



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1143/25-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-246/25-M

|                            |                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané</b>                     |
| Sídlo                      | <b>U Sokolovny 275, 798 16 Čelechovice na Hané</b>                             |
| E-mail                     | <b>zscel@pvskoly.cz</b>                                                        |
| IČO                        | <b>70 941 611</b>                                                              |
| Identifikátor              | <b>600 120 333</b>                                                             |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Tomáš Doseděl</b>                                                      |
| Zřizovatel                 | <b>obec Čelechovice na Hané</b>                                                |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Hlavní 12, Čelechovice na Hané<br/>U Sokolovny 275, Čelechovice na Hané</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>3., 4. a 6. 6. 2025</b>                                                     |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 43 dětí, z toho bylo jedno dítě mladší tří let, jedno dítě s příznými podpůrnými opatřeními třetího stupně, 16 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Základní škola evidovala v devíti třídách celkem 139 žáků, z toho 36 žáků s podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 42 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Stravování dětí a žáků zajišťovala ve vlastní školní jídelně a školní jídelně – výdejně.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách (<https://zscelechovice.cz/>).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy platnou od začátku školního roku 2024/2025 zahrnující především vizi směřování základní školy a jako samostatný dokument koncepci rozvoje mateřské školy, o níž však měly pedagogické pracovnice v předškolním vzdělávání velmi malé povědomí. Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu, část kompetencí ředitel školy přenesl na své zástupkyně pro základní školu, mateřskou školu a na vedoucí vychovatelku školní družiny. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, místními spolky a částečně i okolními školami. Umístění první a druhé třídy základní školy a mateřské školy v jedné budově umožňuje organizaci společných akcí pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce, přispívá k adaptaci dětí na školní prostředí i k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Hospitační činnost realizuje ředitel školy v základní škole i školní družině, v mateřské škole monitoruje vzdělávací proces pouze režimovými vstupy. Zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání tak získávají učitelky mateřské školy zejména od zástupkyně pro předškolní vzdělávání, a to včetně potřebných závěrů a doporučení.

Ředitel školy má nastavené mechanismy k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí, v praxi však nejsou zcela funkční. Nedůsledná kontrola se projevila zejména v nedodržení dohledů nad žáky pověřenými pedagogickými pracovníky, neodpovídajícím zajištěním venkovního schodiště před školní budovou a v nedostatečném vedení dokumentace dítěte s příznými podpůrnými opatřeními. Škole se doposud také nepodařilo eliminovat nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků.

Výměna informací a sdílení poznatků mezi pedagogy probíhá v průběhu každotýdenních provozních porad, pravidelných jednání pedagogické rady a metodických orgánů i prostřednictvím vzájemných hospitací. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Vzdělávání v uplynulém období probíhalo převážně s využitím webinářů, v předškolním vzdělávání samostudiem odborné literatury, což ale vedlo pouze částečně k podpoře profesního růstu učitelek mateřské školy.

Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení, které ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektových aktivit průběžně obnovuje

a modernizuje. Třídy základní i mateřské školy jsou dostatečně vybaveny interaktivní digitální technikou, její využití bylo ale během inspekční činnosti v mateřské škole zaznamenáno pouze ojediněle. K pohybovým aktivitám dětí a žáků slouží blízka sokolovna s venkovním hřištěm. Pozornost je věnována i psychohygieně žáků, kterým jsou ve školní budově, ale i navazujícím venkovním prostoru, k dispozici místa určená k relaxaci a aktivnímu odpočinku. Žáci tak mají možnost smysluplně trávit svůj volný čas v době přestávek mezi vyučováním. V mateřské škole jsou prostory velmi členité, umístění hygienického zázemí dětí je v poměrně velké vzdálenosti od tříd a vyžaduje organizačně promyšlený přístup učitelů i součinnost s provozní pracovníky školy. Rovněž umístění a uspořádání hraček a didaktických pomůcek ve třídách mateřské školy podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře i spontánních činnostech pouze částečně. V obou třídách je také méně tematických herních koutů. Školní dvůr mateřské školy je celoročně využíván ke sportovním a relaxačním aktivitám dětí, k některým řízeným didakticky zacíleným činnostem, občas zde probíhá i stravování dětí např. v době podávání odpolední svačiny.

