



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1073/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Sudkov, příspěvková organizace
Sídlo	788 21 Sudkov 176
E-mail	zssudkov@zssudkov.cz
IČ	70990930
Identifikátor	600148416
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Kupková
Zřizovatel	obec Sudkov
Místo inspekční činnosti	788 21 Sudkov 176 788 21 Sudkov 265
Termín inspekční činnosti	13. a 16. až 18. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sudkov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Provoz všech součástí je zajišťován ve dvou budovách vzdálených od sebe cca 1 km.

Dvojtřídní mateřská škola (dále MŠ) zajišťuje předškolní vzdělávání dětí ve věku od 2 do 7 let, její kapacita (55 míst) je naplněna na 56 %, počet dětí má klesající tendenci. Vzdělávání realizuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV). Celodenní provoz MŠ probíhá v době od 6.00 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. V době inspekční činnosti do školy docházelo 31 dětí, 11 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z celkového počtu byly evidovány 2 děti mladší tří let.

Škola zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku, výuku uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV). Od 1. září 2017 došlo k mírnému nárůstu žáků, zvýšil se podíl žáků dojíždějících z nedaleké obce Kolšov. V době inspekční činnosti se v základní škole (dále ZŠ) vzdělávalo celkem 150 žáků, škola evidovala 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich 16 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání žáků prvního stupně bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny (dále ŠD) dle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). V letošním školním roce bylo zapsáno 54 účastníků zájmového vzdělávání. Úplata za vzdělávání byla stanovena na 60 Kč měsíčně.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny (dále ŠJ) v budově základní školy, která připravuje a dováží stravu i do výdejny mateřské školy.

Informace o škole získává veřejnost na webových stránkách (www.zssudkov.cz) nebo jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V květnu 2017 byla do vedení školy jmenována nová ředitelka školy, která se do tohoto období dlouhodobě spolupodílela na řízení školy nejdříve jako zástupkyně ředitelky školy a později školu vedla jako zástupce statutárního orgánu. Úroveň řízení organizace a činností pedagogického procesu vykazovala k termínu inspekční činnosti řadu rizik. Dosud nebyl vhodně nastaven koncepční a efektivní systém řízení směrem ke všem součástem subjektu, stagnovala zejména kontrolní a hospitační činnost, pedagogům chyběla efektivní zpětná vazba k jejich práci. Dlouhodobé koncepční záměry školy byly stanoveny pouze formálně, nebyly dostatečně konkrétní pro potřebu dalšího plánování rozvoje školy a nevycházely z analýzy stavu a současných podmínek celého subjektu.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která neposkytuje ucelenou zpětnou vazbu o chodu školy, metodickou funkci plní metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně školy spíše formálně. Jejich aktivity spočívají zejména v řešení aktuálních potřeb spojených např. s organizací předmětových olympiád či přípravy talentovaných žáků na soutěže, systémově není řešen jednotný pohled na realizované metody a formy výuky nebo plnění jednotlivých vzdělávacích oblastí ŠVP ZV. Metodické orgány se rovněž nepodílejí na stanovení podmínek pro spolupráci začínajících a uvádějících učitelů, nezabývají se vzdělávacím procesem.

Dlouhodobá nedůslednost v kontrolní činnosti vedení školy způsobila nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu, v uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků

se SVP, v realizaci pestrých metod a forem ve výuce, v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při výzdobě školy je podhodnocen význam prezentace žákovských prací, není tak dostatečně posilována sounáležitost žáků se školou.

Třináctičlenný pedagogický sbor ZŠ (včetně ředitelky a zástupkyně ředitelky) není zcela stabilizován, je doplněn začínajícími pedagogy a 2 nekvalifikovanými pedagogickými pracovníky, dále je posílen o 3 asistenty pedagoga. Zájmové vzdělávání zajišťují 2 odborně kvalifikované vychovatelky ŠD, jedna z nich na částečný pracovní úvazek. Od letošního školního roku je řízením odloučeného pracoviště MŠ pověřena vedoucí učitelka, které je věnována metodická podpora učitelkou s dlouholetou pedagogickou praxí. Pedagogický tým v MŠ tvoří 3 odborně kvalifikované učitelky (včetně vedoucí učitelky). Ve třídě s nejmladšími dětmi se na práci s dětmi spolupodílí chůva.

