



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1423/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Jivina
Sídlo	294 14 Jivina 9
E-mail právnické osoby	skola@skolajivina.cz
IČ	75030322
Identifikátor	600049329
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Biskupová
Zřizovatel	obec Jivina
Místa inspekční činnosti	294 14 Jivina 9 294 14 Jivina 46 294 14 Jivina 108
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2017 – 7. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků

vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Jivina (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává žáky z Jiviny, Vicmanova, Strážistě a Neveklovic. Budovy ZŠ a MŠ se nacházejí v těsné blízkosti. Škola se profiluje zaměřením na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO) a dramatickou výchovu. V učebním plánu 1. a 2. ročníku je dlouhodobě začleněna Dramatická výchova.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Škola bez stresu“. Ke dni inspekce vzdělávala málotřídní ZŠ (nejvyšší povolený počet 40 žáků) ve dvou třídách 30 žáků 1. – 5. ročníku. Z tohoto počtu je šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro pět byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP), pro jednoho individuální výchovný plán. Od poslední inspekce se počet žáků zvýšil (cca o 11 žáků), kapacita byla k datu inspekce naplněna na 75 %.

V MŠ se děti vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“.

Ke dni inspekce bylo v MŠ vzděláváno celkem 40 dětí, z toho 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně tří s jejím povoleným odkladem. MŠ eviduje jedno dítě s cizí státní příslušností bez jazykové bariéry.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 30) se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení je aktuálně zapsáno 29 účastníků, kapacita je téměř naplněna. Školní družina je pro účastníky zájmového vzdělávání k dispozici v odpoledních hodinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura vhodně zohledňuje specifika příspěvkové organizace. Koncepce rozvoje je realistická a v souladu se záměry zřizovatele, což potvrzují společné akce cílené na zlepšování vzdělávacího prostředí. Vedení organizace se daří koncepci postupně naplňovat, dosahování dílčích cílů je vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách. Na jejím strategickém řízení se spolu s vedením aktivně podílejí i další pracovníci školy. Ředitelka řeší pedagogické, metodické i organizační záležitosti většinou plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady, které se účastní učitelky ZŠ a MŠ, na pracovní poradě či v rámci operativních schůzek s učitelkou odpovědnou za vedení MŠ. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci. Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, zpravodaj obce, školní občasník, akce školy, informační schůzky).

Přestože ředitelka správně postupovala při přijímání uchazečů k základnímu a k zájmovému vzdělávání i povolování odkladu povinné školní docházky, byly v řízení školy zjištěny dílčí nedostatky v přijímání k předškolnímu vzdělávání (řádné očkování bylo u některých dětí ověřeno až po vydání rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání) a v organizaci vzdělávání

(přerušeni provozu MŠ v době vánočních a jarních prázdnin ZŠ). Vzdělávání ve škole nebylo vždy zajištěno odborně kvalifikovanými pedagogy. Ředitelka neprokázala, že by usilovala o jejich získání.

Úroveň vzdělávání v ZŠ, MŠ i ŠD ředitelka sleduje především prostřednictvím hospitací, hodnotí pedagogy a poskytuje jim účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Na základě zjištěných informací vedení školy přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání, která byla převážně účinná.

ŠVP PV zohledňuje podmínky a prostředí MŠ a v souladu s nimi stanovuje reálné koncepční záměry pro činnost a rozvoj MŠ. K rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí a k podpoře rozvoje jejich dovedností přispívají doplňující aktivity (kroužek seznamování s anglickým jazykem, keramika) vedené externími lektory. ŠVP ZV i ŠVP ŠD obsahují všechny náležité informace, správně v nich byla upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP.

