



Základní škola a Mateřská škola České Libchavy
okres Ústí nad Orlicí, 561 14 České Libchavy

465 582 116 ,mob.739 714 967 e-mail: reditelnazscl@seznam.cz IČ: 75015145

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

1. Základní údaje o škole:

1.1 Škola

Název školy: Základní škola a Mateřská škola České Libchavy, okres Ústí nad Orlicí

Adresa školy: České Libchavy 147, 561 14

Právní norma: příspěvková organizace

Kontakty: 465 582 116 základní škola

739 714 967 ředitelka školy

739 046028 školní jídelna a mateřská škola

E-mail: reditelnazscl@seznam.cz

sd@seznam.cz – školní družina

msberušky@seznam.cz, mszabicky@seznam.cz- MŠ

sj@seznam.cz- školní jídelna

www.stránky: www.zsmsceskelibchavy.cz

IČO: 75015145

RED-IZO: 6500055756

Ředitelka školy: Mgr. Hedvika Hloupá- od 17.8.2023

Zařazení do sítě škol: 1.1.2005

1.2. Zřizovatel

Zřizovatel: Obecní úřad České Libchavy

Adresa: České Libchavy 210, 561 14

Kontakt: 465582115

1.3 Součásti školy

Základní škola kapacita 60

Školní družina kapacita 30

Mateřská škola kapacita 40

Školní jídelna kapacita 100

1.4. Školská rada

Školská rada: od 3.10.2023 Bc. Lucie Zuzíková
Ing. Lukáš Víšek
Jiří Šalda

1.5 Základní škola údaje o součástech školy:

Základní škola:

Počet žáků : 38

Školní vzdělávací program : č.j. 106/2007

Cizí jazyk : anglický

Charakteristika školy : malotřídní škola , tři třídy , pět ročníků

Integrovaní žáci : 2 /1 třetí ročník , 1 pátý ročník /

Třídy:

I. třída	7 žáků
II. třída/2. a 5. ročník/	9+7 žáků
III. třída/3. a 4. ročník/	13+ 2 žáků

Školní družina:

Počet žáků: 30

Vzdělávací program školní družiny je zaměřen jak na vzdělávací, tak na mimoškolní, výchovné a zájmové aktivity.

Ve školní družině pracovala jedna vychovatelka v jednom oddělení s výpomocí asistenta pedagoga. Provoz školní družiny je od 6:15 hodin do 7:40 hodin a od 11:40 hodin do 15:45 hodin. Školní družina je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. ŠD není pokračováním školního vyučování, ani ho nikterak nenahrazuje. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti, učí je ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat a rozvíjet kulturní potřeby a rozmanité zájmy žáků.

Inkluzivní vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními se uskutečňuje i ve školní družině. Obecně je zde směřováno k rozvoji pozitivních přístupů a přístupu k individuálním rozdílům jako k možnosti obohatit vzdělávání pro všechny účastníky ŠD.

Mateřská škola :

Počet dětí : 38

MŠ je dvoutřídní: Žabičky (2 - 4 leté děti, kapacita 22 dětí, sníženo o 2 vzhledem ke vzdělávání dítěte s podpůrným opatřením 4), Berušky (5 – 6 leté děti-kapacita 18 dětí /

Provoz mateřské školy probíhá od 6:30 hodin do 16:00 hodin, povinné předškolní vzdělávání trvá od 8.00 do 12.00 hodin. Vzdělávání je uskutečňováno podle RVP PV, je zpracováno do ŠVP pod názvem „Pět lístků slunečnice“- pro předškolní vzdělávání, je rozčleněno do měsíčních a týdenních plánů. V mateřské škole pracují 4 učitelé a 1 asistent pedagoga s pracovními úvazky 3,75 + AP 0,63.

Školní jídelna :

Ke stravování ve školní jídelně ve školním roce 2023/2024 bylo přihlášeno 38 dětí, 38 žáků a 16 dospělých.

Při sestavování jídelníčku je dbáno na „spotřební koš“, ve kterém jsou průběžně zastoupeny všechny doporučené potraviny s důrazem na zdravou stravu a spotřebu ovoce a zeleniny. Jídelníček je dálkově přístupný. V jídelníčku jsou vždy podle platné legislativy označovány alergenní látky v používaných potravinách obsažené.

