



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-16/20-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Prace, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 109, 664 58 Prace
E-mail	zs.prace@seznam.cz
IČ	70499870
Identifikátor	600110630
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Hrabáková
Zřizovatel	Obec Prace
Místa inspekční činnosti	Školní 109 a 340, Prace
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2020 – 16. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Prace, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V tomto školním roce se v ZŠ vzdělává ve třech třídách prvního až pátého ročníku 28 žáků (ve dvou třídách jsou spojené dva ročníky). Z celkového počtu škola eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno k předškolnímu vzdělávání 44 dětí, z nichž 20 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Provoz probíhá v době od 6:15 do 16:00 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč měsíčně.

Ve školní družině se podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) vzdělávalo 24 účastníků. Úplata za zájmové vzdělávání byla ve školním roce 2019/2020 stanovena ve výši 150 Kč měsíčně. Provoz ranní družiny byl zajištěn od 6:45 do 7:40 hodin, po skončení vyučování od 11:40 do 16:00 hodin.

Školní stravování probíhá v zrekonstruovaných prostorách. Strava je pestrá, podpořena dostatkem zeleniny i ovoce, pozornost je věnována vyváženosti masitých a bezmasých jídel. Žákům základní školy jsou kromě oběda, v rámci doplňkové činnosti, poskytovány i přesnídávky a svačiny. Škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Budovy školy jsou po rozsáhlých rekonstrukcích a stavebních úpravách moderní, vkusně a účelně vybavené pro vzdělávání dětí a žáků. MŠ byla v roce 2015 nově postavena jako jednotřídní a v průběhu roku 2016 se její kapacita navýšila o další třídu. Nové vybavení, hračky, pomůcky a další materiály byly podnětné a jejich volně dostupné uložení podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Školní zahrada, která navazovala na budovu MŠ, umožňovala realizovat různorodé pohybové i rekreační aktivity dětí. Také ZŠ prošla nepřehlédnutelnou stavební modernizací, která výrazně podporuje práci s informačními technologiemi. Ve všech učebnách je moderní, výškově nastavitelný nábytek, rozmanité množství didaktických pomůcek i relaxačních prvků vhodně využívaných ve výuce. V letošním školním roce má škola i nové sportovní hřiště vedle hlavní budovy, které výrazně přispívá ke zkvalitnění výuky tělesné výchovy.

V listopadu roku 2017 byla na vedoucí pracovní místo jmenovaná nová ředitelka školy, která jasně a srozumitelně formulovala představu o směřování školy a jejím rozvoji na základě vyhodnocení vstupních informací od zřizovatele a s reflexí na požadavky zákonných zástupců a pedagogů. V současné době si prohlubuje svoje znalosti a dovednosti v oboru řízení školy účastí na vzdělávacích kurzech a seminářích zabývajících se problematikou malotřídních ZŠ, což se velmi pozitivně projevuje v praxi. Také kvalitní složení pedagogického sboru dostatečně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitelka aktivně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Cíleným DVPP jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady

pro zkvalitnění vyučovacího procesu, které byly patrné ve sledovaných hodinách. V oblasti řízení školy je přínosné vytváření vstřícné atmosféry, což se zdařile promítalo i do vzájemné spolupráce vyučujících. Ve vztahu k MŠ ředitelka pověřila jednu z učitelek řízením úseku MŠ a přenesla na ni většinu kompetencí. Míru vyučovací povinnosti ji však nesnížila, přesto vedoucí učitelka ke svěřeným povinnostem přistupovala velmi odpovědně a plně je vykonávala. Jednání pedagogické rady probíhají společně několikrát ročně, další porady vede vedoucí učitelka zvláště v MŠ bez přítomnosti ředitelky. Zabývají se projednáváním základních dokumentů, organizačními otázkami a pedagogickou problematikou. V problematice vedení školy se ředitelka orientuje. Základní povinnou dokumentaci má řádně vedenou, chápe a promyšleně uplatňuje principy hodnocení i plánování pedagogického procesu, což dokládá pravidelnou hospitační činností a jejím účinným vyhodnocováním. Ví, také o dílčích nedostacích jako je neaprobované vedení ranní družiny, provozní pracovníci, což bylo nedostačující z hlediska kvality zájmového vzdělávání, ale hledá optimální řešení. Ředitelka školy vykonává funkci výchovného poradce. Konkretizuje úkoly a postupy v oblasti poskytování poradenských služeb, které specifikovala v dílčích dokumentech školy. Vlastní realizaci školních poradenských služeb sleduje, vyhodnocuje a v případě potřeby hledá optimální opatření k řešení problémových záležitostí. Péče o čtyři žáky se SVP je školou velmi dobře zajištěna včetně součinnosti pedagogických pracovníků školy s odborníky poradenských zařízení. V rámci plnění preventivního programu jsou během školního roku realizovány vhodné aktivity, které cíleně reagují na problematické oblasti ve škole. V uplynulém dvouletém období se škola zabývala zejména vztahovými problémy mezi žáky.

