



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-660/17-C

Název	Základní škola profesora Josefa Brože, Vlachovo Březí, okres Prachatice
Sídlo	Komenského 356, 384 22 Vlachovo Březí
E-mail	zspjb@zs-vlachovobrezi.net
IČ	47258721
Identifikátor	600062945
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Novotný
Zřizovatel	Město Vlachovo Březí
Místo inspekční činnosti	Komenského 356, 384 22 Vlachovo Březí
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2017 – 17. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistenta pedagoga a na další podpůrná opatření).

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola profesora Josefa Brože, Vlachovo Březí, okres Prachatice (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 324 žáků v 16 třídách (kapacita 450 žáků), z toho 28 žáků s pedagogickou podporou. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 87 účastníkům ve 3 odděleních (kapacita 90 účastníků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z promyšlené koncepce, opírá se o jasný systém pravidel, vymezení pravomocí a zodpovědností jednotlivých pracovníků a otevřenou komunikaci. Ředitel vydal organizační řád, který obsahuje řadu směrnic, které jsou systematicky a velice podrobně vypracovány. Činnosti jsou plánovány a realizovány v souladu s danými záměry, probíhá jejich kontrola a vyhodnocování. Pravidelné porady vedení, pedagogické rady i každodenní komunikace se zaměřují na řešení aktuálních problémů, umožňují vzájemnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Hospitační činnost vedení školy je promyšlená a systematická, zaměřuje se na konkrétní oblasti pedagogického procesu, např. na práci se žáky, kteří potřebují podporu, na činnost asistentů pedagoga apod. Dokumentace školy je zpracována na požadované úrovni a v souladu s legislativními požadavky, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Organizace základního a zájmového vzdělávání je v souladu s ustanoveními školského zákona a příslušných prováděcích předpisů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Tady máme kořeny“ odpovídá novým legislativním změnám, při jeho aktualizaci je úspěšně využíván elektronický systém InspIS ŠVP. Základní vzdělávání je vhodně doplňováno činností zájmového vzdělávání včetně nabídky školních kroužků. Školní vzdělávací programy, školní řád a vnitřní řád školní družiny, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn, odpovídají platné legislativě a jsou náležitým způsobem zveřejněny.

Výuku základní školy zajišťuje pedagogický sbor 28 pedagogických pracovníků (20 učitelů, ředitel školy, 1 zástupkyně ředitele, 2 vychovatelky a 4 asistentky pedagoga). Pedagogický sbor splňuje kvalifikační předpoklady a je stabilizovaný. Ředitel má vypracovaný rámcový dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z potřeb školy a zohledňuje aktuální směry ve vzdělávání (společné vzdělávání, čtenářská a matematická gramotnost).

Poradenskou činnost ve škole vykonává výchovná poradkyně, která zároveň působí jako metodička prevence. Škola má zpracovaný program poradenských služeb, jehož součástí je plán práce výchovného poradce a metodika prevence, stejně jako preventivní program a strategie předcházení školní neúspěšnosti. Spojení obou funkcí se nejeví jako optimální vzhledem k časové náročnosti realizace společného vzdělávání. Škola identifikuje a zohledňuje individuální potřeby žáků ve vzdělávání.

Vedení školy systematicky pracuje na zajištění optimálních materiálních podmínek. Objekt školy tvoří pět budov propojených labyrintem chodeb a schodišť. Základem je budova druhého stupně s více jak stoletou tradicí. Celkem je v areálu 26 učeben a dvě oddělení školní družiny, z toho má každá třída svoji kmenovou učebnu, další učebny jsou upraveny na standardní odborné učebny. Všechny učebny jsou vybaveny zpětným projektorem, připojením na internet a některé interaktivními tabulemi. Vybavení školním nábytkem je postupně a účelně obnovováno dle finančních možností školy. Škola plně využívá veškeré nabízené moduly školského informačního systému (např. elektronické třídní knihy, rozvrh hodin, suplování, elektronické žákovské knížky, informace o průběhu a obsahu vyučování

