



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-694/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-141/24 A

Název	Mateřská škola, Praha 5 - Smíchov, Nad Palatou 613/29, příspěvková organizace
Sídlo	Nad Palatou 613/29, 150 00 Praha 5 - Smíchov
E-mail	info@msnadpalatou.cz
IČO	70 107 793
Identifikátor	600 037 819
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavla Vocolková
Zřizovatel	Městská část Praha 5
Místo inspekční činnosti	Nad Palatou 613/29, Praha 5 Pod Lipkami 3183/5, Praha 5
Inspekční činnost na místě	26. 2. 2024 – 28. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „instituce“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti bylo v pěti třídách zapsáno 125 dětí

ve věku od tří do sedmi let, přičemž nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 134. Čtyři třídy jsou organizovány převážně stejnorodě, jedna je věkově smíšená.

Záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je rozvoj individuálních předpokladů dětí, získávání základních postojů, dovedností a schopností v prostředí, ve kterém se děti budou cítit bezpečně a respektované. Škola se v širší míře zaměřuje na environmentální vzdělávání a výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávání probíhá na dvou pracovištích umístěných v docházkové vzdálenosti v klidné vilové zástavbě. K vycházkám a environmentálnímu vzdělávání jsou využívány okolní přírodní lokality Ladronka, Klamovka nebo lesopark Skalka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila reálnou koncepci, kterou se jí převážně daří realizovat a rozvíjet podle aktuálních potřeb zařízení. Smysluplné delegování dílčích kompetencí na jednotlivé zaměstnance i funkční přenos informací vytváří předpoklad pro koordinaci činností na obou pracovištích. Ředitelka realizuje četné orientační vstupy do tříd, zpětná vazba však není pedagožkám poskytována v potřebném rozsahu, což snižuje možnosti pro sjednocování a zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogická rada převážně projednává zásadní dokumenty a organizační otázky, avšak v menší míře se zabývá průběhem a výsledky vzdělávání. Nedostatky v pedagogické diagnostice zjištěné při inspekčním hodnocení v roce 2017 nebyly zcela odstraněny.

Pedagogický sbor tvoří deset kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, dvě nekvalifikované učitelky (s praxí v oboru vzdělávání dětí), asistentka pedagoga a školní asistentka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se s ohledem na potřeby školy zaměřuje například na environmentální problematiku, formativní hodnocení, dyspraxii, adaptaci dětí s odlišným mateřským jazykem, efektivní komunikaci s rodiči, lateralitu nebo vadné držení těla.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve škole různými formami, např. prostřednictvím digitální platformy, nástěnek v obou budovách MŠ, internetových stránek školy i individuálně po vzájemné dohodě s kmenovými učitelkami nebo ředitelkou. Škola organizuje společné schůzky s rodiči na začátku školního roku, v pololetí a před nástupem nově přijatých dětí. Pro zájemce jsou pořádány Dny otevřených dveří. Zákonní zástupci dětí mají možnost účastnit se různých školních programů a aktivit (např. besídek, tvořivých dílen nebo zahradní slavnosti zahrnující také slavnostní ceremoniál, zaměřený na rozloučení s předškoláky).

Vícezdrojové financování vytváří vhodné podmínky pro naplňování ŠVP PV i zajištění plynulého chodu školy. Ředitelce se společně se zřizovatelem daří obnovovat zařízení školy. MŠ postupně rozšířila vybavení pro rozvoj digitálních kompetencí dětí (tablety, programovatelné hračky, interaktivní tabule a projekční počítačový panel). Na obou pracovištích mají děti dostatek didaktických pomůcek a hraček. Obě budovy MŠ obklopují dobře vybavené a udržované školní zahrady s různorodými herními prvky, které tvoří zázemí pro relaxaci dětí i rozvoj jejich pohybových dovedností. V rámci vzdělávacích projektů jsou na školních zahradách umístěny např. pěstelské stoly, záhony, proutěné chýše, hrabaliště, senzorický chodník. Pracoviště Pod Lipkami má k dispozici finskou saunu, společnou jídelnu a venkovní učebnu pro environmentální a polytechnické vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání charakterizuje vstřícná atmosféra. Děti se na učitelky obracejí s důvěrou. Pedagožky vhodnými strategiemi podněcují aktivitu dětí. K jednotlivcům s odlišným mateřským jazykem a speciálními vzdělávacími potřebami je uplatňován přiměřený individuální přístup.