Vedení školy se nedaří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je nahodilé, nezohledňuje provoz a potřeby školy. DVPP neprobíhá plánovitě a systematicky, nejsou zohledňovány studijní zájmy pedagogů, jejich vzdělávání probíhá pouze ve velmi omezeném rozsahu. U pedagogů s minimální nebo krátkou dobou pedagogické praxe nejsou vytvořeny plány osobního profesního rozvoje, spolupráce probíhá pouze v rámci konzultací. Chybí jim tak potřebná zpětná vazba vypovídající o kvalitě jejich práce a nejsou stanovena opatření na podporu jejich pedagogické úspěšnosti.

Celkové ekonomické podmínky školy nejsou zcela příznivé, finanční příspěvek od zřizovatele na provoz stagnuje. Škola tak realizuje obnovu a opravy svěřeného majetku ve spolupráci se zřizovatelem pouze v omezené míře. Realizovaná doplňková činnost je v některých oblastech hospodářsky neefektivní (provoz školního bufetu, stravování pro cizí strávníky a doplňkový prodej vlastních výrobků).

Systém výchovného působení na děti a žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování dětí a žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy, včetně kontroly jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou děti a žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K vytváření správných stravovacích návyků žáků přispívá nabídka doplňkového stravování (příprava dopoledních svačín) a zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo tradičním způsobem, obsahovalo spontánní ranní hry a řízenou činnost zařazovanou po dopolední svačince. Pro volné hry a spontánní aktivity měly děti dostatek příležitostí, mohly využít nabídky didakticky zacílených, výtvarných a pracovních činností pod vedením učitelek. Děti měly možnost rozvíjet své předmatematické, předčtenářské i grafomotorické dovednosti. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, vhodně odpovídala realizovaným tématům. Děti získávaly poznatky z oblasti přírodovědné, procvičovaly zrakové a sluchové vnímání i osvojování pojmů. Učitelky kladly na děti většinou přiměřené a srozumitelné požadavky. Realizované frontální aktivity se vyznačovaly poměrně účinnou úvodní motivací, ale s převažující řídicí rolí učitelek v průběhu činností, bez cílené diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem i odlišnostem dětí. Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Děti však nebyly učitelkami cíleně vedeny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, čímž nebyl

důsledně podporován rozvoj sebereflexe dětí. Podpora fyzické zdatnosti a pohybových dovedností dětí probíhalo ve formě pravidelných pohybových aktivit, ovšem doba pro pobyt venku nebyla využita v rozsahu denního režimu. Děti vykazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze i hygieně a bez problémů se orientovaly v prostorách školy. Stravování dětí bylo spojeno s časovými prostoji bez náhradních aktivit, přílišným vyčkáváním, nečinností a omezenou sebeobsluhou. Děti měly po celý den k dispozici pitný režim, který využívaly na základě pobídek od učitelek. Individuální potřeba odpočinku byla respektována, děti s nižší potřebou spánku využívaly připravenou nabídku klidových činností.

Z hospitační činnosti v ZŠ vyplynulo, že úroveň výchovně vzdělávací práce vyučujících vykazovala výrazné rozdíly mezi prvním a druhým stupněm. Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni ZŠ panovalo příjemné klima podporující výuku, pedagogové dokázali žáky motivovat, zaujmout je, a získat tak jejich dostatečnou pozornost pro školní práci. Ve výuce bylo nenásilnou formou propojováno učivo s reálnými situacemi, byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a žáci byli vedeni k chápání učiva v souvislostech. Učitelé vhodně začleňovali do výuky skupinové činnosti, prvky relaxace, hudební i dramatické výchovy, pro názornost a demonstraci ve výuce využívali didaktickou audiovizuální techniku i vhodné učební pomůcky. Samostatnost, tvořivost, představivost a přesnost byla u žáků rozvíjena prací s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu. Žáci dodržovali zásady vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a měli prostor k prezentaci názorů.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace na obou stupních byly podporovány receptivní i produktivní dovednosti žáků, jednak formou souvislého mluveného projevu a zároveň snahou o porozumění čteného i mluveného sdělení, pochopení jejich souvislostí a správné interpretace. Vyučovací hodina anglického jazyka byla vedena převážně v cizím jazyce, výukový cíl zahrnoval složku vzdělávací i výchovnou. Přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému slovu, nebyla však využívána psaná výslovnost, která by žákům umožnila její správné osvojení a usnadnila domácí přípravu. Probírané učivo odpovídalo žákům nižšího ročníku a nebylo zcela v souladu se ŠVP ZV. Motivační shrnutí, zhodnocení vyučovací hodiny, hodnocení individuálních pokroků neproběhlo. Žáci nebyli vedeni k reflexi, sebereflexi ani vzájemnému hodnocení.