Škola aktivně vytváří dětem a žákům ve svých prostorách bezpečné prostředí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí. Prohlídkou prostor školy nebyla zjištěna zjevná rizika ve vztahu k dětem a žákům, a prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Kvalita materiálních podmínek dokládá velmi dobré vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ je vhodně nastavena dle ŠVP ZV. K jeho hlavním cílům patří poskytovat vyvážené, kvalitní všeobecné vzdělání, rozvíjet u žáků samostatné logické myšlení a schopnost komunikace. Vyučující ZŠ byli na výuku připraveni, žáky na začátku a v průběhu výuky velmi vhodně a cíleně motivovali. Žáci sdíleli zvolené metody a formy práce, byli zvyklí na vzdělávací nabídku a pracovali se zájmem a radostí. Aktivně se zapojovali do opakování dříve probraného učiva a do osvojování nových poznatků. V pozitivní míře se projevoval menší počet žáků ve třídách, kdy probíhala velmi zdařilá pedagogická součinnost při plánování a realizaci výuky zohledňující individuální potřeby žáků a okamžitá zpětná vazba v hodinách. Během výuky byli žáci adresně povzbuzováni formativním hodnocením, v menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V průběhu vyučovacích hodin žáci spolupracovali ve dvojicích, či skupinách. Při výuce docházelo k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností, klíčových dovedností a k cílené podpoře rozvoje osobnosti každého žáka. Čtenářské dovednosti byly vhodně rozvíjeny, jak v čtenářském klubu, který na škole působí, tak ve vzdělávacím procesu ověřováním porozumění textu v hodinách, prací s klíčovými slovy i následné reprodukce obsahu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla v průběhu výuky poskytována účinná podpora podle jejich možností a schopností. Školní asistentka v hodinách pracovala také s ostatními žáky ve třídě v součinnosti s učitelkou. V některých hospitovaných hodinách se ve větší míře objevila frontální výuka v rámci jedné věkové skupiny žáků ve třídě, což méně podporovalo kooperativní výuku celé třídy.

Hravé didaktické relaxační prvky učitelky zařazovaly do vyučování většinou na začátku hodiny, ale v průběhu již méně, jak by bylo účinnější, vzhledem k věku žáků a s tím spojené častější unavitelnosti. Avšak velmi pestrá a kvalitní byla materiální podpora výuky s využitím moderních informačních technologií. Zajímavým a inspirativním zpestřením hodin byly vlastnoručně vyrobené pomůcky samotnými žáky. Z analýzy písemností žáků vyplynulo, že práci s chybou a poskytování kvalitní zpětné vazby žákům není věnována dostatečná pozornost, a to zejména ve vyšších ročnících prvního stupně. V českém jazyce byla malá četnost diktátů a nepřehledné vedení písemných projevů v sešitech. Interakce vyučujících s žáky byla pracovní, příznivé klima podpořilo pozitivní vztah k výuce. Celkové vedení výuky mělo produktivní charakter s příznivým dopadem na rozvoj osobnosti žáka.

MŠ postupně naplňovala hlavní vzdělávací záměr, rozvíjet a vzdělávat dítě po stránce psychické a fyzické, dát mu základy pro další život, rozvoj a učení. Učit dítě naslouchat, objevovat, ptát se a vnímat všechno, co se kolem něj děje. Učitelky komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí a vedly je ke vzájemnému respektu. Svým přístupem podporovaly u dětí samostatnost. Nastavená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Naplánované činnosti směřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům, provázány byly s motivačním tématem. Učitelky při jejich výběru přihlížely k prožitkům a zkušenostem dětí. Méně však zohledňovaly specifické potřeby, které vyplývaly ze záznamů vedených o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Nabídka encyklopedií, dětské literatury a naučných her cíleně podporovala rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Vycházky do přírody a další aktivity s environmentální tematikou podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti. Děti měly připravenou nabídku pracovních listů zaměřených na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, které v průběhu týdne plnily. Vzdělávání bylo méně individualizované, a tím méně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. K bezproblémovému zahájení základního vzdělávání však pozitivně přispívala realizace edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců a zprostředkovaná logopedická péče rozvíjející komunikaci dětí. V obou třídách učitelky svým přístupem dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Průběžným pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedly. Větší důslednost je třeba věnovat také upevňování hygienických návyků, držení tužky a přispět k vyšší kultuře při stolování zavedením používání ubrousků a ozdobit stoly drobnými dekoracemi.

