

# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Zpracoval:	<i>Jméno</i> Mgr. František Kocourek Zástupce ředitelky SUPŠ a VOŠ	<i>Podpis</i> .....
Schválil:	Ing. Jana Rulcová Ředitelka SUPŠ a VOŠ	.....
Předkládá:	Ing. Jana Rulcová Ředitelka SUPŠ a VOŠ	.....

*Razítko organizace*

V Turnově, dne 22. 10. 2020

Schváleno školskou radou: dne 23. 10. 2020

Mgr. Jiří Mašek, předseda za SUPŠ a VOŠ

.....  
*Podpis předsedy školské rady*

## 1) Základní údaje o škole

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona číslo 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, §27 zákona číslo 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle § 181 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zřizovatelem příspěvkové organizace Střední uměleckoprůmyslové školy a Vyšší odborné školy, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace. (č.j. ZL-27/09-Š)

Název školy:

**Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace**

Zřizovatel: Liberecký kraj

Adresa: U jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

IČO zřizovatele: 70891508

Ředitel školy a Domova mládeže: **Ing. Jana Rulcová**

Zástupce ředitelky: **Mgr. František Kocourek**

Druh školy: střední uměleckoprůmyslová škola

Zařazení do rejstříku: 1. 1. 2005

Druh školy: vyšší odborná škola

Zařazení do rejstříku: 1. 1. 2001

Kapacita školy – SUPŠ: 240 žáků, VOŠ: 24 studentů (denní), 8 (kombinované), Domov mládeže: 55 žáků

IČO: 000854999

Identifikátor zařízení: 600 012 646 = IZO ředitelství, 102 454 345 = IZO SUPŠ, 150 005 385 = IZO VOŠ, 108 009 891 = IZO Domova mládeže.

Adresa SUPŠ a VOŠ: **Skálova 373, 511 01 Turnov.**

Adresa Domova mládeže: **Skálova 1603, 511 01 Turnov**

### **Školská rada SUPŠ a VOŠ Turnov:**

Předseda: Mgr. Jiří Mašek, členové – Ing. Václav Nikendey, Ing. Marco Kyncl, Mgr. Jana Svobodová, za žáky a studenty – Jarmila Lukešová, Filip Tyc.

### **Školská rada SUPŠ a VOŠ Turnov:**

Dne 12. 12. 2019 proběhla volba nového člena z řad studentů VOŠ, neboť stávající zástupce ukončil studium. V novém složení začala Školská rada SUPŠ a VOŠ pracovat od 13. 12. 2019.

Předseda: Mgr. Jiří Mašek, členové – Ing. Václav Nikendey, Ing. Marco Kyncl, Mgr. Jana Svobodová, za žáky a studenty – Jarmila Lukešová, Filip Tyc

### **Vymezení hlavního účelu činnosti:**

Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

### **Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:**

**Střední škola**

**Vyšší odborná škola**

**Domov mládeže**

### **Vymezení předmětu činnosti:**

Činnost organizace je vymezena § 57, § 58 pro střední školu, § 92 pro vyšší odbornou školu a § 117 pro domov mládeže zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Dále je činnost organizace vymezena rozhodnutím MŠMT podle § 79 odst. 4, §80 odst. 1, §81 odst. 1, 2 a § 105 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) o udělení akreditace bakalářského studijního programu Konzervování a restaurování objektů kulturního dědictví – uměleckořemeslných děl se studijním oborem Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl z kovů pro Fakultu chemické technologie Vysoké školy chemicko technologické v Praze společně se Střední uměleckoprůmyslovou školou a Vyšší odbornou školou Turnov, ul. Skálova 373.

Dále má právnícká osoba povolenu doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti.

### **Okruhy doplňkové činnosti jsou:**

- zlatnictví a klenotnictví
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:  
Obor: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti  
broušení technického a šperkového kamene  
umělecko-řemeslné zpracování kovů  
provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a podobných akcí  
ubytovací služby
- pronájem bytových a nebytových prostor

## **2) Organizace studia**

Odborná škola pro broušení a zasazování drahokamů, dnes Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola v Turnově, byla z podnětu města a zástupců místního průmyslu založena v roce 1884. Charakter školy je odvozen z historických místních podmínek tradičního umělecko-řemeslného zpracování drahých kamenů a jejich zasazování do šperku. V průběhu více jak stoleté existence školy se mnohokrát měnil název školy, skladba vyučovacích oborů

a vyučovacích předmětů. V současné době se na škole vyučuje pět zaměření – Zlatnictví a design šperků; Design grafické a plastické rytiny; Design a zpracování drahých kamenů; Design litých objektů; Umělecké kovářství a zámečnictví, design kovaných předmětů, což samozřejmě souvisí i se zavedením inovativních prvků do výuky.

Školní vzdělávací program připravuje žáky pro výkon výtvarných a technologických uměleckořemeslných činností v souladu s profilem absolventa. Pojetí výuky směřuje k tomu, aby bylo dosaženo rovnováhy mezi vědomostmi, znalostmi, dovednostmi a sociálními, duchovními, morálními a estetickými hodnotami tak, aby se absolvent co nejlépe uplatnil na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělání byl kladen důraz na požadavky sociálních partnerů úzce spolupracujících se školou.

V současné době na střední škole probíhá výuka podle kmenového oboru vzdělání a Rámcového vzdělávacího programu:

### **82-41-M Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba:**

#### ***82-41-M/06 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů***

Délka a forma studia: **4 roky, denní studium**

Dosažený stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Datum platnosti: **od 1. září 2006**

Obsah vzdělání v jednotlivých zaměřeních je stanoven tak, aby žáci mohli po úspěšném absolvování studia a po ukončení nástupní praxe kvalifikovaně vykonávat činnosti středních výtvarně technických pracovníků, ať již v individuálních uměleckořemeslných činnostech nebo v podnikatelské sféře. Absolvent tohoto oboru je vybaven ideální kombinací výtvarných a praktických dovedností se širokým uplatněním v praxi. Žáci jsou rovněž připravováni pro studium na vysokých školách uměleckého zaměření, případně pro studium příbuzných oborů na jiných vysokých školách, ale také dobře obstojí u přijímacího řízení na vysokých školách humanitního zaměření.

#### **Profesní uplatnitelnost pro konkrétní zaměření vzdělávání:**

##### ***Design grafické a plastické rytiny***

Absolventi se uplatní při výrobě raznic a forem z různého kovu, razidel, mosazných štočků, ocelorytin a mědirytin pro tisk cenin, při zdobení zbraní a výrobků z drahých kovů, při práci s počítačovými gravírkami apod.

V procesu výroby raznic a forem mohou vykovávat úkony od přípravy materiálu až po ražbu. Jsou schopni doplňovat a výtvarně upravovat kolekce či jednotlivé vzory podle požadavku zadavatele.

##### ***Umělecké kovářství a zámečnictví, design kovaných předmětů***

Absolventi se uplatní při tvorbě a výrobě uměleckých kovářských a zámečnických výrobků, např. osvětlovadel, krbového náčiní, mříží, moderního nebo historického charakteru, stavebního kování (mříže, ploty, branky, panty, apod.), kovaných plastik, kopií historických předmětů, apod.

### **Zlatnictví a design šperků**

Absolventi se uplatní v celém procesu výroby šperku – od vývojového střediska , přípravy a výroby z drahých kovů a jejich slitin (montáž, leštění) až po konečnou úpravu šperku, a při zhotovování kopií historických předmětů.

Mohou provádět rovněž opravy šperků. Znají vlastnosti drahých kamenů a jejich aplikaci.

### **Design a zpracování drahých kamenů**

Absolventi se uplatní při opracování přírodního a syntetického šperkového a dekorativního kamene, při činnostech spojených s procesem uměleckého broušení a rytí těchto materiálů, úzce spolupracují s profesí zlatník-klenotník .

### **Design litých objektů**

Absolventi se uplatní ve sféře výrobní i nevýrobní (modelér, formař), ve všech firmách, zabývajících se odléváním uměleckých předmětů v kovu. Vykonávají veškeré činnosti spojené s odléváním uměleckých předmětů (různých druhů reliéfů, plastik), včetně jejich povrchových úprav (cizelování, patinování).

Na vyšší odborné škole probíhá vzdělávání podle oboru a akreditovaného vzdělávacího programu **82-42-N Konzervátorství a restaurátorství**:

**82-42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů, studium denní, délka studia: 3 roky**

**82-42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů, studium kombinované, délka studia: 4 roky**

Studium plynule navazuje na studium středoškolské a plnohodnotně završuje ucelenost vzdělání. Nabízí navazující studium pro všechny uměleckoprůmyslové školy, ale i gymnázia a další střední odborné školy ukončené maturitní zkouškou. Obsah vzdělávacího programu je soustředěn na odborné znalosti propojující teorii s praxí pomocí praktických cvičení, kde si studenti osvojují poznatky získané v teoretických předmětech a zároveň uplatňují teoretické znalosti na restaurovaných předmětech. Je kladen důraz na propojenost výuky ve škole a odbornými praxemi na pracovištích v restaurátorských a konzervátorských dílnách muzeí nebo soukromých firem zabývajících se restaurováním či konzervováním uměleckořemeslných děl z kovů. Prakticky zde získávají nové poznatky, seznamují se s různými novými metodami a s používáním specifických chemických přípravků a moderních přístrojů při průzkumu a restaurování památek. Zároveň získávají i osobní kontakty v profesní oblasti a rozšiřují své profesní kvality pro využití v praxi. Součástí vzdělávacího programu je i účast na každoroční třídní mezinárodní konferenci konzervátorů a restaurátorů, kde mohou studenti porovnávat analogické postupy při ošetřování nejen památek z kovů, ale i památek z dalších materiálů, případně navazovat osobní kontakty s restaurátory či institucemi.

Absolventi jsou plnohodnotně připraveni pracovat jak ve státní, soukromé, tak i podnikatelské sféře. Jsou i plnohodnotně vybaveni pro další případné studium na vysoké škole.

## Učební plán SUPŠ na šk. r. 2019/2020

### Kmenový obor: 82-41-M – Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba

Výuka probíhá dle schváleného Rámcového vzdělávacího programu MŠMT, na základě kterého byl školou vypracován Školní vzdělávací program pro příslušný obor vzdělávání. Během celého studia je žák připravován nejen po odborné stránce, ale i pro obecně použitelné kompetence – pracovat samostatně i v týmu, uvědomovat si vlastní hodnotu i možnosti, nutnost neustále se vzdělávat, chápat důležitost přizpůsobení se realitě, respektovat druhé a spolupracovat s nimi, používat ICT, kriticky přemýšlet a zodpovědně plnit úkoly, reprezentovat školu. Obsah vzdělávací nabídky se snaží reagovat na řadu faktorů, které ji zákonitě ovlivňují (modernizace a technologický pokrok, proměny trhu práce a jeho potřeb, demografický vývoj atd.).