Záznamy pedagogické rady ZŠ i MŠ dokládají projednávání zásadních dokumentů, organizaci vzdělávání, záležitostí týkajících se vzdělávání žáků a dětí i přenosu informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Kromě aktivní spolupráce se zřizovatelem, je funkční také spolupráce se zákonnými zástupci, která pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání (např. Pohádkový les, „Dýňohrani“, „Perníčkování“, řemeslné dílny) a pozitivně přispívá k dobré atmosféře. Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní akce pro veřejnost (např. vánoční vystoupení, jarmark). Probíhá též spolupráce s dalšími institucemi (Policie ČR aj.), která přispívá k úspěšné realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. Společnými akcemi je pravidelně upevňován kontakt mezi dětmi MŠ a žáky ZŠ. Systematická a dlouhodobá spolupráce s blízkými školami (ZŠ a MŠ Klášter Hradiště, ZŠ a MŠ Loukovec, 2. ZŠ Mnichovo Hradiště), Muzeem v Mnichově Hradišti a Klubem seniorů v Jivíně má pozitivní vliv na osobnostní a sociální rozvoj dětí i žáků. Školní družina velmi dobře spolupracuje s místní knihovnou, což má kladný vliv na rozvoj zájmů a dovedností účastníků v oblasti čtenářství. V ZŠ nebyla vzhledem k nízkému počtu žáků ustanovena žakovská rada, avšak žáci se aktivně podílejí na životě školy, což má pozitivní vliv na velmi dobré klima školy. Své podněty podávají ředitelce, která se jimi průběžně zabývá.

Stabilizovaný pedagogický sbor ZŠ tvoří šest pedagogických pracovníků (pět učitelů a jedna asistentka pedagoga), z nichž tři učitelé nesplňují požadovanou kvalifikaci. Ředitelka neprokázala, že aktivně hledala kvalifikované učitele. Vzdělávání ve dvou třídách MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje jedna nekvalifikovaná vychovatelka.

Kurzy a semináře DVPP byly účelně zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace učitelů ZŠ i MŠ v souladu s koncepčními záměry školy (např. hry s velkými míči – gymbaly, vytváření pracovních návyků a trénování pozornosti dětí v MŠ, práce se žáky se SVP, využívání moderních metod při výuce). Získané poznatky jsou vzájemně sdíleny a využívány v praxi.

Ředitelka vykonává funkci výchovné poradkyně, která zahrnuje všechny standardní činnosti a ve spolupráci s poradenskými zařízeními účelně koordinuje integraci žáků, což se projevilo v dobré kvalitě zpracovaných a naplňovaných IVP. Poradenské služby školy jsou velmi dobře zajištěny. Konzultace výchovné poradkyně jsou rodiči podle potřeby využívány. V případě neúspěchu ve výuce učitelky žáky účelně doučují a velmi dobře funguje i systém spolupráce s rodiči včetně konzultací. Pro žáky s vývojovými poruchami učení škola dlouhodobě a s velmi dobrými výsledky realizuje ambulantní nácviky.

Základní škola je umístěna v prvním patře zrekonstruované budovy, kde v přízemí sídlí obecní úřad. Vstup do základní školy je po dobu výuky uzamčen, případné návštěvy se ohlašují v přízemí u pracovníka obecního úřadu. Prostory přístupné žákům jsou průběžně hodnoceny z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a drobné závady odstraňovány bezodkladně, větší závady ve spolupráci se zřizovatelem. Předložená revizní zpráva tělovýchovného nářadí a zahradních prvků dokládá, že je zařízení pravidelně kontrolováno a nářadí shledáno jako provozuschopné. Bezpečnost provozu školy je zajišťována účinnými organizačními opatřeními (proškolením pracovníků, žáků i dětí, vnitřními předpisy). Základní škola v rámci preventivních opatření poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Systém dohledů při výuce i akcích školy byl funkční. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazu správně. Počet poranění je nízký, jedná se většinou o drobné neúmyslné nehody.

Minimální preventivní program je realizován a pravidelně vyhodnocován, jednotlivá témata jsou účelně zařazována do výuky. Systematickou práci školní metodičky prevence dokládá nízký výskyt sociálně patologických jevů, ojedinělé případy byly účinně řešeny ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. Činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování byly účelně zařazovány v MŠ i ŠD průběžně na úrovni přiměřené věku dětí a účastníků zájmového vzdělávání.