Vyučující na 2. stupni využívali především frontální výuku v kombinaci s výkladem a společným ústním či písemným procvičením, jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. V některých vyučovacích hodinách učitelé nedokázali žáky dostatečně motivovat a aktivizovat, což vedlo k rychlé ztrátě jejich pozornosti a soustředění. Žáci se ŠVP byli přiměřeně zohledňováni pouze v některých vyučovacích hodinách. Diferenciace učiva byla zaznamenána jen zřídka, což mnohdy omezovalo možnosti žáků porozumět vzdělávacímu obsahu. Práce probíhala převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti.

Vzdělávací nabídku školy doplňuje zájmové vzdělávání ve školní družině probíhající podle ŠVP ŠD, který však není průběžně evaluován podle aktuálních podmínek a v souladu s požadavky účastníků. ŠD využívá pro svou činnost vlastní prostory, zároveň sdílí prostory v jedné z kmenových tříd, k aktivitám jsou využívány také tělocvična a venkovní prostory školy. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu vychovatelky realizovaly s účastníky odpočinkové, spontánní a řízené zájmové činnosti. Pedagožky řídily průběh aktivit, usměrňovaly činnosti, doporučovaly postupy a následné činnosti, poskytovaly účastníkům zájmového vzdělávání srozumitelnou zpětnou vazbu. Vzdělávací nabídku zájmového vzdělávání doplňují zájmové útvary k rozvoji dovedností (flétna, florbal, vaření), zájmové útvary v odpoledních hodinách plynule navazují na tradiční činnosti ŠD (odpočinkové a spontánní činnosti), organizačně je návaznost účelně řešena

