



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-571/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola JUDr. Josefa Mareše a Mateřská škola, Znojmo, Klášterní 2, příspěvková organizace
Sídlo	Klášterní 2, 669 02 Znojmo
E-mail právnické osoby	reditel@evokace.cz
IČ	71217860
Identifikátor	650071603
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Hubatková
Zřizovatel	město Znojmo
Místa inspekční činnosti	Znojmo - Klášterní 2, Konice 119
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2017 – 12. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola JUDr. Josefa Mareše a Mateřská škola, Znojmo, Klášterní 2, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 845 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 47 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 280 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 1648 strážníků. Škola má dvě pracoviště – jedno na ulici Klášterní, kde sídlí i ředitelství školy a druhé v městské části Konice (1 třída MŠ, dvě třídy ZŠ – spojený 1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník, jedno oddělení ŠD a samostatná jídelna). V době inspekce se v 37 třídách ZŠ vzdělávalo 814 žáků, z toho 152 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), což činí téměř 20 % z celkového počtu žáků. Dále 5 žáků s odlišným mateřským jazykem, 6 nadaných a 59 individuálně integrovaných, kteří se učí podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

ZŠ realizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Každé dítě může být úspěšné, tak proč ne Vaše?!* Zaměřuje se na podporu a rozvoj talentů žáků, na rozvoj jejich potenciálu a vedení k úspěšnosti, na výuku cizích jazyků, aplikování moderních technologií do výuky a osobnostní rozvoj žáka.

ŠD poskytuje pravidelnou zájmovou činnost pro žáky 1. až 4. ročníku ZŠ, výjimečně pro žáky 5. ročníku. Do deseti oddělení bylo v době inspekční činnosti zapsáno 258 žáků. Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny Základní školy JUDr. Josefa Mareše a Mateřské školy, Znojmo, Klášterní 2, příspěvková organizace* (dále ŠVP ŠD). Doplňuje ho pestrá nabídka zájmových kroužků, které velmi dobře podporují osobnostní rozvoj žáků (např. flétna, kytara, keramika, kreativní tvoření, kroužek taneční, výtvarný, dramatický, míčové hry, rytmika a pohybová výchova, korfbal a vybíjená, logopedie aj.). Provoz ŠD je zajištěn ráno od 6.00 do 7.45 hodin a odpoledne od 11.40 do 17.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 70 Kč měsíčně.

V letošním školním roce 2016/2017 byl nejvyšší povolený počet dětí MŠ zcela naplněn. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou věkově smíšených třídách podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Každé dítě může být úspěšné, proč ne Vaše?!* MŠ vzdělávala celkem 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 2 měly její odklad. V odpoledních hodinách mohly děti využívat nadstandardní aktivitu nabízenou ZŠ a vedenou jejími učitelkami (kurz grafomotoriky). Provoz probíhal od 7.00 do 16.15 hodin ve třídě *Pampeliška* a od 7.00 do 16.00 hodin ve třídě v Konicích. Měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 190 Kč.

Školní stravování zajišťovala škola ve dvou vlastních školních jídelnách v požadovaném rozsahu služeb a při dodržování vyhlášky o školním stravování. Rovněž poskytovala závodní stravování pro své zaměstnance. Pitný režim byl v podobě slazených i neslazených nápojů zajištěn pro děti MŠ po celý den. Automat ani bufet škola neprovozuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) je ve funkci třetím rokem a pro její výkon splňuje požadavky stanovené zákonem. Na pedagogickém vedení školy se systematicky podílí dvě zástupkyně ředitelky, vedoucí vychovatelka ŠD, speciální pedagožka a vedoucí učitelka MŠ. Efektivní organizování činností vychází ze strategických a koncepčních dokumentů a vnitřních norem. Dokumentace školy byla přehledně a řádně vedena. Hospitační činnost vedle ředitelky prováděly i obě zástupkyně ředitelky. Byla zaměřena zejména na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu učitelů k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Vzhledem k velkému počtu tříd v jednom ročníku na I. stupni ZŠ byly ustanoveny ročníkové učitelky, které se pravidelně setkávají se zástupkyní ředitelky pro I. stupeň ZŠ. Ta závěry z těchto setkání prezentuje na jednání vedení školy. Vedoucí vychovatelka založila řízení ŠD na každodenním předávání informací mezi jednotlivými pracovníci, případné problémy společně řeší na operativních schůzkách. Pravidelné metodické porady vychovatelek s vedením školy přispívají k efektivitě pedagogického procesu. Vedoucí učitelka MŠ se pravidelně účastnila jednání pedagogické rady, které se ovšem v oblasti předškolního vzdělávání zabývaly jen zákonem předepsanou dokumentací a organizační problematikou. Informace dále předávala emailem nebo osobně ostatním pedagogickým pracovnícům.