Aktivity žáků ve školní družině jsou motivovány pestrou nabídkou zájmových činností a dílčími projekty. Během společných a individuálních činností byly přirozeným způsobem rozvíjeny zájmy žáků a zejména uspokojována potřeba relaxace po dopoledním vyučování. Chování žáků bylo bezprostřední, docházelo především k rozvoji sociálních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání uplatňuje škola rovný přístup a v praxi podporuje inkluzivní vzdělávání. Všem dětem a žákům vytváří optimální podmínky pro jejich všestranný rozvoj.

Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání svých dětí nejenom prostřednictvím žákovských knížek, ale i na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. O své vzdělávací nabídce škola také informuje veřejnost na nových

webových stránkách, kde pravidelně aktualizuje všechny informace o chodu školy, a kde mají rodiče možnost vyjádřit své názory na výuku.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku ve vzdělávání využívá škola běžné hodnotící nástroje např. ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené učiteli, krátkodobé a dlouhodobé projekty. Velmi efektivní je ve všech ročnících zavedené motivační posuzování žáků formou okamžitých „odměn“ (obrázků, razítek, žetonů atd.), které korespondují s celoročními třídními soutěžemi a velmi vhodným způsobem zvyšují aktivitu žáků ve vyučování. Výsledky žáků vyučující shrnují na pravidelných jednáních pedagogické rady. Se žáky ohroženými školním neúspěchem pracují, avšak ne zcela účinně. Přestože je výuka vedena téměř individuálně, ve čtvrtém a pátém ročníku je větší počet žáků méně úspěšných ve studiu. Protože škola nemá možnost ověření svých výsledků aspoň mezi jednotlivými ročníky, bylo by vhodné zaměřit se na porovnání výsledků vzdělávání žáků s podobnými neúplnými školami, případně využít testování celorepublikové úrovně.

ZŠ neřešila žádné rizikové chování žáků. V rámci primární prevence a podpory rozvoje zájmů žáků organizuje jednorázové tematické aktivity (zhlédnutí výukových videí, skupinové rozhovory) a průběžnou osobnostní výchovu. Škola organizuje kroužky, které vedou zejména zaměstnanci MŠ. Umožňuje tak žákům formovat jejich zájmy a záliby a rovněž plnohodnotně trávit volný čas. Škola se úspěšně zapojila do několika sportovních a výtvarných soutěží, některé sama organizuje.

MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi. Přesto učitelky informace z vedených záznamů méně využívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře orientovaly ve školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, reprodukovaly písničky a básničky, uklízely hračky na určené místo, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné, jen některé děti se častěji obracely na učitelky. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém chování byly zodpovědné a respektovaly pravidla společného soužití. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Jen některé děti měly problémy se správným úchopem tužky.

Významný vliv na výsledky vzdělávání dětí měla těsná spolupráce a propojenost se všemi součástmi školy, která byla velmi dobrá. Učitelky měly možnost průběžně sledovat úspěšnost svých dětí při přechodu k základnímu vzdělávání. K němu přispívaly také pravidelné společné aktivity MŠ se ZŠ. Škola se úspěšně a často zapojuje do života obce. Pro zpestření vzdělávací nabídky školy účinně spolupracují s dalšími partnery místní knihovnou, hasiči, orelskou jednotou, Florbalovým klubem a dalšími místními spolky.

