



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-369/16-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského 119, 798 25 Dobromilice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsdobromilice@pvszkoly.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 981 558</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 120 287</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Marií Sklenářovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Dobromilice, 798 25 Dobromilice 6</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského 119, 798 25 Dobromilice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. leden a 15. až 17. únor 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Dobromilice, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále škola, ZŠ), školní družiny (dále ŠD). ZŠ je málotřídní školou, poskytuje vzdělávání žákům 1. – 5. ročníku, k 30. 9. 2015 vykazala 47 žáků (nejvyšší povolený počet 120 žáků), z tohoto počtu byli tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školu navštěvují převážně žáci z obce Dobromilice a Hradčany. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro děti, děti pro život (dále ŠVP ZV) ve třech třídách, výuka se uskutečňuje ve spojených ročnících, a to spojením 2. a 4. ročníku, 3. a 5. ročníku, 1. ročník je organizován samostatně.

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družiny (dále ŠVP ŠD) v jednom oddělení. K zájmovému vzdělávání, které je žákům poskytováno bezplatně, se ve školním roce 2015/2016 přihlásilo 25 žáků.

Veřejnost a zákonní zástupci mají možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek školy: [www.zsдобromilice.cz](http://www.zsдобromilice.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), jeho smyslem je vybavit žáky nejen vědomostmi, ale především rozvíjet jejich schopnosti a praktické dovednosti. Základní linie ŠVP se zaměřuje na vzdělávací potřeby všech žáků, vzdělávací dráhy žáků se SVP (včetně žáků se sociálním znevýhodněním) jsou deklarovány jako přirozená součást procesu výuky. Disponibilní hodiny jsou využity převážně na posílení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Strategie k získávání pozitivních postojů k celoživotnímu vzdělávání jsou podpořeny i začleňováním projektů podporujících přírodovědnou a sociální gramotnost s akcentem odpovědnosti za své vlastní zdraví. Škola realizuje plavecký výcvik, zájmové útvary zaměřené na pohybové dovednosti, rozvoj čtenářské gramotnosti a komunikace v cizím jazyce.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále ŠVP ŠD) deklaruje harmonický rozvoj osobnosti žáka, navazuje na ŠVP ZV a rozvrh vyučovacích hodin. Zájmové vzdělávání bylo ve sledovaném období realizováno v jednom oddělení se stanovenou provozní dobou od 11.40 do 15.40 hodin, do široké nabídky zájmového vzdělávání škola zařadila aktivity zaměřené na rozvoj kreativních činností, jazykových dovedností a podporu environmentální výchovy. Během celého školního roku bylo u žáků posilováno prosociální chování formou pochval do kapsáře se jménem žáka, rozvoj slovní zásoby a verbální komunikace byl cíleně rozvíjen prostřednictvím debat a her v komunitním kruhu.

Základním cílem stanoveným v koncepci rozvoje školy, se kterým se identifikují všichni pedagogové školy a zřizovatel školy, je poskytování kvalitního základu všeobecného vzdělávání tak, aby žáci získali pozitivní vztah k učení a byli motivováni k celoživotnímu učení. Škola klade důraz na inovaci vyučovacích procesů pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí s důrazem na spolupráci s neziskovou organizací Romodrom o. p. s. (dále Romodrom, nezisková organizace) a zajištění pracovních pozic asistentů



pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky (tito žáci představují 68 % z celkového počtu žáků školy).

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění školy v oblasti personálních podmínek. Všichni vyučující osmičlenného pedagogického sboru ZŠ (včetně ředitelky školy, dvou vychovatelek ŠD na částečný úvazek a dvou asistentek pedagoga) splňují podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Ředitelka školy rovněž klade důraz na profesní rozvoj pedagogického sboru, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb všech účastníků vzdělávání. Ve sledovaném období se pedagogové školy průběžně vzdělávali v oblastech podporujících činnostní učení ve věkově smíšených skupinách žáků, využití didaktických her ve výuce, rozvoj komunikace v cizím jazyce. Ředitelka školy se zaměřila na rozvoj vzdělávání v oblasti personálního řízení pracovníků a na problematiku školské legislativy.