Z hlediska řízení i vzhledem k celkovému počtu žáků se SVP zastává významnou pozici ve vzdělávání žáků školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Pedagogické pracovnice ŠPP mají přidělené příslušné kompetence, které úspěšně naplňují. Ve vztahu k MŠ ředitelka nastavila systém řízení založený na pověření jedné učitelky pedagogickým vedením a kontrolou MŠ. Její kompetence a povinnosti jasně vymezila v pracovní náplni. Pro plnění těchto povinností jí však stále nevytvořila potřebné organizační podmínky. V rámci kontrolní činnosti vedoucí učitelka realizovala tzv. kontrolní dny na obou pracovištích MŠ. Personální podmínky školy dobře zabezpečovaly naplňování školních vzdělávacích programů. Ve škole působilo celkem 76 pedagogických pracovníků včetně vedení školy. Z tohoto počtu celkem 9 pedagogických pracovníků nemělo požadovanou odbornou kvalifikaci (6 jich studuje, 1 pracuje na výjimku, 1 má kvalifikaci pro jiný stupeň školy a 1 zahájí studium v září 2017), tato skutečnost neměla negativní dopad na výuku. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice, všechny měly odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Vedení školy se účastní vzdělávacích akcí a podporuje i další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V letošním roce je DVPP zaměřeno zejména na inkluzi.

Pro vzdělávání dětí a žáků má škola velmi dobré podmínky. Hlavní budova školy Znojmo, Klášterní prošla ve spolupráci se zřizovatelem od poslední inspekční činnosti různými opravami (stavební úpravy a obnova vybavení odborné učebny fyziky a školní kuchyňky, rekonstrukce osvětlení, sociálního zařízení a podlahy a nábytku v kmenových třídách, u tělocvičen, rozšíření sociálního zařízení a přestavba sprch). Další drobné akce zlepšily materiální podmínky pro názornost výuky (např. pokrytí celé budovy wi-fi signálem, nákup *Smart* tabulí a nových vitrín na chodby). ZŠ disponuje i odbornými učebnami např. pro výuku chemie, dějepisu, přírodopisu, hudební a výtvarné výchovy a jazyků. Většina z nich však slouží i jako kmenová třída, takže se žáci musí často stěhovat. Výuce tělesné výchovy a dalším sportovním aktivitám slouží 2 tělocvičny, dále jedna tělocvična mimo areál školy a venkovní hřiště. Vnitřní prostory ZŠ byly vkusně vyzdobeny pracemi a byly zde prezentovány úspěchy žáků. Třída MŠ *Pampeliška* byla umístěna v nově zrekonstruovaných prostorách ZŠ se samostatným vchodem a moderním vybavením. Děti měly k dispozici jednu velkou místnost, která však nebyla optimálně členěná pro jejich nejrůznější činnosti. Převážnou část prostoru zabíraly stoly a pro rozvinutí spontánních činností děti neměly dostatečný prostor. Tento nedostatek se projevil i při rozkládání molitanových matrací určených pro odpočinek. Bránil rozvoji pohybových dovedností dětí, což částečně kompenzovalo možnost využití tělocvičen ZŠ.

Činnost dvou oddělení ŠD probíhá v samostatných prostorách, dalších sedm oddělení využívá kmenových tříd, které jsou upraveny pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků. Množství výtvarných pomůcek, hraček, stavebnic, literatury a deskových her je dostačující. Jejich uložení umožňuje, aby si je žáci mohli sami brát a vracet zpět, čímž jsou vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti.

Třída MŠ v Konicích byla umístěna v přízemí staré vily společně s místní knihovnou a školní jídelnou. Děti v MŠ měly pro vzdělávání dvě menší místnosti, členěné na herní kouty a poskytující dětem dostatek soukromí. Věcné podmínky pro vzdělávání byly díky velkému množství hraček a nejmodernějších didaktických pomůcek, dětských knih, atlasů a encyklopedií, interaktivní tabuli na velmi dobré úrovni. Otevřené police na ukládání hraček byly dětem přístupné. V 1. poschodí byly 2 třídy ZŠ, jejichž prostory využívala v době mimo vyučování ŠD. V budově proběhla rekonstrukce sociálního zařízení pro žáky a postupná výměna oken. Dále byla dovybavena třída MŠ a do ZŠ se nakoupily nové skřínky a stoly.