#### Název ŠVP:

#### Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů

Učební osnovy: od 1. 9. 2017

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
A. Povinné vyučovací předměty	37	37	38	39	151
<i>a) Základní</i>					
Český jazyk a literatura	2	2	3	3	10
ANJ	3	3	4	3	13
Občanská nauka	1	1	1	1	4
Fyzika	2				2
Chemie	1	1			2
Ekologie	1				1
Matematika	2	2			4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika		1	1	1	3
Informačně technologický základ	2	1			3
Počítačová grafika	1	2			3
<i>b) Předměty specializace</i>					
Dějiny výtvarné kultury	2	3	3	3	11
Písmo	2				2
Výtvarná příprava	6	6			12
Technická příprava	2				2
Technologie	2	2	2	2	8

Navrhování			7	8	15
Praktická cvičení	6	11	11	13	41
Design			2	1	3
<i>c) Volitelné</i>					4
Občanská nauka - seminář				1	
Ekonomika- seminář				1	
Matematika - seminář			2	2	
Anglický jazyk - seminář			2	2	
Informačně technologický základ - seminář			2	2	
Předměty specializace: Výtvarná příprava 2. roč., Technologie 2. - 4. roč., Navrhování 3. a 4. roč. a Praktická cvičení 1. - 4. roč. se obsahově liší podle zaměření! Volitelné předměty (semináře) ve 3. a 4. ročníku si žáci volí ve druhé polovině 2. ročníku, podle potřeb k maturitě, ale vždy tak, aby každý z nich měl jak ve 3., tak ve 4. ročníku 2 hodiny volitelných předmětů.					

### Přehled využití týdnů ve školním roce (září-červen)

Činnost	1.roč.	2.roč.	3.roč	4.roč.
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32	27
Lyžařský výcvik. kurz	0,6 ( 3 dny)	-	-	-
Odborná praxe	-	2	2	-
Historická exkurze	-	-	1	-
Výtvarný týden	-	1	-	-
Maturitní zkouška	-	-	-	8
Harmonizační kurz	0,4 (dva dny)	-	-	-
Časová rezerva	7	5	5	2
<b>Celkem (týdnů)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Sportovní kurzy se organizují v souladu s metodickými pokyny MŠMT. Průběh harmonizačního a lyžařského kurzu je vždy specifikován dle počasí a možností žáků. Délka a místo historické exkurze v zahraničí se mění podle možností školy a zájmu ze strany žáků (zákonných zástupců žáků).

## Učební plán VOŠ na školní rok 2019/2020

UČEBNÍ PLÁN		
Kód a název oboru vzdělávání	Kód a název vzdělávacího programu	Forma
82-42-N Konzervátorství a restaurátorství	82-42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů	Denní

Počet vyučovacích hodin týdně - přednášky/cvičení/kredity

ZO - zimní období

LO - letní období

A – absolutorium

ZK – zkouška

KZ – klasifikovaný zápočet

Z - zápočet

Název vyučovacího předmětu	1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem př/cv/kr	A
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO		
<i>Povinné předměty</i>								
Cizí jazyk	0 /3 /4 ZK	0 /3 /4 ZK	0 /3 /4 ZK	0 /3 /4 ZK	0 /3 /5 ZK	0 /3 /5 ZK	0/18/26	A
Dějiny umělec. řemesel	3 /0 /4 ZK	3 /0 /4 ZK	3 /0 /4 ZK	3 /0 /4 ZK	2 /0 /5 ZK	2 /0 /5 ZK	14/0/26	A
Pomocné vědy	1 /0 /3 KZ	1 /0 /3 KZ	1 /0 /3 KZ	1 /0 /3 KZ	1 /0 /3 KZ	1 /0 /3 KZ	6/0/18	
Anatomie	1 /0 /2 Z	1 /0 /2 KZ					2/0/4	
Výtvarná dokumentace	0 /3 /2 Z	0 /3 /2 KZ	0 /2 /2 Z	0 /2 /2 KZ	0 /3 /2 Z	0 /3 /2 KZ	0/16/12	A
Odborné modelování	0 /3 /2 Z	0 /3 /2 KZ					0/6/4	
Plastická anatomie			0 /2 /2 Z	0 /2 /2 KZ			0/4/4	
Historie metalurgie			1 /0 /2 KZ	1 /0 /2 KZ			2/0/4	
Speciální chemie	1 /2 /4 Z	1 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK			4/8/16	
Odborná praxe						0 /20 /9 KZ	0/20/9	
<i>Povinně volitelné předměty</i>								
Technol. konzer. rest. /zaměř. 1 /2	1 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK	0 /3 /6 ZK	0 /3 /6 ZK	4/14/28	A
Technol. konzer. a rest. /zaměř. 3	1 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK	0 /3 /6 ZK	0 /3 /6 ZK	4/14/28	A
Praktická cvičení v rest. /zaměř. 1	0 /12 /5 KZ	0/12/5 KZ	0/14/5 KZ	0/14/5 KZ	0/20/9 KZ		0/74/29	A
Praktická cvičení v rest. /zaměř. 2	0/12/5 KZ	0/12/5 KZ	0/14/5 KZ	0/14/5 KZ	0/20/9 KZ		0/74/29	A
Praktická cvičení v rest. /zaměř. 3	0/12/5 KZ	0/12/5 KZ	0/14/5 KZ	0/14/5 KZ	0/20/9 KZ		0/74/29	A
přednášky /cvičení	6/26	6/26	7/25	7/25	4/28	4/28	32/160	
Celkem hodin	32	32	32	32	32	32	192	
Celkem kredity	30	30	30	30	30	30	180	



UČEBNÍ PLÁN		
Kód a název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělávání	Forma
82-42-N Konzervátorství a restaurátorství	82-42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů	Kombinovaná

Počet vyučovacích hodin za **2 týdny**: přednášky/cvičení/konzultace  
 ZO - zimní období                                      LO - letní období

Název vyučovacího předmětu	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník		celkem	
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO		
<i>Povinné předměty</i>										
Cizí jazyk	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0Z K	0/2/0 ZK	0/16/0	A
Dějiny uměleckých řemesel	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	0/0/1Z K	0/0/1 ZK	6/0/8	A
Pomocné vědy	0/0/1 KZ	0/0/1 KZ	0/0/1 KZ	0/0/1 KZ	0/0/1 KZ	0/0/1 KZ			0/0/6	
Anatomie	0/0/1 Z	0/0/1 KZ							0/0/2	
Výtvarná dokumentace	0/1/0 Z	0/1/0 KZ	0/1/0 Z	0/1/0 KZ	0/0/1 Z	0/0/1 KZ	0/0/1Z	0/0/1 KZ	0/4/4	A
Odborné modelování	0/1/1 Z	0/1/1 KZ							0/2/2	
Plastická anatomie			0/1/1 Z	0/1/1 KZ					0/2/2	
Historie metalurgie			1/0/1 KZ	1/0/1 KZ					2/0/2	
Speciální chemie	0/1/1 Z	0/1/1 ZK	0/1/1 KZ	0/1/1 ZK	0/1/1 KZ	0/1/1 ZK			0/6/6	
Odborná praxe							0/17/0 KZ	0/17/0 KZ	0/34/0	
<i>Povinně volitelné předměty</i>										
Zaměření 1: Restaurování a konzervování obecných kovů, drahých kovů a kovů platinových										
Zaměření 2: Restaurování a konzervování kovů železných										
Zaměření 3: Restaurování a konzervování broušených a rytých přírodních, organických a syntetických materiálů										
Technologie konzerv. a rest./zaměř. 1 a 2	1/1/0 ZK	1/1/0 ZK	1/1/1 ZK	1/1/1 ZK	1/1/0 ZK	1/1/0 ZK	0/1/0 ZK	0/1/0Z K	6/8/2	A
Technologie konzerv. a rest./zaměř. 3	1/1/0 ZK	1/1/0 ZK	1/1/1 ZK	1/1/1 ZK	1/1/0 ZK	1/1/0 ZK	0/1/0 ZK	0/1/0Z K	6/8/2	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 1	0/12/0 KZ	0/12/0 KZ	0/11/0 KZ	0/11/0 KZ	0/14/0 KZ	0/14/0 KZ			0/74/0	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 2	0/12/0 KZ	0/12/0 KZ	0/11/0 KZ	0/11/0 KZ	0/14/0 KZ	0/14/0 KZ			0/74/0	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 3	0/12/0 KZ	0/12/0 KZ	0/11/0 KZ	0/11/0 KZ	0/14/0 KZ	0/14/0 KZ			0/74/0	A
Celkem přednášky/cvičení/konzultace	2/ 18/5	2/ 18/5	3/ 17/6	3/ 17/6	2/ 18/4	2/ 18/4	0/ 20/2	0/ 20/2		
Celkem	25	25	26	26	24	24	22	22	194	
Celkem za studium 1514 hod. /PCR (45 min.) = 608 hod.										