Při volné hře děti volily zejména námětové a konstruktivní činnosti. V některých třídách byly mimo standardní nabídky připraveny také činnosti, vhodně propojené s realizovaným tematickým celkem, které zprostředkovávaly vzdělávací obsah v přirozených souvislostech a vazbách. Při spontánní hře děti v mnoha případech projevovaly schopnost vzájemné kooperace.

Výtvarné činnosti poskytovaly možnosti pro uplatnění vlastní představivosti a invence. Přínosné bylo respektování principů grafomotorické prevence ve většině tříd, např. důraz na správné sezení, úchop pastelů, uvolňovací cvičení.

Komunitní kruhy většinou neumožnily spontánní vyjádření jednotlivců, neposkytovaly možnosti pro sdílení pocitů, nebo zážitků. Společné rozhovory se převážně zaměřily na abstraktní definování časových vztahů, při kterých se prosazovali pouze někteří jednotlivci.

Naopak řízené pohybové aktivity byly v mnoha případech zdařilé. Účel zdravotně preventivního cvičení zvyšovalo vhodné propojení zahřívací, protahovací, uvolňovací a relaxační fáze, využití prvků jógy i důslednost při sledování správného provádění cviků. Také pohybové hry přinášely zaujetí a uspokojení dětí.

Promyšlené řízené aktivity byly potřebně motivující (např. jarní tematika, pohádkový příběh). Vhodně koncipované téma přibližující zákonitosti vesmíru smysluplně připravovalo děti na plánovanou návštěvu hvězdárny. Názorné ukázky, pokusy a možnosti experimentace korespondovaly s cíli ŠVP PV a představovaly pro děti vysoký vzdělávací přínos. Také skupinové formy vzdělávání navozovaly vzájemnou spolupráci dětí. V jedné třídě se nedařilo zajistit optimální organizaci realizované činnosti (rozlišování tvarů), což vyvolávalo zmatek a nejistotu dětí.

Součástí ŠVP PV je vzdělávání zaměřené na seznamování s anglickým jazykem (dále „aktivita“), realizované pravidelně pro skupinu dětí ve třech třídách MŠ v dopoledních hodinách. Vzdělávání ale bylo přístupné pouze dětem, které rodiče na aktivitu přihlásili, pro ostatní děti byl organizován jiný program. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti opatření k zajištění rovného přístupu a upravila organizaci aktivity tak, aby se jí mohly účastnit všechny děti, které jsou v těchto třídách zapsány.

Učitelky účelně využívaly pro vzdělávání interaktivní pomůcky (např. situační animace k anglické konverzaci nebo grafomotorická cvičení na interaktivní tabuli).

Škola odstranila nedostatek zjištěný při předchozím inspekčním hodnocení, rozšířila příležitosti k sebehodnocení dětí. Organizace dopoledního pobytu venku byla efektivní. Relaxační činnosti po obědě zohlednily potřeby jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost vzdělávacího procesu je na úrovni tříd podrobně vyhodnocována v pololetí školního roku. V orientačním přehledu o rozvoji dítěte jsou zaznamenávány jeho individuální pokroky v nízké frekvenci. Oproti předchozí inspekční činnosti jsou

v pedagogické diagnostice vyvozovány obecné záměry vzdělávání, chybí však vytyčování konkrétních postupů, které by systematicky vedly k vyrovnávání vývojových nerovnoměrností. Tím je oslabena součinnost pedagogů.

Učitelky zařazují do vzdělávání aktivity podporující rozvoj komunikace a slovní zásoby dětí. Logopedickou prevenci zajišťují proškolené logopedické asistentky. K podpoře řečových schopností přispívají na obou pracovištích kroužky *Logopedické Řikánky* a kroužky českého jazyka. V případě potřeby poskytuje škola rodičům kontakt na klinické logopedy. V oblasti školní zralosti, výchovně-vzdělávacích problémů a naplňování potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola s poradenskými zařízeními. K přípravě na přechod do dalšího stupně vzdělávání přispívají návštěvy první třídy základní školy.