dělením a slučováním obou oddělení. Nabídka zájmových útvarů však postrádá zaměření na větší rozvoj zejména výtvarných dovedností žáků, které by následně byly více využívány při výuce výtvarné výchovy na prvním stupni ZŠ a vedly by žáky k větší samostatnosti a širšímu rozvoji jejich kreativity. Vzdělávací aktivity ve ŠD jsou individualizovány pouze minimálně, a to pouze v rámci zájmových útvarů na úrovni rozvoje případného sportovního talentu nebo dovedností některých žáků. Podpůrná opatření směřem k účastníkům zájmového vzdělávání ve školní družině nejsou realizována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí, přírody a techniky, uměly zacházet s nabízeným výtvarným a polytechnickým materiálem, reprodukovaly písně a básně. Respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně. MŠ má nově nastaven evaluační systém, který je součástí týdenního plánování a příprav učitelek. Efektivní způsob pedagogické diagnostiky a hodnocení dětí aktuálně hledá. Logopedická péče není realizována formou cílené skupinové intervence, odbornou logopedickou péči si rodiče zajišťují sami. O výsledcích vzdělávání pravidelně informuje rodiče na třídních schůzkách, při osobních konzultacích, na nástěnkách a při neformálních pohovorech. Zákonní zástupci jsou kromě běžných způsobů komunikace zapojováni do akcí MŠ, např. formou tvořivých dílen v průběhu školního roku. Aktuálně se podařilo navázat spolupráci s dalšími partnery školy, a děti jsou tak podporovány v rozvoji kulturních, společenských návyků a pohybových dovedností. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání byla obnovena spolupráce se ZŠ. Škola také ve spolupráci se zřizovatelem a partnery z řad místních organizací obohacuje vzdělávání o aktivity společenského charakteru, a upevňuje tak dobré vzájemné vztahy i posiluje u dětí a žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Ke zjišťování kvality vzdělávání v ZŠ jsou využívány vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce) i komerční testování (9. ročník), které umožnilo srovnání výsledků s jinými školami. Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) nejsou následně analyzovány, rozbor nejčastějších chyb je pouze konstatován, chybí zejména návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogických radách, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření žáků s rizikem neúspěchu a vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků však chybí. Škola průběžně informuje zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování prostřednictvím listinných (v 1. ročníku) a elektronických žákovských knížek (ve 2. až 9. ročníku), třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. S problémem vysoké a neomluvené absence žáků se škola nepotýká. Upřednostňuje pozitivní motivaci, pochvaly významně převyšují počet kázeňských opatření.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), v němž pracuje jedna učitelka zároveň jako školní metodik prevence i výchovný poradce. Výchovný poradce se věnuje péči o žáky se SVP, zabývá se také výchovnými problémy žáků, vysokou absencí a poskytuje poradenské služby v oblasti kariérového poradenství. Jeho činnost se řídí celoročním plánem práce, ale jeho závěrečné zhodnocení z hlediska účinnosti nastavené strategie neprobíhá. Vedení školy tak chybí vhodný nástroj k posouzení kvality služeb, které ŠPP zajišťuje. Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Pedagogům je sice zprostředkován přístup k informacím o těchto žácích, ale chybí vhodná metodická podpora. Ve sledované výuce se projevila neznalost problematiky přístupu

k žákům se SVP, v rámci které nebyly vždy respektovány a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. V ZŠ není také vhodně nastaven kontrolní systém, který by systematicky sledoval uplatňování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce.

Škola několika žákům se SVP vypracovala individuální vzdělávací plán, který však pravidelně vyhodnocuje pouze písemnou souhrnnou zprávou na úrovni školy, kterou odesílá na příslušné pracoviště pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Škola také neprovádí vlastní diagnostiku s vypracováním plánu pedagogické podpory, přestože byli identifikováni žáci ohrožení školním neúspěchem i opakující první ročník ZŠ. V rámci poskytovaných podpůrných opatření škola využívá služeb tří asistentů pedagoga, kteří byli v průběhu inspekčních hospitací nápomocni převážně žákům se SVP, spolupráce s vyučujícími a jejich podíl na přípravě výuky a přínos pro ostatní žáky vykazoval rezervy. Žákům se SVP, kterým je odborným pracovištěm doporučena pedagogická intervence, je nabízena možnost práce v rozsahu 45 minut. O jejich vzdělávacím pokroku však nejsou vedeny záznamy, účinnost reedukačních aktivit ve vazbě na vzdělávací výsledky žáků škola nesleduje. ŠPP nepřijímá žádná opatření ke stagnujícím nebo zhoršujícím se výsledkům žáků navštěvujících reedukaci, problematiku školní neúspěšnosti neřeší.

Výchovná poradkyně ve spolupráci s vnějšími partnery a především se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci.

Prevence rizikového chování žáků neprobíhá ve škole plánovitě, chybí rovněž vyhodnocení efektivnosti používaných strategií. V průběhu školního roku ZŠ realizuje několik preventivních programů, pro aktivní trávení volného času nabízí žákům možnost práce v zájmových útvarech. Možnost anonymního řešení problému na úrovni školy je nabízena prostřednictvím schránky důvěry.

Vzdělávací nabídka byla obohacována mnoha akcemi s kulturním, naučným či sportovním zaměřením (např. výlety, lyžařské výcviky pro 1. a 2. stupeň). Žáci se účastnili sportovních, recitačních soutěží, dějepisných, zeměpisných a jazykových olympiád, a mohli tak rozvíjet své znalosti a dovednosti. Zapojují se do třídních a celoškolských projektů, např. „Podzim“, „Velikonoční dílnička“, „Zelená stezka“, „Slavnosti slabikáře“, dále do česko-slovenského projektu „Záložky do knih“, které podporují rozvoj kompetencí k učení, osvojení sociálních dovedností i k podpoře jazykové gramotnosti, včetně naplňování průřezových témat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se kvalita poskytovaného vzdělávání a školských služeb snížila, došlo k destabilizaci pedagogického sboru školy (včetně vedení školy).