UČEBNÍ PLÁN		
Kód a název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělávání	Forma
82-42-N Konzervátorství a restaurátorství	82-42-N/05 Restaur. kovů, miner. a organol.	Kombinovaná

Počet kreditů

ZO - zimní období

LO - letní období

Název vyučovacího předmětu	1.ročník		2.ročník		3.ročník		4.ročník		celkem	
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO		
<i>Povinné předměty</i>										
Cizí jazyk	4	4	4	4	4	4	6	6	36	A
Dějiny uměleckých řemesel	4	4	4	4	4	4	5	5	34	A
Pomocné vědy	3	3	3	3	3	3			18	
Anatomie	2	2							4	
Výtvarná dokumentace	2	2	2	2	2	2	3	3	18	A
Odborné modelování	2	2							4	
Plastická anatomie			2	2					4	
Historie metalurgie			2	2					4	
Speciální chemie	4	4	4	4	4	4			24	
Odborná praxe							10	10	20	
<i>Povinně volitelné předměty</i>										
Zaměření 1: Restaurování a konzervování obecných kovů, drahých kovů a kovů platinových										
Zaměření 2: Restaurování a konzervování kovů železných										
Zaměření 3: Restaurování a konzervování broušených a rytých přírodních, organických a syntetických materiálů										
Technologie konzer. a rest./zaměř 1 a 2	4	4	4	4	6	6	6	6	40	A
Technologie konzer. a rest./zaměř. 3	4	4	4	4	6	6	6	6	40	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 1	5	5	5	5	7	7			34	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 2	5	5	5	5	7	7			34	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 3	5	5	5	5	7	7			34	A
Celkem kreditů	30	30	30	30	30	30	30	30	240	

### 3) Personální zabezpečení školy

Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů) v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	3,24	6,95	8,14	9,62	3,10	31,05
z toho ženy	1,67	2,57	1,57	3,95	0,00	9,76

Nepedagogové v přepočtených pracovnících

	Nepedagogičtí pracovníci
celkem	8,61

Změny v pedagogickém sboru

Nástupy pracovníků	Odchody pracovníků
4	3

Přehled pracovníků domovů mládeže v přepočtených úvazcích

vychovatelé	asistenti pedagoga	ostatní	celkem
2,00	1,00	2,81	5,81

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů)		
v přepočtených úvazcích		
počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace	
31,05	1,24	
<b>Z toho:</b>		<b>počet (fyzický počet)</b>
<b>Poradenské služby ve škole:</b>		<b>z toho bez kvalifikace</b>
výchovný poradce		1
školní metodik prevence		1
školní speciální pedagog		
školní psycholog		
<b>Ostatní:</b>		
koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ		
koordinátor informačních a komunikačních technologií		1
koordinátor environmentální výchovy		

\* poradenské služby ve škole - § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

Aprobovanost

průměrný celkový počet hodin týdně	z toho odučených aprobovaně	z toho odučených neaprobovaně
531	515	16

### **Mzdové podmínky pedagogů a jejich další vzdělávání**

Pracovníci jsou odměňováni dle platné legislativy.

Obsahem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nejen zvyšování odborné a profesní kvality pedagogického sboru, ale také rozvíjení jejich kompetenčních dovedností. Další vzdělávání pedagogů je v souladu s Plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro daný školní rok. Průběžné prohlubování odborných a pedagogických znalostí se uskutečňuje formou účasti na akreditovaných vzdělávacích akcích.

<b>Název DV (studia, kurzu, školení, ...)</b>	<b>Termín DV</b>	<b>Akreditované vzdělávací zařízení</b>	<b>Cena DV (Kč)</b>
Řešení problémů ve třídě	28. 8. 2019	Společně k bezpečí z.s. Orlík nad Vltavou, Mgr. Veselá	3 100,00
Konference restaurátorů	10. - 12. 9. 2019	Metodické centrum konzervace TMB	1 500,00
Strategické plánování a řízení ve školách	říjen 2019–červen 2020	NIDV Liberec	0
Počítačová gramotnost	21. 10. 2019	Dita Olchavová Praha 5	1 900,00
Seminář výchovných poradců	3. – 4. 10. 2019	PPP Semily	600,00
Klub zábavné logiky, deskových a karetních her	3.–4. 10. 2019	NIDV Liberec	1 800,00
Zábavná logika	4. 10. 2019	NIDV Liberec	0
Educa 2019 – konference pro školy	10. 10. 2019	Educa LBC	0
Syntaktická problematika češtiny	21. 10. 2019	NIDV Liberec	0
Roadshow pro školy	21. 10. 2019	Royal Emma	0
Syntaktická problematika češtiny ve výuce	21. 10. 2019	NIDV Liberec	840,00
Moderní výuka webu	24. 10. 2019	NIDV Liberec	0
Vnitřní kontrola v praxi školských příspěvkových organizací	14. 10. 2019	PARIS vzděl. agentura s.r.o., Karviná	1 490,00
Jak předejít agresivitě a šikaně	17. 10. 2019	NIDV Liberec	0
BOZP pro školy a školská zařízení	22. 10. 2019	NIDV Liberec	0
Různé kraje – různé školy	24. 10. 2019	ČŠI – centrum Babylon Lbc	0
Úvod do mediace a využití mediačních technik ve školním prostředí	24. 10., 14. 11. 2019	NIDV Liberec	1 600,00

Polytechnické vzdělávání – použití 3D tisku ve výuce	31. 10. 2019	NIDV Liberec	1 100,00
Word pro učitele – dokumenty bez trápení	15. 10., 20. 11. 2019	NIDV Liberec	1 500,00
Workshop NAKAP, Malevil	14.–15. 11. 2019	KÚ Liberec	0
Jak na digitální stopu	20. 11. 2019	NIDV Liberec	0
Bezpečná škola – strategie bezpečného chování	21. 11. 2019	NIDV Liberec	0
Zaškolení pracovníka ZP 141-1 21	26.–28. 11. 2019	EVIG Svářečská škola Liberec	4 065,60
Záludnosti konzervování - restaurování	25. 11. 2019	Komise konzervátorů-restaurátorů AMG ČR	0
Prevence syndromu vyhoření a stresu – jak neplýtvat energií a uspět v práci	26. 11. 2019	NIDV Liberec	850,00
Správa Windows Server 2019	13. 1. 2019	Sophos	0
Poradenský den – komunikace s rodiči žáků	22. 1. 2020	Společně k bezpečí z.s. Orlík nad Vltavou, Mgr. Veselá	800,00
Přezkoušení zaměstnanců - svářečů	25. 5. 2020	EVIG Svářečská škola Liberec	569,91
<i>Další semináře po schválení ředitelkou školy dle aktuální nabídky</i>			

#### 4) Údaje o počtu žáků

##### Přehled studijních oborů a jejich zaměření

Škola	Číselný kód oboru	Název	Počet žáků v jednotlivých zaměřeních celkem
	82-41-M/06	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů	<b>156</b>
VOŠ	82-42-N/05	Restaurování kovů, minerálů a organolitů	<b>18</b>
		Celkem žáků	<b>174</b>

Na střední škole studovalo k 30. 6. 2020 celkem 156 žáků. Výuka probíhala v 8 třídách:

- 1. A 23 žáků ZL, UZ
- 1. B 25 žáků UO, RK, BR
- 2. A 25 žáků UZ, ZL
- 2. B 16 žáků RK, BR, UO
- 3. A 17 žáků UZ, ZL
- 3. B 18 žáků BR, RK, UZ
- 4. A 15 žáků UZ, ZL
- 4. B 17 žáků UZ, RK, BR

Na vyšší odborné škole k 30. 6. 2020 studovalo celkem 18 studentů, a to ve třídách:

V1 RKM 2 studenti

V2 RKM 4 studenti

V3 RKM 5 studentů

VK4 RKM 7 studentů

### Údaje o přijímacím řízení ve školním roce 2019/2020

SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	79
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	5
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	60
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	16
Celkový počet žádostí o vydání nového rozhodnutí po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	5
z toho vyřešeno vydáním nového rozhodnutí	3
z toho zastaveno usnesením	2
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	4
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	0
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	15
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	5
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	14
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0

Domov mládeže	počet
Počet podaných přihlášek do domova mládeže	54
Počet přijatých dětí, žáků a studentů do domova mládeže	51

### Výkon státní správy

Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	0
o změně oboru vzdělání	0
o přerušování vzdělávání	2
o opakování ročníku	3
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	6
o vyloučení podle § 31 ŠZ	2
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	3
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
<b>celkem</b>	<b>16</b>

## 5) Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

### ***Zhodnocení vývoje výsledků vzdělávání, zejména při ukončování vzdělávání a prospěchu***

Vzdělávání na střední uměleckoprůmyslové škole je zaměřeno především na odbornou a uměleckou část výuky, všechny odborné předměty směřují ke vzdělávání ve výtvarném umění (dějiny výtvarné kultury, výtvarná příprava, písmo, navrhování, počítačová grafika), nebo ke znalostem v technologii zpracování kovů a drahých kamenů (praktická cvičení, technologie). Tyto předměty jsou také zařazeny do tří povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky = technologie, praktická zkouška, dějiny výtvarné kultury. Všeobecně vzdělávací předměty jsou i z hlediska časové dotace během studia mnohem méně zastoupeny ve výuce než na ostatních školách, jako např. na gymnáziích. Ale stejně jako na ostatních školách maturují žáci ve společné části maturit povinně z českého jazyka a výběrově z anglického jazyka (učíme pouze AJ) nebo matematiky.

Praktická maturitní zkouška se zadává vedoucími výtvarníky na konci září a se skládá ze tří částí. Maturitní výtvarný návrh konečného díla má v celkové známce váhu 40 %, trvá 3 dny po 7 hodinách práce a z mnoha důvodů jsme nuceni tuto část zařadit již v lednovém termínu 4. ročníku studia. Na výtvarný návrh totiž navazuje realizace díla v dílnách v rozsahu 140 šedesátiminutových hodin. Polovinu z těchto hodin žáci absolvují v průběhu 2. pololetí 4. ročníku v rámci rozvrhu hodin, dalších 70 hodin pracují v dílnách po dobu 10 pracovních dní po 7 hodinách před ukončením 4. ročníku. Hodnocení z dílen tvoří také 40 % celkové známky. Posledních 20 % známky (ale zdaleka ne méně významných) představuje ústní, písemná a PC prezentace díla před komisí. Velká obsáhlost praktické zkoušky nedovoluje žákům se do poslední chvíle připravovat na teoretickou část, výuka ve 2. pololetí 4. ročníku končí na začátku dubna, 2. pololetí trvá jen 2 měsíce.

I z výsledků maturitních zkoušek jasně vyplývá, co vede uchazeče o studium k tomu, aby si vybrali umělecký obor. Jsou zaměřeni hlavně na profilovou část, a to v první řadě na praktickou zkoušku. Tento trend trvá již od začátku zavedení jednotných maturitních zkoušek ve společné části. V poslední době se zhoršily výsledky zkoušek z dějin výtvarné kultury, částečně i z technologie, ale to připisujeme přístupu žáků k učení, oba předměty jsou velmi obsáhlé, nenavazují na žádný předmět ze základní školy a žáci přicházejí ze základních škol absolutně nezvyklí na systematickou přípravu na výuku. Nemají všeobecný přehled, nezajímají se o novinky v oboru, nesledují vývoj odborných studií.

V tomto školním roce ale došlo k velkému posunu ve společné části maturitní zkoušky. Žáci konečně pochopili, že matematika pro ně není prvotní volbou, v tomto oboru nemají dostatečnou dotaci hodin, odpovídající této náročnosti, nejsou v základech připraveni ze základní školy, vybrali si proto téměř všichni cizí jazyk (anglický) a úspěšnost se rapidně zvýšila.