Škola má k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve vnitřních dokumentech stanovena potřebná pravidla a opatření. Žáci jsou s těmito pravidly a informacemi o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu průběžně seznamováni. Ke zvýšení bezpečnosti žáků jsou šatny žáků a vstup do budovy školy monitorovány videokamerami a dohled nad žáky v době přestávek v průběhu dopolední výuky byl ředitelem školy stanoven v rozpisu dohledů tak, aby byl zajištěn vždy dvěma pedagogickými pracovníky. Kontrola dodržování dohledů však není ze strany vedení školy zcela důsledná, jelikož v průběhu inspekční činnosti Česká školní inspekce zjistila, že dohledy nebyly vždy vykonávány oběma pověřenými pedagogickými pracovníky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle aktuálního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vzdělávací cíle a nabídku činností rozpracovaly učitelky v třídním plánování. Děti měly při ranních hrách dostatečný prostor pro rozhodování při volbě spontánních činností, rozvíjely si námětové hry, zapojovaly se do připravené vzdělávací nabídky v souladu s tématem. Nižší počty dětí ve třídách přispívaly k uplatňování individuálního přístupu, průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, atraktivitu vzdělávací nabídky zvyšovaly aktivizační prvky v podobě různých pomůcek, kostýmů a maňásků.

Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání, částečně i v menších skupinách. Práce ve dvojicích či flexibilních skupinách při kooperativních aktivitách nebo možnost výběru z různých typů činností byly aplikovány v různé míře. Do vzdělávací nabídky třídy mladších dětí byly zařazovány i experimenty a pokusy. Vzdělávací cíle byly diferencovány spíše podle věku dětí, pouze částečně i v souladu s jejich aktuálními individuálními možnostmi a schopnostmi. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti. Přírodovědná gramotnost byla posilována rozšiřujícími aktivitami, vhodně bylo podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného začleňování zdravotně preventivních cvičení a relaxačních pohybových chvil. V průběhu vzdělávání učitelky děti povzbuzovaly a využívaly motivující oceňování, ukončení vzdělávacího bloku, cílené vedení dětí k sebehodnocení a zejména starších dětí ke vzájemnému hodnocení bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno v menší míře.

Organizace podávání stravy byla poměrně plynulá, děti měly možnost rozhodovat o množství jídla, kompletní příbor při konzumaci druhého chodu mohly používat všechny děti podle svých aktuálních dovedností. Při stravování starších dětí nebyly zcela dodržovány vhodné intervaly mezi podáváním dopolední svačiny a oběda. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelek. Případné časové prostoje a čekání na ostatní děti byly účelně vyplňovány doplňujícími hudebními aktivitami za doprovodu klavíru nebo volnou hrou dětí s dostupnými didaktickými pomůckami či hračkami.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole byly promyšlené a odborně i organizačně pečlivě připravené. Stanovení cíle a vhodná motivace směřovaly ve většině vyučovacích hodin k zapojení všech žáků do jejich realizace a aktivního plnění úkolů. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vztahů, které žákům napomáhaly k pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech. Frontálně vedená výuka byla vhodně doplňována rozhovorem a samostatnou prací žáků, příležitost diskutovat navrhovaná řešení zadaných úkolů často měli žáci i při práci ve dvojicích či skupinách. Učitelé si udržovali průběžný přehled o dění ve výuce a zařazovali úlohy, na kterých si mohli ověřovat dílčí zvládnutí učiva. V části hodnocené výuky vedli žáky různými metodami ke kritickému přístupu u předkládaných informací, kdy žáci dostali příležitost porovnat údaje z různých informačních zdrojů s využitím didaktické techniky. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, měli prostor pro dotazy a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali pedagogové zejména žákům, u nichž se projevily potíže se splněním či pochopením úkolů. Asistentky pedagoga se převážně věnovaly práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly podporu i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela především z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, zaznamenáno bylo i formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení. V závěru vyučovacích hodin nechybělo jejich alespoň stručné shrnutí, žáci byli vybízeni k sebehodnocení, méně již k vzájemnému hodnocení.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy a napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Průběh zájmových činností příznivě ovlivňovala pozitivní pracovní atmosféra, aktivity začínaly motivací a nejčastěji probíhaly formou individuální nebo skupinové práce. Jejich struktura pomáhala účastníkům získávat nové znalosti i praktické dovednosti. Realizované zájmové činnosti kvalitně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání poskytované základní školou a celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola se zaměřuje na podporu zdraví a pohybových dovedností dětí. Součástí tematických celků jednotlivých integrovaných bloků jsou projektové dny orientované na environmentální vzdělávání, rozvoj emoční inteligence, prevenci i mezigenerační setkávání dětí se seniory. V obou třídách byla náležitá pozornost věnována práci s pravidly soužití i podpoře prosociálních vztahů mezi dětmi. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly přirozeně i záměrně během celého dne. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly cílům a očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Preventivní