Silné stránky

- Pedagožky v mateřské škole komunikují s dětmi empaticky, přátelsky a citlivě reagují na potřeby všech dětí bez rozdílu, čímž přispívají k rozvoji prosociálních vazeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry školy jsou zpracovány formálně, nejsou stanoveny konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení. Chybí efektivní nastavení systému řízení směrem ke všem součástem subjektu.
- Vedením školy není zajištěna efektivní kontrolní a hospitační činnost všech součástí subjektu, chybí systémová provázanost obou pracovišť. Profesní růst není podporován plánovitě, a to zejména v oblasti péče o pedagogy s minimální nebo krátkou dobou pedagogické práce a v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Subjekt nedostatečně komunikuje se zřizovatele za účelem pořízení nového a velmi potřebného materiálního vybavení školy k celkovému zlepšení podmínek pro vzdělávání, včetně nového zabezpečení pro vstup do mateřské školy a pořízení interaktivní techniky.
- Kontrolní činnost vedení školy není zaměřena na oblast zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- Škola cíleně nevyhodnocovala úspěšnost dětí při ukončování předškolního vzdělávání k identifikaci úrovně připravenosti pro vstup do základní školy a následné vyvození jejich řešení.
- Výsledky pedagogické diagnostiky pedagožky mateřské školy neuplatňovaly při plánování aktivit, které by podporovaly rozvoj jednotlivých dětí formou diferenciaci a individualizace.
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vzdělávání na druhém stupni základní školy postrádala využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb.
- Procesy řízení a vyhodnocování jsou ve škole realizovány pouze nahodile, v pedagogických radách nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitňování základního vzdělávání.
- Školské poradenské pracoviště neřeší problematiku školní neúspěšnosti žáků, nejsou přijímána účinná opatření vzhledem k jejich výsledkům vzdělávání.
- Chybějící systematické řízení a kontrola zájmového vzdělávání ve školní družině se negativně projevily zejména poklesem úrovně materiálních a bezpečnostních podmínek a stagnací kvality vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit reálnou koncepci a strategii rozvoje školy, která bude vycházet z analýzy stavu a současných podmínek subjektu, dále stanovit plán obnovy a oprav tak, aby bylo zajištěno plynulé a bezproblémové financování provozu školy a neustálé zlepšování prostorových, hygienických, materiálních a bezpečnostních podmínek pro vzdělávání.
- Při řízení a kontrole důsledněji vnímat aktuální personální rizika vyplývající z nestabilizovaného pedagogického sboru (nekvalifikovaní a začínající pedagogové, nová

vedoucí učitelka v mateřské škole), zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost, a podpořit jejich profesní rozvoj.