Další problém škol s uměleckým zaměřením, takže i naším, je studium zahraničních studentů, kteří přijíždějí na prestižní uměleckou školu, tráví zde 3,5 roku, jsou výbornými studenty, učí se česky, včetně doučování, ale při současném nastavení pravidel pro cizince u maturit projít úspěšně. Je to dlouhodobý problém, kdy legislativa umožňuje cizincům u nás studovat, ale nedá jim mimo prodlouženého času na zpracování písemné části maturity z českého jazyka žádnou úlevu. Jestliže některé části didaktických testů nezvládnou ani rodilí občané ČR, pak

na takové testy se cizinec musí připravovat několikanásobně více a déle než rodilý Čech. Přesto se letos povedlo našim cizincům u maturit z českého jazyka uspět.

Když shrneme výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2019/2020, musíme konstatovat, že se na přípravě a průběhu podepsal poprvé za dobu moderního školství zásah vyšší moci, a to celosvětová pandemie nového koronaviru COVID 19. Maturanti od začátku března školního roku nechodili do školy, učili se distančně, ale na základě dobrovolnosti. Nikdo neměl s tímto druhem výuky zkušenosti, ne každý žák přistupoval k tomuto druhu výuky odpovědně, což v nás vyučujících vyvolávalo strach z výsledků maturit, hlavně ve společné části. Nakonec MŠMT ČR rozhodlo o nekonání písemných prací ve společné části maturitních zkoušek, o posunu veškerých termínů společné i profilové části maturit až do června roku 2020. Také realizace praktických zkoušek v dílnách byla posunuta do začátku května. Nakonec studenti překvapili svým odpovědným přístupem nejprve v dílnách, kde měli ztížené podmínky díky epidemiologickým opatřením (roušky, odstupy), ale přípravou na teoretickou část. Ač to bylo k neuvěření, maturitní praktické zkoušky se stihly, i když bez prezentací před komisí, a vzniklo mnoho zajímavých děl. Didaktické testy z českého jazyka a literatury a hlavně z anglického jazyka dopadly mnohem lépe než v předcházejících letech. Ne snad procentuálním počtem úspěšných maturantů, ale hlavně vysokým bodováním většiny úspěšných testů, kde se v anglickém jazyce pohybovali často kolem 90 % úspěšnosti. Ústní zkoušky i přes obavy, že pouze distanční příprava bez opakování témat nebude stačit, nakonec dopadly velmi dobře. Neúspěch je zaznamenán právě u těch, kteří si vybrali matematiku, u opakujících žáků s LMD, a také u těch, kteří se nezapojili do distanční výuky. Neúspěch také zaznamenáváme u těch žáků, kteří byli v teoretických předmětech slabí po celou dobu studia, ale neměli problémy s výtvarnými, tedy profilovými předměty.

Z vlastního sledování znalostí nově přijatých žáků mohu jako ředitelka školy potvrdit, že připravenost na střední školu ze základní školy se neustále rapidně zhoršuje. Jsou předměty, i maturitní, kde se většina znalostí nedá vydedukovat bez soustavné přípravy a znalosti faktů.

Přesto výstupy z naší školy jsou stále v oblasti umění a užitého umění na vysoké úrovni, škola si udržuje vysoký standard vytváření uměleckých děl, jak ve srovnání s ostatními školami v České republice, tak se školami v Evropě i mimo ni.

zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek			zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek			opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období		
počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli	počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli	počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli
32	24	8	0	0	0	11	6	5
zkoušky v řádném termínu bez opravných zkoušek			zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek			opravné zkoušky		
počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli	počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli	počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli
7	7	0	0	0	0	0	0	0



## Přehled o uplatněných výchovných opatřeních

### Výchovná opatření

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	18	0
pochvala ředitele školy	17	10
napomenutí	30	5
důtka třídního učitele	14	7
důtka ředitele školy	17	0
sníž. známka z chování	11	1

Pochvaly ředitelky školy a třídního učitele byly uděleny nejčastěji za vynikající studijní výsledky a vzornou reprezentaci školy (např. plavecké závody nebo šachový turnaj).

Napomenutí byla udělena především za pozdní příchody do hodin a zápisy v třídní knize. Důtky ředitelky školy nebo snížená známka z chování jsou zapříčiněna kumulací neomluvené absence, pozdních příchodů či zápisů v třídní knize.

I nadále tak trvá práce pedagogů v oblasti posilování pocitu k zodpovědnosti jednotlivých žáků, která je jednou ze základních nutností při uplatnění se v jejich dalším životě jak profesním, tak osobním.

### Přehled o prospěchu žáků

	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	7	15
prospěl	104	141
neprospěl	23	0
nehodnocen	28	0

### Přehled o počtu zameškaných a neomluvených hodin

Zameškané hodiny	1. pololetí	2. pololetí
Celkem	9399	3798
z toho neomluvených	325	13

Počet zameškaných i neomluvených hodin je zapříčiněn zejména dlouhodobou absencí (zdravotní důvody) a neomluvené hodiny pozdním odevzdáváním omluvenek. Ve druhém pololetí pak došlo ke zkreslení výsledných hodnot důsledkem jarní koronavirové situace v ČR.

### Uplatnění absolventů SŠ

Mezi absolventy 4. ročníků jsou žáci, kteří pokračují ve studiích na uměleckých vysokých školách (3) (Fakulta designu a umění Ladislava Sutnara na Západočeské univerzitě v Plzni; Fakulta umění a designu v Ústí nad Labem). Dále někteří pokračují ve studiu na Vyšší odborné škole v Turnově v oboru Restaurování kovů, minerálů a organolitů (4) nebo ve studiu dalšího zaměření na naší střední škole (10). Tito absolventi získají další dovednost, kterou uplatní v již vystudované odbornosti (např. zlatník využije odbornost broušení kamenů či odbornost v plastické rytině při tvorbě šperku atd.). Ostatní žáci se po ukončení studia věnují práci v oboru (rodinné firmy či firmy, v kterých již v době studia vykonávali odbornou praxi) nebo ve firmách mimo obor (většinou z důvodu výhodnějších platebních podmínek).

## Uplatnění absolventů VOŠ

Celkem uspělo	7
Práce v oboru	4
Práce mimo obor	0

Studium na VOŠ ve školním roce 2019/20 ukončilo úspěšně 7 studentů. Uplatnění absolventů: (3) pokračují ve studiu na VŠ (VŠCHT Praha, FF UP v Olomouci, VOŠ Jablonec), (4) mají práci v oboru (jako OSVČ, v muzeu).

## 6) Údaje o spolupráci se sociálními partnery a dalšími subjekty

Škola i v tomto školním roce opět spolupracovala s **mnoha odbornými školami a institucemi**: – s ISSGS Nová Paka (tradiční spolupráce při módních přehlídkách se šperky), s firmou Granát Turnov, s firmou Gravotech Benátky n. J., s firmou Soliter z Jablonce n. N., s Muzeem Českého ráje v Turnově, s MÚ v Turnově, s KÚ v Liberci, s ČČK z Jablonce n. N., s DD Pohoda v Turnově, s PMMT, se SAFINA, a.s. Vestec, s SKH ČR (pod jehož patronací se škola každoročně účastní soutěže „Šperk roku“).

Naše škola také spolupracuje s EVROPSKÝM CENTREM JAZYKOVÝCH ZKOUŠEK.



K dalším partnerům školy patří:

Josef Drahoňovský | STUDIO D ŠPERK



Gravo Tech s.r.o. | Benátky nad Jizerou



GRANÁT, družstvo umělecké výroby



SOLITER, a. s.



FAS Rakousy - výroba kovové bižuterie



---

PRECIOSA, a. s.



---

Komerční slévárna šedé a tvárné litiny Turnov



---

DIAMOND CAPITAL, s. r. o.



---

ADVANTAGE –zlatnické potřeby



---

SAFINA, a.s. – zpracování a výroby produktů  
z drahých a neželezných kovů



---

Odborníci z praxe z řad našich sociálních partnerů jsou ve školské radě a poradním sboru školy. Jsou pravidelně zváni na cvičné a řádné ústní a písemné prezentace praktických maturit vč. absolutorii na VOŠ, kde pomáhají žákům svými cennými radami a zkušenostmi. Jakákoliv změna Školního vzdělávacího programu je projednávána školskou radou, v které zasedají i zástupci sociálních partnerů.

Díky přiznané dotaci z MŠMT v rámci projektu „Šablony pro SŠ, VOŠ a DM“ nám bylo umožněno pokračovat v dobré praxi zajišťování stáží u potencionálních zaměstnavatelů – zejména pro dílenské učitele. Pedagogové zde získávají znalost a dovednost aktuálních technologií a technik v oboru a tyto poté zahrnují do výuky našich žáků.

Velmi si ceníme možnosti umisťovat žáky 2. a 3. ročníků na pravidelnou 14 ti denní odbornou praxi nejen ve velkých firmách, ale v neméně důležitých malých firmách. Bohužel v letošním jarním období se toto nepodařilo naplnit z důvodu celostátních opatření při koronavirové krizi, která zastavila praktickou výuku celé školy do konce 2. pololetí.

Především v průběhu 1. pololetí se zrealizovala praxe pouze u studentů VOŠ ve vybraných firmách a rovněž několik „účástí odborníka z praxe ve výuce“, jako součást projektu „Šablony II.“ Přehled nám dává tabulka v příloze č. 1.

Každoroční spolupráce s Úřadem práce v Semilech (Informační poradenské středisko) je stále na velmi dobré úrovni. Čtvrté ročníky získávají hodnotné informace pro svou další profesní dráhu (možnosti studia na vysokých školách, dobrovolnictví v zahraničí či rady při vstupu na cestu soukromého podnikání).

Důležitým článkem v oblasti sociálního partnerství je i Spolek rodičů a přátel školy. Nejvýraznější spolupráce se Spolkem rodičů a přátel školy je v oblasti finančních příspěvků žákům školy, kteří se účastní symposií, prezentací školy, odborných exkurzí a kurzů jak v tuzemsku, tak i v zahraničí. Dále se zejména členové výboru spolu s dalšími rodiči podílí na organizaci a přípravě maturitního plesu školy. Výbor se schází zpravidla čtyřikrát ročně a je pravidelně informován o průběhu vzdělávacího procesu ve škole.

Ve sféře dobrovolnictví se naše škola každoročně zapojuje do projektu „**72 hodin**“, který je zaměřen na uspořádání co nejvíce dobrovolnických projektů po celé České republice. Aktivní činností **v DD Pohoda v Turnově** se škola snaží nejen výtvarně vyzdobit prostory domova důchodců, ale také výrobou malých dárkových předmětů udělat klientům DD Pohoda radost. Účast na každoročním **Dni Země**, jehož organizační zajištění je v gesci **odboru životního prostředí MÚ v Turnově**, je pro naši školu samozřejmostí. **Český červený kříž Jablonec nad Nisou** každoročně školí naše žáky v základech první pomoci. Spolupráce s ICM Turnov byla i v letošním školním roce velmi přínosná, neboť díky **Parlamentu Mládeže Města Turnov** se naši žáci mohou aktivně podílet na životě ve městě, v kterém studují.

