol*, kterým zlepšuje stravovací návyky dětí a žáků. Ve ŠJ a třech ŠJ-v MŠ se stravuje většina žáků a všechny děti. Pro žáky a děti je zajištěn pitný režim. Strava je pestrá, ředitelka školy

podporuje zdravý životní styl (spolupráce žáků při vytváření jídelníčků). Škola vytváří zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Pro zvyšování kvality výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy byla přínosná zejména spolupráce se zřizovatelem a místními zájmovými organizacemi. Významné pro pěstování sounáležitosti s regionem a podporu občanských kompetencí byly společné akce, na kterých se podílela MŠ, ZŠ, zákonní zástupci dětí a žáků i obec. Kooperace školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, blízkou základní školou, Masarykovou univerzitou Brno, Sdružením Podané ruce, Hasiči, Policií ČR a dalšími místními subjekty výrazně přispívala k obohacení vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání v MŠ učitelky využívaly prvky programu *Kurikula podpory zdraví a Začít spolu*. Ne vždy se jim však dařilo základní principy těchto programů systematicky uplatňovat. V třídním plánování všechny důsledně vycházely z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví*. Pro rozvoj kompetencí dětí volily vhodné vzdělávací cíle, k jejich plnění ale nedokázaly nastavit odpovídající organizaci a účinné metody a formy práce. Spontánní a řízené činnosti dětí neprobíhaly souběžně, byly rozdělené na ranní hry a společné řízené činnosti a směřovaly více k motivačnímu tématu, než ke specifickým potřebám dětí. Plynulost vzdělávání narušovaly také občasně hromadně organizované přechody během dne, při kterých děti často pasivně čekaly jeden na druhého. Ne ve všech třídách měly děti dostatek času pro volnou hru a její dokončení. Důvodem bylo zařazování společné řízené aktivity, která však byla zbytečně dlouhá, více zaměřená na skupinu nejstarších dětí a ty mladší o ni brzy ztrácely zájem. Zvolené pedagogické přístupy nezajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmů, možností a potřeb dětí. Pedagogický styl byl založený na vedení dětí podle pokynů, vysvětlování a poučování, předávání hotových poznatků. Velmi málo podporoval dětskou tvořivost, potřebu zkoumat a objevovat. Vytvářel malý prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení byly uplatňovány pouze ojediněle. Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání zatím nebyla efektivně nastavená. Byla sice cíleně prováděna prostřednictvím pravidelně zařazovaných činností, ty však byly pro všechny děti stejné. Pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji chyběla důsledná diferenciacce podle jejich potřeb, možností a schopností. Učitelky upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky, komunikovaly s nimi otevřeně a klidně, jejich verbální projev však někdy převažoval nad dětským. Menší pozornost věnovaly kultuře stolování. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale neskýtalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Ke zdraví dětí napomáhalo průběžné zařazování pohybových aktivit a dostatečně dlouhý pobyt venku. Nebyla však respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Děti musely zůstat zbytečně dlouho na lehátku, i když nespaly. Pitný režim s volbou nápojů byl zavedený, ale většinou dětmi málo využíváný.

V ZŠ bylo patrné ztotožnění učitelek se základními principy školy (Férová škola, Začít spolu) ve všech hospitovaných hodinách na 1. stupni ZŠ. Aktivita byla převážně na straně žáků, kteří projevovali o práci zájem a s radostí se zapojovali do výuky. Pro vyučovací hodiny byla typická přátelská komunikace mezi učitelkami a žáky. Učitelky střídaly různorodé aktivity v prostoru celé třídy, čímž dbaly na psychohygienu žáků a zajišťovaly tak udržení jejich pozornosti. Zvolené metody a formy práce vedly k účinné podpoře rozvoje osobnosti žáků. V organizaci vyučovacích hodin převažovala samostatná práce doplněná