pro zákonné zástupce včetně zadávání domácích úkolů). K výuce tělesné výchovy a dalším akcím školy slouží velmi pěkně zrekonstruovaná sportovní hala. V pavilonu stravování je nově vybavená školní kuchyně s prostornou jídelnou. Vnitřní prostory školy jsou velmi podnětné a esteticky upraveny, poskytují prostor pro konání kulturních akcí a výstav, jejichž nedílnou součástí jsou i výstavy v galerii BoMBA v areálu školy. Výzdoba je vedle prezentace žákovských prací zároveň zdrojem informací o městě, škole, výrazných osobnostech apod., které napomáhají žákům v souladu s prioritami školního vzdělávacího programu vytvářet kladný vztah ke škole a k regionu, v němž žijí.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových situací. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční, jsou poučováni o dodržování příslušných zásad. Pro podporu zdravého životního stylu je škola zapojena do projektu Mléko do škol.

Škola účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojový program MŠMT (platy pracovníků školství) a provozními prostředky od zřizovatele. V rámci provozní dotace se daří každoročně realizovat v dostatečné míře nákup učebních pomůcek, obnovovat materiální vybavení, zajišťovat opravu a údržbu majetku školy. Jihočeský kraj poskytl prostředky na exkurzi ke zpracování odpadů. Vlastní zdroje získává škola za úplatu za vzdělávání ve školní družině. Z evropských fondů využila prostředky na projekt Vzdělávání pro všechny. Dalším zdrojem příjmů jsou prostředky ze sběru druhotných surovin, z pronájmu tělocvičny, doplňkové činnosti a dary z trhů. Zdroje financování školy jsou účelně využívány k zajištění realizace školních vzdělávacích programů.

Zásadní podporu poskytuje škole její zřizovatel. Vedení školy usiluje o úzkou součinnost se zákonnými zástupci, zpětně ověřuje jejich spokojenost, např. po zavedení žákovských knížek v elektronické podobě. Sami žáci se podílejí svými podněty na chodu školy prostřednictvím zástupců ve sněmu žáků. Při škole působí sdružení rodičů (SRPDŠ), které přispívá k financování školních aktivit. Z hlediska vzdělávací nabídky je pro žáky výhodné propojení se základní uměleckou školou a mateřskou školou v jednom areálu. Významnou motivací při výuce cizích jazyků jsou dlouhodobé partnerské vztahy se třemi zahraničními školami (v Německu, Rakousku a Švýcarsku). Vzdělávání obohacuje spolupráce s místními kulturními a sportovními organizacemi, v souladu se školním vzdělávacím programem škola úzce spolupracuje s ekologickými centry a institucemi (Dřípatka Prachatice, národní park Šumava). Standardně probíhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce uplatňovali pedagogové respektující přístup k žákům, výuka probíhala se vzájemnou vstřícností a žáci dodržovali nastavená pravidla. Rozdíly mezi oběma stupni se projevily zejména v efektivnějším využívání času a aktivnějším zapojování žáků, které se více dařilo na 1. stupni. Všechny hodiny byly vyučujícími pečlivě připravené a promyšlené. Ze strany vyučujících byla uplatňována frontální výuka doplněná samostatnou prací, ojedinele účelnou skupinovou prací nebo prací ve dvojicích. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a obvykle poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření jejich názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce odpovídaly probíranému učivu a věku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro vzdělávací pokrok a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Celkové efektivity výuky a naplňování vzdělávacích cílů bylo dosahováno zejména aktivizujícími metodami a střídáním činností. Klíčové kompetence a výstupy pro sledované

předměty stanovené ve školním vzdělávacím programu byly ve většině hodin rozvíjeny a dodrženy. Téměř všichni vyučující vhodně propojovali probírané učivo s praktickým životem, často byly využívány znalosti a zkušenosti žáků a mezipředmětové souvislosti. Ve většině hodin byly vyučujícími při vzdělávání přínosně využity moderní informační a komunikační technologie (dataprojektory, interaktivní tabule). Zdůvodněné hodnocení většinou probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Rozdílná pozornost byla věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. V závěru vyučovacích hodin často chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu výuky, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a potřebné podněty k další práci.