Každoročně se škola zúčastňuje prodeje předmětů v rámci celorepublikových charitativních akcí – Den proti rakovině, Život dětem či Světluška nebo veřejná sbírka pro PESOS o.p.s.. Dalším rokem se naši žáci zúčastnili interaktivního setkání s pracovníky a klienty **SONS – Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR, z.s., oblastní odbočka Mladá Boleslav**. Rovněž pokračovala spolupráce se sdružením duševně nemocných **FOKUS z.s. Turnov**, kde žáci pracovali s klienty na výtvarných pracích, které byly následně vystaveny při oslavách 25. let sdružení.

Vyšší odborná škola spolupracuje při realizaci vzdělávacího programu s mnoha institucemi pro restaurování a konzervování sbírkových předmětů, kde studenti pravidelně absolvují 3× do roka týdenní odborné praxe. Dále je nutností spolupráce se školami či restaurátorskými a konzervátorskými odděleními, které se zabývají restaurováním jiných než kovových materiálů, např. Fakulta restaurování v Litomyšli při UPCE a Fakulta chemické technologie na VŠCHT v Praze.

Studentské praxe probíhají na pracovištích muzeí, územních pracovištích Národního památkového ústavu a v soukromých restaurátorských dílnách. Pro rok 2019/20 to byly:

- Uměleckoprůmyslové muzeum Praha - Stodůlky
- Muzeum Vysočiny Jihlava
- Technické muzeum Praha
- NÚLK Strážnice
- Umělecko-kovářské a restaurátorské práce Olomouc
- Národní památkový ústav - Praha Ďáblice
- Umělecké kovářství Javorník
- Vitrail Servis Zábřeh
- Slovácké muzeum Uherské Hradiště
- Muzeum města Bratislava
- KOVOPO Praha
- TH Izolace – Suché Vrbné – České Budějovice - sváření

- Platněství – zbrojařství – Český Brod
- Národní muzeum - Terezín

Vyšší odborná škola úzce spolupracuje s VŠCHT Praha (Ústav chemické technologie restaurování památek a Ústav kovových materiálů a korozního inženýrství) při realizaci společného bakalářského oboru. Studenti bakalářského studia realizují praktické výstupy svých semestrálních prací v restaurátorských dílnách a laboratořích na VOŠ.

## 7) Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Jako každý rok škola nabízela ve školním roce 2019/2020 pro veřejnost Kurzy dílny uměleckého odlévání, Kurzy dílny broušení a rytí drahých kamenů, Kurzy plošného a plastického rytí, Zážitkový kurz kování, Kurzy výtvarných technik, Kurzy dějin výtvarné kultury.

Letos využilo naší nabídky celkem 7 účastníků z řad veřejnosti.

Každoročně probíhá pro mládež také přípravný kurz kreslení a modelování k talentovým zkouškám.

### Přehled programů dalšího vzdělávání 2019/2020

název programu	směr (výběr z nabídky)	druh (výběr z nabídky)	akreditace	rozsah	forma studia	způsob ukončení	počet účastníků	počet absolventů	sociální partneři	pozn.
0										

### Doplňující informace

	rok 2019	rok 2020
Počet vytvořených školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání	0	0
Počet inovovaných školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání	0	0
Počet inovovaných školních vzdělávacích programů pro vyšší odborné vzdělávání	0	0

<b>Počet vzdělávacích programů tvořících nabídku dalšího vzdělávání v roce 2019</b>	0
---	---

Seznam dílčích kvalifikací pro něž je škola autorizovanou osobou ve smyslu zákona č. 179/2006 Sb.	
Název dílčí kvalifikace	Datum rozhodnutí o autorizaci
0	

## 8) Údaje o zapojení do projektů

Od školního roku 2018/19 byla škola zapojena do **projektu „Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I.“** Mimo organizování projektových dnů pro žáky základních škol z celého Libereckého kraje byly také nabízeny žákům naší školy volnočasové aktivity v podobě kroužku figurální kresba, modelování a kresba portrétu. K dosažení výstupu tohoto projektu škola získala i finanční prostředky na pořízení vybavení do dílen a ateliérů. Celková finanční částka, kterou naše škola v rámci tohoto projektu na jednotlivé aktivity získala, činí **Kč 1 367 835,93**. Projekt byl úspěšně ukončen k 31. 8. 2020.

V dubnu 2019 škola zpracovala žádost o získání dotace v rámci projektu **„Šablony pro SŠ, VOŠ a DM II“** ( Patterns for Secondary Schools, Higher Vocational Schools and Boarding

Houses II). Projekt je zaměřen na jedno z kombinací následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků a studentů, podpora extrakurikulárních/rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči žáků a studentů, spolupráce s veřejností. Žádost MŠMT byla schválena a nám od 1. 9. 2019 poskytnuta na jednotlivé aktivity v rámci projektu dotace ve výši **Kč 1 084 989,00**.

### Mezinárodní programy

Název programu	Počet zúčastněných dětí/ žáků/ studentů
0	0

### Spolupráce se zahraničními školami

Název školy	Stát
0	

### Podané projekty a získané granty

Projekty			
Název projektu	Dotační titul	Příjemce/partner	Získané prostředky
Naplňování krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	Příjemce KÚ Liberec/ partner SUPŠ a VOŠ Turnov	Kč 1 367 835,93 (od 1. 9. 2018)
Šablony pro SŠ, VOŠ a DM II	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	Příjemce SUPŠ a VOŠ Turnov	Kč 1 084 989,00 (od 1. 9. 2019)

### 9) Další aktivity a prezentace školy

Pro rok 2019/2020 bylo připraveno mnoho aktivit a nejrůznějších akcí. V důsledku koronavirové krize však došlo k mnoha omezením i na tomto poli. Pro představu, které akce se nám podařilo realizovat, jsou níže uvedeny konkrétní výčty za jednotlivé předmětové komise.

#### ***Předmětová komise dílenských učitelů SUPŠ a VOŠ Turnov – informace o aktivitách ve školním roce 2019/2020 za jednotlivé dílny***

Aktivity týkající se dílenských provozů v roce 2019/2020 byly značně omezené pandemií koronaviru. V rámci všech dílen ale byly organizovány projektové dny pro žáky a žákyně základních škol, a to pravidelně až do března ve všech zaměřeních. Žáci a žákyně různých ZŠ z blízkého okolí se postupně vystřídali ve všech dílnách a vyzkoušeli si různé činnosti. Jako bonus za jejich snažení si odnášeli výrobky, které vlastnoručně zhotovili. Tyto aktivity výrazně pomáhají v náboru nových žáků a žákyň a rozhodně v nich budeme pokračovat.

Během školního roku se některá zaměření účastnila natáčení propagačních filmových spotů pro stálou expozici ukázek řemesel v Severočeském muzeu v Liberci.

Učitelé i žáci všech zaměření se v podzimních měsících účastnili každoročně pořádaných veletrhů škol, burz a prezentačních akcí. Pokud k tomu byly podmínky, předváděli i ukázky řemesel.

*Rytci kovů* – žáci tohoto zaměření se účastnili jako každý rok nožířské burzy v Praze na Novoměstské radnici, kde vystavovali svá díla a předváděli ryteckou práci. Zároveň načerpali spoustu inspirace z oblasti výroby nožů, zpracování materiálu na výrobu nožů, střenek a měli možnost diskutovat se zkušenými nožíři.

Jedna studentka oddělení RK se v rámci získávání zkušeností v oboru vypravila do Irska, kde měla domluvenou spolupráci s místní šperkařkou.

*Umělečtí zámečníci a kováři* – stejně, jako všichni ostatní žáci se kováři účastnili burz a prezentačních akcí. Oddělení získalo zakázku na výrobu velkého množství kovaných klíčů pro knihovnu v Nové Pace. Dále v rámci maturitních prací jeden ze studentů zhotovil jako zakázku kovanou bránu instalovanou v místě zadního vchodu na pozemek školy. Učitelé i autor brány rovněž provedli instalaci na místě. Dále se žáci s učiteli zúčastnili tradičních vánočních trhů na ZŠ Kosmonosy.

*Brusiči drahých kamenů* – žáci tohoto oddělení se s učiteli podíleli na kompletaci kamenářských sbírek Muzea Českého ráje v Turnově. Rovněž se v atriu muzea účastnili propagační akce.

*Zlatníci a stříbrníci* – tradičně se žáci tohoto oddělení zúčastnili soutěže „Šperk roku“. V rámci spolupráce se Střední školou gastronomie a služeb v Nové Pace byly této škole zapůjčeny soupravy šperků na reprezentativní módní přehlídku. Žáci se rovněž účastnili vánočních trhů v Nové Pace.

*Umělečtí odlévači* – jeden ze studentů tohoto oddělení byl vyslán na vánoční trhy v Jeseníku, kde prováděl ukázky odlévání drobných upomínkových předmětů.

Pro všechny dílenské provozy bylo velkým přínosem kompletní zařízení nové kompresorovny, včetně filtrace vzduchu. Stávající kompresorovna již nebyla dostačující a životnost kompresoru již vyžadovala radikální řešení.

*Zpracoval: Jiří Zemín*

### ***Předmětová komise teoretických předmětů SUPŠ a VOŠ Turnov – informace o aktivitách ve školním roce 2019/2020***

Ve školní roce 2019–2020 proběhly tyto aktivity žáků školy – ČJL – v průběhu listopadu a prosince proběhlo školní kolo Olympiády v českém jazyce – do okresního kola nebyl nikdo vybrán, v průběhu školního roku 2019–2020 se ve spolupráci s Mgr. Evou Jiříčkovou uskutečnil projekt Čtenářské gramotnosti – byly testovány a vyhodnoceny 1., 2. a 3. ročníky.

Aktivity vyučujících mimo školu – Bohumil Skalický – příprava a uvádění výstav výtvarníků v okrese Semily (OMČR Turnov, Pojizerská galerie v Semilech), Jiří Mašek zastupuje školu ve Spolku přátel Muzea Českého ráje – místopředseda, paní ředitelka Ing. Jana Rulcová, zastupuje školu ve školské komisi města Turnova ve funkci předsedkyně a v dozorčí radě Vzdělávacího centra Turnov o.p.s. Eva Jiříčková – výstava Portréty v INFO středisku Turnov, práce na učebnici českého jazyka a literatury pro nakladatelství Taktik. Matematika – žáci všech ročníků se dobrovolně zúčastnili Logické olympiády. První ročníky se zúčastnily projektu 72 hodin a úklidu odpadů v rámci Dne Země.

