



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-114/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-20/25-Z

Název	Mateřská škola Růžďka, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Růžďka 318, 756 25
E-mail	ms.ruzdka@centrum.cz
IČO	70 918 333
Identifikátor	600 149 242
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Březovjaková
Zřizovatel	Obec Růžďka
Místo inspekční činnosti	Růžďka 318, Růžďka
Inspekční činnost na místě	12. 2. 2025 – 13. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Růžďka, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve dvou třídách 38 dětí ve věku 3 až 6 let, pro 15 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, škola identifikovala 1 dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V hodnoceném období přijala ředitelka školy účelná opatření k dalšímu rozvoji školy na základě průběžného monitoringu a pravidelného vyhodnocování činnosti školy na všech úrovních i s ohledem na zvýšení počtu dětí, tříd i pedagogických pracovníků. Své záměry kvalitně zpracovala v příslušných dokumentech. Úspěšnost realizace stanovené koncepce byla každoročně efektivně vyhodnocována. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhají jasná a konkrétně stanovená pravidla i funkční týmová spolupráce a předávání informací především formou každodenního kontaktu ve škole. Ke zvýšení kvality činnosti školy výrazně přispělo také aktivní zaměření ředitelky na vlastní manažerský rozvoj.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Vzdělávání bylo zabezpečováno účelně složeným pedagogickým sborem, který byl vhodně doplněn o školní asistentku. Díky vhodné organizaci vzdělávání i osobnímu přístupu byly zajištěny podmínky pro vzájemnou spolupráci a podporu všech pedagogů i součinnost učitelek s asistentkou, což se projevilo postupným zvyšováním kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Realizované další vzdělávání učitelek cíleně korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí učitelky vyhodnocovaly a vhodně uplatňovaly v průběhu vzdělávacího procesu. Velmi dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání se daří udržovat také díky aktivně vytvářenému dobrému klimatu ve škole. Ředitelka podporovala komunikaci mezi pedagogy, vytvářela podmínky pro jejich další vzdělávání v souladu se záměry školy a také příležitosti pro předávání zkušeností učitelek včetně vzájemných hospitací. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky velmi dobře přispívá ke zlepšení kvality vzdělávacích procesů. Naplňování stanovených výstupů i další otázky činnosti školy účelně projednává s pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívá k přijímání účinných opatření. Celkové zlepšení kvality pedagogického vedení školy mělo zřejmý pozitivní dopad na průběh vzdělávacích procesů. Na zvýšení kvality předškolního vzdělávání a následně bezproblémový přechod dětí do 1. třídy se podílela také výborná spolupráce s místní základní školou.

Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektové činnosti škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové podmínky, uspořádání tříd nabízí podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející námětové hry a centra aktivit motivující ke spontánnímu i praktickému učení. Doplněvány jsou hračky i didaktický materiál v souvislosti se vzdělávacími záměry školy. Stanovená pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí jsou účinná, děti jsou o možných bezpečnostních rizicích pravidelně a přiměřeně věku seznamovány s možným nebezpečím. K rozvoji pohybových dovedností i k relaxačním hrám při pobytu venku je často využívána prostorná školní zahrada, vybavená herními a sportovními prvky. K rozvoji tělesné zdatnosti dětí je vhodně využíváno i blízké přírodní prostředí a programy nabízené okolními sportovními kluby. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo průběžně plánováno v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle vycházející ze školního vzdělávacího programu, ale také aktuální podmínky a vyhodnocování vzdělávacích výsledků. V promyšlené vzdělávací nabídce byly účelně využívány poznatky získané z pedagogické diagnostiky. Pouze podpora dětí s odlišným

mateřským jazykem probíhala spíše spontánně především v běžné komunikaci a vlastním vzorem učitelek bez plánování promyšlených podpůrných aktivit. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy či příležitostné nabídky. V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byly přirozeně zohledňovány vývojové předpoklady dětí a respektován jejich zájem. Přirozeně plynoucí organizace vzdělávání nabízela dostatečný prostor pro spontánní aktivity, které byly vhodně doplňovány nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Děti měly příležitosti ke spolupráci a měly možnost se dle potřeby vyjádřit.