Ve třídách byli společně s ostatními žáky vzdělávání i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola k nim uplatňuje rovný přístup a jejich speciální vzdělávací potřeby kompenzuje podpůrnými opatřeními, která spočívají v individuálním přístupu pedagogů, úpravě metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou specifikována v plánech pedagogické podpory nebo v individuálních vzdělávacích plánech. V některých třídách byla využívána funkční pomoc asistenta pedagoga, jejímž výsledkem bylo aktivní zapojení žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu. Spolupráce učitelů s asistentkami v uvedených třídách odpovídala požadavkům společného vzdělávání.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje činnost školní družiny. V době inspekce byly zaznamenány především činnosti rozvíjející vztah k četbě a poezii a výtvarné aktivity, v mladším oddělení pak účastníci využívali pestrý výběr her pro individuální i skupinové aktivity, živě komunikovali. Vhodná motivace vychovatelek přizpůsobená věkovému složení skupiny se podílela na aktivním zapojení všech účastníků vzdělávání. Při nabízených tvořivých aktivitách mohli uplatnit své zájmy a rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Výchovně-vzdělávací činnost vychází ze školního vzdělávacího programu. Rozmanitými činnostmi a nabídkou zájmových kroužků přispívá školní družina k všestrannému rozvoji žáků školy.

Škola podporuje ve výuce i mimoškolních aktivitách rozvoj všech funkčních gramotností, je zapojena do řady projektů s cílem zkvalitnit vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Zaměřuje se zejména na rozvoj čtenářské gramotnosti, žáci pracují s texty ve výuce, vedou referáty o knize, čtenářské deníky. Přispívají také do školního časopisu, využíván je čtenářský koutek, žákovská i místní knihovna (v areálu školy). Při školní družině pracuje čtenářský klub. Zřetelně se ve škole projevuje podpora sociální gramotnosti, pěstování vzájemné úcty a respektu k odlišnostem se příznivě odráží v chování žáků i ve vztahu ke škole a jejímu vybavení, např. k výzdobě v celém areálu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální i skupinové výsledky žáků základního vzdělávání jsou systematicky sledovány. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními i externími evaluačními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, tematické práce, testy, prezentace, projekty, testy InspIS SET). Škola pravidelně analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni učitele (třída, předmět), metodického orgánu a pedagogické rady, což umožňuje přijímat systémová řešení k eliminaci případných nedostatků a problémů. Žáci dosahují dlouhodobě velmi dobrých výsledků. Většina pedagogů se snaží systematicky sledovat a zaznamenávat vývoj učení a učební výsledky každého žáka. Rezervy jsou ve využívání nástrojů vlastního či vrstevnického hodnocení žáků v hodinách. Celkový průměr klasifikace se ve škole pohybuje kolem 1,5. Ve školním roce 2016/2017 prospělo s vyznamenáním na prvním stupni 85 % žáků a 15 % žáků prospělo (průměr 1,18), na druhém stupni prospělo s vyznamenáním 38 % žáků, 57,2 % žáků prospělo (průměr 1,82) a 4,8 % neprospělo (6

žáků). Při udělování výchovných opatření se škola snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na domluvě a vysvětlování. Z kázeňských opatření ve sledovaném období proto převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a minimální počet důtek ředitele školy. Druhý a třetí stupeň z chování je udělován pouze výjimečně. Pozitivem je výrazná převaha pochval nad udělenými kázeňskými opatřeními. Pochvaly jsou významným motivačním a hodnotícím nástrojem třídního učitele a zejména ředitele školy. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která byla v loňském školním roce 46 hodin (3 žáci). Většina žáků ukončuje vzdělávání po absolvování 9. ročníku, v nižším ročníku ukončili vzdělávání ve školním roce 2016/2017 dva žáci. Absolventi jsou přijímáni většinou na střední školy s maturitními obory, škola sleduje jejich další úspěšnost a tyto informace využívá pro svůj další rozvoj.