Ve školní jídelně pracuje jedna kuchařka na plný pracovní úvazek, jedna pomocná kuchařka na 2 hodiny denně a provozní školní kuchyně na pracovní úvazek 30 hod týdně.

1.6 Materiálně – technické podmínky školy

Základní škola

K dispozici jsou 3 kmenové třídy, tělocvična, školní knihovna umístěná v jedné kmenové třídě, školní družina. Ve všech třídách jsou interaktivní tabule, kmenové třídy jsou vybaveny IT technikou a připojením na internet. Škola je vybavena žákovským nábytkem, lavice i židle jsou výškově stavitelné.

Školní družina je ve druhém patře, vybavena pracovními stoly a židlemi, úložnými skříňkami a odpočinkovým kobercem.

V přízemí je výtvarný ateliér.

Vybavenost školy učebními pomůckami, hračkami, hrami a sportovním nářadím je velmi dobrá, odpovídá možnostem a počtu žáků. Je na dobré úrovni.

Vybavenost školy učebnicemi a učebními texty- byly zakoupeny jednotné učební materiály (učebnice a pracovní sešity) z nakladatelství Nová škola duhová řada s podporou interaktivních materiálů.

Žáci a učitelé využívají při výuce počítače, notebooky, tiskárny, kopírky, interaktivní tabule a výukové programy.

Mateřská škola:

K dispozici jsou dvě třídy, ložnice, zahrada. Obě třídy jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, hračkami a pomůckami, které odpovídají věku dětí. Jejich množství je na velmi dobré úrovni a neustále se doplňují. Ložnice je vybavena lehátko, ložní prádlo se pravidelně obměňuje.

Školní zahrada je vybavena herními prvky. Zahrada je oplocena a pravidelně udržovaná.

Na zahradě jsou houpačky, prolézačky, skluzavky, pískoviště a altán. Terasa školky i zahrada je vybavena odpočinkovým nábytkem. Během letních prázdnin byl obnoven nátěr všech dřevěných herních prvků. Vedení školy požádalo zřizovatele o výměnu části nevyhovujícího oplocení z důvodu bezpečnosti dětí.

V budově mateřské školy je školní jídelna, ta má svůj vlastní vchod pro školní děti. Je vybavena odpovídajícím nábytkem, má své sociální zázemí.

Investice :

EU Šablony OP JAK I.

Název projektu dle MS2021+:2 Pomáháme dětem 4

Registrační číslo projektu dle CZ.02.02.XX/00/22_002/000745

poskytnutá dotace ve výši 865 975,00 Kč příjemci od 1.9.2023 do 31.8.2025 za účelem

- zvyšování kvality, inkluзивity a účinnosti systémů vzdělávání
- zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluзивnímu vzdělávání, včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin

Za poskytnuté finance z dotace byly pořízeny barevné tiskárny, notebook, tonery, v rámci inovativního vzdělávání pomůcky, exkurze, výlety, besedy, zajištění dopravy, vybavení třídy žabiček- vhodné didaktické pomůcky, knihy, nábytek pro menší děti, interaktivní tabule do třídy berušek, PC- pro MŠ a ŠJ vedoucím pracovníkům, vybavení na novou školní zahradu- vyvýšené záhonky, zahradní náčiní

Národní plán obnovy- pokročilé digitální pomůcky

Pomůcky na výuku informatiky- Robotika s Emou, Robot Emil 2023 plus
Klávesnice ke stolním PC, Beet Bot interaktivní robotická včelka, Scottie Gol Edu

Investice z provozních peněz

Doplnění výukových materiálů a vybavení ŠD
Výměna 17 PC s aktuálními softwary
Změna poskytovatele internetových služeb, správa softwaru, virtuální zálohování softwaru
Dovybavení školní kuchyně
Zabezpečení vstupu do mateřské školy s kamerovým systémem

2. Přehled oborů základního vzdělávání:

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
Školní vzdělávací program Slunečnice
Školní vzdělávací program pro školní družinu

Škola odebírá 4 periodika se zaměřením na pedagogickou a odbornou činnost pro děti a učitele.