Sedací nábytek v obou třídách MŠ respektoval rozdílnou výšku dětí, jen v jídelně v Konicích, kam děti přecházely na oběd, byl zcela nevyhovující z hlediska antropometrických požadavků s ohledem na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Celkově příjemný dojem na obou pracovištích umocňoval pořádek, čistota a výzdoba dětskými pracemi, které mohly zhlédnout také rodiče dětí. Každá třída MŠ měla k dispozici školní zahradu vybavenou několika herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí, které byly postupně doplňovány.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a ochranu zdraví dětí a žáků. ZŠ dále pro bezpečnost integrovaných žáků zajistila bezbariérový vstup do školy a pohyb ve škole. Škola pravidelně prováděla rozborů úrazovosti a přijímala konkrétní opatření ke snížení úrazovosti podle rizikové činnosti (pro tělovýchovné aktivity a o přestávce). Úrazy o přestávce souvisí s častými přesuny do odborných učeben v rámci členité školy. Pro psychické bezpečí žáků ZŠ vytváří podmínky vhodnými preventivními aktivitami zaměřenými na chování, na řešení nezdravých vztahů mezi žáky a na prevenci rizikového chování. Tato problematika je zařazena do průřezových témat a do vyučovacích předmětů, je obsažena ve školním řádu. Škola dbá na dodržování pravidel, sleduje a pravidelně vyhodnocuje chování žáků, má k tomu vytvořena jasná pravidla hodnocení, na něž navazují výchovná opatření. Preventivní aktivity odpovídají věkovému složení a schopnostem žáků, jsou zacíleny na podporu zdravého životního stylu, zvládnutí stresu a pozitivní mezilidské vztahy. Pedagogové sledují případné signály rizikového chování u žáků a reagují na ně, identifikují problémy, při řešení jednájí bez zbytečného odkladu a se žáky pracují.

Finanční podmínky školy umožňují úspěšné naplňování školních vzdělávacích programů a realizaci stanovených cílů mimo jiné tím, že škola získávala prostředky z více zdrojů financování. Kromě financí ze státního rozpočtu a prostředků na provoz od zřizovatele získala prostředky od úřadu práce, z projektu státního rozpočtu na podporu školních psychologů a speciálních pedagogů, od Jihomoravského kraje pak dotaci na stravu dětem ohroženým chudobou (8 žáků), v roce 2015 využila prostředky EU *Výzva 56* (zejména na jazykové vzdělávací pobyty) a od roku 2017 rovněž z EU na projekt *Šablony*. Od zřizovatele získala účelovou dotaci na projekt *Kolumbus* (podpora výuky cizích jazyků) a na práci školního psychologa. Velkou podporu poskytuje škole zřizovatel, který všem žákům s trvalým bydlištěm ve Znojmě hradí náklady na certifikované jazykové testování a v rámci projektu *Kolumbus* periodicky vysílá do školy rodilé mluvčí. Školu rovněž podporovalo sdružení rodičů (sponzorské dary, příspěvky na dopravu, kulturu, soutěže a nákup učebních pomůcek).

Významný pozitivní vliv na vzdělávání dětí a žáků měla těsná spolupráce a propojenost všemi součástmi školy. Svoji činnost úspěšně prezentuje veřejnosti na různých akcích (*Vánoční výtvarné dílny* pro žáky a rodiče, vystoupení na akcích MÚ Znojmo a *Městské Besedy* aj.). Přispívá články v regionálním tisku, vytvořila kvalitní webové stránky a má vlastní školní facebookový profil. Spolupracuje s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity Brno – fakultní škola a podílí se na výzkumech studentů. Úspěšně se zapojuje

do života města (účastní se nejrůznějších akcí např. vystupování tanečního a dramatického kroužku na kulturních akcích Města Znojma, pravidelná účast na výtvarných soutěžích pořádaných městem Znojmem a výstavy prací výtvarného a keramického kroužku v prostorách MÚ Znojmo, *Vánoce* a zdobení vánočních stromků, rozsvícení vánočního stromu na odloučeném pracovišti v Konicích, *Velikonoce* a zdobení břížek, účast v projektu *Babička a dědeček do školy* v rámci *Rodinné politiky* města Znojma). Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery (*Mensa ČR*, *Asociace Cambridgeských škol*, Soukromá jazyková škola *P.A.R.K.*). K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce s okolními MŠ (MŠ Holandská a MŠ Nový Šaldorf – Sedlešovice). Spolupráce MŠ se *Střední zdravotnickou školou* v projektu *Lidské tělo* velmi nápaditým způsobem podporovala získávání poznatků dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo*. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními napomáhá k účinnějšímu vzdělávání dětí a žáků se SVP a žáků nadaných. Škola vykazuje také mezinárodní spolupráci - aktivní podíl v rámci škol *UNESCO*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na I. stupni ZŠ probíhalo v klidném, pracovně laděném prostředí a bylo ze strany vyučujících zodpovědně připraveno. Žáci měli příležitosti k tomu, aby se učili přemýšlet, správně řešit úkoly, využívat vlastní názor a rovněž komunikovat s pedagogy. Metody a formy práce byly voleny ve vztahu ke stanovenému obsahu vyučovací hodiny, se kterým byli žáci v úvodu vždy seznámeni. Učitelé propojovali učivo s reálnými životními situacemi a využívali prostředky ICT k opakování učiva i pro zpestření výuky. Častým zařazením skupinové práce či práce ve dvojicích měli žáci též dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností a vzájemné spolupráci. Průběžné adresné hodnocení žáků mělo příznivý dopad na jejich motivaci k práci. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo většinou přirozenou součástí výuky. Žákům se SVP vyučující věnovali náležitou pozornost (diferencované úkoly, využití speciálních pomůcek).