Metodička prevence seznamuje kolegy a zákonné zástupce žáků nejen s preventivními opatřeními, ale i s projevy rizikového chování žáků a s jednotlivými konkrétními kroky v případě zjištěného problému. Realizované preventivní aktivity v loňském školním roce vhodně reagovaly na potřeby žáků a školy, jejich efektivita byla pravidelně vyhodnocována a výsledky zohledňovány při dalším plánování.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně a v poměrně velké míře zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého, environmentálního i sportovního zaměření, ve kterých dosahují dobrých výsledků a umístění v okresních i krajských kolech. Každoročně je z odcházejících žáků devátého ročníku vyhlášen nejlepší žák roku. Škola organizuje další aktivity, např. partnerství se zahraničními školami, prezentace vycházejících žáků, čtenářské kluby, sportovní soutěže. Cílem těchto projektů je vhodnými formami poznat jazykovou a kulturní různorodost Evropy a přispívat ke kvalitě vzdělávání ve 21. století. Žákovské práce z těchto projektů jsou vždy vyhodnocovány a vystaveny v prostorách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Postupnou rekonstrukcí školních budov a modernizací vybavení se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Bylo instalováno elektronické zabezpečovací zařízení včetně kamerového systému. Školní vzdělávací program byl převeden do elektronické podoby v systému InspIS ŠVP. Došlo k zavedení a efektivnímu využívání elektronického plánu akcí školy a tematických plánů, elektronických třídních knih a žakovských knížek. Škola se zapojila do několika výchovně-vzdělávacích projektů. Byl vytvořen čtenářský koutek profesora Josefa Brože v přízemí školy pro posílení čtenářské gramotnosti. Ve školní družině byla navýšena kapacita na 90 účastníků. Škola úspěšně pokračuje v rozvoji efektivní spolupráce s místními i zahraničními partnery.

Silné stránky

- Bohatá spolupráce školy s městem, zapojování žáků do četných aktivit podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků a posiluje pozitivní vztahu žáků k městu a regionu.
- Aktivní partnerství se zahraničními školami podporuje vzdělávání v cizích jazycích, vede k poznávání odlišného kulturního prostředí a zvyšuje tak kvalitu sociálních dovedností žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola má rezervy v oblasti uplatňování formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako prostředků podporujících učení.
- Sloučení funkcí výchovného poradce a metodika prevence, což negativně ovlivňuje kvalitu práce školního poradenského pracoviště.

Příklady inspirativní praxe

- Všestranné využívání elektronického systému Bakaláři k řízení školy včetně plánování, vedení elektronických třídních knih a žákovských knížek a ke konstruktivní komunikaci se všemi aktéry vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako prostředků podněcujících učení.
- Rozšířit školní poradenské pracoviště tím, že dojde k osamostatnění funkcí výchovného poradce a metodika prevence.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Vlachovo Březí ze dne 30. července 2009 s účinností od 1. října 2009 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK71948/2014/OSMT ze dne 11. 12. 2014 s účinností od 1. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitele ze dne 2. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Dlouhodobý plán školy - koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019 ze dne 28. 8. 2017
5. Vize školy ze dne 28. 8. 2017
6. Školní matrika základní školy
7. Výroční zpráva o činnosti školy 2015/2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tady máme kořeny“ platný od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
11. Školní řád platný od 1. 9. 2017
12. Provozní řád školy platný od 1. 9. 2016
13. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2017
14. Záписы z pedagogických rad školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Plán DVPP na rok 2017/2018 a dlouhodobý plán
16. Rozvrh hodin školní rok 2017/2018
17. Program poradenských služeb ve škole včetně individuálních vzdělávacích plánů a dokumentace žáků se SVP
18. Ostatní dokumentace školní družiny
19. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků

- 20. Dokumentace k oblasti BOZ
- 21. Dokumentace k ekonomické oblasti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 13. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Novotný, ředitel školy

Novotný v. r.

Ve Vlachově Březí 22. 11. 2017