logopedické chvíle však byly během inspekční činnosti začleňovány do vzdělávání okrajově. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Evaluační systém mateřské školy je naplňován průběžně. Při hodnocení týdenních tematických celků i při evaluaci měsíčních témat se pedagogové zaměřovali v malé míře na vlastní sebereflexi, a to zejména při vyhodnocování vhodnosti a účinnosti uplatňovaných metod a forem vzdělávání či při stanovování záměrů pro své další pedagogické působení. Převážně účinně byly vyhodnocovány stěžejní oblasti předškolního vzdělávání v dalších evaluačních výstupech.

Pedagogická diagnostika dětí poskytuje učitelkám ucelený přehled o jejich vývoji, je také využívána k posouzení úrovně jejich školní zralosti. Pouze částečně se však zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí a nastavený systém podpory dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky promítají do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky při řízených didakticky zacílených činnostech. Portfolia dětí, která obsahují datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy, využívají učitelky jako další prostředek diagnostické činnosti, při individuální práci s dětmi nebo při závěrečném hodnocení, částečně i při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci dětí. Školní zralost je posuzována i ve spolupráci s odborníkem ze školského poradenského zařízení včetně konzultací při zajišťování podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu.

Základní škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Při hodnocení žáků se řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. Přehled o znalostech a dovednostech žáků škola získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, a to např. zadáváním testů, písemných, grafických a rukodělných prací, pohybových výkonů, ústním zkoušením před třídou i průběžným přímým pozorováním. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu. Jejich výsledky však nejsou dále podrobněji analyzovány, a nejsou tak systematicky využívány k podpoře úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Škola se pravidelně zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, jiné interní ani externí srovnávací testování však zatím nevyužívá. Výsledky vzdělávání jsou za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují celkové přehledy prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Zřejmé je, že se pedagogové společně zabývají také identifikací jednotlivých žáků s prospěchovými problémy. Předmětem jednání však již není podrobnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem, ale také pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo naopak se žáky nadanými. Školou tak zatím nejsou vytvořeny podmínky pro systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků. Škola motivuje žáky k učení pozitivním empatickým přístupem pedagogů a udělováním pochval. Vzniklé prospěchové problémy řeší a projednává se zákonnými zástupci žáků. Žákům s rizikem studijního neúspěchu je ze strany vyučujících nabízena možnost doučování. Se školu nastavenými pravidly na vzdělávací podporu žáků ve strategii pro předcházení školní neúspěšnosti se však zatím ne všichni pedagogové zcela identifikovali. Pomoc žákům je tak založena spíše na individuálním přístupu jednotlivých vyučujících. Významným zdrojem informací pro školu v této oblasti je také úspěšnost žáků při přijetí k dalšímu studiu na středních školách a sledování jejich výsledků v tomto studiu. Pro zájemce z řad žáků závěrečných ročníků vzdělávání škola nabízí možnost přípravy zaměřené na úspěšné zvládnutí přijímacích zkoušek na střední školy. Zákonní zástupci jsou

pravidelně informování o prospěchu a chování žáků především prostřednictvím elektronické komunikace, na třídních schůzkách a konzultacích. Významnou zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků ve vědomostních, uměleckých, sportovních a dovednostních soutěžích, do kterých se snaží zapojit své žáky s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání a jejich další studijní zaměření.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm, jehož součástí je výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní speciální pedagožka. Popis a vymezení rozsahu činností jednotlivých členů byl ale v termínu inspekční činnosti specifikován pouze v interních dokumentech školy (organizační řád a celoroční plán práce), v prostorách školní budovy ani na webových stránkách školy nebyly tyto informace zveřejněny, a žáci ani jejich zákonní zástupci k nim tak neměli touto formou přístup. Do funkčnosti poradenských služeb se aktuálně nepříznivě promítá skutečnost, že od začátku letošního školního roku je školní metodička prevence ve škole přítomna pouze dva dny v týdnu, což omezuje její dostupnost pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy zejména v případě potřeby včasného, operativního řešení problémů spojených s výskytem rizikového chování žáků.