Základní škola má pro výuku k dispozici jednu počítačovou a dvě kmenové učebny i další dvě místnosti, kde je umístěna interaktivní tabule. ZŠ dále využívá tělocvičnu a obecní hřiště. Pozitivem je účelné využívání prezentační techniky, počítačů a názorných pomůcek, kterými je velmi dobře vybavena.

V MŠ jsou vytvořeny příznivé podmínky pro různorodé skupinové a individuální činnosti dětí, hračky a pomůcky jsou jim převážně volně dostupné. Jejich nabídka cíleně napomáhá k podněcování rozvoje dětí v různých oblastech se zřetelem na věková specifika. Nedostatečně je však diferencována velikost stolů a židlí s ohledem na různou výšku dětí ve školní jídelně (část dětí sedí u stolů pro dospělé). Pro rozvoj pohybových dovedností dětí je využívána i školní zahrada a tělocvična ZŠ.

Pro činnost ŠD je vymezen samostatný prostor, který je pro její činnost uzpůsoben a dobře vybaven pomůckami (např. stavebnicemi, hrami, knihami) a výtvarným materiálem. Vychovatelka podle typu aktivit účelně využívá i další zázemí školy.

Základními zdroji školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu jako přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele určené na provozní náklady. Z fondu vzdělávání, sportu a volného času a primární prevence Středočeského kraje získala škola finanční prostředky na organizování sportovní akce. Dalšími zdroji byly zisk z pronájmu, sběru druhotných surovin a příležitostně sponzorské dary. Finanční zdroje jsou využívány ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

U dětí ani žáků se nevyskytuje onemocnění vyžadující dietní stravování ani alergie na některou potravinu, proto školní jídelna neposkytuje dietní stravování nebo jeho individuální úpravy. Podpora zdraví je vhodně realizována zapojením všech žáků do programu Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Při výuce učitelky nejčastěji efektivně využívaly frontální a samostatnou práci, kterou vhodně kombinovaly se skupinovou prací v ročníkových skupinách. Mezi pozitiva výuky patřilo efektivní využívání didaktické a prezentační techniky i názorných pomůcek, které měli žáci běžně k dispozici, účelné střídání činností

a vstřícná pracovní atmosféra. Učitelky systematicky zohledňovaly individuální potřeby žáků, často diferencovaly učivo pro žáky se SVP. Nedostatky byly zjištěny v absenci systematického sebehodnocení a vlastního hodnocení žáků.

Žáci byli účelně vedeni ke čtení s porozuměním, orientaci v textu, zjišťování a využívání informací. Do výuky byly zařazovány aktivity pro rozvoj komunikačních dovedností. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním možnostem. Rozvíjení čtenářské gramotnosti věnují učitelky náležitou pozornost, žáci si vedou čtenářské deníky, zpracovávají referáty, vytvářejí si vlastní knihy podle přečtených titulů. Dlouhodobě ve škole velmi dobře funguje čtenářský kroužek, žáci se ve spolupráci s místní knihovnou účastní besed s knihovnicí a spisovateli i autorského čtení.

Správné utváření jazykových dovedností žáků (anglický jazyk) je účelně podporováno komunikačními a poslechovými úkoly propojenými s praktickými činnostmi. Učitelka kladla důraz na správnou výslovnost. Žáci byli účinně motivováni k aktivnímu osvojování slovní zásoby a jejího využívání. Hodnocení v průběhu hodin bylo pro žáky srozumitelné a zdůvodněné.