Kontrolní činnost probíhá neformálním způsobem každodenně, průběžně je prováděna hospitační činnost, závěry z hospitační a kontrolní činnosti podávají objektivní informace o průběhu vzdělávání, poskytují zpětnou vazbu ředitelce školy a pedagogickým pracovníkům školy. Z hospitačních záznamů vyplynulo, že ředitelka školy analyzovala efektivitu použitých metod a prostředků vzdělávání, poukazovala v nich, jaké metody a formy práce s žáky je žádoucí v návaznosti na cíle deklarované v ŠVP ZV dále rozvíjet (akcent na činnostní učení). Mezi příležitostmi školy ke zlepšení v oblasti evaluačního procesu a sebereflexe pedagogů patří realizovat vzájemné hospitace pedagogů tak, aby pedagogové mohli vzájemně sdílet praktické zkušenosti a dovednosti při vzdělávání žáků.

Jednání pedagogické rady jsou plánovitá, ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány podstatné záležitosti a dokumenty školy, pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. ČŠI doporučila škole rovněž věnovat systematickou pozornost hlubší analýze výsledků vzdělávání a hodnocení žáků, avšak tento dílčí nedostatek byl kompenzován znalostí pedagogů o jednotlivých vzdělávacích problémech žáků v malém kolektivu školy. Rovněž výukové a výchovné problémy jsou průběžně řešeny na pravidelných týdenních poradách, pozitivním aspektem ve vzdělávání je, že škola od 2. pololetí školního roku 2015/2016 přizvala k účasti na operativních poradách i pracovníce Romodromu, což přispělo k nastavení efektivnější a účinnější spolupráce mezi všemi účastníky vzdělávání.

Škola se nachází v centru obce, každá třída má svou vlastní kmenovou učebnu vybavenou informačními technologiemi (dále ICT), v přízemí je vyčleněna učebna pro výuku výtvarné výchovy, ve které se v odpoledních hodinách realizují vzdělávací a podpůrné aktivity Romodromu směřující ke komplexnímu rozvoji žáků (doučování žáků, příprava na výuku). Ve školní budově se rovněž nachází pobočka ZUŠ Němčice nad Hanou (výuka hry na hudební nástroje) a obecní knihovna. Materiální zázemí ŠD s vlastní učebnou umožňuje realizaci zájmového vzdělávání. Během dne je žákům umožněna relaxace v odpočinkových koutcích v kmenových učebnách, k realizaci pohybových aktivit rovněž slouží cvičebna se základním náradím, fotbalové hřiště obce a školní dvorek.

Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy efektivně stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly příslušným právním předpisům. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektovala obecné didaktické i psychohygienické zásady.

Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy během svého funkčního období průběžně zkvalitňovala materiální podmínky školy, k postupnému zlepšování materiálního zázemí



docházelo zejména realizací projektů financovaných z jiných zdrojů. Vybavení ICT, audiovizuální technikou, učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy pokrývá potřeby školy, což bylo patrné i ve sledovaných vyučovacích hodinách. Pedagogové účelně využívali prostředky informačních technologií a názorné didaktické pomůcky, pomocí nichž se jim dařilo žáky účelně motivovat a realizovat stanovené vzdělávací cíle.

Základní pravidla provozu, vnitřního režimu ZŠ, organizaci vzdělávání i realizaci mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ), stanovuje školní řád a další interní dokumenty. Ředitelka školy během inspekční činnosti odstranila formální nedostatky ve vnitřním řádu školní družiny. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Škola vede evidenci úrazů, ve sledovaném období byla úrazovost minimální.

K žádoucímu rozvoji žáků přispívá důsledná podpora zdravého životního stylu, hygienických návyků (piktogramy nad umyvadly), výchovy ke zdraví i organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na sport a pohybové aktivity. Potřebné návyky a dovednosti v oblasti ochrany zdraví škola rozvíjela formou spolupráce s Lékařskou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci, ve škole proběhly besedy (ve školním roce 2014/2015) a výukové programy s tematikou péče o zdravé zuby nebo zdravé životosprávy, po celý školní rok jsou realizovány projekty Zdravá záda, Zdravé zuby, Školní mléko a Ovoce do škol. Podporu zdravého životního stylu škola rovněž realizovala pravidelným zařazováním tematických školních projektů tak, aby si žáci uvědomovali důležitost zdravého způsobu života prostřednictvím praktických a zážitkových aktivit. Stravování žáků je zajištěno v budově školy, kam je strava dovážena, a její výdej je realizován školní jídelnou Mateřské školy Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále MŠ).

