



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-832/20-Z

Název	<b>Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště</b>
Sídlo	<b>Svatopluka Čecha 1528, 688 01 Uherský Brod</b>
E-mail	<b>reditelka@mscechaub.cz</b>
IČ	<b>70 991 910</b>
Identifikátor	<b>600 123 901</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Urbanová</b>
Zřizovatel	<b>Město Uherský Brod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Svatopluka Čecha 1528, 688 01 Uherský Brod</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 12. 2020 – 17. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště (dále „MŠ“ nebo „škola“) realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Ve škole jsou ve třech třídách vzdělávány děti od tří do šesti a v případě odložené povinné školní docházky do sedmi let. Mateřskou školu navštěvují také děti mladší tří let a děti s individuální potřebou podpory. Dlouhodobě se škola aktivně věnuje logopedické péči orientovanou na rozvoj artikulační dovednosti a komunikačních schopností dětí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy po nástupu do funkce začala postupně naplňovat hlavní záměr své koncepce poskytovat dětem vzdělávání s důrazem na všestranný rozvoj. Ve spolupráci se zřizovatelem byly upraveny prostorové podmínky, revitalizovaná školní zahrada a nastal výrazný posun v materiálním zabezpečení předškolního vzdělávání. Ve třídách a přilehlých skladovacích místnostech je dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek využívaných pro spontánní, námětové i řízené činnosti. Další fáze naplňování záměru je v současné době orientována na zkvalitňování systematického vzdělávání dětí s využívání vhodných metod a forem práce s ohledem na cíle realizovaných činností. Realizování nových trendů v předškolním vzdělávání je ředitelkou průběžně sledováno a také projednáváno se zaměstnanci, avšak ještě bez důrazu na přijímání opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Ve škole zároveň došlo z objektivních důvodů k obměně pedagogického sboru, který je tvořen šesti odborně kvalifikovanými učitelkami s různou délkou pedagogické praxe, z nichž čtyři absolvovaly studium pro logopedické asistenty. Pedagogický sbor doplňuje speciální pedagožka věnující se individuální nápravě výslovnosti a eliminaci řečových nedostatků u dětí. Pro podporu organizačních činností pedagogů a začlenění dětí do předškolního vzdělávání škola zaměstnává školního asistenta. Dobře nastavený je systém začleňování nových vyučujících bez dřívějších pedagogických zkušeností ve vzdělávání dětí předškolního věku, jehož aplikace včetně využívání pestrých metod a forem práce není adekvátně naplňován. Promyšlený a dle aktuálních možností realizovaný funkční plán dalšího vzdělávání reflektuje záměry rozvoje hlavní činnosti MŠ, potřeby jednotlivých zaměstnanců i současné trendy předškolního vzdělávání včetně využívání informačních technologií v pedagogickém procesu. Systematické řízení školy vychází z nastaveného plánu činností včetně termínů jednání pedagogické rady, která projednává zásadní otázky vzdělávání, obecné závěry z hospitační činnosti a interní dokumenty školy. Nadstandardní aktivity školy jsou mimo jiné zaměřené na adaptaci nově přichozích dětí a rozvoj grafomotoriky dětí.

Vícezdrojové financování, zapojení do projektu a iniciativní přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňuje úspěšně realizovat důležité oblasti rozvoje školy a priority zaměřené ke zkvalitnění vzdělávání a na vybudování zázemí pro děti i zaměstnance. Školní stravování dětí je zajišťováno vlastní školní jídelnou a je cíleně využíváno k upevňování potřebných návyků a podpoře zdravého životního stylu. Prostředí školy nevykazovalo v době inspekce bezpečnostní rizika. K současné epidemiologické situaci jsou v MŠ nastavena pravidla včetně zajištění distanční výuky pro děti v povinném předškolním vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání vycházelo ze vzdělávacího obsahu zpracovaného formou integrovaných bloků v ŠVP PV zahrnujících dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Plánovaná nabídka vzdělávacích činností ve všech třídách byla bohatá a vedla k naplňování cílů. Konkretizace těchto cílů v třídních vzdělávacích plánech byla často velmi obecná a nezahrnovala průběžnou evaluaci ani závěry z hodnocení vzdělávacích výsledků dětí.

Individualizace plánovaného vzdělávání v návaznosti na hodnocení rozvoje, možnosti a potřeby jednotlivých dětí však byla většinou minimální. V průběhu vzdělávání se projevilo různé využívání účinných vzdělávacích metod vzhledem ke zvoleným cílům. Vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká a vycházela z aktuálního dění v přírodě a společnosti.