frontální výukou. Prvky diferenciací a mezipředmětové vazby byly patrné zejména v tzv. centrech aktivit, kdy žáci pracovali vlastním tempem na zadaném úkolu s různým obsahovým zaměřením. Projevovali značnou samostatnost, měli prostor rozvíjet logické myšlení. Nároky učitelek na žáky byly přiměřené, využití pomůcek včetně interaktivní tabule bylo efektivní. Motivace a názornost byla zajištěna na dobré úrovni. Zdařile učitelky pracovaly se sebehodnocením žáků. Formativní hodnocení průběžných výsledků vzdělávání jim poskytovalo účinnou zpětnou vazbu. Pozitivem je vedení týdenních plánů učiva pro každou třídu, které obsahují rovněž sebehodnocení žáků. Rezervy byly během sledovaných hodin identifikovány v úrovni verbálního projevu některých učitelek (uvolněný jazykový projev, užívání výrazů obecné češtiny). O žácích se SVP byly učitelky dobře informovány, při výuce jim věnovaly potřebnou individuální podporu. Asistentky pedagoga se přirozeně přizpůsobovaly situacím, které v průběhu výuky vznikaly, byly učitelkám dobrou oporou. Žáci byli vedeni k přijímání zodpovědnosti za vlastní učení, motivace k celoživotnímu učení byla značná. Průběh vzdělávání ve sledovaných vyučovacích hodinách měl očekávanou úroveň. Výbornou úroveň měla hodina jedna hodina matematiky na 1. stupni ZŠ, kde učitelka velmi citlivým přístupem reagovala na vzdělávací potřeby žáků. Realizace jejich učebních činností, formativní hodnocení a součinnost s asistentkou pedagoga byla příkladem dobré praxe.

Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk, anglický jazyk od 4. ročníku a od 7. ročníku německý jazyk jako druhý cizí jazyk) a ve vzdělávací oblasti *Matematika a její aplikace* (matematika) na 2. stupni ZŠ struktura jednotlivých hodin odpovídala věku žáků a charakteru předmětu. Vzdělávací cíle byly většinou promyšlené a korespondovaly se standardy základního vzdělávání. Výuka probíhala v příjemné atmosféře. Výjimkou byla jedna hodina anglického jazyka, ve které byli žáci v důsledku nezkušenosti vyučující a jejího neadekvátního projevu velmi neukázněni. Dosažení vytyčených cílů a zvýšení zájmu žáků o vyučování podporovaly účelně zvolené pomůcky (práce s interaktivní tabulí a ve skupinách s tablety, nakopírované materiály, různé drobné hračky), metody a formy práce (frontální styl výuky, který byl někdy vhodně doplněn spoluprací ve skupinách nebo samostatnou prací). Vzájemná komunikace v cizích jazycích probíhala většinou v příslušném jazyce. Žáci byli často motivováni k samostatnému uvažování, rozhodování, vyjádření a obhájení vlastního názoru. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy a propojení výuky s praktickými zkušenostmi žáků. Pedagogové účelně pracovali s chybou, v cizích jazycích dbali na výslovnost. Asistentky pedagoga účinně napomáhaly při výuce nejen žáků se SVP. Závěrečné zhodnocení hodin učitelem, žáky a vzájemné hodnocení bylo zařazeno méně často. Ojedinelé bylo sebehodnocení žáků. Vzdělávání v této oblasti bylo cíleně zaměřené na rozvoj funkčních gramotností, zejména čtenářské a matematické, někdy sociální a podporu komunikativních dovedností.

Průběh zájmového vzdělávání v jednotlivých odděleních ŠD byl založen na využívání silných stránek žáka a jeho zájmu. Uplatněny byly různorodé hravé aktivity a výtvarné činnosti, které dobře přispívaly k rozvoji jejich klíčových kompetencí. Patrná byla pozitivní atmosféra a přátelské vztahy mezi žáky, kteří se při hrách uměli domluvit a spolupracovat. Při hrách měli možnost uplatnit své nápady, individuální přístup byl dobře zajištěn. Vyšší hlučnost při některých aktivitách snižovala pohodu prostředí a možnost relaxace po organizovaném dopoledním základním vzdělávání. Pedagogické vedení sledovaných zájmových a odpočinkových činností bylo celkově na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ byl systém evaluace sice v ŠVP PV nastavený, ale v praxi nebyl dostatečně účinně realizovaný. MŠ zjišťovala úroveň výsledků vzdělávání dětí prostřednictvím pedagogické diagnostiky, ale získané informace nevyužívala cíleně pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Pravidelně také zpracovávala hodnocení základních oblastí své činnosti formou hodnotících zpráv. Jejich využitelnost pro plánování dalšího rozvoje snižovala skutečnost, že neobsahovaly hodnocení uplatňovaných vzdělávacích metod a forem práce. Zjištění v ostatních oblastech však byla konkrétní a návrhy směřovaly k pozitivním posunům v její činnosti. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly přátelské. Spontánně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky. Samostatně si organizovaly hru a při ní využívaly svoje zkušenosti. Projevovaly zájem o knížky, soustředěně poslouchaly četbu. Zvládaly základní pohybové dovednosti, převážně uměly zacházet s předměty denní potřeby, s výtvarnými a pracovními pomůckami. Většinou zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Při stolování byly děti samostatné, jen správný úchop lžice a manipulace s příborem jim dělaly potíže.