Škola hospodáří s prostředky státního rozpočtu a zřizovatele. Významným přínosem v oblasti vybavení školy informační a prezentační technikou byla realizace projektu EU Peníze školám. Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci školních vzdělávacích programů.

**Škola v koncepci rozvoje a ve školních vzdělávacích programech vymezila srozumitelné a reálné cíle a strategie k dosažení klíčových kompetencí na všech úrovních vzdělávání, jež vycházejí z podmínek vesnické malotřídní školy.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Sledované vyučovací hodiny byly po metodické stránce dobře připravené, stavba vyučovacích hodin byla promyšlená. Vhodně volené frontální, skupinové i individuální formy práce na sebe vzájemně navazovaly, vyučování probíhalo v pozitivním pracovním prostředí s využitím velkého množství didaktických i individuálně učiteli připravených pomůcek, přehledů učiva i prostředků ICT. Účelná motivace, aktivizace žáků během výuky, propojování učiva s praktickým životem, kooperativní učební aktivity, zařazování průběžného a závěrečného hodnocení pedagogy i sebehodnocení žáků v závěru vyučovacích hodin směřovaly ke komplexnímu rozvoji osobnosti žáků. Výuka se vyznačovala převážně vstřícnou a příznivou atmosférou ve třídě, učitelé uplatňovali k žákům vnímavý přístup a adekvátně reagovali na jejich aktuální vzdělávací potřeby. Vyučující ve vzdělávání v oblasti jazykové výchovy a komunikace se zaměřili na rozvoj slovní zásoby, čtení s porozuměním, orientaci v textu, slovním projevu apod. Škola klade důraz na vztah mezi rozvojem jazykových schopností a čtenářskou gramotností a úspěchem v dalších vzdělávacích oblastech. V první třídě se vyučující zaměřila na podporu porozumění nejen



psaného slova, ale i na podporu zrakové a sluchové diferenciaci, důraz byl rovněž kladen na verbální projevy žáků. Organizace vzdělávání prvního ročníku samostatně (9 žáků ve třídě) umožňuje přirozeně žákům zažít úspěch a rozvíjet se dle individuálních možností. Výrazně radostnou atmosférou se vyznačovala výuka hudební výchovy, kde žáci aktivně a s chutí rozvíjeli své praktické hudební dovednosti intonační, instrumentální i rytmické.

Realizované organizační formy vyučování a aplikované vyučovací metody byly i v rámci spojených ročníků vhodně voleny vzhledem k věku, schopnostem i specifickým vzdělávacím potřebám žáků, a to včetně žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků se SVP s individuální podporou asistentů pedagoga. Škola v rámci individuálního přístupu promyšleně realizuje ve výuce podpůrná opatření, přizpůsobuje plánování, organizaci výuky, upravuje obsah učiva, metody výuky a hodnocení. Cílená podpora asistentů pedagoga je využívána ve škole jako účinné vyrovnávací a podpůrné praktické opatření pro začleňování žáků se SVP do hlavního vzdělávacího proudu, avšak v části vzdělávacích aktivit směřovala podpora asistentky pedagoga spíše ke kontrole a nefunkční pomoci s dokončením zadaných úkolů než k poskytnutí potřebné didaktické podpory např. s pomocí přehledů učiva, individuální práci s pomůckou nebo podrobnějším vysvětlením jevu či úkolu. K dalším příležitostem rozvoje školy tedy patří v oblasti péče o žáky s potřebou podpůrných opatření soustavné metodické vedení asistentů pedagoga se zaměřením na různorodé možnosti spolupráce s učiteli při realizaci výuky, přípravě a vyhodnocování specifických učebních aktivit. Nutné je rovněž práci asistentů pedagoga vyhodnocovat a rozvíjet jejich pedagogické dovednosti.

