



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2059/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-434/25-M

Název	Základní škola a Střední škola CREDO, o.p.s.
Sídlo	Mozartova 1161/43, 779 00 Olomouc
E-mail	info@credoskola.cz
IČO	25 386 573
Identifikátor	600 026 701
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Blanka Vacková
Zřizovatel	Ing. Petr Nevjelík
Místo inspekční činnosti	Mozartova 1161/43, Olomouc
Inspekční činnost na místě	3. – 5. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Střední škola CREDO, o. p. s. (dále „škola“) je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona, poskytuje vzdělávání žákům s vysokou mírou podpůrných opatření. Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 47 žáků. Žáci základní školy a základní školy speciální byli rozděleni do osmi tříd zejména s ohledem na míru podpůrných opatření a jejich individuální vzdělávací potřeby (třídy se spojenými ročníky).

K termínu inspekční činnosti škola nevzdělávala žáky ve střední škole, ředitelka školy podala žádost o výmaz činnosti střední školy z rejstříku škol a školských zařízení.

Školní stravování žáků včetně pitného režimu je zajištěno dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy a na webových stránkách www.credoskola.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy efektivně využívá při řízení školy své dlouhodobé zkušenosti z oblasti speciálního školství. Činnost školy vychází ze zpracované koncepce a je systematicky plánována, jsou tak vytvořeny vhodné podmínky pro trvalý rozvoj školy. Vnitřní kontrolní systém je funkčním evaluačním nástrojem vedení školy, zaměřený zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých žáků. Ke zjištěným nedostatkům přijímá vedení školy účinná opatření, která prověřuje následnou kontrolou. Hospitační činnost je realizována plánovitě, výstupem jsou odpovídající doporučení vedoucí ke zvyšování kvality práce pedagogů. V oblasti řízení využívá ředitelka mimo jednání pedagogické rady pravidelné porady všech členů pedagogického sboru. Každodenní komunikace vedení školy s pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci se pozitivně promítá do příjemné pracovní atmosféry. Pravidelně aktualizované webové stránky školy i nástěnky v interiéru školy poskytují zákonným zástupcům i veřejnosti dostatek informací.

Ředitelce školy se daří stabilizovat pedagogický sbor, dbá na odbornou kvalifikaci, zkušenosti a osobnostní kvality pedagogů a svým osobním příkladem a přístupem motivuje pedagogický sbor k dosažení vzdělávacího maxima u každého žáka s uplatňováním vhodných didaktických zásad. Důraz klade na růst profesních kompetencí všech pedagogů, má zpracovaný plán personálního rozvoje a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nabídka odborných prezenčních i online seminářů se řídí potřebou školy a zájmem pedagogů. Nově získané zkušenosti a poznatky pedagogové vzájemně sdílejí.

Při jednání pedagogické rady škola projednává pedagogické záležitosti na základě podkladů od třídních učitelů, analyzuje dosažené výsledky prospěchu a chování žáků, zabývá se příčinami neprospěchu a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními určuje vhodnou vzdělávací strategii. Při každodenním kontaktu provádí ředitelka školy průběžnou kontrolu vzdělávacího procesu, kratšími režimovými vstupy do vyučování. Od minulé inspekce zavedla ředitelka školy systematickou hospitační činnost u všech pedagogů. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy dle platných zákonných ustanovení (mj. doporučení školských poradenských zařízení a informovaný souhlas zákonných zástupců o rozdílech ve vzdělávacích programech). Podpůrnými prostředky, které zahrnují asistenční služby, využívání reedukačních

a kompenzačních pomůcek, formy alternativní a augmentativní komunikace (obrázkové formy komunikace, znak do řeči), bazální stimulaci apod. realizuje škola potřebnou péči v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a nastavenými školními vzdělávacími programy. Jejich vzdělávací obsah učiva je orientován na získávání vědomostí a dovedností uplatnitelných v běžném životě.