V ZŠ si škola zajišťovala informace o výsledcích vzdělávání žáků formou interních i externích zdrojů, které byly pravidelně projednávány na pedagogických radách a publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Škola systematicky sledovala úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy. Hodnotila průběžné i celkové výsledky žáků na základě zásad a kritérií, která byla součástí školního řádu. Ve třídách 1. stupně ZŠ bylo od 1. do 4. ročníku využíváno slovní hodnocení. Učitelky vhodně pracovaly se sběrnými a hodnotícími portfolii. Rozvoji sociální gramotnosti žáků a zastupování jejich zájmů vůči vedení školy napomáhal žakovský parlament tvořený zástupci žáků všech tříd. Pozitivem jeho činnosti byly připomínky a náměty pro lepší fungování školy a organizace různých soutěží pro žáky. Ve škole probíhalo ve školním roce 2014/2015 výběrové zjišťování výsledků žáků Českou školní inspekcí, kdy žáci 5. ročníku dosáhli výborných a nadprůměrných výsledků v matematice, českém a anglickém jazyce. V přírodovědném a společenskovedním přehledu žáků 9. ročníku dosáhla škola průměrných výsledků. V loňském školním roce 2015/2016 proběhlo komerční testování žáků 5. ročníku, kdy na základě slabších výsledků v matematice přijala škola účinná opatření. Jazykovou praxi v anglickém a německém jazyce zajišťovala škola prostřednictvím tematických poznávacích zájezdů. Škola vytvářela žákům vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží, jejich dosahované výsledky pravidelně vyhodnocovala a oceňovala. Nejlepších výsledků ve školním roce 2015/2016 dosahovali žáci školy ve sportovních a uměleckých soutěžích. V okresním kole biologické olympiády získali 1. místo a v krajském kole 4. místo. Míra zapojení a úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách odpovídaly velikosti školy a byly na očekávané úrovni.

Ve ŠD žáci zvládali plánování svého volného času. Zapojovali se do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni. Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD měly požadovanou úroveň.

Závěry

Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti v roce 2013

- nastaly změny v personální oblasti – byla jmenována nová ředitelka školy a její zástupkyně, částečně byl obměněn pedagogický sbor ZŠ
- byla zrušena jedna třída MŠ, tím se snížil celkový počet dětí i pedagogických pracovníků
- v MŠ došlo k výraznému zlepšení ve vedení dokumentace
- v průběhu předškolního vzdělávání, zejména z hlediska uplatňování účinných metod a forem práce a hodnocení kvality vzdělávání, nedošlo v MŠ k pozitivním posunům, oblasti vykazují stav vyžadující zlepšení
- realizovaná modernizace a údržba budov i tříd zlepšila materiální podmínky MŠ a ZŠ, což příznivě ovlivňuje kvalitu průběhu vzdělávání
- zvýšil se počet asistentů pedagoga v ZŠ, tím se zlepšily personální podmínky pro individualizaci při vzdělávání žáků se SVP
- podle doporučení ČŠI se v ZŠ dařilo zvýšit odbornou kvalifikaci učitelů a zajistit DVPP zaměřené na moderní formy a metody vzdělávání, což se projevilo ve vyšší účinnosti pedagogických přístupů k žákům
- v základním vzdělávání si škola udržela očekávanou úroveň