3. Přehled pracovníků školy

3.1. Základní škola:

I. třída – 7 žáků – Mgr. Hedvika Hloupá- úvazek 1,0
II.třída – 16 žáků – Bc. Lucie Zuzíková /spojený 2. a 5. ročník/ -úvazek 1,0
III.třída - 15 žáků - Mgr. Eva Králová /spojený 3.a 4. ročník / -úvazek 1,0

Další vyučující:

Erika Dostálová – 1.ročník – prvouka, TV, VV, LV-úvazek 0,3
Lic. Kamila Hrušková-3.-5. ročník- anglický jazyk- úvazek 0,27 (hrazeno z provozu školy)
Mgr. Pavlína Vítková - 1.ročník- hudební výchova, pracovní činnosti -úvazek 0,1
Ing. Magda Hamplová – 4. a 5.ročník informatika-úvazek 0,13 + IT technik

Asistenti pedagoga:

Eva Hloušková- II třída- úvazek 0,75
Olga Formánková – II třída- úvazek 0,75

Úklid v budově základní školy a školnice:

Pavlína Plíhalová úvazek 1,0, od 1.5. Natálie Doležalová – úvazek 1,0

3.2. Školní družina:

Erika Dostálová- úvazek 1,0

3.3.Mateřská škola:

Oddělení Žabiček :

Dis.Jan Snítíl – úvazek 1,0

Dis. Lucie Zimová (zástup za MD)- úvazek 0,75

Pavčina Babáková- asistent pedagoga- úvazek 0,63

Oddělení Berušek:

Petra Vondráčková- zástupkyně pro předškolní vzdělávání- úvazek1,0

Bc.Veronika Střítežská Dis.- úvazek 1,0

Úklid, školnice MŠ

Jana Leierová- úvazek 1,0

Školní jídelna :

Renata Knapovská – vedoucí stravování-úvazek 0,87

Lenka Peterková – kuchařka-úvazek 1,0

Jana Leierová- pomocná kuchařka- úvazek 0,25

4. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo letos dle plánu-směrnice DVPP v rámci rozvoje pedagogických pracovníků, podle potřeb školy a dle nabídek webinářů.

Vzdělávání bylo hrazeno převážně z dotace EU Šablony OP JAK I. Noví pedagogové na základní škole spolupracují s mentorem Mgr. Lenkou Ludvíčkovou, která vede také celý kolektiv ZŠ a MŠ k vzájemnému provázání a nastavení potřeb.

H.Hloupá	Aktuality v legislativě pro školní rok 2023-2024 Bezpečné klima ve školách Tajemství dobré výchovy Setkání metodiků prevence Jak může probíhat šikana na 1.stupni? Metodicko herní seminář Pedagogická diagnostika a prevence na ZŠ Digitální kompetence Setkání ředitelů
Bc. Lucie Zuzíková	Mentorink Jak se nebát konfliktů Bezpečné klima ve školách Jak nalákat žáky k četbě Metodicko herní seminář Digitální kompetence Triády
Mgr. Eva Králová	Mentorink Jak se nebát konfliktů

	Asistent pedagoga-spolupráce Plán pedagogické podpory Čtenářská gramotnost Párové čtení Metody kritického myšlení v Čj Digitální kompetence Digitální čtenářská dílna
Erika Dostálová- ŠD,uč.	Průvodce inspirací a her pro vychovatelky Čtenářská gramotnost Metodicko herní seminář Digitální kompetence ŠD-právní a provozní otázky Jak zapojit asistenta pedagoga ve ŠD
Eva Hloušková-AP	Párové čtení Digitální kompetence Digitální čtenářská dílna
Olga Formánková-AP	Párové čtení Metody kritického myšlení v Čj Metodicko herní seminář Digitální kompetence Digitální čtenářská dílna
Petra Vondráčková-MŠ	Profesní příprava zástupců ředitele Pedagogická diagnostika Metodicko herní seminář Digitální kompetence
Dis. Jan Snítíl	Metodicko herní seminář
Bc. Veronika Střítežská	zvýšení kvalifikace-ukončeno vzdělání na SPGŠ Logopedický asistent Pedagogická diagnostika Metodicko herní seminář Digitální kompetence
Dis. Lucie Zimová	zvýšení kvalifikace- zahájení studia na SPGŠ Pedagogická diagnostika Metodicko herní seminář
Ing. Magda Hamplová- ICT	H-Edu