Základní vzdělávání je realizováno podle platných učebních dokumentů, které zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Učební plány, včetně využití disponibilních hodin, jsou sestaveny v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a vzdělávací oblasti jsou dodrženy. Učebny jsou účelně vybaveny jednomístným, výškově nastavitelným nábytkem, nástěnnými učebními pomůckami a počítači s možností připojení k internetu. Některé učebny jsou vybaveny mobilními interaktivními tabulemi, které jsou účelně využívány. Od minulé inspekční činnosti se podařilo škole zřídit menší tělocvičnu pro realizaci tělovýchovných aktivit.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a vlastní příjmy z činnosti (např. provozní příspěvky, peněžní a věcné dary, výnosy z charitativních projektů) podporují zejména zkvalitnění materiálního vybavení a organizačních podmínek školy včetně neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Škola si udržuje stávající síť sponzorů, kterou i nadále rozšiřuje, čímž si zajišťuje další finanční prostředky ke zlepšení svých finančních podmínek.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Škola zajišťuje poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní, vhodnou formou a přiměřeně svému věku a schopnostem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka probíhala v souladu se školními vzdělávacími programy, na podkladě doporučení vydaných školskými poradenskými zařízeními. Hodnocené vyučovací hodiny byly pečlivě připraveny a metodicky správně vedeny. Sledovaná výuka probíhala v příjemné atmosféře s přirozenou autoritou pedagogů. Ve třídách panovala vzájemná důvěra, tolerance, spolupráce i ohleduplnost. Struktura vyučovacích hodin podporovala dosahování stanovených vzdělávacích cílů. Vzdělávací obsah byl pro žáky diferencován podle jejich individuálních schopností. Požadavky a nároky vzdělávání byly přizpůsobeny zdravotnímu stavu, s trvalou podporou a dopomocí, u některých žáků i v oblasti sebeobsluhy, rozvíjení samostatnosti se zajištěním upraveného pracovního prostředí. V celém vyučovacím procesu byl kladen důraz na názornost a časté opakování naučeného, a to především spojením nově osvojené činnosti s praktickou aktivitou, společným zapojením co nejvíce smyslů. Interakce mezi učitelkami a asistenty pedagoga probíhala na příkladné úrovni při plánování, průběhu i vyhodnocování vzdělávacího procesu. Případné nevhodné projevy přirozené pro některé žáky byly vyučujícími citlivě korigovány tak, aby byla zajištěna stálá bezpečnost všech žáků.

Vyučování bylo organizováno převážně frontální metodou doplněnou skupinovými činnostmi a individuální prací žáků. Průběh vyučování byl uzpůsobován tak, aby se všichni žáci co nejvíce rozvíjeli na základě svého dosavadního vývoje a dosažených dovedností. Dynamika vyučovacích hodin se řídila tempem žáků, kteří byli vhodně motivováni k jednotlivým činnostem. Byla prováděna účinná motivace, střídání činností, diferenciací úkolů dle individuálních možností žáka. Vzdělávání bylo obohaceno o tělovýchovné

a relaxační chvíle, zpěv písní s pohybem k podpoře jejich soustředění. Vhodné střídání činností žáky motivovalo a aktivizovalo.

Průběžné povzbuzování a pochvaly se pozitivně odrážely na pracovním úsilí žáků a projevené radosti z úspěchu. Vyučující i asistenti pedagoga ve vzájemné souhře podporovali všechny žáky s ohledem na jejich momentální zdravotní stav. Přístupovali k žákům s empatií. Asistenti pedagoga aktuální potřeby žáků operativně vyhodnocovali a přirozeně vstupovali do vzdělávacího procesu. Vhodně zvyšovali pomocí odlišných činností a rozdílné obtížnosti úkolů individualizaci vzdělávání. Učitelé zaměřovali vzdělávací cíle zejména na upevňování znalostí a dovedností žáků, neopomíjeli využívat mezipředmětové vztahy. Výuka byla dostatečně diferencována podle předpokladů a potřeb žáků v jednotlivých ročnících, pedagogové žáky taktně usměřovali s důrazem k samostatnosti a odpovědnosti za učení. Účinnost využitých forem a metod výuky vykazovala velmi dobrou úroveň. Podpůrné materiály, názorné pomůcky a speciální didaktický materiál byly v hodinách účelně využity. Ve všech třídách byla k dispozici interaktivní technika k obohacení a zvýšení atraktivity výuky. Didaktickou techniku využívali pedagogové pro podporu výkladu, pro upevnění probíraného učiva i žáci. V rámci poskytovaného vzdělávání byly do výuky zařazovány i podpůrné léčebné terapeutické činnosti. K tomuto účelu sloužily dvě multimyslové místnosti včetně odpovídajícího vybavení. Odborně způsobilé speciální pedagožky zde navozovaly u žáků uklidnění, podporovaly je v komunikaci a rozvoji osobnosti využíváním zážitků, prožitků a smyslových podnětů (např. dotykovou terapií s využitím svítících lanek, sedacích vaků nebo polštářů). V rámci vyučovacích hodin speciálně pedagogické péče byla u žáků systematicky rozvíjena motorika, všechny oblasti vnímání (zraková, hmatová, kinestetická, sluchová, emocionalita a žádoucí prosociální chování). Nedílnou součástí vzdělávání je i komplexní rehabilitační péče, která je žákům poskytována v zařízení Jitrocel (občanské sdružení zřizovatele).