Silné stránky

- pozitivní vztahy mezi dětmi, žáky, dospělých k dětem a žákům k sobě navzájem, velmi dobrá, příjemná atmosféra a klima v průběhu vzdělávání
- vedení dětí v MŠ k samostatnosti
- podnětné a estetické prostředí pro předškolní vzdělávání podporující aktivitu dětí při činnostech
- podpora zdravého životního stylu v MŠ
- spolupráce MŠ s partnery, obohacující různorodými akcemi vzdělávací obsah ŠVP PV
- využívání finančních prostředků z jiných zdrojů a šablon v MŠ v oblasti materiální a personální ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí
- v ZŠ velmi dobrá komunikace učitelů, jejich vstřícný a klidný přístup k žákům
- důsledná podpora dovednosti žáků ZŠ samostatně pracovat
- na 1. stupni ZŠ role učitele jako průvodce vzdělávání žáka, podpora činnostního učení
- podpora vzdělávání žáků se SVP

Slabé stránky

- vedoucí učitelka v MŠ neměla pro plnění řídicích a kontrolních povinností vytvořen dostatečný časový prostor
- nízká efektivita odborného a metodického vedení učitelek MŠ
- DVPP v MŠ není dostatečně zaměřeno na oblast individualizace, vhodných metod a forem

- uplatňování méně účinných metod a forem práce v MŠ, málo pestrá vzdělávací nabídka bez individualizované podpory dětí v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání
- méně funkční systém vlastního hodnocení v MŠ a hodnocení skupinových a individuálních výsledků vzdělávání dětí pro zvyšování kvality pedagogického procesu
- ZŠ nemá dostatek samostatných speciálních učeben – některé slouží jako kmenové učebny, což vede k tomu, že se žáci jednotlivých tříd musí v případě potřeby zbytečně přesouvat do jiných učeben a mají proto kratší čas na přípravu na další hodinu, popř. na relaxaci

Příklady inspirativní praxe

- inkluzivní vzdělávání v ZŠ a respekt k jedinečnosti každého žáka je jedním ze základních principů školy, tímto přístupem je škola známá a vyhledávaná, od roku 2014 má udělen titul Férové školy
- výbornou úroveň má spolupráce zejména na 1. stupni ZŠ učitelů s asistenty pedagoga, kteří jsou pro učitele rovnocennými partnery

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit úroveň pedagogického řízení, zejména v oblasti odborného a metodického vedení učitelek MŠ
- DVPP v MŠ zaměřit na oblast individualizace, účinných metod a forem práce a při kontrolní činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi
- zajistit v MŠ kvalitnější systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování, zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností
- vlastní hodnocení v MŠ více zaměřit na odhalování rezerv a přijímání účinných opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání
- v ZŠ častěji do výuky zařazovat práci ve dvojicích a skupinách rozvíjející kooperaci žáků
- ve výuce na 2. stupni ZŠ uplatňovat pravidelně sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a zařazovat zhodnocení hodiny
- ve všech hodinách cizích jazyků vést výuku v cizím jazyce
- zaměřit svoji pozornost na účelné metodické vedení hodin nových pedagogických pracovníků

