



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1392/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-281/24 J

Název	Základní škola a Mateřská škola Písečné, příspěvková organizace
Sídlo	Písečné 30 593 01 Písečné
E-mail	zs.pisecne@email.cz
IČO	75 021 404
Identifikátor	600 130 371
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Nebolová
Zřizovatel	Obec Písečné
Místo inspekční činnosti	Písečné 30, Písečné
Inspekční činnost na místě	4. 10. a 7. – 8. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Písečné, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v jedné třídě mateřské školy vzdělávalo 24 dětí, z nichž 8 plnilo povinné předškolní vzdělávání a základní škola evidovala 24 žáků ve dvou třídách, z toho 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), přičemž u jednoho žáka působil asistent pedagoga. Zájmového vzdělávání ve školní družině se zúčastňovalo 24 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) při řízení školy vychází z koncepce rozvoje školy na období 2022 – 2028, která se věnuje všem stěžejním oblastem bezprostředně ovlivňujících kvalitu vzdělávání a poskytovaných služeb. Dále ředitelka využívá dobré orientace v místních podmínkách, což jí napomáhá stanovit si reálné cíle, které inovuje podle aktuální potřeby (např. oblast materiálních podmínek, oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Při plnění stanovených cílů byla škola úspěšná zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek základní školy a mateřské školy a spolupráce se zřizovatelem, méně úspěšně se prozatím daří zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor a propagaci školy na veřejnosti.

Sdílení informací v jednotlivých činnostech školy probíhá funkčním způsobem prostřednictvím každodenního osobního styku, vzájemné spolupráce a v příjemné atmosféře. Jednání pedagogických rad základní školy a mateřské školy jsou realizována společně a jsou účinnými prostředky vzájemné informovanosti a hodnocení vzdělávacího procesu. V základní škole jsou projednávány také postupy, jak realizovat účinnější výchovné a vzdělávací strategie deklarované ve školním vzdělávacím programu a vyhodnocování opatření k výsledkům jednotlivých žáků, v mateřské škole jsou záznamy spíše obecného charakteru.

Ředitelka nastavila jednoznačná pravidla kontrolní a hospitační činnosti ve škole. Zpětná vazba pedagogům je důsledná a obsahuje konkrétní doporučení a opatření ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání pedagogů základní školy prostřednictvím školení či kurzů je plánováno především s ohledem na potřeby školy i s přihlédnutím k preferencím pedagogů. Učitelky mateřské školy se intenzivně vzdělávají v oblasti nových prostředků, metod a forem vzdělávání, které ve své praxi často využívají s pozitivním dopadem na zpestřování výuky a velmi dobrou motivovanost dětí. Všichni pedagogové jsou metodicky vedeni, jsou jim poskytovány podrobné konzultace a další spolupráce.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek. Prostředí pro vzdělávání bylo ve sledovaných vyučovacích hodinách v základní škole i v průběhu sledovaných činností v mateřské škole příznivé a motivující. Mateřská škola disponuje značným množstvím metodického materiálu a didaktických pomůcek, které pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání dle nejnovějších trendů. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Další spolupráce se školskou radou a vnějšími partnery (např. Městská knihovna v Bystřici nad Pernštejnem, Myslivecký spolek Písečná) je taktéž na velmi dobré úrovni. Díky úzké součinnosti mateřské a základní školy se daří úspěšně realizovat edukativně stimulační projekt „Předškolička“ a další a společné aktivity (např. plavecký výcvik, Bystřicko čte dětem, cyklistika v hodinách tělesné výchovy), což velmi přispívá k adaptaci dětí na vyšší stupeň vzdělávání. K intenzivnějšímu zlepšování

a utužování partnerských vztahů využívá škola také větší množství školních a mimoškolních akcí. K otevřenosti školy přispívají taktéž aktivity pro rodiče a veřejnost (např. rozsvícení vánočního stromku, vánoční besídka pro seniory, dýňová slavnost).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, komunikace mezi vyučujícími, dětmi a žáky byla na partnerské úrovni. Citlivý přístup učitelů se projevil v respektování emočních a fyzických předpokladů dětí a žáků a v poskytování individuální podpory. Výsledkem pozitivního přístupu pedagogů k dětem a žákům bylo příznivé pracovní prostředí ve škole.