Výuka v *českém jazyce* byla výrazně zaměřena na vytváření vlastních postojů k sociálním tématům a upevňování pozitivních vztahů ve třídě. Vhodně volené aktivity a citlivý přístup vyučujících podporovaly u žáků jejich vztah ke čtenářství. Starší žáci uměli pracovat s gramatickým textem, ovládali učivo větné skladby a tvarosloví. Mladší žáci byli prostřednictvím her vedeni k tvořivosti a obohacování slovní zásoby.

Na velmi dobré úrovni byla výuka *anglického jazyka*. U žáků byl kladen důraz na správnou výslovnost, komunikativní přístup a vybudování kladného vztahu k cizímu jazyku. Vzhledem k tomu, že vyučující vedli hodiny v příslušném jazyce, žáci bez problémů reagovali na otázky a pokyny. Uměli vytvořit jednoduchou větu a vést dialog, rozuměli jednoduchému poslechovému textu. Jako příkladnou lze hodnotit hodinu *aplikované informatiky*, v níž žáci výborným způsobem prezentovali své projekty na téma *Jaro*. Jejich vystupování bylo zdravě sebevědomé, dokázali zodpovědět otázky svých spolužáků a zapojit je do prezentace.

Vyučovací hodina *hudební výchovy* obsahovala složku vokální, poslechovou a naukovou. Žáci zvládali v rámci svých individuálních možností zpěv složitějších lidových i umělých písní, seznamovali se s dílem českého hudebního skladatele.

Zařazením prvků dramatické výchovy a prožitkového učení do *prvouky* byly u žáků dobře rozvíjeny herní dovednosti. Formou her a písniček si upevňovali základní časové pojmy, ve kterých se převážně dobře orientovali.

V *matematice* žáci zvládali pomocí základních početních operací v osvojených numerických oborech požadované matematické dovednosti, seznamovali se s částmi celku prostřednictvím učiva o zlomcích, prováděli početní operce s desetinnými čísly. Pozitivem

bylo zařazení prvků finanční gramotnosti včetně propojení osvojovaného učiva s praxí. Individuální podpora žáků a názornost byly na očekávané úrovni.

V hodinách *vlastivědy* se žáci seznamovali s dějinnými událostmi naší historie. V jedné z hospitovaných hodin převažovala značná aktivita na straně učitelky, která omezovala rozvoj učebních kompetencí žáků. Středem vzdělávacích činností byly spíše poznávací procesy než podpora rozvoje osobnosti žáka a funkčních gramotností. Naopak v další hodině *vlastivědy* dostali všichni žáci prostor k aktivitě, v případě potřeby si vzájemně pomáhali. Ve vedení výuky byl zřejmý pozitivní přístup vyučující k individualitě každého žáka a motivační hodnocení dosažených výsledků žáků. Pečlivá pozornost byla věnována opakování dříve probraného učiva, přičemž byly zařazeny různorodé učební úlohy. Žáci prokazovali očekávané znalosti, byli soustředění.

Vzdělávání na II. stupni ZŠ měli pedagogové dobře obsahově, organizačně a metodicky připravené. Při přípravě většinou efektivně využili informací o žácích se SVP a tam, kde to bylo zapotřebí i spolupráce s asistentkami pedagoga. Vzdělávací cíle byly promyšlené a korespondovaly se standardy základního vzdělávání i s doporučeními školských zařízení. Ve výuce převažovala práce ve skupinách a ve dvojicích, případně samostatná práce žáků nad frontálním vedením procesu učení. Přitom se střídaly metody práce s učebnicí, pracovním listem, názorná předvedení formou prezentací, slovní výklad či instrukce, řízený rozhovor, práce s textem, slovní opakování, ověřování znalostí písemnými testy. Dosažení cílů a zvýšení zájmu žáků o vyučování podporovaly zvolené pomůcky (demonstrační pomůcky, mapy, učebnice, prezentační materiály) a pro zvýšení efektivity učení didaktická technika s vhodnými prezentacemi a pracovními úkoly.

Při vzdělávání žáků se SVP se pedagogové řídili doporučeními ze školských poradenských zařízení a aktuálními možnostmi a potřebami žáků a na základě velmi dobrých znalostí o žácích se SVP uplatňovali diferencovaný a individuální přístup přiměřený jejich schopnostem. Individualizace a diferenciacie výuky směřovala ke všem žákům s potřebou podpory, tomu výrazně napomáhali asistenti pedagoga. Vyučující a asistenti pedagoga využívali vzájemně dohodnuté postupy a pravidla, asistenti pomáhali zejména s orientací v zadaném úkolu, s určováním dalšího postupu, udržením pozornosti, komunikací. Žákům se SVP byly zadávány úkoly modifikované, ti pracovali vlastním tempem, s přestávkami v práci a průběžnou podporou a pozitivní zpětnou vazbou. Pokud to žák se SVP vyžadoval, věnovali mu více času, postupovali podle doporučených podrobně připravených speciálně pedagogických postupů a metodik. Přístupy pedagogů a realizované učební činnosti a postupy v průběhu vyučovacích hodin vedly k dosahování požadovaných očekávaných výstupů podle ŠVP ZV.

Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk, německý a anglický jazyk) byla výuka postavena na funkčním používání příslušného jazyka. Cizí jazyky mají propracovanou koncepci výuky. Základem je činnost předmětových komisí jazyků. Zejména systém podpory výuky angličtiny je díky kroužkům a spolupráci s několika jazykovými institucemi na výborné úrovni. Žáci se rovněž pravidelně účastní výukově poznávacích zájezdů do zahraničí. Výuku anglického jazyka lze hodnotit jako příklad dobré praxe. Žáci byli celkově v této vzdělávací oblasti cíleně vedeni k rozvoji komunikativních dovedností, sociální gramotnosti a při práci s různými texty prokazovali příslušnou úroveň čtenářské gramotnosti.

Výuka *matematiky* byla založena na systematickém probírání i procvičování látky ve spojení s využitím didaktické techniky a individuálním přístupem k žákům. Docházelo k postupnému rozvoji matematické gramotnosti.

V *přírodovědných předmětech* měli žáci k dispozici laboratorní pracoviště v rámci odborné učebny, takže mohou realizovat praktické činnosti ve skupinách či ve dvojicích a tím si prohlubovat látku. Vyučující rovněž používají didaktickou techniku a aktivizující aktivity

(skupinové řešení problémů, prezentace) a žáci se účastní přírodovědných projektů či exkurzí do lokalit v rámci Jihomoravského kraje, čímž vhodně podporují přírodovědnou gramotnost.

Výuka *informatiky* probíhala na základě kombinace názorných ukázek a individuálního přístupu vyučujících k žákům při realizaci dílčích úkolů při osvojování látky. Jediným negativem je menší počet počítačů, takže žáci často musí pracovat ve dvojicích. Navíc v jedné učebně jsou počítače relativně zastaralé.

V *tělesné výchově* bylo systematicky dbáno na zajištění bezpečnosti žáků při každé pohybové aktivitě. Tempo výuky bylo přiměřené a odpovídalo fyzickým možnostem a předpokladům žáků. Vzájemná komunikace mezi učitelem a žáky byla vstřícná a bezproblémová. Učitel funkčně oceňoval u žáků zejména průběžný výkonnostní pokrok. Cíleně byla rozvíjena pohybová dovednost a zároveň i zdatnost žáků.

Ve vzdělávací oblasti *Člověk a společnost* v předmětech výchova k občanství a dějepis byla převaha činností na žácích a jejich aktivní práci, při níž měli prostor ke spolupráci, k vyjádření vlastního názoru, kritickému posouzení i osvojování odborných termínů. Vyučující vhodně využívali mezipředmětové vztahy a propojení s praktickými zkušenostmi. V průběhu výuky si žáci osvojovali a rozvíjeli pozitivní hodnotové orientace a postoje, hodnotili sami sebe, své výkony.

Promyšleně nastavená organizace pobytu žáků ve ŠD dobře přispívala k naplňování cílů stanovených v ŠVP ŠD. Realizované činnosti vycházely z měsíčních plánů jednotlivých oddělení a zohledňovaly témata, která jsou žákům blízká a přispívají k jejich relaxaci. V rámci odpočinkových činností žáci hráli stolní hry, využívali stavebnice nebo si kreslili. Dokázali velmi dobře rozvíjet námětové hry. Při rukodělných činnostech projevovali odpovídající zručnost a představivost. Pohybové dovednosti si upevňovali při pravidelně zařazovaném pobytu venku. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času, volily účinné formy a metody zájmové činnosti. K žákům přistupovaly vřídě a citlivě, zohledňovaly jejich individuální potřeby. Vedly je ke vzájemné pomoci, toleranci a dodržování nastavených režimových návyků, což se příznivě projevilo v klidném klimatu hospitovaného vzdělávání.

Jedním z hlavních záměrů vzdělávání v MŠ bylo získávání samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Avšak konkrétní cíle s tím spojené MŠ naplňovala jen částečně (nedařilo se vedení dětí k samostatnosti a práci ve skupině, podpora jejich spontánního pohybu a učení hrou, využívání metody prožitkového a kooperativního učení).

Organizace vzdělávání v obou třídách MŠ se snažila pozvolna přecházet z tradičního členění na hry a hromadnou řízenou činnost k průběžnému vzdělávání. Stále však ještě řízené činnosti převládaly a svojí délkou neodpovídaly potřebám dětí. V tomto směru úspěšnější byla třída v Konicích, kde měly již děti více času a prostoru pro spontánní činnosti, i když i zde celkovou plynulost vzdělávání narušovaly hromadně organizované přechody a časté prostoje při čekání na ostatní. Nabídka činností však i zde směřovala spíše ke zvolenému tématu, méně respektovala možnosti, zkušenosti a zájmy dětí.