Hlavním cílem ŠVP PV je vytvářet u dětí dovednosti a návyky ve vztahu k životnímu prostředí a probouzet citový vztah dětí k přírodě, což se škole daří. Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku, který je podrobněji rozpracován do třídního vzdělávacího programu. Zvolené téma bylo dětem blízké, stanovené vzdělávací cíle, naplňované v průběhu celého dne, vycházely z reálných situací každodenního života. Již při ranním scházení byla v souvislosti s tématem připravena nabídka podnětů k hrám a činnostem směřujících k jejich realizaci. Současně učitelky dětem umožňovaly volit si samostatně hračky a rozvíjet aktivity podle vlastního zájmu. Část vzdělávání byla účelně provázána s pobytem venku, kde získávaly přirozené podněty přímým pozorováním. Vhodně byly uplatněny manipulační činnosti a jednoduché úkony s předměty, pomůckami a náčiním (vytrhávání, lepení). Cíleně byla rozvíjena grafomotorika, děti byly vedeny ke správnému úchopu psacího nebo výtvarného náčiní. Příležitostí ke zlepšení je větší podpora jejich fantazie a kreativity, jelikož jsou jim často předkládány šablony a pracovní listy k plnění úkolů, a to v řízených i spontánních činnostech. V průběhu dne měly děti dostatek prostoru pro rozvoj sociálních vztahů, učitelky je vedly k dodržování pravidel komunikace. U starších byly cíleně zařazeny aktivity rozvíjející dovednosti potřebné před nástupem do základní školy (využívání interaktivní tabule v budově školy). Všechny činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře, učitelky výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí, dbaly na správnou výslovnost a souvislé vyjadřování. Vhodně do programu začlenily komunikační kruhy, logopedicko-preventivní chvílky. Bylo zřejmé, že jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a zodpovědnosti za své jednání. Učitelky jim poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a účinně je motivovaly k další aktivitě. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení dětí ale nebylo v době inspekce zaznamenáno.

Po celou dobu provozu školy byl zajištěn, a dětmi účelně využíván, pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku.

Z rozhovoru s vedením školy i z výstupů činností (např. výrobků, výkresů) je zřejmé, že vychovatelka průběžně zohledňuje individuální možnosti účastníků vzdělávání. Také pedagogové, kteří v době inspekce suplovali za nemocnou vychovatelku, efektivně střídali odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti, které pozitivně ovlivňovaly zájmy účastníků a přispěly k utváření jejich praktických dovedností. Příjemnou atmosféru při vzdělávání v ŠD pozitivně podporovaly realizované aktivity. Pobyt v místnosti byl vzhledem k příznivému počasí vhodně kombinován s pohybem na školní zahradě a blízkém okolí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, účelně sleduje jejich výsledky vzdělávání prostřednictvím průběžného hodnocení a vlastních kontrolních prací. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a projednávány pedagogickou radou, podle potřeby jsou průběžně přijímána opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Učitelky vhodnými aktivitami přispívaly k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků.

Žáci s IVP dosahovali výsledků odpovídajících jejich individuálním možnostem, cíle uvedené v IVP byly naplňovány. Pro žáka s vývojovou poruchou chování byl vypracován výchovný plán, ve kterém byly stanoveny vhodné postupy, které škola dodržovala. Účinnost přijatých opatření byla na velmi dobré úrovni. Slabší výsledky byly zaznamenány jen cca u 6 % jedinců v předmětech Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk. ZŠ prostřednictvím kontaktů se zákonnými zástupci a v rámci běžné komunikace s navazující školou trvale sleduje úspěšnost svých bývalých žáků po přechodu na druhý stupeň.

Účastníci jsou účinně motivováni k rozvoji fantazie a zručnosti i zvyšování tělesné zdatnosti. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají cílům stanoveným v ŠVP ŠD a jejich individuálním možnostem. Příležitostí ke zlepšení je využívání externího hodnocení.

Výsledky vzdělávání v MŠ učitelky vyhodnocují na úrovni tříd. Sledují vývoj dětské kresby, portfolia doplňují pracovními listy, projevy grafomotoriky. Kvalitně zpracované záznamy poskytují základní přehled o úrovni dovedností ve vybraných oblastech. Účelně jsou stanovena konkrétní opatření k individuální podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. Získané informace jsou využívány k individuální práci s dětmi. V případě potřeby učitelky spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byl na základě doporučení pedagogiko-psychologické poradny zpracován plán pro individuální podporu. Systematicky je prováděno vyhodnocování účinnosti stanovených opatření.