V hospitovaných činnostech předškolního vzdělávání byly děti vzdělávací nabídkou zaujaty a pracovaly aktivně. Činnosti byly organizovány v logické souvislosti a probíhaly v klidné atmosféře, podporující učení. Nastavené cíle však mnohdy neodpovídaly věkovým odlišnostem dětí, v menší míře byly zařazovány úkoly s rozdílnou náročností. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu sledovaných jednotek vyvážené. Celodenní činnosti byly prováděny se záměrem propojení získávaných poznatků s běžným denním životem a zaměřeny na upevňování návyků důležitých pro rozvoj osobnosti dítěte. Využívaly byly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti každého jedince, ale celkově převažovala v řízených činnostech hromadná, spíše frontální práce. Předškolní děti se vzdělávaly převážně individuálně ve skupinách u stolečků, s přechodem ke vzájemné spolupráci. Řízená činnost byla v průběhu dopoledního bloku citlivě oddělena, děti plnily ve skupinách jasně stanovené cíle, které vycházely z třídního plánování pro předškolní vzdělávání. Ve spontánních aktivitách si děti prostřednictvím námětových či dramatizujících her procvičovaly a rozvíjely již získané vědomosti a dovednosti. Prostřednictvím konstruktivních činností byla individuální i skupinová formou rozvíjena prostorová orientace a představivost, analyticko-syntetické postupy, koncentrace pozornosti a vnímání. Děti měly možnost využívat efektivní učební pomůcky pro rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky. Pohybové aktivity, které byly pravidelně zařazovány do vzdělávání, významně pomáhaly při výchově dětí ke zdravému životnímu stylu. V závěru sledovaných činností docházelo také ke zhodnocení přínosnosti a byl ponechán prostor i pro sebehodnocení dětí.

Vzdělávání v základní škole probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře, která podněcovala k učení a podporovala rozvoj zdravého sebevědomí žáků. Vzdělávací cíle měly pro některé žáky odlišnou úroveň, jednalo se však převážně o diferenciaci na základě naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Vzdělávání se vyznačovalo promyšlenou strukturou vyučovacích hodin. Aplikované metody a formy výuky odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků, jejich schopnostem, zájmům a vzdělávacím potřebám. Výuka byla organizačně velmi dobře zvládnutá. V hospitovaných hodinách převažovala skupinová práce, v menší míře bylo uplatňováno frontální působení, a to vždy s pozitivním dopadem na kvalitu výuky. Pedagožky častým střídáním činností, využíváním herních prvků a prožitkového učení žáky cíleně aktivizovaly. Učivo bylo probíráno v souvislostech, nechybělo zdůraznění mezipředmětových vztahů a propojení teoretického učiva s praxí. V hodinách byla často zařazována práce s interaktivní tabulí a tablety. Vzdělávání směřovalo k rozvoji komunikačních dovedností žáků a podpoře samostatného uvažování. V menší míře byla uplatňována práce s dalšími informačními zdroji. Tempo práce bylo přizpůsobené žákům. V závěru hodin byl věnován potřebný časový prostor ke shrnutí učiva a účelnému zhodnocení průběhu hodiny a sebehodnocení výkonů, což se pozitivně promítalo do zájmu žáků o osobní vzdělávací pokrok.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Většina dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání se výborně orientuje na ploše i v prostoru a dovede využívat získané vědomosti v praktických činnostech (ve hrách či při konstruování). Starší děti dovedou během sledovaných aktivit určit a pojmenovat vlastnosti předmětů, třídit je do skupin dle předem daných kritérií a porovnávat je navzájem. V rámci rozvíjení předčtenářské gramotnosti umí tyto děti stručně popsat a graficky znázornit část a celek, většinou chápou symetrii a zvládají dokreslit druhou polovinu jednoduchého obrázku. Současně rozlišují některé jednoduché obrazce a symboly, aktivně poslouchají čtený příběh, následně jej umí převyprávět. Nejstarší děti většinou srozumitelně vyjadřují svůj postoj k pozorovanému předmětu, jevu nebo jednání lidí a cíleně vyhledávají informace. Prostřednictvím rytmizačních a sluchových cvičení mají děti vytvořeny elementární poznatky o hláskách a slabikách.