- Průběžně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.
- Společně promýšlet a připravovat vzdělávací strategie v MŠ, využívání pestrých metod a forem při vzdělání s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivých dětí. Systematicky zařazovat skupinové formy primární logopedické prevence.
- V rámci evaluačních procesů v mateřské škole vést učitelky k důsledné a pravidelné sebereflexi, sjednotit a efektivně nastavit východiska pro účinnou práci s pedagogickou diagnostikou.
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků, ve výuce častěji uplatňovat pestré metody a formy práce, identifikovat nadané žáky a věnovat odpovídající pozornost rozvoji jejich osobnosti.
- Častěji využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovacích hodin, provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.
- Zintenzivnit spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, aby byla v co možná nejširší míře poskytována podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci pedagogických rad. Důsledně realizovat vyrovnávací a podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, častěji organizovat metodická setkávání pedagogů školy s výchovnou poradkyní, využívat vzájemné hospitace.
- Nastavit strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Estetickou úroveň školy více podpořit prezentací žakovských výtvorů na chodbách a ve třídách.
- Aktivně řídit činnost školní družiny a přijímat konkrétní průběžná účinná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Rozšířit nabídku zájmových útvarů, a to zejména směrem k rozvoji výtvarných dovedností žáků.
- Důsledně dbát na dodržování postupů vytvářejících správné návyky žáků při stravování, eliminace bezpečnostních a hygienických rizik spojených s odnášením zbytků jídla.
- Aktualizovat webové stránky školy, čímž by škola informovala zákonné zástupce o aktuálním dění a veřejnost o fungování subjektu v obci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Sudkov, příspěvková organizace, ze dne 14. 12. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 9. 2017
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Sudkov, s účinností od 1. 5. 2017
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 8. 6. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola přátelství a porozumění“, čj. 3/2013, s platností od 1. 9. 2013, Dodatek č. 1 – doplnění ŠVP Základní školy a Mateřské školy Sudkov, p. o., čj. ZSMSS/302/2017, s platností od 31. 8. 2017. Dodatek č. 2 – doplnění ŠVP Základní školy a Mateřské školy Sudkov, p. o., čj. ZSMSS/302/2017, s platností od 31. 8. 2017
6. Školní vzdělávací program ŠD, nedatováno
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravé dítě ve zdravém světě“, čj. ZSMSS/280/2017, s platností od 1. 9. 2017
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
9. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Školní řád, č. j. ZSMSS/240/2017, s platností od 1. 9. 2017, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, příloha č. 2a ke školnímu řádu, s platností od 1. 9. 2017
12. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny (I., II. oddělení), školní rok 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
13. Školní řád MŠ, s platností od 1. 9. 2017
14. Koncepce rozvoje školy, ze dne 27. 3. 2017
15. Koncepce rozvoje školy 2017 – 2022, ze dne 1. 9. 2017
16. Organizační schéma ZŠ a MŠ Sudkov, nedatováno
17. Plán práce, školní rok 2017/2018
18. Zápis z třídních schůzek (září), školní rok 2017/2018 (Podpisová listina zákonných zástupců žáků – Seznámení se školním řádem)
19. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
20. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
21. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Protokoly o komisionální zkoušce (3krát), školní rok 2016/2017

23. Zápisy z porady metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí, školní rok 2016/2017
24. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
25. Týdenní plán vzdělávacích činností včetně evaluace
26. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
27. Hodnocení integrovaných bloků, školní rok 2017/2018
28. Celoroční plán práce MŠ, školní rok 2017/2018
29. Složka: Přehled integrovaných žáků, školní rok 2017/2018 (25krát)
30. Složka: Přehled žáků s podpůrnými opatřeními, školní rok 2017/2018 (25krát)
31. Plán výchovného poradce, školní rok 2017/2018
32. Hodnocení postupů a efektivity poskytování podpůrných opatření, školní rok 2016/2017
33. Minimální preventivní program školy, školní rok 2017/2018 včetně Rámcových třídních plánů a krizových scénářů, ze dne 8. 9. 2017
34. Školní preventivní strategie 2015 – 2018, s platností od 31. 8. 2015
35. Výkaz pro školní rok 2016/2017 – školní metodik prevence
36. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 9. ročníku, školní rok 2017/2018
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání), školní rok 2017/2018
38. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - 13krát, Rozhodnutí o přestupu - 13krát), školní rok 2016/2017
39. Záznam z hospitací, školní rok 2017/2018
40. Písemné práce z matematiky a českého jazyka (namátkový výběr), školní rok 2016/2017
41. Žakovské knížky (1. ročník), sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
43. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2016, a další)
44. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2017 a Provozní řád výdejny, ze dne 1. 5. 2017
45. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 17. 10. 2017 a Vnitřní řád školní výdejny, ze dne 17. 10. 2017
46. Doklady související se zabezpečením školního stravování (jídelní lístky, výživové normy za měsíce leden až září 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Alice Ošťádalová v. r.
Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor	Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Michal Hlaváček, školní inspektor	Michal Hlaváček v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Jitka Zavadilová v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 10. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Kupková, ředitelka školy	Eva Kupková v. r.
-----------------------------------	-------------------

V Sudkově 20. 11. 2017