Užívané metody a zvolené formy vzdělávání méně podněcovaly děti k vlastní aktivitě, experimentování, rozvoji tvořivosti jen částečně.

Velkým pozitivem však byla péče, kterou učitelky věnovaly dětem z jazykově odlišného prostředí (individuální přístup, vypracování *Plánů pedagogické podpory*). Učitelky na obou pracovištích věnovaly zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména v oblasti sociálních dovedností a rozšiřování slovní zásoby. K výchově ke zdraví přispívala také dostatečná délka pobytu venku, zavedený pitný režim a čištění zubů. Pravidla chování nastavená na obou pracovištích a přístup všech zaměstnanců k dětem přispívaly k rozvoji sociální

gramotnosti. Činnosti v průběhu dne probíhaly v příjemné atmosféře, učitelky vytvářely pro děti vstřícné a bezpečné prostředí. Děti chválily, ale toto pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, ale nepřispívalo k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Velká pozornost byla věnována upevňování hygienických a společenských návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vnitřní informační systém umožňoval velmi dobrou komunikaci aktérů vzdělávání zejména o žácích se SVP, kterou významně podporovalo ŠPP. Pravidla a postupy při vzdělávání, kompetence a způsoby předávání informací i spolupráce s ostatními pedagogy byly pečlivě zpracovány a nastaveny. Byla funkčně využívána setkání pracovníků ŠPP, metodická setkání, výchovné komise a schůzky se zákonnými zástupci žáků, včetně tzv. „raničku“ - ranní schůzky rodičů, žáků a pedagogů ve škole jako preventivní schůzky. Informace byly také předávány na poradách, metodických schůzkách, v předmětových komisích, ústními nebo písemnými sděleními i školním elektronickým systémem. Prioritou je vytváření a udržování velmi dobrých podmínek pro úspěšné vzdělávání, zejména žáků se SVP. Tomu napomáhá průběžná a intenzivní spolupráce pracovníků ŠPP (speciální pedagožky, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, včetně asistentek pedagoga a koordinátorů pro další žáky, zejména nadané). Dvě pedagogické pracovnice se vzděláním v oboru speciální pedagogika efektivně spolupracují s vyučujícími při realizaci příslušných doporučení u žáků se SVP.

Celkové výsledky žáků škola zveřejňuje ve zpracovaných výročních zprávách. Ve sledovaném období posledních tří let vykazovaly jejich celkové výsledky vzdělávání mírně se zlepšující úroveň. Škola provádí pravidelné analýzy prospěchu žáků a přijímá opatření ke zlepšení. Informace týkající se vzdělávání a výchovy žáků získávají zákonní zástupci z žakovských knížek a formou pravidelně konaných třídních schůzek. Kromě toho jsou žákům v případě potřeby nabízeny individuální konzultace. Absence žáků má mírně klesající tendenci. Škola se snaží ve spolupráci se zákonnými zástupci problémy žáků zavčas řešit a uděluje výchovná opatření (pochvaly, napomenutí i důtky) v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání. Výchovná opatření jsou založena na promyšleném systému udělování poznámek a napomenutí, která se nejen kvantifikují, ale i individuálně posuzují (evidence je pečlivě vedena). Uložená opatření jsou zákonným zástupcům oznamována obvykle v žakovské knížce, v případě potřeby jsou zváni do školy. Chování či prospěch žáka se projednává společně a na základě vzájemné dohody jsou sjednány postupy, které se vyhodnocují. V případě potřeby se škola opírá o pomoc pracovníků ŠPP.

Škola se pravidelně zúčastňuje nejrůznějšího externího testování. V uplynulých letech byly výsledky žáků školy průměrné jak v českém jazyce, tak v matematice. V anglickém jazyce byly výsledky nadprůměrné, což souvisí s celkovou koncepcí výuky angličtiny na škole. V rámci spolupráce s certifikovanými institucemi získávají žáci školy každoročně ve velkém počtu mezinárodně uznávané certifikáty z anglického jazyka (*YLE, KET*).

Škola žákům vytváří vhodné podmínky pro jejich zapojení do vědomostních i dovednostních soutěží. Jde jednak o široké spektrum sportovních soutěží, převážně týmového charakteru, ale také olympiády, konverzační soutěže v cizích jazycích, hudební a výtvarné přehlídky a soutěže. V rámci okresního kola soutěží škola dominuje především v anglických konverzačních soutěžích.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ŠD. Žáci se úspěšně zapojují do různých soutěží a přehlídek (např. výtvarné, taneční, divadelní, korfbal aj.).