Nejstarší děti měly potřebné hygienické a pracovní návyky. Velmi dobré dovednosti prokazovaly i v oblastech matematické, čtenářské a zejména sociální gramotnosti. Při inspekční činnosti se i nejmladší zapojovaly do činností, orientovaly se v prostorách školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne včetně hygieny, stolování a oblékání.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahují převážně požadované úrovně. Je patrné jejich účinné vedení k získávání potřebných dovedností a činnostních výstupů pro přechod do základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce se zvýšil počet žáků a zlepšilo se materiální vybavení ZŠ i MŠ.
- Provedenými stavebními úpravami došlo k vybudování druhé třídy, a tím k navýšení nejvyššího povoleného počtu MŠ.

Silné stránky

- Účinná spolupráce pedagogického týmu v ZŠ i MŠ příznivě ovlivňuje klima školy a kvalitu vzdělávání.

- Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k žákům a dětem se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání v ZŠ i MŠ.
- Realizovaná konkrétní opatření k individuální podpoře dětí vytváří systematickou podporu ve všech vzdělávacích oblastech.
- Využívání pestré škály vzdělávacích metod ve ŠD má kladný vliv na osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky

- Děti ani žáci nejsou systematicky vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Efektivitu vzdělávání snižuje nadbytečné využívání šablon a pracovních listů v MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogy.
- Uplatňovat zpětnou vazbu - systematicky vést žáky a děti k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.
- Cíleně podporovat fantazii a kreativitu dětí prostřednictvím užívání širokého spektra účelných výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Jivina vydaná zřizovatelem obcí Jivina dne 25. července 2002 včetně dodatků č. 1 až 4 a přílohy č. 1 a 2
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jivina vydané zřizovatelem obec Jivina dne 7. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012, čj. 29/2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUSK-125411/2014/KUSK, ze dne 9. září 2014 s účinností od 15. září 2014
4. Webové stránky školy – <http://www.zsjivina.cz>
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola bez stresu“ aktualizovaný k 1. září 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti, čj. 30/2016, platný od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program školní družiny včetně dodatku s účinností od 1. září 2016
8. Koncepční záměry ZŠ a MŠ Jivina 2016 - 2020
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
10. Školní řád ZŠ ze dne 28. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016
11. Školní řád MŠ, čj. 32/2016, účinný od 1. září 2016

12. Vnitřní řád ŠD, čj. 102/2016, s účinností od 1. září 2016
13. Záznamy pedagogické rady a z provozních porad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce včetně podpisových archů
14. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o povolení odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (včetně podkladů)
15. Roční výchovně vzdělávací plán pro ŠD – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Zápisové listky do ŠD pro školní roky 2016/2017
17. Evidence dětí, žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – aktuální stav
21. Vlastní hodnocení školy za období 2014 - 2017
22. Plány DVPP pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
23. Žákovské knížky – vzorek
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2325/11-S, ze dne 23. října 2011
25. Prevence šikany pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
26. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ 2015/2016 včetně vyhodnocení a pro školní rok 2016/2017 s účinností od 1. září 2016
27. IVP žáků a individuální výchovný plán – platné ve školním roce 2016/2017 a podklady pro jejich zpracování
28. Inspekční protokol č. 69/2016 – revize tělocvičného náradí a herních prvků ze dne 10. června 2016
29. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky za školní rok 2015/2016
30. Souhlas rodičů o předávání dětí učitelkami lektorům - pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
31. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí - pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
32. Kniha úrazů založená k 1. září 2016, záznamy o úrazu za rok 2016 a 2017
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
34. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 26. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Biskupová, ředitelka školy

Mgr. Veronika Biskupová, v. r.

V Jivíně 29. června 2017