V průběhu sledovaného řízeného vzdělávání byl plně respektován požadovaný princip individualizace, účelně byly uplatněny různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Dostatečně byla využívána vlastní aktivita dětí a jejich podněty. Zvolené metody vzdělávání byly většinou efektivní, byly orientovány na osobnostní rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Při vzdělávání byla posilována samostatnost dětí v rozhodování a následné uvědomění si zodpovědnosti za svá rozhodnutí, byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj dětí. Průběžné pozitivní individuální hodnocení i společné vyhodnocování úspěšnosti dětí při realizovaných aktivitách posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky náležitě podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Odpolední odpočinek byl přizpůsoben individuálním potřebám dětí. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s důslednou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Přiměřeně byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání zahrnuje všechny oblasti jejich rozvoje, stručné ale funkční záznamy obsahují závěry pro další individuální práci s dětmi. Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby je využívají při průběžném plánování ve třídách. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu.

Vzdělávací výsledky dětí byly s ohledem na jejich individuální možnosti ve sledovaných činnostech na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojena stanovená pravidla, s ohledem na vývojové možnosti projevovaly schopnost vzájemné kooperace, samostatnost při volbě z nabízených možností a plnění úkolů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Pedagogové průběžně motivovali jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Děti v povinném vzdělávání dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení. Na velmi dobré úrovni byla zajištěna logopedická péče o děti s vadami řeči pod pravidelným odborným vedením externího logopeda. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení počtu dětí a tříd z jedné na dvě a s tím související zvýšený počet pedagogických pracovníků.
- Zlepšení kvality pedagogického vedení školy vedlo ke zvýšení kvality pedagogického procesu zejména v oblastech efektivní vzdělávací strategie, individualizovaného vzdělávání a přístupu k dětem se zaměřením na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Silné stránky

- Stanovená strategie naplňování formulovaných záměrů pro zkvalitňování pedagogického procesu je sdílena všemi zúčastněnými a její realizace je průběžně efektivně vyhodnocována a inovována. (1.1)
- Spolupráce s partnery školy významně přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu poskytovaného předškolního vzdělávání. (1.5)
- Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na základě průběžného hodnocení i analýzy činnosti školy a zavádí účinná opatření ke zlepšení stavu, (2.1) vlastní manažerský rozvoj ředitelky spojený s výměnou zkušeností na jiných školách má efektivní dopad na kvalitu řízení školy. (2.5)
- Kvalitní vzdělávání vychází ze vzájemné aktivní spolupráce, podpory i předávání poznatků pedagogických pracovníků, (3.3) škola svým přístupem i osobním příkladem pedagogů systematicky podporuje občanské kompetence dětí. (3.4)
- Efektivní využití vhodných metod a forem vzdělávání, uplatňování principu individualizace i pozitivní klima školy vede k vysoké kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání a vede k naplnění stanovených cílů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je oblast cílené podpory dětí s odlišným mateřským jazykem. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet systém cílené podpory dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.
- Zaměřit se na postupné vybavování školy pomůckami na podporu digitálních kompetencí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
2. Dlouhodobý plán rozvoje Mateřské školy Růžďka, koncepční záměry a úkoly na období 2022-2025, ze dne 31. 1. 2022 , včetně zhodnocení dlouhodobého plánu za období školního roku 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
3. Hodnoticí zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2023/2024, ze dne 3. 7. 2024
4. Průběžné hodnocení výchovně - vzdělávací práce za jednotlivá pololetí školního roku 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy ze dne 1. 9. 2024 a zápisy z jeho realizace ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
6. Individuální záznamy o rozvoji dětí vzdělávaných v MŠ platné k datu inspekce
7. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
8. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, k personálním a k finančním podmínkám k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

25. 02. 2025