Školení BOZP, PO- noví zaměstnanci školy a požární hlídka- srpen 2023

První pomoc – noví zaměstnanci školy a provozní zaměstnanci – srpen 2023 -platnost 2 roky

Obsluha elektropřístrojů všichni zaměstnanci školy – srpen 2023

5. Zápis k povinné školní docházce a přijímání dětí do mateřské školy

5.1. Zápis k povinné školní docházce

Dne 11.04.2024 proběhl na naší základní škole zápis dětí do 1.ročníku, kterého se zúčastnilo 12 dětí. Přijato bylo 11 dětí a vyhověno bylo 1 žádosti o odklad školní docházky.

5.2. Zápis do mateřské školy

Dne 16.05.2024 proběhl zápis dětí do mateřské školy, kterého se zúčastnilo 13 dětí. Kapacita pro školní rok 2024/2025 je 12 míst. Dle kritérií bylo přijato 12 dětí, 10 dětí s trvalým pobytem v Českých Libchavách. Dvě děti s trvalým pobytem mimo obec.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání

Přehled o prospěchu

	1.pololetí	2.pololetí
prospěl s vyznamenáním	31	30
prospěl	7	8
neprospěl	0	0
nehodnocen	0	0

Přehled o chování

velmi dobře - všichni žáci

omluvené hodiny:

1726	2142
/ 45,42 hodin na žáka /	/ 56,36 hodin na žáka/

6.2 Údaje o neomluvených zameškaných hodinách

Žádné neomluvené hodiny

6.3 Údaje o integrovaných žácích

Integrovaní žáci 3 – stupeň podpory 3 (2 z nich mají asistenta pedagoga)

Plán pedagogické podpory v ZŠ- dva žáci stupeň podpory 2 bez asistenta pedagoga

Dítě v MŠ – 1 – stupeň podpory 4 s asistentem pedagoga

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

7.1. Základní škola:

V letošním roce škola nabízela zájmové kroužky- Dramatický kroužek, Vaření, Šikulka, Keramika, Taneční kroužek a Angličtina. Kroužky jsou nabízeny i pro předškolní děti.

Škola pořádala několik projektových dnů v rámci plnění inovativního vzdělávání Šablony OP JAK I., věnovala se environmentální výchově - na „Den Země“ proběhla exkurze v Ekole a stezka do

lipové aleje. Uspořádali jsme vánoční jarmark pro rodiče a veřejnost s rozsvícením vánočního stroměčku, školní děti vystupovaly na vánočním koncertě v kostele za účasti hostů ze ZUŠ Týniště a zpívajících ředitelů okolních škol, navštívili jsme Betlém v Třebechovicích pod Orebem spojený s vánočním zpíváním a hrou O narození Ježíška. Proběhl plavecký a lyžařský výcvik pro všechny žáky a děti ze školky, navštívili 2 kulturní vystoupení v divadle v Ústí nad Orlicí. Organizovali jsme zahradní slavnost s vystoupením všech kroužků, loučením s páťáky. Žáci 5.ročníku byli na výletě v Praze a celá škola navštívila historické vystoupení na hradě Bouzov.

7.2.Mateřská škola :

Účastnila se rozsvícení vánočního stromu v obci, vánočního jarmarku a vánočního koncertu v kostele s živým Betlémem. V MŠ proběhlo spousta tematicky zaměřených projektových dnů, uskutečnil se Den pro maminky, Den pro tatínky, Den rodiny – akce byly provázené vystoupením dětí, zábavné odpoledne s rodiči na zahradě, pasování předškoláků s hudebním vystoupením na zahradní slavnosti, proběhlo tematické vaření a pečení, rodiče byli pozváni do školky na snídani, děti navštívily knihovnu, zúčastnily se plaveckého a lyžařského výcviku, návštěvy divadelního představení, byly zrealizovány besedy pro děti s odborníky, školní výlet do konírny a předškoláci jely se školou na Bouzov. Učitelky se věnovaly logopedické péči a prevenci. Předškoláci v březnu navštívili opakovaně ukázkové hodiny v 1.ročníku a měli možnost spolu se školáky navštěvovat zájmové kroužky. Zástupkyně pro PŠV vedla pedagogickou praxi studentek ze SPGŠ.