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. prosince 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 290/2002 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 8. října 2002 včetně dodatků č. 1, 2, 3, 4 a 8
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Deblín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace čj. DEBL/2015 s účinností od 1. srpna 2015 ze dne 21. července 2015
3. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. března 2016
4. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Škola pro život verze 5 č. j. ZSD 256/2016 platný od 1. září 2016
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 v elektronické podobě
6. Školní řád č. j. 257/2016 s platností od 1. září 2016 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
7. Zprávy ze zasedání Žákovského parlamentu ZŠ Deblín ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
8. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 – vzorek, vedené v elektronické podobě
9. Výroční zpráva školy za školní rok 2014/2015, podklady pro školní rok 2015/2016
10. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016 – vzorek
11. Žákovské a pracovní sešity vedené ve školním roce 2016/2017 – náhodný vzorek
12. Vzorek písemných prací z ČJ a M žáků VI. třídy, IX. třídy ve školním roce 2015/2016
13. Záznamy z metodického sdružení 1. stupně ZŠ, matematiky, českého jazyka a cizích jazyků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
14. Vyhodnocení komerčního testu 5. roč. ve školním roce 2015/2016
15. Výsledky výběrového testování ČŠI žáků 5. a 9. ročníku ve školním roce 2014/2015
16. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2010 ze dne 26. srpna 2010
17. Plán práce školní rok 2016/2017 bez uvedeného data
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017 bez uvedeného data
19. Složka Hospitace 2015/2016
20. Zápisy ze zasedání školské rady vedené od roku 2013
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 a 2016/2017
22. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1384/13-B ze dne 14. prosince 2013
23. Koncepce rozvoje školy 2016 – 2018 ze dne 15. února 2016
24. Rozvrhy hodin ZŠ pro jednotlivé třídy a pedagogy ve školním roce 2015/2016
25. Rozpis zvonění platný ve školním roce 2016/2017
26. Dohledy – školní rok 2016/2017
27. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 26. srpna 2016
28. Jmenování vedoucí učitelky MŠ Deblín ze dne 24. srpna 2005 včetně náplně práce

29. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ od 1. září 2010
30. Pověření koordinací pedagogické činnosti ze dne 26. srpna 2013
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 235/2012 s platností od 1. září 2013
32. Prováděcí plán 2016/2017 pro MŠ
33. Třídní vzdělávací program č. j. 258/2012
34. Třídní kurikulum včetně myšlenkové mapy a hodnocení
35. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2013/2014
36. Školní řád mateřské školy č. j. 235a/2012 platný od 1. září 2013
37. Provozní řád MŠ s účinností od 1. dubna 2014 (3 ks)
38. Pedagogické porady MŠ vedené od školního roku 2015/2016
39. Hospitace MŠ od školního roku 2015/2016
40. Úplata za předškolní vzdělávání č. j.: 198/2013 ze dne 29. srpna 2013 a stanovení úplaty pro školní rok 2016/2017 ze dne 20. června 2016
41. Kritéria při přijímání dětí do MŠ Deblín 270, 277 a MŠ Maršov 136 ve školním roce 2016/2017
42. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (69 ks), které obsahovaly doklad o pravidelném očkování
43. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (69 ks)
44. Dohoda o způsobu a délce docházky do mateřské školy (69 ks)
45. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (69 ks) – školní matrika
46. Přehled docházky všech tříd MŠ školní rok 2016/2017
47. Třídní kniha všech tříd MŠ na školní rok 2016/2017
48. Diagnostika dětí MŠ – Vstupní dotazník, Epizodické záznamy, Přehled nabytých dovedností, Sociální a emocionální vývoj dítěte, Záznamy z pozorování dětí, kresba dítěte
49. Vlastní hodnocení MŠ: Evaluace třídního kurikula všech tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016, Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2015/2016
50. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd MŠ s podpisy rodičů, dokladujících seznámení se školním řádem v září 2016
51. Školní vzdělávací program pro školní družinu Hrou za poznáním ze dne 1. září 2014
52. Vnitřní řád školní družiny ze dne 25. srpna 2016
53. Týdenní plán činnosti ŠD „Větrný ostrov“ pro období 3. – 7. října 2016
54. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení ŠD ve školním roce 2016/2017
55. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
56. Školní časopis Sedmopolis školní rok 2015/2016

57. Dokumentace týkající se zápisu dětí do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 – spisy jednotlivých žáků
58. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 26. srpna 2016
59. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2016/2017
60. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017 ze dne 5. září 2016
61. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní ve školním roce 2016/2017
62. Individuální vzdělávací plány žáků a ve školním roce 2016/2017 – vzorek
63. Plán pedagogické podpory ze dne 29. září 2016
64. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2013 až 2015 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy – za roky 2013 až 2015, Hospodaření - hlavní činnost PO – za roky 2013 až 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2013 až 2015
65. Podkladové materiály k problematice BOZ (knihy úrazů, rozborů, školení, revize aj.)
66. Podkladové materiály k problematice školní jídelny (evidence vedoucí školní jídelny, písemné podklady)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

V Brně 25. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kosová, ředitelka školy

Mgr. Iveta Kosová v. r.

V Deblíně 18. listopadu 2016