Realizace primární prevence se opírá především o preventivní program zpracovaný na daný školní rok, krizové plány a podpůrné materiály sdílené školní metodičkou prevence s ostatními pedagogy na společném elektronickém úložišti. Preventivní program vytyčuje klíčové cíle ve vazbě na koordinaci třídnických hodin, sběr dat od učitelů a prostředí školy a zahrnuje i plánované aktivity z oblasti specifické a nespecifické prevence. Z přehledu preventivních programů a aktivit za školní rok 2024/2025 však vyplynulo, že akce, které žáci od začátku školního roku do termínu inspekční činnosti absolvovali, náležely převážně do oblasti nespecifické primární prevence (divadelní či filmová představení, exkurze, sportovní turnaje, výlety apod.). Většina plánovaných programů se zaměřením na konkrétní formy rizikového chování se neuskutečnila. Ačkoliv mezi svoje strategické cíle škola řadí předcházení rizikovému chování žáků a budování pozitivního klimatu, dostatečně k tomu nevyužívá odpovídající diagnostické a evaluační nástroje. Průběžná preventivní sociometrická šetření k včasnému zachycení vztahových problémů mezi žáky ve třídách škola nerealizuje, stejně tak cíleně a pravidelně nezískává zpětnou vazbu k úrovni spokojenosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů se školním prostředím a kvalitou vzájemných vztahů formou dotazníkového šetření. K podpoře práce třídního učitele se třídou probíhají každý týden třídnické hodiny, vedení školy ani školní metodička prevence však průběh těchto hodin cíleně nemonitorují. Aktuálně nastavené podmínky pro realizaci primární prevence tak neposkytují záruku efektivního řešení projevů rizikového chování žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti se snížil počet žáků v základní škole o 17 %.
- Zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a kvalita výuky v základní škole.
- Přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti řízení školy (zejména v kontrolní činnosti ředitele školy) a v oblasti práce školy s výsledky vzdělávání žáků.

## **Silné stránky**

### **Mateřská škola**

- Náležitá pozornost je věnovaná formování prosociálního chování dětí a vytváření příznivého prostředí pro rozvoj vzájemných vztahů mezi pedagogy a dětmi aplikováním partnerské komunikace, vstřícného přijetí a individuálního přístupu. (3.2)

### **Základní škola**

- Pedagogové vědomě promýšlejí aktivity a pracují s činnostně formulovanými vzdělávacími cíli, které naplňují výstupy školního vzdělávacího programu. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Systém kontrolní činnosti vedení školy není dostatečně zaměřen na dodržování dohledů nad žáky, sledování úrovně třídnických hodin, realizaci plánovaných preventivních aktivit a na oblast výsledků vzdělávání žáků a zajištění podmínek pro poskytování podpurných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. (2.1)

### **Mateřská škola**

- Malé povědomí předškolních pedagogů o existenci koncepčních dokumentů školy. Není tak dostatečně zajištěn jejich jednotný postup při naplňování stanovených strategických cílů. (1.1)
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných tematických celků a měsíčních témat se zaměřením na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. (3.5)
- Nedůsledné poskytování zpětné vazby dětem na konci vzdělávacího bloku. Méně četné začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávací nabídky. Děti byly v malé míře vedeny k sebehodnocení a starší děti k vzájemnému hodnocení. (4.3, 4.4)
- Pouze částečné provázání zjištěných výsledků z pedagogické diagnostiky dětí do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, a to zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1, 6.2)