7.3. Školní družina :

Školní družina pracuje podle celoročního plánu. Některé projekty byly zaměřeny tematikou na projekty školy – Barevný týden, Podzimní den, Halloween, vánoční jarmark , vánoční besídka, Den Země, velikonoční dílny. Další projekty – Vynášení Morény, Den dětí – sportovní aktivity, pálení čarodějnic, sportovní odpoledne, drakiáda...Proběhly i aktivity zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti.

Vychovatelka v družině vedla pedagogickou praxi studentky ze SPGŠ Litomyšl.

7.4. Školní jídelna :

Školní jídelna nabízela obědy pro žáky ZŠ a MŠ, učitele. Vedoucí stravování a paní kuchařka vedou kroužek vaření. Připravují svačiny pro žáky ZŠ.

Kuchařky organizovaly několik projektových dnů – Vánoční tradice v kuchyni – prostírání, obsluha spolužáků, Farmářský týden, Barevný týden, Zdravý Mc'Donald. Bylo zrealizováno rozloučení se žáky 5.třídy

V rámci plnění programu Skutečně zdravá škola jsme obhájili bronzový certifikát. Na všechny školní akce nám připravují pro rodiče ukázkou zdravého stravování formou pomazánek a salátů... Jsme součástí programu- Ovoce do škol, Mléko do škol.

8. Údaje o inspekční činnosti provedené ČŠI.

V letošním roce neproběhla inspekční činnost.

9. Prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů probíhá v rámci výuky, komunitních kruhů, projektových dnů organizovaných školou. V každé třídě byl zrealizován program na dané téma v rozsahu 4 hodin za obě pololetí. Proběhla beseda s Policií ČR, se záchranáři a program Den bezpečného internetu. V rámci spolupráce s okolními školami proběhly sportovní hry a soutěže.

Nebylo zjištěno užívání návykových látek nebo šikana. Drobné přestupky byly řešeny okamžitě s rodiči.

10. Údaje o hospodaření školy

Škola pravidelně předkládá měsíční, čtvrtletní i roční čerpání rozpočtu zřizovateli.

Výkaz P1-04- 4x předkládá Městskému úřadu – odboru školství – Ústí nad Orlicí.

Proběhla veřejnosprávní kontrola za rok 2023- fi Esop- nedostatky a doporučení konzultovány s fi Služba škole- p. Sirovým a p. Vondrová. Závěrečná zpráva byla předložena zřizovateli školy.

Inventarizace hmotného i nehmotného majetku probíhala podle předem stanoveného plánu ke konci kalendářního roku 2023. Byl zkontrolován a spočítán všechen hmotný i nehmotný majetek organizace i majetek, který je organizaci propůjčován zřizovatelem.

Účetní závěrka za rok 2023 s kladným hospodářským výsledkem ve výši 18 829,13 Kč. Prostředky byly přesunuty do rezervního fondu školy a na posílení fondu odměn.

11. Údaje o projektech financovaných z jiných zdrojů

Od 1.9.2023 škola čerpá prostředky z EU – Šablony 4 OP JAK I. ve výši 865 975,00 pro ZŠ a MŠ

Název projektu dle MS2021+:2 Pomáháme dětem 4

Registrační číslo projektu dle CZ.02.02.XX/00/22_002/000745

Finanční prostředky na digitalizaci z Národního plánu obnovy ve výši 39 000,00 na pokročilé digitální pomůcky pro ZŠ.

12. Řízení školy

Řízení školy vychází ze standardní organizační struktury, ve škole pracuje na vedoucím místě ředitelka školy, zástupkyně pro předškolní vzdělávání a provozní školní jídelny. V době nepřítomnosti zastupuje ředitelku školy určená učitelka ze ZŠ.

Informace jsou zaměstnancům školy poskytovány na provozních poradách, pedagogických radách, prostřednictvím internetových stránek školy, pomocí vyvěšených plánů školy, osobními konzultacemi se zaměstnanci a ve společném plánu aktivit.