V průběhu školní roku 2019–2020 probíhalo doučování zahraničních žáků školy (M. D.) jak formou výuky, tak i odborných konzultací. Jako součást plánů pedagogické podpory probíhala forma doučování i s dalšími žáky v rámci projektu Šablony – doučování a příprava žáků čtvrtých ročníků k maturitě.

Letošní výsledky státních maturitních zkoušek proběhly velmi dobře. Z letošních 21 maturantů u didaktických testů z ČJL neuspěli dva studenti, u písemných prací jeden student a u ústní části tak 2 studenti. Z ANJ ze 20 žáků neuspěli v písemné části 1 student a v ústní části 2 studenti. Přijatá opatření ke zkvalitnění přípravy ke státní maturitě pokračují.

*Zpracoval: Mgr. Jiří Mašek*

## **Výtvarná rada SUPŠ a VOŠ Turnov – informace o aktivitách ve školním roce 2019/2020**

V tomto školním roce jsme se opět zaměřili především na výstavní a prezentační činnost.

Snažíme se tím šířit dobré jméno naší školy a seznamovat s našimi aktivitami širokou, laickou i odbornou veřejnost. Zúčastnili jsme se s našimi žáky aktuálních výtvarných soutěží, zorganizovali řadu doplňkových aktivit a akcí. V rámci individuálních možností se věnovali samostudiu a využívali možností DVPP. Prioritou však pro nás stále zůstává odborná výuka. Bohužel však byla celá řada aktivit omezena z důvodu vyhlášení nouzového stavu v březnu 2020.

Výčet akcí a aktivit:

- Klauzurní práce v předmětech VYP a NAV v 1. pololetí – organizace, hodnocení
- Organizace a vedení výtvarných kroužků – PORTRÉT, FIGURA, MODELOVÁNÍ
- Pravidelné schůzky VR – diskuze, řešení aktuálních problémů, konzultace
- Výtvarná soutěž pro žáky ZŠ – organizace, hodnocení, vyhlášení v rámci DOD
- Pravidelná účast některých pedagogů na hodnocení talentové zkoušky VOŠ
- Prezentace školy na vybraných ZŠ
- Organizace doplňkových aktivit na DOD, aktualizace vystavených prací
- Exkurse s žáky – OGL – aktuální výstava s doprovodným edukačním programem, NG Praha, Veletržní palác a Designblok 2019
- Příprava a realizace výstavy na loveckém zámečku Humprecht
- Spolupráce s DD Pohoda Turnov – výstava žákovských prací
- Instalace výstavy výtvarných prací žáku v místní restauraci B&B
- Příprava a zajištění stipendijního pobytu pro vybrané žáky v letní výtvarné akademii Frauenau – Bild Werk
- EDUCA Liberec – zajištění výstavního místa – instalace prací
- RK – výtvarný návrh a realizace pamětní medaile pro městské muzeum v Lomnici nad Popelkou
- UZ – organizace a příprava cvičné prezentace praktických maturit
- Spolupráce s centrem FOKUS
- Zajištění materiálu a výukových pomůcek pro práci v ateliérech
- Příprava a vedení přípravného kursu pro zájemce o studium – zajišťuje E. Jiříčková
- Účast ve výtvarná soutěž koncipované k výročí 17. listopadu – 7 studentek 1. ročníku se aktivně zúčastnilo soutěže na tvorbu plakátu k zadanému tématu

*Zpracoval: MgA. Ondřej Šída*



## **Zpráva vedoucího prezentační komise SUPŠ a VOŠ Turnov – 2019/2020**

Realizované prezentační akce:

Podzim/zima 2019

- **Stipendijní pobyt v Německu** (léto 2019) – sedmá účast našich studentů na letní umělecké akademii v bavorském městečku Frauenau (Bild Werk Frauenau). Pro rok 2019 byla vybrána žákyně 4. ročníku. Její účast podpořil poskytnutím stipendia Fond německo-české budoucnosti.
- **Hefaiston/Helfštýn 2019** – 38. ročník setkání uměleckých kovářů
- **9. ročník výtvarné soutěže pro žáky 7., 8. a 9. tříd ZŠ a ZUŠ (celorepublikově)** – s vyhlášením vítězů na půdě školy při DOD; téma „Život v pravěku“
- **DD Pohoda Turnov** – celoroční výstava prací žáků školy (kresby a malby)
- **Workshop řemesla pro ZŠ** – spolupráce s Muzeem stříbra v Kutné Hoře
- **Divadlo Turnov** – výstava prací žáků školy (počítačová grafika)
- **DOD podzim 2019**
- **Hodiny a Klenoty 2019 + Šperk roku 2019** – spolupráce s SKHČR (výstava šperků)
- **EDUCA JOB 2019 (Liberec)** – festival vzdělávání a pracovních příležitostí
- **Burzy škol a veletrhy** (Turnov, Jičín, Semily, H. Králové, Trutnov, Jilemnice, Most)
- **Výstava nožů 2019** – Praha
- **Vánoční akce** – řemeslné trhy s předváděním (ZŠ Kosmonosy; Nová Paka)
- **Kurzy pro mládež** – přípravné kurzy k TZK (kresba a modelování pro žáky ZŠ)

Jaro/léto 2020

- **Lovecký zámeček Humprecht u Sobotky** – každoroční výstava výběru kovářských plastik
- **BB ART Turnov 2020** – výstava řemesel a umění s účastí naší školy v expozici
- **Projektové dny** (celoročně) – práce v dílnách školy pro ZŠ z regionu
- **Kurzy pro veřejnost** – ve výtvarných dílnách

Detailněji o některých akcích na [www.sups.info](http://www.sups.info) > **Aktivity** > **Akce školy**

*Zpracoval: Mgr. František Kocourek*

Studenti VOŠ se během roku podíleli na realizaci prezentace školy. Práce studentů i pedagogů VOŠ byla prezentována na kovářském sympoziu na Helfštýně.

Jako součást semestrálních a ročníkových prací studentů bylo restaurování důležitých předmětů pro různé instituce, muzea, farnosti a diecéze v celé ČR.

Prezentace VOŠ probíhala také formou prezentací příspěvků na pravidelné mezinárodní konferenci konzervátorů a restaurátorů v Mikulově.

## 10) Poradenské služby

### **Zpráva školní metodičky prevence SUPŠ a VOŠ Turnov za školní rok 2019/2020**

Preventivní aktivity byly v souladu se školním preventivním programem cíleny na oblast zdravého životního způsobu, etiky, práva, zvyšování odolnosti vůči negativnímu působení nábidky drog a dalších společensky nežádoucích jevů, ale i na změny chování – zejména výchovně problémových i jinak rizikových jedinců. Problematika byla začleněna do výchovné práce DM i do jednotlivých předmětů, mezipředmětové vztahy jsou konkretizovány ve Školním vzdělávacím programu. Vzhledem k tomu, že funkci metodičky prevence a funkci výchovné poradkyně vykonávala jedna pedagogická pracovnice, byla propojenost v letošním školním roce velmi úzká, ale také velmi náročná. Za velké pomoci externí školní psycholožky se dařilo úspěšně čelit šíření veškerých negativních vlivů.

*Celkové klima ve škole* zůstává i nadále pozitivní, o vytvoření atmosféry vzájemného porozumění mezi žáky i mezi žáky a pedagogy se snaží svým přístupem všichni pedagogičtí pracovníci i většina žáků.

*Kázeňské přestupky* přesto nevyzimely – pozdní příchody, neomluvená absence, manipulace s návykovými látkami (užívání marihuany a alkoholu, v DM požití alkoholu v době vycházek), přetrvávají i problémy s vandalismem.

Během individuálních *psychologických konzultací* pomáhala naše externí školní psycholožka žákům řešit jejich osobní, studijní či rodinné problémy. Žáci sami aktivně vyhledávali její pomoc a i během koronavirové pandemie využili jejich služeb prostřednictvím mailové, telefonické a online komunikace.

Díky koronavirové pandemii byly od března uzavřeny školy a to se projevilo i na plnění cílů preventivního programu. Během 2. pololetí tedy nebylo možné realizovat žádné aktivity, které by byly přínosem pro vrstevnické vztahy, či pro plnohodnotné naplnění volného času žáků. Lze předpokládat, že po návratu žáků do školy bude nutné (po tak příliš dlouhé době) zacílit práci metodika prevence, výchovného poradce a celého pedagogického sboru na adaptabilizaci žáků.

*Z vlastní iniciativy žáci školy připravili či zajistili tyto akce:*

Během 1. pololetí se stihly realizovat „Seznamovák“ na začátku školního roku, v prosinci Mikuláš na ZŠ speciální v Turnově, školní „Hrátky“, oborové vánoční besídky, vánoční besídka žáků v DM. Také se ještě stihl uskutečnit maturitní ples v březnu 2020.

*Informovanost rodičů s danou problematikou* pokračovala dle našich možností, především osobním kontaktem (na seznamovací schůzce s rodiči 1. ročníků, na rodičovských schůzkách, s pozvanými rodiči problémových žáků), písemně a telefonicky. Zapojení školy do celostátního projektu *proti šikaně „Nenech to být“ (NNTB)* nám opět přineslo příjemnou zpětnou vazbu – na tomto portálu se v průběhu roku opět neobjevil žádný skrytý problém týkající se šikany v naší škole.

Řešené případy sociálně patologických jevů:

Během 1. pololetí nedošlo k žádným závažným přestupkům proti školnímu řádu. Bylo uděleno **napomenutí třídního učitele** za pozdní příchody či poznámku v třídní knize – 30×; za neomluvené hodiny a vyšší počet pozdních příchodů byla udělena 17× **důtka ředitelky školy**. **Sníženou známku z chování** mělo 11 žáků – všechny případy byly uděleny za neomluvené hodiny. **Podmíněně vyloučení** byli 4 žáci.

*Sebevzdělávání* metodičky prevence spočívalo v účasti na odborných seminářích k dané problematice a také díky vstupu metodičky prevence do Asociace školních metodiků byla informována o aktuálním dění a metodách práce školního metodika. Protože spolupráce jak s okresním, tak krajským koordinátorem školních metodiků je opravdu nulová, tak tento krok byl jediným možným řešením, jak „být v obraze“.

Součástí výroční zprávy je v přílohách k dispozici Výkaz preventivních aktivit za rok 2019/20 viz příloha č. 2.