V MŠ ve vytvořeném systému vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí učitelky hodnotily týdenní vzdělávací nabídku a jednotlivé tematické bloky s jasně stanovenými závěry pro zkvalitňování vzdělávání. Vyhodnocovaly získané informace o dětech, jen je zatím

ne vždy cíleně využívaly pro přípravu vzdělávací nabídky. Přesto znalosti dětí na odpovídající úrovni v oblasti přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti potvrzovaly dobré výsledky vzdělávání. Měly bohaté vědomosti o světě a okolním dění, které přirozeně využívaly. Dokázaly hledat různá řešení problémů, soustředěně pozorovaly, zkoumaly a dokázaly si všimnout souvislostí. Dobře se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech i při komunikaci s dospělými a svými vrstevníky. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Byly schopny samostatného slovního projevu na určité téma. Znalý velké množství říkadel, písniček a básniček, uměly dramatizovat pohádky. Dokázaly si zorganizovat hru, do které promítaly své zážitky a předcházející zkušenosti. Chápaly základní množstevní a prostorové pojmy. Zvládaly samostatně hygienu, samy uklízely hračky. Byly ohleduplné, chovaly se přátelsky, pomáhaly si, dodržovaly pravidla soužití. Uplatňovaly základní společenské návyky.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejstarší věkové skupiny nejvýraznějších výsledků v oblasti komunikativní. Měly dostatečně rozvinutou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Velmi pěkně spolupracovaly u interaktivní tabule. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání, což pozitivně ovlivňovala propojenost se ZŠ.

V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí funkčně spolupracovala MŠ se školskými poradenskými zařízeními.

Zapojení MŠ do celostátních projektů *Celé Česko čte dětem* a *Babičko a dědečku do školky* s pravidelným předčítáním, návštěvou knihovny, vedením dětí ke vztahu ke knize podporovaly čtenářskou gramotnost dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se zlepšily materiální podmínky školy pro vzdělávání
- došlo k dodržování počtu účastníků v jednotlivých odděleních ŠD
- výuka v ZŠ si udržela velmi dobrou úroveň

Silné stránky

- efektivitu vzdělávání podpořilo velké zapojení žáků do mnoha soutěží
- kvalitní výuka cizích jazyků, která cíleně vede k upevnování komunikativních kompetencí v příslušném jazyce
- používání ICT techniky v hodinách zlepšuje názornost výuky
- nadstandardní úroveň vybavení učebními pomůckami a hračkami v MŠ zlepšuje účinnost vzdělávání dětí
- zapojení MŠ do projektů - *Podpora čtenářské gramotnosti*, *Projekt lidské tělo*
- účinná podpora vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ

Slabé stránky

- nekvalifikovanost některých pedagogů ZŠ, která však neměla dopad na kvalitu vzdělávání
- vedoucí učitelka MŠ neměla vytvořené optimální podmínky související se řízením MŠ

Příklady inspirativní praxe

- nadstandardní systém výuky v anglickém jazyce, spočívající v propracované koncepci přípravy žáků k úspěšnému skládání certifikovaných mezinárodních zkoušek
- promyšlená spolupráce pedagogických pracovníků, která má vliv na kvalitní průběh výuky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit počet počítačů v učebnách ICT a modernizace stávajících pro zlepšení práce žáků s ICT technikou ve vyučovacích hodinách
- zajistit organizační podmínky pro pedagogické vedení MŠ
- prostorové uspořádání třídy *Pampeliška*, zaměřit se na realizaci spontánních a pohybových činností
- důsledně využívat informace získané z pedagogické diagnostiky dětí v MŠ pro přípravu cílené vzdělávací nabídky
- obměnit sedací nábytek v jídelně v Konicích tak, aby respektoval antropometrické požadavky dětí
- v Konicích pokračovat ve zlepšování vzhledu budovy (dokončit výměnu oken a poté upravit vzhled budovy)

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 3. května 2004 s účinností od 1. července 2004 včetně 8 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích č. j. MSMT-17624/2014-1 ze dne 20. května 2014
3. Změna kapacity základní školy č. j. MVZN3941/2014 ze dne 20. ledna 2014

4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. února 2015
5. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu neurčitou od 1. května 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 103 019 308 ze dne 2. května 2017
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 150 071 647 ze dne 2. května 2017
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní družina IZO: 119 300 362 ze dne 2. května 2017
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 119 300 371 ze dne 2. května 2017
10. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. října 2016 (Znojmo) a 11. října 2016 (Konice)
11. Počty žáků podle tříd – kontrola počtu žáků
12. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 4. října 2016 (Znojmo) a 4. října 2016 (Konice)
13. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 28. listopadu 2016 (Znojmo) a 3. října 2016 (Konice)
14. Z 2-01 výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 14. listopadu 2016 (Znojmo) a 2. listopadu 2016 (Konice)
15. Účetní závěrka za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků, Přehled hospodaření za rok 2016)
16. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
17. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016-2018 ze dne 22. srpna 2016
18. Elektronická školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
19. Hospitační záznamy ve školním roce 2016/2017
20. Stížnosti vedené k datu inspekční činnosti
21. Plán práce 2016/2017 ze dne 22. srpna 2016
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2016 - 2017 č. j. 1/2016 s názvem Každé dítě může být úspěšné, ... proč ne Vaše?
23. Školní řád Mateřské školy s platností od 1. září 2015, seznámení zaměstnanců 30. srpna 2016, doloženo podpisy zaměstnanců, zákonní zástupci byli informováni na schůzce dne 15. září 2016 a vyvěšením školního řádu v šatnách dětí
24. Vnitřní předpis pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2016/2017 ze dne 21. června 2016
25. Výjimka z počtu dětí včetně souhlasného stanoviska zřizovatele č. j. MUZN 41738/2016
26. Kritéria stanovené pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 11. dubna 2016
27. Pracovní plány školy 2016/2017 – Třídní vzdělávací program, Roční plán činností, Plán pedagogických porad, Plány pedagogické podpory, Školní preventivní projekt – Lidské tělo,
28. Evaluační zdroje individuálních výsledků: Dotazník o nastupujícím dítěti, Diagnostický list, Portfolia, dětská kresba, grafomotorické listy