V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo stručné shrnutí učiva i závěrečné zhodnocení splnění cíle pedagogem. Formativní hodnocení k podpoře rozvoje komunikačních dovedností nebylo zaznamenáno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O úrovni znalostí a dovedností žáků získává škola informace funkčním evaluačním systémem. Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i individuálními schopnostmi a možnostmi žáků. Respektována je individuální potřeba aktivity a odpočinku. V průběhu klasifikačního období jsou žáci hodnoceni převážně slovně, na konci každého pololetí pak klasifikačním stupněm nebo širším slovním hodnocením. Vyučujícím poskytuje účinnou, důslednou a konkrétní zpětnou vazbu ve vztahu k jejich aktuálním učebním dovednostem a znalostem využitelným k jejich dalšímu učení. Pedagogové sledují a průběžně vyhodnocují úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání podle cílů vzdělávacích programů a v rámci pravidel hodnocení výsledků vzdělávání uvedených ve školním řádu. Na konci klasifikačních období jsou výsledky vzdělávání podrobně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, škola sleduje vývoj žáků. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání zjišťuje škola prostřednictvím vlastních metod. Vytvořila si vlastní dokumenty nazvané Plán rozvoje žáka a Edukačně hodnotící profil, které slouží ke stanovení a vyhodnocování konkrétních vzdělávacích cílů jednotlivých žáků. Dále si vyučující vedou podrobná portfolia žáků, která slouží k průběžnému hodnocení a nepřetržitému pozorování, umožňují vyučujícím monitorovat a podrobně sledovat jejich individuální pokroky. Měřítkem je spokojenost žáků, jejich tělesný, smyslový i rozumový

rozvoj dle individuálních schopností a znatelné celkové zklidnění, zvýšení pozornosti i zlepšení motorických dovedností. Zásadní význam má především bezprostřední situačně vázané hodnocení jednotlivců, které je výrazně motivační. Organizace vzdělávání umožňuje průběžně individuálně vyhodnocovat jednotlivé výkony žáků a pozitivně je stimulovat k dalším. Četným povzbuzováním, častou pochvalou, oceněním snahy i dílčího minimálního pokroku, nebo zařazováním mezipředmětových vztahů jsou žáci pozitivně motivováni k plnění dalších úkolů. Škola zajišťuje žákům i potřebnou logopedickou péči.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře a společném zájmu jejich spokojeného dítěte. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních konzultačních schůzek a osobním kontaktem při předávání žáků. Při schůzkách se zákonnými zástupci jsou rodiče informováni o individuálním pokroku jejich dítěte. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje škola informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Funkční součástí výchovně vzdělávacího procesu je činnost školního poradenského pracoviště, které spolupracuje s dalšími odborníky, nabízí konzultační služby žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. Systém poradenských služeb s podporou vedení školy zajišťuje výchovná poradkyně, která zároveň působí i na pozici školního metodika prevence. Školní poradenské pracoviště koordinuje činnost speciálních pedagogů i asistentů pedagoga a komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování a realizaci konkrétních podpůrných opatření. Průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává potřebné informace a vytváří podmínky pro systematické vzdělávání všech žáků. Škola aktivně pomáhá žákům při rozhodování o dalším směřování žáka a výběru jeho dalšího vzdělávání. Sleduje uplatnění svých absolventů, cíleně získává informace o jejich úspěšnosti v navazujícím studiu.