V průběhu vzdělávání ve třídě nejstarších dětí, kterou navštěvují i děti s odloženou školní docházkou, byl i přes vstřícný a empatický přístup k dětem patrný nedostatek praktických zkušeností učitelky. Nabídka různých činností vedoucích k naplnění vzdělávacích cílů i využití metody práce byly vcelku pestré, nebyly ale dostatečně diferencovány dle možností a potřeb dětí různých věkových skupin a v malé míře provázány se závěry pedagogické diagnostiky. Řízené činnosti byly organizovány frontálně s přemírou předávání hotových poznatků, s jednotným zadáním náročnosti úkolů bez diferenciací a podpory samostatného rozhodování, řešení problémů či realizaci vlastních nápadů i vlastního hodnocení. Ve třídě dětí 4-5 letých využila učitelka různé organizační formy, děti měly tak příležitost vyzkoušet si spolupráci ve skupině. Vzdělávání nejmladších dětí správně vycházelo především z uspokojování základních individuálních potřeb dětí.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Ve sledovaném vzdělávání byly děti průběžně hodnoceny učitelkami pouze individuálně, nedostatečná však byla zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti v realizovaných činnostech. Pedagogové průběžně sledovali projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a motivovali jejich výkony pochvalou. K vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení byly děti vedeny pouze okrajově.

Dlouhodobě realizována logopedická péče včetně prevence je v mateřské škole naplňována také v průběhu vzdělávání zařazováním vhodně motivovaných cvičení mluvidel. V průběhu vzdělávání byl zřejmý klidný a pozitivní přístup k dětem ze strany všech zaměstnanců školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zavedený systém pro sledování a hodnocení rozvoje a dosažených průběžných výsledků vzdělávání je jednotný a jsou v něm nastavena pravidla pro pravidelné vyhodnocování. Průběžné zhodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí za určitý časový úsek, však neobsahovalo vyhodnocení výsledků vzdělávání a dosažených pokroků, tak aby mohlo být využíváno v dalším období k pedagogické práci s dětmi, záznamy pro většinu dětí nestanovují vhodná pedagogická opatření a doporučení pro další práci s nimi. Součástí realizované diagnostiky jsou i dětské kresby s názvem a datem jejich vzniku, což je přínosné pro sledování úrovně jednotlivých fází vývoje dětí.

V oblasti logopedické péče pracují učitelky cíleně s výsledky vyplývajícími z pravidelně prováděné diagnostiky dětí. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně řešit jednoduché konfliktní situace. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky především v oblasti dodržování stanovených pravidel, samostatnosti dětí při sebeobsluze a stolování. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti, projevy dětí odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a pravidelně při individuálních konzultacích. Škola realizuje s rodiči tematická setkání, čímž prohlubuje vzájemnou spolupráci rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Výsledky výtvarných činností jsou rodičům předávány také netradiční formou (kalendáře jednotlivých dětí).

Spoluprací s místními organizacemi, školami a školskými poradenskými zařízeními škola obohacuje vzdělávací nabídku dětí a umožňuje prezentaci dosažených výsledků ve sportovních a výtvarných činnostech, při kterých mají děti možnost srovnání s účastníky z jiných mateřských škol.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení mateřské školy, obměna pedagogického sboru.
- Celková obnova materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání dětí a zázemí pro zaměstnance.
- Rekonstrukce školní zahrady s novými hracími prvky.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobě cílená logopedická péče a zajištění kvalitních podmínek pro její realizaci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nejednotnost při plánování výchovně vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách s důrazem na diferenciaci vzdělávání dle individuálních možností dětí.
- Formálnost hodnotících prvků bez vazby na další plánování.
- Přijímání vhodných opatření z hospitační činnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Sjednotit formu plánování vzdělávacího procesu a klást důraz na efektivní spolupráci učitelek při tvorbě třídních dokumentů.
- Zkvalitnit evaluační záznamy o přijetí vhodných opatření k dalšímu rozvoji dětí a směrem ke stanoveným cílům ve třídách.
- Při vzdělávání, hodnocení a sebereflexi dětí využívat v procesu různorodé formy a metody s využitím poznatků z dalšího vzdělávání.
- Zvýšit podnětnost jednotlivých tříd (centra aktivit) s ohledem na specifika jednotlivých věkových skupin dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 12. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jedna, dva tři, čtyři, pět, se zvířátky poznám svět“, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy ve znění dodatku č. 3 č. j. MŠ-288/2020 platný od 1. 9. 2020
4. Koncepce dalšího rozvoje vzdělávání v mateřské škole z 25. 3. 2018
5. Třídní knihy za období školních let 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce, Přehled docházky dětí k datu inspekce
6. Třídní vzdělávací programy a pololetní hodnocení vzdělávání za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce

8. Informace pro rodiče ke školnímu roku 2020/2021
9. Nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
10. Plány a přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
12. Roční plán výchovně-vzdělávací práce v MŠ Uherský Brod
13. Plán a přehledy kontrolní činnosti pro školní rok 2020/2021
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2019/2020 a 2020/2021
15. Školní matrika (evidence dětí) platná k datu inspekce
16. Jmenovací dekret zřizovatele Město Uherský Brod ředitelky do funkce ze dne 21. 5. 2018 čj. OSKS/0442/18 s účinností od 1. 8. 2018
17. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
18. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce včetně písemných dohod se zákonnými zástupci o docházce dítěte do MŠ
19. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávaných v MŠ k datu inspekce
20. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
21. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
22. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2018, 2019, 2020 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně, 15. ledna 2021

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Eva Urbanová, ředitelka školy

Urbanová v. r.

V Uherském Brodě, 20. 1. 2021