29. Pedagogické rady a provozní porady – zápisy z jednání předložené od 28. srpna 2016
30. Zápis z informativní schůzky ze dne 15. září 2016
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
32. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
33. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
34. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Zpráva o činnosti školní rok 2015/2016, Záznam evaluace týdenní vzdělávací nabídky, Záznamové archy pro hospitaci vedené ve školním roce 2016/2017, Pololetní a celoroční hodnocení, Dotazníky pro zákonné zástupce
35. Seznamy dětí 2 tříd ve školním roce 2016/2017
36. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017
37. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
38. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (47 kusů)
39. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (47 kusů)
40. Dohoda o docházce dítěte do MŠ (47 kusů)
41. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (47 kusů)
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Každé dítě může být úspěšné, ... tak proč ne Vaše?!, platný od 1. září 2015 včetně úprav s platností od 1. září 2016
43. Školní řád ze dne 31. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
44. Seznámení provozních zaměstnanců školy se školním řádem a dalšími organizačními směrnici ze dne 31. 8. 2015
45. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
46. Řád školní družiny ze dne 31. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
47. Zápisy z pedagogických rad zaměstnanců za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
48. Třídní knihy za školní rok 2016 – 2017 (vzorek)
49. Žakovské knížky žáků školy za školní rok 2016 – 2017 (vzorek)
50. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy JUDr. Josefa Mareše a Mateřské školy, Znojmo, Klášterní 2, příspěvková organizace platný od 1. září 2015
51. Řád školní družiny čj. SM 20/2015/HOM platný od 1. září 2015 včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. května 2017
52. Roční plán školní družiny pro školní rok 2016/2017
53. Měsíční plány jednotlivých oddělení ŠD ve školním roce 2016/2017
54. Přehled akcí v jednotlivých měsících ve školním roce 2016/2017
55. Pracovní doba vychovatelek 2016/2017
56. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2016/2017 (10 ks)

57. Přihláška k zájmovému vzdělávání do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
58. Záznamy o práci v zájmovém útvaru vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
59. Kritéria přijímání dětí do školní družiny při ZŠ JUDr. Josefa Mareše a MŠ, Znojmo příspěvková organizace SM 8/2016/HUB ze dne 31. května 2016
60. Sešity žáků školy za školní rok 2016 – 2017 (vzorek)
61. Přehled prospěchu školy žáků za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
62. Záписy z porad předmětových komisí za školní rok 2016/2017
63. Školní poradenské pracoviště – směrnice pro školní rok 2016/2017
64. Program školního poradenského pracoviště – na školní rok 2016/2017
65. Vnitřní předpis ke vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření - na školní rok 2016/2017
66. Záznamy ze schůzek školního poradenského pracoviště – k datu inspekce
67. Etický kodex asistenta pedagoga – platný v době inspekce
68. Záписy z předmětových komisí – vedení k datu inspekce
69. Osobní spisy žáků – se speciálními vzdělávacími potřebami vedené k datu inspekce
70. Školní matrika – vedená k datu inspekce
71. Minimální preventivní program – vedený v době inspekce
72. Krizové plány – vedené ve školním roce 2016/2017
73. Přehled provedených aktivit v oblasti prevence – k datu inspekce
74. Záznamy o jednáních s rodiči žáků – vedené k datu inspekce
75. Záznamy o spolupráci školního poradenského pracoviště s jinými organizacemi – vedené k datu inspekce
76. Výroční zpráva o činnosti školy – za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
77. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – k datu inspekce
78. Asistence pro rok 2016/2017 – přehled asistentů pedagoga přidělených k žákům a jejich úvazky a počty hodin
79. Žádosti o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – složka s doklady a podklady celkem 59 kusů – k datu inspekce
80. Organizační schéma – platné k datu inspekce
81. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
82. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-820/14-B ze dne 1. července 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Jiří Kubálek, školní inspektor

Mgr. Jiří Kubálek v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 30. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Hubatková, ředitelka školy

Mgr. Eva Hubatková v. r.

V Brně 4. července 2017