Vzdělávání pozitivně ovlivňuje pestrá škála tematických projektů. MŠ v rámci plnění stanovených environmentálních cílů realizuje celoroční projekt *Třídní strom*, je zapojena do celostátní sítě škol podporujících ekologickou výchovu MRKVIČKA, navštěvuje středisko ekologické výchovy Toulcův dvůr, účastní se projektů *Recyklohraní*, aktivit *Uklid'me Česko* a *Den Země*. Děti mají možnost získávat praktické zkušenosti při péči o zeleninovou zahrádku a květinovou výsadbu. Škole se tak dlouhodobě daří pomocí pestrých aktivit rozvíjet kladný vztah dětí k přírodě. Inspirativní pracovní-výtvarné aktivity vytvářejí širší možnosti pro rozvoj fantazie a tvůrčích dovedností. Využíván je pestrý repertoár lidových říkadel a písní, umožňující osvojení základních hudebních dovedností (vokálních i instrumentálních). Děti projevují zájem o učení, mají možnosti rozvíjet sebeobsluhu, prokazují požadované hygienické a kulturní návyky. Výsledky vzdělávání vedou k získávání požadovaných klíčových kompetencí.

Stravování dětí zajišťují na obou pracovištích vlastní školní jídelny. Poskytovaná strava je pestrá s dostatkem zeleniny a ovoce. Pitný režim je dětem přístupný po celou dobu vzdělávání. Škola aplikuje program „*Se sokolem do života*“, který se zaměřuje na rozvoj pohybových dovedností dětí. Zdravý životní styl podporuje také např. pravidelný pobyt venku, saunování, plavecký výcvik, zimní škola v přírodě s lyžováním. Škola zajišťuje ve spolupráci s odborníky screening zaměřený na prevenci tupozrakosti u dětí a osvětový program mediků prezentující ve třídách péči o chrup. Děti jsou upozorňovány na bezpečné chování a vedeny k požadovaným návykům. Dohled nad vstupy do obou budov je zajištěn.

Závěry

Vývoj školy

Ředitelce se od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2017 podařilo rozšířit možnosti pro sebehodnocení dětí a realizovat smysluplnou grafomotorickou prevenci. Nedostatky v pedagogické diagnostice škola odstranila částečně.

Silné stránky

- spolupracující, stabilní a převážně kvalifikovaný pedagogický sbor (3.1)
- bohatý inventář hraček a didaktických pomůcek (2.4)
- dlouhodobě úspěšná realizace environmentálního vzdělávání (4.1)
- četné aktivity podporující rozvoj zdravého životního stylu dětí (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- kontrolní činnost není realizována zcela systematicky, což snižuje možnosti pro sjednocování a zvyšování kvality vzdělávání (2.1)
- v pedagogické diagnostice nejsou vytyčeny konkrétní postupy, které by vedly k systematickému vyrovnávání individuálních vývojových nerovnoměrností (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- realizovat plánovitou hospitační činnost, poskytovat pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu, programově sjednocovat kvalitu vzdělávání, aktivně projednávat výsledky vzdělávání na pedagogické radě
- konkretizovat individuální cíle vzdělávání v pedagogické diagnostice, v odůvodněných případech využívat plány pedagogické podpory prvního stupně, sjednocovat intervenční postupy
- poskytovat dětem možnosti pro sebevyjádření

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 22. 5. 2020, č. ZMČ/10/9/2020 vydaná Městskou částí Praha 5
2. Potvrzení pokračování ve funkci – prodloužení doby trvání v pracovní pozici ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2019
3. Knihy úrazů obou pracovišť vedených k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
6. Třídní knihy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
8. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů-školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady-školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

11. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagožek vedený ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
14. Účetní závěrka za rok 2023
15. Zápis z inspekční činnosti v Mateřské škole, Praha 5 - Smíchov, Nad Palatou 613 ze dne 28. 2. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

15. 3. 2024