Závěry

Vývoj školy:

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě ředitelky školy a k postupné obměně pedagogického sboru.
- V základní i mateřské škole výrazné zlepšení v materiální oblasti, dokončení poslední etapy opravy budovy školy-rekonstrukce všech prostor, vybudování nové školní kuchyně, tělocvičny a školního hřiště. Zmodernizovaná školní zahrada s novými herními prvky.
- Nárůst počtu dětí i žáků, a tím navýšení počtu pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Estetické a materiálně dobře vybavené vnitřní prostory školy jsou podnětné pro vzdělávání dětí a žáků. Rozmanité učební pomůcky a didaktický materiál, který klade důraz na využití podpory informačních technologií.
- Uplatňování individualizovaného přístupu k žákům a podpora vzájemné důvěry mezi žáky a učiteli podporují rozvoj klíčových kompetencí.
- Vedení školy vytváří optimální personální podmínky a cíleně pečuje o uplatnění potřeb každého pedagoga, podporuje aktivní účast v dalším vzdělávání a vede ke zvyšování profesních kompetencí pedagogických pracovníků.
- Vstřícná spolupráce se zřizovatelem, sepětí s životem obce a cílené navazování vzájemných pozitivních vztahů se sociálními partnery.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo účinná práce s chybou a chybějící sdílení zkušeností se školami podobného typu snižuje povědomí o skutečných výsledcích vzdělávání žáků.
- Malé využívání zjištění z pedagogické diagnostiky pro přípravu nabídky vzdělávacích činností zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí snižovalo účinnost jejich cílené podpory zejména těm, které plnily povinné předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se více na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem a motivovat je k cílevědomější školní práci. Využívat srovnávání výsledků vzdělávání žáků v zájmu zkvalitnění vzdělávání a zvyšování konkurenceschopnosti školy.
- Propojovat důsledně zjištění z pedagogické diagnostiky dětí s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 603 136, Základní škola IZO:102 179 484; Druh/typ školského zařízení: Školní družina IZO: 181 017 831, Školní jídelna IZO: 181 104 555 a Školní jídelna – výdejna IZO: 150 051 441 s datem tisku 07. 01. 2020
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky ze dne 30. 10. 2017 s účinností od 1. 11. 2017
3. Personální dokumentace zaměstnanců školy ve školním roce 2019/2020
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 a Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 09. 2019 ze dne 3. 10. 2019; Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 4. 11. 2019; Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 12. 11. 2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. září 2018
6. Řád školy č. j. ZSaMSPRACE 037/18 včetně přílohy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. září 2018
7. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu pro školní rok 2019/2020 včetně schválení výjimky zřizovatelem
8. Školní řád MŠ č. j. 066/19, s účinností od 2. září 2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem “Nikdy nejsem sám, se školkou svět poznávám“ Č. j.: 067/19, platný od 2. září 2019
10. Školní matrika (seznam dětí, evidence délky docházky pro školní rok 2019/2020, evidenční list dítěte v mateřské škole, vyjádření lékaře, změna dohody o stanovení dnů docházky dítěte do mateřské školy a délky pobytu v těchto dnech v MŠ)
11. Třídni knihy ZŠ (3 ks) vedené ve školním roce 2019/2020
12. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2019/2020
13. Rozpis pracovní doby pro školní rok 2019-2020, platný od 1. 9. 2019 (všech pedagogických pracovníků MŠ)
14. Pedagogická diagnostika: Dotazník o dítěti před jeho přijetím, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, diagnostická kresba, úroveň školní zralosti předškolních dětí
15. Evaluace školy – Záznam evaluace integrovaného bloku, Záznam evaluace podmínek vzdělávání, Autoevaluační dotazník učitelek MŠ
16. Školní vzdělávací program pro ŠD, aktualizovaný k 1. září 2019

17. Provozní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2019
18. Směrnice k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině s platností od 1. září 2019
19. Řád školní družiny, s účinností od 1. září 2018
20. Dokumentace ŠD (Třídní kniha, Docházkový sešit, Celoroční plán činnosti, zápisové lístky-vzorek)
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
22. Plán DVPP pro školní rok 2019/2020, osvědčení o absolvování DVPP pracovníků školy
23. Koncepce rozvoje školy ze dne 11. 9. 2017
24. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020, záznamy z hospitační činnosti
25. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené od šk. roku 2015/16
26. Dokumentace ke školnímu stravování. Podkladové materiály k problematice BOZ
27. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště – školní rok 2019/2020
28. Dokumentace k dětem a žákům se SVP – školní rok 2019/2020
29. Písemnosti žáků ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
30. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIB- 1454/10-B ze dne 15. listopadu 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Podloučková v.r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v.r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v.r.

V Brně 18.února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Andrea Hrabáková, ředitelka školy

Mgr. Andrea Hrabáková v.r.

V Prazi 12.března 2020