Každý z pedagogů má zpracovaný časový a tematický plán pro výuku svého předmětu. Tento plán vyučující v pololetí a v závěru školního roku zhodnotí v pololetním hodnocení předmětu a jednotlivých žáků.

12.1. Spolupráce s rodiči

Třídní schůzky probíhají formou Triád– zákonný zástupce + učitelka + žák, v 1.ročníku proběhla informativní schůzka po zahájení školního roku, v ostatních ročnících během 1. týdne v září. . Třídní schůzky se konaly v listopadu a v dubnu formou triád.

Zákonní zástupci jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím žákovských knížek, internetových stránek školy, obecního tisku, třídních schůzek či domluvených individuálních konzultací a na facebooku školy.

Ve spolupráci s rodiči byly uspořádány pouze tyto akce:

- Kavárna pro rodiče
- Beseda- školní zralost, zápis do 1.ročníku
- Zahradní slavnost, vánoční koncert a rozsvícení vánočního stromu- vystoupení pro rodiče

12.2. Spolupráce se školskou radou

Školská rada se sešla 3.10. v novém složení- za zástupce pedagogických pracovníků byla zvolena paní učitelka Bc. Lucie Zuzíková a za rodiče pan Jiří Šalda. Programem bylo schválení školních dokumentů- učební plán, školní řád, klasifikační řád, výroční zpráva a seznámení se s novými pracovníky školy.

12.3. Spolupráce s dalšími partnery

Odborová organizace : na škole není

SRPŠ

PPP Ústí nad Orlicí

SPC Ústí nad Orlicí

MAS Orlicko

Křesťanská akademie mladých- primární prevence

Informovanost :

Webové stránky a fcb školy

e-mailové adresy pro ZŠ a MŠ

Informační odpoledne a třídní schůzky pro MŠ, Triády pro ZŠ

Schůzky zákonných zástupců předškoláků a nově přijatých dětí do MŠ

12.4. Pedagogická rada

V letošním školním roce se pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy sešla 5x – přípravný týden, první čtvrtletí, pololetí, třetí čtvrtletí, čtvrté čtvrtletí- závěrečná klasifikace školního roku. O pedagogických radách jsou vedeny písemné záznamy s podpisy přítomných, nebo těch, kteří zápis četli.

Tým zaměstnanců školy se při pravidelných provozních poradách schází na konci měsíce, kde se řeší především otázky provozu, bezpečnosti, hygieny, zajištění dalších úkolů, měsíčních plánů či mimořádných situací.

12.4. Stížnosti na činnost školy

Ve školním roce 2023/2024 nebyla ředitelkou školy řešena žádná písemná stížnost.

12.5. Údaje o revizích

Vybraní zaměstnanci (kteří neabsolvovali kurz) byli proškoleni k problematice poskytování první pomoci. Kontroly budovy školy byly prováděny pravidelně a byly zapsány do požární knihy. Nedostatky jsou odstraňovány ve spolupráci se zřizovatelem školy.

Revize	Čas
Revize náradí v tělocvičně	08/2023
BOZP školení	08/2023
PO, BOZP kontrola	08/2023
Hasicí přístroje	03/2023
Revize elektro	11/2023
Revize plynového zařízení a spotřebičů	10/2023
Revize hromosvodů	bude 12/2024- závada, nutná oprava
Revize komínu	10/2023

12.6. Archiv

V letošním roce nedošlo k ukládání archiválií do státního archivu, pouze byly uloženy archiválie z minulého školního roku do spisovny školy. S vedením archivu v Ústí nad Orlicí byla řešena skartace dle skartačního řádu a postupný přechod na digitalizaci.

13. Další záměry školy

Dle koncepce nového vedení školy od 17.8.2023

14. Adresáti výroční zprávy

- Školská rada při ZŠ
- Obec České Libchavy
- Veřejnost prostřednictvím internetových stránek školy

V Českých Libchavách 30.8. 2024

Č.j.: 206/2024

Schváleno školskou radou dne: 27.09.2024

Mgr. Hedvika Hloupá, ředitelka školy