**Pedagogové vzdělávacími aktivitami vytváří pozitivní třídní klima podporující učení, promýšlejí a připravují výuku v souladu se školním vzdělávacím programem, při vzdělávání vycházejí z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání patří systematicky se zaměřit na metodické vedení asistentů pedagoga při realizaci vzdělávání tak, aby byla u žáků podporována jejich samostatnost a odpovědnost ve vzdělávacím procesu.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující postupují podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP, udělování výchovných opatření a sníženého stupně z chování. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Zásadním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení pedagogy v jednotlivých hodinách a dosažení cílů či konkrétních dovedností ve vyučovací hodině, avšak mezi příležitostmi školy ke zlepšení v oblasti vyhodnocování výsledků žáků patří věnovat systematickou pozornost hlubší analýze výsledků vzdělávání a hodnocení tak, aby jednotlivě vyhodnocované oblasti vedly ke zkvalitňování procesu vzdělávání žáků. Z hlediska statistických ukazatelů ve školním roce 2014/2015 prospělo 57 % žáků s vyznamenáním, 41 % žáků prospělo a 2 % žáků z celkového počtu žáků neprospělo.

Pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti vytváří škola vhodné podmínky k eliminaci jejich potíží formou doučování nebo individuálních konzultací, spoluprací s neziskovou organizací zajišťující podporu vzdělávání ve formě individuálního doučování žáků v zázemí rodiny



či prostorách školy. Kromě samostatné výuky žáků a jejich přípravy do školy se snaží škola ve spolupráci s Romodromem motivovat rodiče k podporování jejich dětí ve školní přípravě, nezisková organizace je rovněž nápomocna v situacích, kdy se pedagogickým pracovníkům školy nedaří navázat odpovídající spolupráci s rodinami či získávat relevantní informace o rodinném zázemí žáků školy.

Z analýzy žákovské dokumentace vyplynulo, že škola využívá pro motivaci žáků pochvaly i ocenění konkrétní práce ve škole i mimo školu, avšak u řady žáků se potýká s kázeňskými přestupky, četným zapomináním pomůcek a domácích úkolů. Škola má stanoveny postupy pro řešení této problematiky podrobně ve školním řádu, intenzivně působí na zákonné zástupce žáků i na žáky, podrobně instruuje zákonné zástupce prostřednictvím návodných informací v žákovských knížkách, na třídních schůzkách i formou individuálních konzultací či součinností s neziskovou organizací. Z rozboru žákovské dokumentace bylo patrné, že část žáků má v žákovských knížkách velké množství negativních zápisů popisujících a upozorňujících na negativní chování, neplnění školních povinností nebo zapominání pomůcek. Příležitostí školy je zvážit, zda jsou tato opakovaná napomenutí s velkou frekvencí efektivní.

Škole se podařilo eliminovat neomluvenou absenci žáků, aktuálně řeší spíše opakované krátkodobé omluvené absence žáků. Ve školním řádu jsou zapracovány podrobnosti o omlouvání žáků v případech, které nasvědčují zanedbávání školní docházky, škola požaduje doplnění omluvenek od zákonného zástupce i potvrzením lékaře. V případě stupňování potíží zve škola zákonné zástupce žáků na pohovor, z něhož pořizuje písemný záznam s vytyčením stěžejních projednaných záležitostí a východisky pro další spolupráci.

Ve škole jsou dle dokumentace školy evidováni pouze tři žáci se SVP, jimž škola vypracovala na základě doporučení specialistů individuální vzdělávací plány (dále IVP), jejichž obsah odpovídá příslušným právním předpisům. Péči o žáky s potřebou podpory koordinuje ředitelka školy, aktuální individuální potřeby či potíže žáků řeší v rámci malého kolektivu neformálně prostřednictvím individuálních konzultací s pedagogy a rovněž v průběhu pravidelných operativních porad vždy na začátku týdne. Žákům se SVP je poskytována individuální reedukační péče v samostatné hodině jednou v týdnu, ve vyučovacích hodinách jim byla poskytována podpora asistentkami pedagoga. U žáků s IVP provádí škola vyhodnocení nastavených podpůrných opatření jedenkrát ročně, průběžné pokroky a účinnost ostatních žáků s potřebou podpory škola systematicky nevyhodnocuje. Příležitostí školy v mapování pokroků žáků se SVP i dalších žáků s potřebou individuální podpory (tedy i těch, kteří nemají vypracovány IVP) patří systematické stanovování, konkretizování a průběžně vyhodnocování účinnosti nastavených a realizovaných podpůrných opatření vzhledem ke specifickým a diferencovaným potřebám jednotlivých žáků, z nichž bude jasně zřejmé, jak je nastavená péče účinná, z čeho vychází a na co navazuje. Specifickou systematickou podporu vyžaduje více žáků školy, v rámci spolupráce se školskými poradenskými zařízeními škola doporučila vyšetření a konzultaci u více žáků. V několika případech však doporučení specialistů směřovala hlavně k uplatňování individuálního přístupu k žákovi, což už škola realizovala i před odesláním žáka na vyšetření. V tomto případě je žádoucí, aby si škola vyžádala další konzultace a pomoc směřující ke kvalitní a konkrétní metodické podpoře a zvládnutí potíží těchto žáků, případně pozvat specialisty do školy.

