



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL- 451/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 555, okres Semily
Sídlo	Horní Rokytnice 555, 512 45 Rokytnice nad Jizerou
E-mail právnické osoby	mshornirokytnice@seznam.cz
IČ	70698031
Identifikátor	600098818
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Neumannová
Zřizovatel	město Rokytnice nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Horní Rokytnice 555, 512 45 Rokytnice nad Jizerou
Termín inspekční činnosti	27.– 28. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelna je umístěna v klidném prostředí v budově nedaleko centra města Rokytnice nad Jizerou. Kapacita školy 75 dětí není zcela naplněna, jelikož byla stanovena na původní tři třídy. Ke dni inspekce se aktuálně vzdělávalo ve dvou heterogenních třídách 47 dětí, přičemž v posledním ročníku před nástupem do základní školy je sedm dětí a jedno s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Ve škole není do předškolního vzdělávání zařazeno žádné dítě s odlišným mateřským jazykem. V současné době jsou zde vzdělávány dvě děti mladší tří let a dvě děti se závažnými vadami řeči, ke kterým byla přijata asistentka pedagoga.

Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat zejména na internetových stránkách a na přístupných místech v budově školy. Zákonní zástupci mají možnost využívat konzultační hodiny ředitelky školy. K prezentaci činnosti školy dochází rovněž při veřejných kulturních akcích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady a má dlouholetou řídicí praxi. Silnou stránkou její práce bylo jasné nastavení pravidel činnosti MŠ ve vnitřních předpisech a dobře fungující vnější i vnitřní informační systém. Vzhledem k velikosti subjektu si ponechala většinu pravomocí souvisejících s řízením MŠ, v dílčích otázkách však delegováním kompetencí promyšleně zapojila do rozhodování také jednotlivé učitelky. Otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům se ředitelce podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým, který se ve své práci snaží směřovat k plnění stanovených záměrů školy. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka přehledně. Formální nedostatky v ŠVP PV ředitelka během inspekční činnosti doplnila. Dílčí nedostatky byly shledány v nízké míře aktualizací vnitřních předpisů a webových stránek. Při přijímání dětí postupuje podle platných právních předpisů a všem dětem zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání. Dokladem toho je vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dětí dvouletých v běžné třídě, kterým byla optimálně zajištěna péče asistentky pedagoga. Tuto oblast spolu s logopedickou prevencí rovněž promyšleně zařadila do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), což se příznivě promítlo v přístupech učitelek k integrovaným dětem i v jejich součinnosti s asistentkou pedagoga.

Předpoklady odborné kvalifikace podle platné legislativy pro učitelku MŠ v současné době splňuje pouze ředitelka MŠ. Jedna učitelka si požadované vzdělání doplňuje studiem, kterým odbornou kvalifikaci pro vykonávající přímou pedagogickou činnost získá. Druhá učitelka, která vykonává přímou pedagogickou činnost učitelky MŠ, dosavadním získaným vzděláním nespĺňuje požadavky podle zákona o pedagogických pracovnících. Na tuto skutečnost byla ředitelka školy upozorněna, a ta během inspekční činnosti uvedenou učitelku s touto skutečností seznámila a přijala opatření ve formě zveřejnění nabídky pracovního místa na webových stránkách Krajského úřadu libereckého kraje. Ačkoliv učitelka nespĺňuje odbornou kvalifikaci, jejím velkým přínosem, vzhledem k získanému magisterskému studiu v oboru aplikovaná tělesná výchova, je vedení dětí k pohybovým aktivitám a základům sportovních disciplín. Ty úspěšně spolu s kolegyňami hojně zařazují do průběhu celého dne. Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám mají děti také na školní zahradě vybavené herními prvky, trampolínou a bazénem. Škola vnímá pobyt venku v horském prostředí jako jednu z priorit zdravého životního stylu, na který navazuje i podporou zdravých stravovacích návyků.

Děti se stravují ve svých třídách a nabízená jídla jsou pestrá, téměř ke každému jídlu je podáváno ovoce nebo zelenina, zařazovány jsou i méně známé druhy potravin např. červená čočka, pohanka, tofu nebo bulgur. Pozitivní je zařazování luštěninových pokrmů ve formě pomazánek nebo zavářek do polévek, pitný režim je zajištěn po celý den s možností výběru z několika druhů vhodných nápojů. Potřeba zajištění dietního stravování školy nenastala.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole je i bezpečnost a ochrana zdraví dětí, kdy jsou dětem přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i druhým, ale také při běžných denních činnostech.