Výsledky vzdělávání žáků v základní škole pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují. Ke zjišťování úrovně dosažených výsledků jsou využívány zejména standardní interní hodnoticí nástroje. Díky nízkému počtu žáků a nízkému počtu tříd i pedagogů jsou vzdělávací výsledky žáků projednávány převážně průběžně a v případě potřeby jsou taktéž průběžně přijímána opatření. Hodnocení výsledků žáků probíhá na pedagogických radách, problematika průběžných výsledků je řešena operativně a má spíše informativní charakter. Výsledky písemných prací jsou významným prostředkem zjišťování a analýzy jednotlivých jevů, které žákům způsobují při výuce největší potíže. Ve školním roce 2022/2023 vykázala škola při výběrovém zjišťování výsledků žáků slabé výsledky. Škola opatření ke zlepšení přijala, nicméně externího testování vzdělávacích výsledků k ověření efektivity svých opatření nevyužívá.

Ve všech hodinách byla realizována podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami zvládali plnit úkoly s přispěním citlivého a přiměřeného přístupu asistentky pedagoga. Zdařilá koordinace mezi učitelkami a asistentkou zvyšovala účinnost výuky pro všechny žáky ve třídě.

Minimální preventivní program školy je zpracován s ohledem na aktuální situaci ve škole a jeho účinnost je vyhodnocována. Preventivní aktivity v oblasti rizikových jevů jsou plánovány, vybírány a objednávány ve spolupráci s externími odborníky (např. Policie ČR, Hasičský záchranný sbor Bystřice nad Pernštejnem). Prevenci rizikových jevů se vyučující věnují i v průběhu vzdělávání ve svých předmětech.

Závěry

Vývoj školy

- Cílené zlepšování materiálních podmínek má kladný dopad na výchovně vzdělávací proces dětí a žáků.
- Došlo ke změně ředitelky školy.

Silné stránky

Škola

- Výsledkem pozitivního přístupu pedagogů k dětem i žákům byla příznivá pracovní atmosféra v mateřské i základní škole (2.2)
- Materiální vybavení třídy v mateřské škole pomůckami je pestré a nápadité, kladně podporující průběh vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečná diferenciacie při vzdělávání dětí v mateřské škole. (4.3)
- Škola se ověřováním efektivity přijímaných opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků zabývá nesystematicky. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole se zaměřit v souladu s pedagogickou diagnostikou na individuální diferenciaci vzdělávacích potřeb dětí.
- V základní škole zavést pravidelné externí testování za účelem ověřování efektivity přijímaných opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na období 2022 – 2028
2. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024, ze dne 29. 8. 2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S barvami poznáváme svět“, č.j. ZS/P/Neb/76/2022, s platností od 16. 11. 2022
4. Školní vzdělávací program Základní školy Písečné „Objevujeme svět kolem nás“, s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program školní družiny „V družině jsme spolu rádi, jsme v ní všichni kamarádi“, s platností od 1. 9. 2023
6. Třídní knihy mateřské a základní školy pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025, ke dni inspekční činnosti
7. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
8. Dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření
9. Program poradenských služeb č.j. ZS/P/Neb./27/2023, s platností od 3. 5. 2023
10. Pedagogická diagnostika dětí
11. Přehled docházky dětí pro školní rok 2024/2025
12. Hospitační záznamy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, ke dni inspekční činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, ke dni inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025

15. Přehled realizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
16. Školní matrika mateřské a základní školy
17. Kniha úrazů dětí a žáků, založena od 1. 9. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

14. 11. 2024