Program minimální prevence rizikového chování ve škole zaštiťuje jedna z učitelek, která nabízí zákonným zástupcům i žákům konzultace. Za hlavní cíl preventivních aktivit si škola stanovila dlouhodobé a komplexní působení na třídní kolektivy i na jednotlivé žáky



směrem k předcházení a minimalizaci negativních jevů v podmínkách malotřídní školy s větším počtem žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Dodržování pravidel chování i posilování pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky i žáků s pedagogy napomáhalo vytvoření a využívání pravidel tříd. Výchovné úsilí škola směřuje k upevňování pozitivních vlastností a návyků se zaměřením na osvojování vhodných řešení při krizových situacích. Preventivním programem prolínají různorodé akce zaměřené na rozvíjení prosociálních vztahů, vhodnou náplň volného času a rozvíjení pocitů sounáležitosti se školou i obcí (školní akademie, recitační a pěvecká soutěž, bramboriáda, oslavy Mezinárodního dne dětí, velikonoční jarmark, vystoupení pro seniory, vánoční vystoupení v obci, vítání občánků, akce s místními hasiči a policií, spolupráce s TJ Dobromilice apod.).

Škola usiluje o vytváření podmínek k začleňování dětí předškolního věku. Děti před zahájením povinné školní docházky v uplynulém období navštívily výuku v ZŠ, škola zorganizovala před zápisem k povinné školní docházce tvořivou dílnu pro rodiče předškolních dětí spojenou s prohlídkou školy. Žáci a děti rovněž měli možnost se vzájemně poznávat při pohádkových představeních, které aktivně zdramatizovali a připravili žáci školy. Mezi příležitosti školy ke zlepšení v oblasti adaptačního procesu dětí patří systematizovat více spolupráci s MŠ tak, aby děti před zahájením povinné školní docházky měly dostatečný prostor pro adaptaci na školní prostředí a školní způsob práce.

**Vzdělávací výsledky odpovídaly požadavkům realizovaného vzdělávacího programu, škola vhodně motivovala žáky k učení a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení patří hlubší systematizace a analýza vzdělávacích výsledků všech žáků a evaluace podpůrných opatření směřujících ke vzdělávání žáků se SVP.**

## Závěry

- a) Škola úspěšně realizuje vzdělávací záměry školního vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání, rozvíjí u žáků předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností s akcentem budování pozitivního vztahu ke zdravému životnímu stylu. Realizované vzdělávání respektuje individuální možnosti i potřeby rozvoje učení u jednotlivých žáků. Škola uplatňuje prioritu zejména v utváření a rozvíjení otevřeného prostředí, které nabídne žákům v sociálně vyloučené lokalitě motivující atmosféru ke vzdělávání. Vzdělávací nabídka je obohacena dalšími školními i mimoškolními aktivitami napříč všemi vzdělávacími oblastmi, čímž škola vytváří příznivé podmínky pro utváření individuálních schopností, zájmů i nadání žáků.
- b) Mezi příležitostmi školy k rozvoji patří:
  - efektivně motivovat pedagogy k realizaci vzájemných hospitací včetně systematizace vedení asistentů pedagoga s podporou aktivní vzájemné spolupráce s pedagogy a žáky tak, aby byly rozvíjeny profesní pedagogické dovednosti při naplňování stanovených strategií rozvoje školy,
  - systematizovat evaluaci celého pedagogického procesu se zaměřením na hlubší a systematickou analýzu výsledku vzdělávání žáků včetně hodnotících mechanismů sloužících k posouzení dosažených výsledků a východisek k podpoře jednotlivých žáků,
  - podrobněji vyhodnocovat pokroky žáků s potřebou specifické podpory a rovněž žádat metodickou pomoc školských poradenských zařízení. Podporu rozvoje



vzdělávacího potenciálu žáka může škola nastavovat a vyhodnocovat kromě IVP také na základě např. plánů pedagogické podpory,

- spolupráci je žádoucí nadále systematicky rozvíjet s mateřskou školou, neziskovou organizací a dalšími účastníky vzdělávání tak, aby všem žákům bylo umožněno úspěšné zvládnutí daného stupně vzdělávání.
- c) Ve sledovaném období došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních a personálních podmínek.

#### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Dobromilice, okres Prostějov, příspěvkové organizace, čj. 3.3, ze dne 3. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině ze dne 15. února 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. února 2016
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 276/2007-21, ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. října 2007 s účinností od 1. prosince 2007 (změna názvu právnické osoby)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dobromilice, okres Prostějov
5. Obce Dobromilice, čj. 1/03, ze dne 24. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003
6. Osvědčení (Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, akreditace MŠMT čj. 27 728/2004-25-340) ze dne 18. května 2005
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro děti, děti pro život, s platností od 1. září 2007, včetně úprav platných od 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program školní družiny Škola pro děti, děti pro život, s platností od 1. září 2010
9. Školní řád ze dne 1. září 2012
10. Řád školní družiny ze dne 1. září 2005
11. Třídní schůzky – prezenční listiny 2015/2016
12. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o studiu, osvědčení a certifikáty z DVPP)
14. Rozvrh hodin, školní rok 2015/2016
15. Rozpis dozorů, školní rok 2015/2016
16. Třídní knihy tříd, školní roky, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy) školní družiny, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
19. Žakovské knížky, sešity, komunikační notesy, školní rok 2015/2016 (náhodný výběr)
20. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy, vedené k termínu inspekční činnosti





21. Katalogové listy žáků, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Školní matrika základní školy vedená v písemné podobě k termínu inspekční činnosti
23. Plán práce, školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
25. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2015/2016
26. Minimální preventivní program, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
27. Vyhodnocení minimálního preventivního programu, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2015
28. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, školní roky 2014/2015, 2015/2016
29. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
30. Záznamy z operativních porad, školní rok 2015/2016
31. Zápisy výchovných komisí, pohovorů se zákonnými zástupci, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2015
32. Tematické plány učiva, školní rok 2015/2016
33. Dokumentace o spolupráci s neziskovou organizací (dohody, projekt Inkluze), školní roky 2014/2015, 2015/2016
34. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2008
35. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, jak ukládá § 108, odst. 5, zákoníku práce ze dne 20. května 2015
36. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 29. ledna 2015
37. Seznam umístění lékárníček první pomoci v Základní škole Dobromilice, okres Prostějov, příspěvkové organizace
38. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 26. listopadu 2014
39. Traumatologický plán ze dne 21. května 2015
40. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty: Základní škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace, Komenského 119, 798 25 Dobromilice ze dne 26. května 2011
41. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015 ze dne 12. října 2015, za školní rok 2013/2014 ze dne 10. září 2014, za školní rok 2012/2013 ze dne 10. září 2013
42. Poučení o dohledu nad žáky ze dne 25. srpna 2015
43. INEZ, Počty romských žáků a problematika asistenta pedagoga ze dne 3. října 2015
44. Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava z 12. listopadu 2015
45. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015
46. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosince 2015 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa); Okamžik sestavení: 18. ledna 2016
47. Předvaha 01. 01. 2015 - 31. 12. 2015 (hlavní kniha)
48. Výsledovka 01. 01. 2015 - 31. 12. 2015 (UZ33353)
49. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená mezi Mateřskou školou Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace a Základní školou Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace ze dne 1. září 2010
50. Smlouva o dodávání produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ uzavřená mezi zastoupená LAKTEA, o.p.s., se sídlem Hvožd'anská 3, 148 00 Praha 4 a Základní školou Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace ze dne 12. dubna 2010
51. Smlouva o spolupráci „Mléko do škol“ uzavřená mezi smluvními stranami: MADETA a.s., se sídlem Rudolfovská 83, 370 50 České Budějovice, zastoupená LAKTEA, o.p.s.,



se sídlem Hvožd'anská 3, 148 00 Praha 4 a Základní školou Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace ze dne 14. srpna 2008

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Z. Bařinková v. r.

Mgr. Michal Hlaváček, školní inspektor

Michal Hlaváček v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 11. března 2016



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Sklenářová, ředitelka školy

Marie Sklenářová v. r.

V Dobromilicích dne 21. března 2016