### **Základní škola**

- Informace o rozsahu a náplni činností jednotlivých členů školního poradenského pracoviště nebyly v termínu inspekční činnosti publikovány v prostorách školní budovy ani na webových stránkách školy. (1.3)
- Realizace primární prevence není dostatečně komplexní a systémová. Omezená časová dostupnost školní metodiky prevence nepříznivě ovlivňuje možnosti systematické preventivní činnosti. Diagnostické a evaluační nástroje k včasné identifikaci rizikových jevů jsou využívány pouze v omezené míře. Preventivní program není naplňován v plném rozsahu, postrádá tak reálnou účinnost a oslabuje celkový význam preventivní strategie školy. (1.4)
- Škola se systematicky nevěnuje sledování a vyhodnocování školního klimatu k získávání zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola zjišťuje, avšak se zjištěnými vzdělávacími výsledky zatím dále efektivně nepracuje. V základním vzdělávání nejsou na základě

analýz výsledků vzdělávání zaznamenána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti žáků ohrožených školním neúspěchem. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro všechny zaměstnance subjektu.
- Zefektivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím vyhodnocování tematických celků, měsíčních témat a dalších evaluačních výstupů mateřské školy se zřetelem na vlastní sebereflexi, neopomíjet stanovovat závěry pro své další pedagogické působení s cílem zefektivnění poskytovaného vzdělávání.
- Do vzdělávací nabídky obou tříd mateřské školy pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností. Efektivněji realizovat práci dětí ve dvojicích či flexibilních skupinách při kooperativních aktivitách. Umožňovat přitom dětem volbu z různých typů činností a s různou obtížností dle jejich aktuálních schopností, dovedností a potřeb.
- Četněji využívat při vzdělávání dětí v mateřské škole dostupné interaktivní a digitální pomůcky.
- Pedagogickou diagnostiku v předškolním vzdělávání cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení a zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Prvky formativního hodnocení zařazovat v obou třídách mateřské školy do všech vzdělávacích činností.
- Promyslet prostorové uspořádání tříd v mateřské škole tak, aby byla dětem usnadněna vlastní volba při hře a spontánních činnostech a měly možnost samostatného ukládání hraček a didaktických pomůcek na stanovené místo. Zútlumit prostory dalšími námětovými herními kouty.
- V mateřské škole, ve třídě starších dětí, upravit a dodržovat vhodnější intervaly mezi podáváním dopolední svačiny a oběda.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků základní školy ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Pro zajištění podpory jednotného přístupu všech vyučujících společně sdílet a v praxi využívat zpracovanou strategii pro předcházení školní neúspěšnosti žáků. Její účinnost vyhodnocovat všemi pedagogickými pracovníky základní školy.
- Pravidelně realizovat sociometrické šetření v jednotlivých třídách základní školy a dotazníkové šetření se zapojením všech aktérů vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů) zaměřené na zpětnou vazbu ke kvalitě školního klimatu.
- Zajistit každodenní přítomnost školní metodičky prevence ve škole, personálně posílit školní poradenské pracoviště o pozici školního psychologa a podpořit tak jeho funkčnost.

- Zajistit lepší komunikaci a koordinaci mezi školní metodickou prevencí a vedením školy při realizaci aktivit plánovaných v preventivním programu.
- Pravidelně kontrolovat obsahovou náplň a průběh třídnických hodin.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Čelechovice na Hané, ze dne 3. 6. 2025
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy, ze dne 25. 8. 2024
4. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 10. 6. 2024
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025, ze dne 31. 8. 2024
6. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
7. Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 30. 8. 2024
8. Přehled DVPP ve školním roce 2024/2025, nedatováno
9. Celoroční plán práce školy a organizace školního roku 2024/2025, s účinností od 1. 9. 2024
10. Organizační řád čj. ZSMSCEL174/21, s účinností od 1. 9. 2021
11. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2024/2025
12. Evaluační výstupy mateřské školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí mateřské školy, školní rok 2024/2025
14. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2024/2025
15. Souhrnné čtvrtletní přehledy hodnocení výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
16. Písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka, školní rok 2024/2025
17. Záписы z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2024/2025, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Čelechovice na Hané ve školním roce 2023/2024, čj. ZSMSCEL263/24, ze dne 3. 10. 2024
19. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti

21. Seznámení ředitele školy s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 6. 6. 2025
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-928/21-M, ze dne 4. 11. 2021
23. Přehled dohledů (chodby + venku, jídelna), platný pro školní rok 2024/2025
24. Informační systém školy a webové stránky školy <https://zscelechovice.cz/>, vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

18. 6. 2025