*Zpracovala: Mgr. Renata Šubertová*

### **Zpráva výchovné poradkyně, zhodnocení plánu práce za školní rok 2019/2020**

*Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami + počet žáků v evidenci výchovného poradce:*

Evidováno 16 žáků s SVP (dysgrafie, dyslexie, dysortografie, porucha pozornosti, limitovaná úroveň kognitivních dispozic, narušená komunikační schopnost, oslabené zrakové vnímání). Ve studiu úspěšně pokračovala žákyně 4. ročníku (PAS – Aspergerův syndrom). I přes naprosto nulovou součinnost SPC Turnov, resp. PPP Semily, je žákyně vzdělávána bez aktuálního IVP, neboť původní Doporučení ŠPZ pozbylo platnosti a nové nebylo SPC Turnov vystaveno. Proto není ani vedena v matrice jako žákyně s SVP. Vzhledem k individuálnímu přístupu všech pedagogů k této žákyni bylo studium bez problémů a úspěšně absolvovala maturitní zkouškou – prospěla s vyznamenáním.

Škola naplňovala v průběhu školního roku podpůrné opatření pro jednoho žáka s SVP – pedagogická intervence (1 hodina týdně).

Ostatním žákům s SVP dle jejich potřeb byly výsledky zohledňovány při hodnocení v jednotlivých předmětech, v kterých se daná porucha promítá. Výchovná poradkyně nedostala od žáků ani jejich rodičů podnět, který by nasvědčoval tomu, že zohledňování žáků není dodržováno.

*Tvorba a realizace individuálních vzdělávacích plánů + počet IVP v evidenci výchovného poradce:*

Individuální vzdělávací plán byl zpracován jedné žákyni 1. ročníku. Tato žákyně opakovala 1. ročník, takže IVP byl nastaven tak, aby žákyně úspěšně dokončila tento ročník a mohla pokračovat ve studiu v dalším ročníku. I díky velké pomoci spolužáků (pomoc při vysvětlování učební látky, při skupinové práci zapojována žáky tak, aby úkoly odpovídaly jejím schopnostem a dovednostem – zažití pocitu úspěchu, atd.) úspěšně ukončila 1. ročník.

*Konzultační a poradenská činnost (nejčastější témata a průběh pohovorů):*

VP vede evidenci pohovorů (formou zápisů v sešitě VP – jméno, třída, datum, stručný průběh rozhovoru, popř. doporučená řešení). Ve školním roce 2019/20 hodně konzultací probíhalo na téma osobních a vztahových problémů. Žákům byla poskytnuta veškerá možná péče, zejména externí psychologkou školy. Díky podpoře vedení školy byla psychologka k dispozici přímo ve škole (každou sudou středu během dopoledního vyučování). Byla tedy možná okamžitá psychologická intervence přímo na půdě školy a žáci mohli eliminovat své problémy díky okamžité pomoci.

Ve školním roce 2019/20 proběhlo stejně jako loni více jak 30 konzultací u externí školní psychologky. V době koronavirové pandemie byla ihned v úvodu tohoto období všem žákům školy nabídnuta mailovou cestou pomoc i online. Této možnosti bylo využito ve 3 případech.

Již 4 roky je škola zaregistrována v projektu Nenech to být. O tomto internetovém celorepublikovém portálu byli všichni žáci informováni, stejně jako v předchozích letech. Vědí, že mohou anonymně nahlásit jakýkoliv projev šikany či jiného negativního jevu na naší škole. Za celý školní rok 2019/20 byl zaregistrován jeden příspěvek, který se ale po prošetření ve spolupráci s třídní učitelkou žáka nepotvrdil. Dle zpětné vazby od žáků je naše škola pověstná vzájemnou pomocí a podporou slabším žákům.

V rámci výuky občanské nauky nižších ročníků byly prezentovány „Filmy, které pomáhají“ s následnou diskusí nad danou problematikou. Tyto filmové projekty režiséra D. Vignera předávají žákům nenásilnou formou důležité informace např. o domácím násilí, o promiskuitním chování, o poruchách příjmu potravy apod.

#### *Kariérové poradenství:*

Průběžně předávány metodické materiály + [www.odkazy](http://www.odkazy) žákům 4. ročníků v oblasti dalšího studia na VŠ a na VOŠ. Pomoc s vyplněním přihlášek, potvrzování přihlášek. Návštěvy jednotlivých burz i dnů otevřených dveří vysokých škol a vyšších odborných škol – řešeno individuálně.

Kariérové poradenství představuje systém poradenských služeb, jejichž cílem je pomáhat žákům v kterékoliv fázi jejich života v otázkách vzdělávání, profesní přípravy, volby povolání či zaměstnání, stejně tak i v dalších otázkách rozvoje jejich kariéry. Kariérové poradenství zastrešuje služby poskytované v rámci počátečního vzdělávání směřující k podpoře profesní orientace a přípravě žáků pro vstup na trh práce. Podpora schopnosti reálné reflexe sebe sama v měnícím se světě požadavků na trhu práce, informovanost o těchto požadavcích, schopnost přemýšlet o svých budoucích perspektivách – to je základ pro rozvoj předpokladů žáků pro celoživotní uplatnitelnost na trhu práce. Tyto aspekty práce se škola v kariérovém poradenství snaží naplňovat.

#### *Návštěvy odborných institucí v souvislosti s kariérovým poradenstvím:*

Exkurze pro všechny žáky 4. ročníku na IPS při ÚP v Semilech v doprovodu třídních učitelů – hodnoceno velmi kladně.

Díky uzavření škol během 2. pololetí nemohly být realizovány další plánované akce.

#### *Spolupráce:*

V rámci školy:

Zejména třídní učitelé 1. ročníků vyhledávali metodickou pomoc při řešení absencí i nekázně ve své třídě.

Celoročně probíhaly osobní konzultace žáků (na základě vlastního přání či potřeby) s externí psychologkou. Jak zmíněno výše – proběhlo více jak 30 konzultací. Služby externí psychologky mohli využít v rámci metodické pomoci i pedagogové. V rámci DVPP byly průběžně nabízeny všem pedagogům školy mailovou cestou školení či semináře na příslušná témata (práce se třídou, prohlubování kompetencí žáků, interaktivní formy výuky atd.).

Všichni pedagogové mohou využívat metodické podpory i výchovné poradkyně nejen v případě problémů se žáky, ale i v rámci sebevzdělávání.

S externími organizacemi:

- VCT Turnov
- PPP Semily a Liberec

- SPC Turnov
- Město Turnov – institut Parlamentu mládeže (občanská iniciativa, člověk v demokratické společnosti)
- ÚP Semily – IPS
- ICM Turnov
- Městský úřad Turnov – OSPOD (sociální pracovnice, kurátor pro mládež)
- Policie ČR Turnov
- Městská policie Turnov (metodik prevence)
- FOKUS z.s.
- SVP Čáp
- o. s. Maják Liberec
- o. s. Most k naději Liberec

Stejně tak jako v minulých letech je práce externího psychologa financována z vlastních finančních zdrojů.

DVPP výchovného poradce v průběhu školního roku:

- Společně k bezpečí (Mgr. Veselá)
- Setkání výchovných poradců semilského okresu – PPP Semily

*Zpracovala: Mgr. Renata Šubertová*

## **11) Řízení školy**

*V oblasti výchovně vzdělávací* jsou osnovy předmětů v souladu se Školními vzdělávacími plány (dále jen ŠVP), které byly schváleny Školskou radou a kontrolovány ČŠI. Ve školním roce 2019/2020 vyučovaly 1., 2. a 3. ročníky podle ŠVP č.j. 695/17, 4. ročníky podle ŠVP č.j. 584/16. Pro školní rok 2019/2020 se ŠVP neupravovala, protože ani jedna z metodických skupin (výtvorná rada, komise PCV, komise TEO) nevznesla požadavek na změnu ŠVP.

Průběh celého školního roku 2019/2020 byl poznamenán pandemií nového koronaviru COVID19, hlavně ve 2. pololetí, kdy v době jarních prázdnin (od 11. 3. 2020) byly i střední školy zcela uzavřeny, probíhala tzv. distanční výuka. Tato výuka navazovala na ukončené první pololetí podle platných ŠVP, ale po normálním únoru přišel zvrát, který nikdo nečekal a nikdo na něj nebyl připraven. Učitelé se potýkali se zvládnutím distanční výuky z domova, žáci a studenti se museli přizpůsobit také tomuto druhu výuky. V takových podmínkách nebylo možné naplnit úkoly ŠVP pro SUPŠ a studijní programy pro VOŠ. Navíc MŠMT toto vzdělávání označilo pro žáky a studenty jako dobrovolné vzhledem k různým domácím podmínkám pro distanční vzdělávání, žáci věděli, že nemohou být hodnoceni známkou „nedosta- tečný“ nebo „neklasifikován/a“, čehož někteří z nich využili a po počáteční snaze se zcela odmlčeli a dál nepracovali, nereagovali na urgence pedagogů. Uzavření škol pro 1. až 3. ročníky trvalo až do konce školního roku, 4. ročníky mohly na začátku května nastoupit alespoň do dílen na realizaci svých návrhů maturitních praktických zkoušek do dílen. Po vystěhování nižších ročníků z domova mládeže jsme mohli nabídnout čtvrtákům ubytování po jednom na pokoji, což mělo velký význam pro úspěšnost praktických maturit. Při dodržování hygienických nařízení nedošlo ani k žádné nákaze s pozitivním testem.

Je až s podivem, že i přes velký strach pedagogů o úroveň maturitních zkoušek v posunutém termínu do poloviny června proběhly maturity praktické, písemné (pouze didaktické testy) a ústní velmi dobře. U praktických maturit vznikla úžasná díla, žáci dokonce pracovali s mnohem větším nasazením než v předchozích letech, snad trochu ze strachu, že by se mohly dílny opět uzavřít. Prezentace praktických zkoušek jsme omezili pouze na písemnou část, ústní část byla s ohledem na epidemii zrušena. Celkové hodnocení bylo velmi příznivé. I ústní maturity dopadly nad očekávání dobře, hlavně v anglickém jazyce byla procenta úspěšnosti v didaktických testech kolem 90 %. Samozřejmě, že neuspěli úplně všichni, ale celkové hodnocení bylo ze strany vedení školy velmi příznivé. Nakonec o tom svědčí i to, že celkem 7 žáků prospělo s vyznamenáním. Opět se potvrdilo, že matematiky v našich uměleckých oborech není úplně dobrou volbou, i nadprůměrní „matematici“ z řad přihlášených žáků k tomuto předmětu měli s didaktickými problémy, někteří neuspěli, někteří nezískali známku podle svých představ. Opět jsme museli čelit problémům s maturitami našich cizinců, kteří i přes uznané vzdělání ze Slovenska (mezinárodní smlouva) musí opakovat již jednou odmaturované předměty znovu, aniž by na ně chodili během studia. Tentokrát nebyl takový problém s maturitou z českého jazyka a literatury, jako s matematikou a anglickým jazykem.