V oblasti financování školy jsou stěžejním zdrojem finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, které škola čerpá na platy, učební pomůcky pro děti, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky, kdy učitelky mateřské školy přenášejí získané poznatky do praxe. Provoz mateřské školy je zabezpečen pomocí zdrojů od zřizovatele. Rovněž materiální vybavení školy je zajištěno prostřednictvím zdrojů od zřizovatele a za pomoci vlastních fondů, kdy jeho pozvolným obnovováním a modernizováním jsou stále zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí (např. iPady s programy pro logopedickou péči). V ostatních zdrojích se odráží úplata za předškolní výchovu a vzdělávání a stravné. Pozitivní je provozování doplňkové činnosti školy v oblasti stravovacích služeb, čímž získává finanční prostředky pro svůj další rozvoj a zároveň se prezentuje v povědomí široké veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu se ŠVP PV a kvalitně zpracovanými třídními vzdělávacími programy (dále „TVP“). Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. V důsledku kvalitního plánování rozvíjely všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí cíleně podporovaly motivaci k učení a kladly na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům, umožňovaly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu dětí. Zejména při ověřování znalostí za celé období docházky do MŠ v podobě tzv. „maturitky“, prokázaly nejstarší děti bohaté znalosti z oblastí matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s reálnými situacemi každodenního života. Vzdělávací nabídka v obou hospitovaných třídách byla dobře organizačně zvládnutá, účelně byla zastoupena frontální a skupinová práce včetně práce ve dvojicích. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů. Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s reálnými situacemi každodenního života. Ke své práci učitelky přistupovaly profesionálně, s dětmi komunikovaly přátelským způsobem. Citlivě reagovaly na potřeby jednotlivých dětí, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování. V průběhu spontánních činností nejsou děti omezovány prostorem své třídy, ale mohou se pohybovat pod dohledem učitelek v prostoru herny a sociálního zařízení. V důsledku toho byl inspekčním týmem vysoce hodnocen nejen individuální přístup učitelek k dětem, ale i plynulá organizace činností s vysokou mírou podpory, zvědavosti, logického myšlení a tvořivosti včetně posilování pozitivních vztahů, sebevědomí a vzájemné spolupráce. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely příjemné klima třídy, kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Kvalitní spolupráce byla patrná při koordinaci učitelky s asistentkou pedagoga. Ranní pohybové cvičení mělo v obou třídách požadovanou strukturu, dobře plnilo svůj zdravotně preventivní účel a odpovídalo vývojovým potřebám dětí. Vhodně zvolené

pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi, závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V obou třídách učitelky systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. Na základě toho získávají podněty k tomu, jak spolehlivěji odhalovat jeho potřeby, rozvojové možnosti, jak dítě vést a jaké činnosti mu nabízet. Dítěti s odloženou povinnou školní docházkou a dětem se SVP stanovují podpůrná opatření v oblastech, ve kterých zatím selhávají. Dokumentace integrovaných dětí je vedena s požadovanou odborností. Výše uvedené skutečnosti výrazně napomáhají tomu, že výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP PV. Děti v obou sledovaných třídách spontánně projevovaly aktivitu a zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě dodržovaly nastavená pravidla, byly samostatné v rozhodování, nejstarší děti dokázaly spolupracovat ve skupině, smysluplně se vyjadřovat, reagovat na pokyny, rozdělovat si role a samostatně dokončit úkol. Pozitivní dopad na rozvoj tělesné a pohybové zdatnosti dětí má také pravidelné využívání tělovýchovné víceúčelové sestavy. V rámci spolupráce s místní základní školou získává vedení školy od pedagogů 1. tříd pozitivní zpětnou vazbu, týkající se úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Cílem této spolupráce je nejen příprava dětí na přechod na vyšší stupeň vzdělávání, ale i akce zaměřené na sport a kulturu organizované společně. Veškeré školní aktivity jsou organizovány mateřskou školou tak, aby byly finančně dostupné pro všechny děti bez rozdílu. Škola také účinně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti jejího rozvoje a s místním domem dětí a mládeže, prostřednictvím kterého se děti seznamují nejen s výtvarnými, pracovními a hudebními dovednostmi starších kamarádů, ale jsou vyhledávány talenty s uměleckými předpoklady z řad předškolních dětí (keramika, kroužek dovedných rukou, country tance a hra na flétnu). Školní akce pořádané ve spolupráci s rodiči, posilují vzájemné vztahy a podporují neformální poradenskou roli školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází ke zkvalitňování materiálních podmínek školy
- Částečná personální obměna pedagogického sboru, včetně přijetí asistentky pedagoga pro dvouleté a děti se SVP

Silné stránky

- Časté využívání pozitivní zpětné vazby jako prostředku k upevnování třídních pravidel a vytváření správných návyků u dětí
- Systematické a kvalitní poskytování speciální logopedické péče podpořené samostatnou prací dětí s vadami řeči na iPadu (logopedické programy)
- Cílená podpora a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, včetně kvalitního stravování, pohybových, sportovních a relaxačních aktivit
- Vybavení kvalitními pomůckami a členění prostoru tříd vytváří podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, podporuje aktivitu dětí při spontánních i řízených činnostech

Slabé stránky

- Nízká míra aktualizací vnitřních předpisů školy včetně aktualizace webových stránek

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánované rekonstrukci sociálních zařízení zohlednit výšku dětí
- S ohledem na výšku jednotlivých dětí v obou třídách zajistit správné sezení u stolečků (prostřídat stoly mezi třídami případně nakoupit nové)
- Pravidelně aktualizovat webové stránky včetně povinné dokumentace a informace o akcích školy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj.: 1583/2009-1 z 22. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Výpis správního řízení čj.: OŠMTS-009/2016 VSR spis zn. OŠM 40/2016 OOS ve věci zápisu uměny ve školském rejstříku ze dne a s účinností od 13. 1. 2016 (Krajský úřad Libereckého kraje)
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 555, příspěvková, okres Semily organizace ze dne 7. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 17. 5. 2006
6. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 6. 9. 2017
7. Třídní vzdělávací program Sluníčka pro školní rok 2016/2017
8. Zápis z pedagogické a provozní porady dne 30. 8. 2016
9. Zápis z hospitační činnosti za školní rok 2016/2017
10. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
12. Školní řád mateřské školy
13. Rozpis pracovní doby pro školní rok 2016/17
14. Výkaz pracovní doby 2016/17
15. Školní matrika – Evidenční list, školní rok 2016/17
16. Personální dokumentace pedagogů
17. Doklady k finančnímu hodnocení
18. Doklady k hodnocení oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Doklady k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

Liberec 26. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Neumannová, ředitelka školy

Helena Neumannová v. r.

Rokytnice nad Jizerou 1. 8. 2017