Průběžná prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná se celým vzdělávacím procesem. Škola klade důraz na vytváření a udržování příznivého klimatu, cíleně zajišťuje adaptační a socializační aktivity pro podporu dobrých mezilidských vztahů, duševní pohody a zdraví žáků. V pozitivním klimatu se odráží důslednost pedagogů v dodržování struktury výuky, včetně efektivního zapojování asistentů pedagoga, a využívání vhodného odměnového systému. Zásadní role v realizaci primární prevence spočívá na třídním učiteli, který průběžně monitoruje chování žáků. Při výskytu chování náročného na péči stanovuje u konkrétních žáků další postupy včetně krizového plánu, se kterým v případě potřeby pracují všichni vyučující. Negativní projevy chování jsou rovněž neprodleně řešeny se zákonnými zástupci žáků. S nimi škola sjednocuje i postupy pro ochranu žáků před vlivy, kterým se nedokážou sami bránit. Působení školy v oblasti primární prevence tak vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zkvalitnila materiálně technické podmínky školy, zřídila malou tělocvičnu, zrekonstruovala školní jídelnu – výdejnu, obnovila a doplnila vybavení IT technikou (mobilní interaktivní tabule, tablety) apod..
- Ředitelka školy zavedla pravidelnou hospitační činnost s vyhodnocením a návrhem opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu.

- Škola účelně zavedla svoje vlastní evaluační nástroje – Plán rozvoje žáka a Edukačně hodnotící profil, které přispívají ke zlepšení vzdělávacího a hodnotícího procesu u žáků.

Silné stránky

- Vedení školy zajistilo výrazné zlepšení materiálně technických podmínek pro poskytování kvalitního specificky zaměřeného základního vzdělávání a školských služeb. (2.4)
- Uplatňovaný pedagogický styl se vyznačoval výraznou profesní zdatností a osobnostními kvalitami pedagogů. (3.1)
- Pedagogičtí pracovníci školy reagují citlivě na emociální, sociální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků. Při komunikaci s nimi a jejich zákonnými zástupci uplatňují vstřícnost, zájem, tolerantní a respektující přístup. (3.2)
- Příkladná a efektivní interakce mezi učiteli a asistenty pedagoga přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Pedagogové promýšlejí a připravují vzdělávací nabídku, využívají spektrum vzdělávacích strategií, které jsou v plné míře přizpůsobeny individuálním schopnostem žáků a jejich vývojovým předpokladům, u každého z nich se snaží dosáhnout maximálních vzdělávacích výsledků. (4.1)
- Převažovala vhodně zvolená frontální, individuální a individualizovaná výuka, včetně respektování pracovního tempa a osobních možností každého žáka, dle jejich potřeb. V rámci poskytovaných služeb škola zajišťuje žákům podpůrné léčebně terapeutické činnosti. (4.2)
- Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem zúčastněným. Systematicky identifikuje individuální vzdělávací potřeby žáků, spolupracuje s odbornými pracovišti a na základě jejich doporučení i vlastní pedagogické diagnostiky jim poskytuje odpovídající podpůrná opatření ve vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence formativního hodnocení ve vyučovacích hodinách pro stanovení dalších vzdělávacích cílů a pokroku v učení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V závěru vyučovacích hodin se více zaměřit na shrnutí učiva a zhodnocení hodiny nejen učitelem, ale i žáky vzhledem k jejich schopnostem a možnostem.
- V oblasti hodnocení žáků využívat i formativní hodnocení a vzájemné hodnocení žáků v rámci jejich možností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 12. 2025
2. Strategický plán rozvoje ZŠ a SŠ CREDO, o. p. s. na období 2023 – 2028, ze dne 1. 9. 2023
3. Roční plán činnosti a rozvoje ZŠ a SŠ CREDO, o. p. s. na školní rok 2025/2026, ze dne 27. 8. 2025
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
5. Souhrnná dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště, k termínu inspekční činnosti
6. Osobní záznamy žáků, školní rok 2025/2026
7. Zápisy z provozní a pedagogické rady, školní rok 2025/2026
8. Zápisy ze schůzí metodického sdružení
9. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2025/2026
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
11. Hospitační záznamy, školní rok 2025/2026
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2026, ze dne 27. 8. 2025
13. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2025/2026
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-773/19-M, ze dne 24. 6. 2019
15. Webové stránky školy (www.credoskola.cz) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

17. 12. 2025