### **Změna financování SUPŠ**

Od 1. 1. 2020 přešlo financování regionálního školství na středních školách na tzv. PHmax a PHškoly, tedy výpočty proplacených odučených hodin podle odučených hodin v roce 2017. Podařilo se nám nastavit již k 1. 9. 2019 optimální počet odučených hodin tak, abychom se nejvíce přiblížili skutečně proplaceným hodinám, nepřekročili PHmax 532 hodin, a to i přesto, že nám pro školní rok 2019/2020 přibyla další třída (do 4. ročníku postoupily dvě třídy, celkově tedy měla SUPŠ již 8 tříd). Navíc nám v rámci lepšího využití koeficientů výpočtů PHmax a PHškoly bylo schváleno zřizovatelem školy navýšení kapacity v jednotlivých ročnících z 50 na 60 žáků (celkově z 200 na 240 žáků), abychom se v budoucnu mohli dobrat k průměrnému počtu žáků ve třídě nad 25. Financování VOŠ zůstalo i po 1. 1. 2020 podle normativu na studenta, ovšem financování přešlo na nové normativy MŠMT, které jsou o více než 50 % nižší než v předchozích letech, proto jsou pro naši VOŠ téměř likvidační, v roce 2020 budeme muset VOŠ dofinancovat z příspěvků na VOŠ. I výpočet PHmax u nepedagogů je takový, že musíme dost vysoce přestoupit koeficient úvazků, protože výpočty nepočítají s takovými pozicemi, jako jsou vrátné, skladnice, uklízečky mají v našich „špinavých“ provozech dílen (slévárna, kovárny, atd.) velké úseky, abychom ušetřili na další posty nepedagogů.

### **Pedagogický sbor**

Velký problém je zajištění výuky v odborných předmětech (technologie, praktická cvičení) vzhledem k požadavkům zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících. Požadavky VŠ vzdělání v odborné přípravě a pedagogického vzdělání jsou při finančním ohodnocení pedagoga na střední škole nepřijatelnou alternativou pro odborníky z praxe. Museli jsme sáhnout k řešení, která jsou výjimečná, přesto zákonem akceptovatelná. Pedagogy v dílnách, kteří onemocní, nahrazujeme operativně, přesto velmi těžko, protože naše výuka je velmi specifická. Jednalo se hlavně o dílenské učitele ve slévárně (tam je odborníkem pouze jeden zaměstnanec), v kovárně (při onemocnění jednoho dílenského pedagoga musí odučit dva úvazky zbývající jeden pedagog, není možné sehnat záskok z řad kovářů z okolí), učitele technologií se strojírenským zaměřením. Nedostatek odborníků (hlavně techniků) ve školách musí vyřešit změna platů a legislativy. Alespoň malou výhodou je možnost uznání kvalifikace u aktivních

umělců při výuce uměleckých předmětů, hlavně v dílnách umělecké školy, jinak bychom vůbec nepokryli výuku učiteli s odborným i pedagogickým vzděláním v kovárnách a slévárnách. Odborníci z praxe s takto nedostatkovým zaměřením a aktivní umělci se bez školy obejdou, ale škola bez nich ne, výuka musí být zajištěna. Přesto ještě někteří pedagogové buď pokračují v odborném studiu, nebo nastoupí ke studiu po prázdninách. I v těchto studiích se projevil vliv pandemie koronaviru, některá studia byla přerušena, některá se vůbec neotevřela. Protože na konci školního roku 2019/2020 odešla kvalifikovaná výchovná poradkyně s další funkcí metodika prevence, která zároveň zastávala dlouhé roky funkci zástupkyně ředitelky, bylo milým zjištěním, že i přes nouzovou situaci se našli pedagogové, kteří podali pomocnou ruku k zajištění všech těchto postů, často i s nutností začít studovat. Jim patří velký dík.

Přes veškeré problémy se vedení školy snaží naplňovat Cíle kvality, které si stanovuje v souladu s trvalou Vizi školy, zveřejňovanou mimo jiné na webových stránkách školy.

*V oblasti materiálně technického zabezpečení výuky* jsme se opět snažili o zlepšování prostředí a zajištění potřebných podmínek pro kvalitní výuku, přestože i zde měl dopad pandemie COVID19 velký vliv. Bylo omezeno čerpání fondů, přislíbené dotace a příspěvky, hlavně na již schválenou výměnu dlažby na chodbách staré budovy a výměnu střechy na nové budově, která je v havarijním stavu. Bylo velmi milým překvapením, když jsme po úpravě rozpočtu vzhledem k pandemii zjistili, že finance na výměnu dlažby nám zůstanou a můžeme začít výběrové řízení na realizaci již zpracovaného projektu, a zároveň byly schváleny finance na výměnu střechy, v tomto roce na projektovou dokumentaci, v příštím roce na realizaci. Dá se říct, že i přes nestandardní podmínky roku 2020 se nám podařilo udržet provoz školy bez jakýchkoli problémů.

## **12) Další záměry školy, zhodnocení a závěr**

### ***Předpokládaný vývoj školy***

Velkým plusem přijímacího řízení na umělecké školy je to, že se na tyto školy nekonají zkoušky podle jednotného schématu přijímacího řízení na střední školy. Umělecké školy jsou zaměřeny na talentovou zkoušku, započítávají se do hodnocení také výsledky studia na ZŠ z pro nás důležitých předmětů a ústní pohovor. V tomto roce pandemie bylo pro nás výhodné, že jsme již v lednu měli jako škola s talentovou zkouškou přijímací řízení za sebou. Měli jsme velký převis uchazečů, hlavně v zaměření umělecké kovářství a design kovaných předmětů (hlásilo se 26 uchazečů, přijímali jsme 10), ale někteří z uchazečů nesplnili podmínky talentové zkoušky, někteří nemohli dostat rozhodnutí o přijetí vzhledem k pořadí umístění po zkouškách v daném zaměření, někteří nedoučili zápisový lístek, někteří si jej vyzvedli po opožděných přijímacích zkouškách na ostatní školy (musíme vracet ZL) takže jsme místo 60 nových žáků do 1. ročníku školního roku 2020/2021 měli přijato 49 žáků. Další problém nastává v tom, že žáci 9. tříd mají dvě přihlášky na umělecké školy a dvě na ostatní obory, často si jako dvě školy na přihlášku a školy s talentovou zkouškou píší jednu školu dvakrát s jiným zaměřením. Pokud uspějí na obě zaměření, musí ředitelství rozhodnout o přijetí na obě zaměření, ale přijmout může uchazeče jen na jedno. Tím se automaticky snižuje možnost přijetí pro ostatní uchazeče, a potřebný počet žáků se již nepodaří doplnit ani dalšími koly talentových zkoušek. Proto je konečné číslo počtu žáků v 1. ročnících i po druhém kole přijímacího řízení a umožnění přestupu na jinou školu již od 1. 9. nového školního roku 49. Jsme přesvědčeni, že je tato situace legislativně špatná.

Po přijímacím řízení na školní rok 2020/2021 je jasné, že bude na SUPŠ i nadále 8 tříd (v každém ročníku 2 třídy), ve vyšších ročnících jsou třídy méně početné díky pohybu počtu žáků vlivem vyloučení, přestupů atd.. Zajímavé je rozložení zájmu o zaměření. Po dlouhé době je vysoký zájem o zaměření léta opomíjená, a to je Design a zpracování drahých kamenů a Design grafické a plastické rytiny. Pokles zájmu jsme zaznamenali u dříve preferovaného zaměření Zlatnictví a design šperků.

Letos se nám podařilo naplnit 1. ročník VOŠ denního studia a 1. ročník kombinovaného studia. Přesto stále nemáme naplněno ve 2. ročníku (pouze 1 student po ukončení studia ostatních ze třídy na začátku školního roku). Pro další školní rok se zaměříme i v kontrolní činnosti na efektivitu výuky na VOŠ a větší prezentaci VOŠ. Celá řada studentů nezvládne získat dostatečný počet kreditů a musejí opakovat ročník. Nízké počty studentů mají vliv na obtížné ufinancování provozu VOŠ při snížení normativu ministerstvem školství. Takový vývoj by mohl vést až k uzavření VOŠ na naší škole. Stejně tak je nízký počet studentů bakalářského studia z VŠCHT. Celkové náklady na výuku i při spojování různých ročníků VOŠ a BAC nepokryjí potřeby na platy.

Škola se účastní mnoha tradičních soutěží v rámci republiky (Šperk roku, Hefaiston, Studentský design,...), prezentačních akcí a uměleckých setkání v rámci EU (Gotha, konference restaurátorů). Každoročně vyhlašujeme výtvarnou soutěž pro žáky ZŠ z celé republiky a odměňujeme je na našich DOD kvalitními věcnými cenami. Škola si stále drží vysokou úroveň povědomí v zahraničí (exkurze z Francie a dalších zemí, pozvánky na prestižní zahraniční akce), ale zlepšuje se i poznávání školy v rámci republiky a hlavního města Prahy díky opravdu časté a vhodné prezentaci na burzách škol a přímo v základních školách, na výstavách. Velkou propagací je naše výstavní plocha v dětském centru BBejby a BBart, v Muzeu Českého ráje (klenotnice, oddělení broušení kamenů).

Pokusíme se získat dotace z různých projektů. V rámci zavádění nových technologií se budeme snažit získat nová zařízení pro řezání plazmou, 3D scanner, SW Rhinoceros, Corel, novou Lan a WIFI infrastrukturu, CNC gravírku s příslušenstvím, mobilní učebnu IT, interaktivní displeje do učeben, hydraulické nůžky na plech, hydraulický lis kovací, komorovou kalící pec, faceting machine s příslušenstvím, broušící, kuličkové stroje, diamantovou pilu, a celou řadu dalšího vybavení dílen, ateliérů, kabinetů a ostatních prostor školy. Nejdůležitější ale je do budoucna zajistit střechu na nové budově a na lisovně, udělat vše pro bezbariérový přístup do budovy (výťah), vyměnit dlažbu ve staré budově. Při práci se žáky navštěvovat moderní provozy našich sociálních partnerů a zintenzivnit naši spolupráci s nimi. Zároveň chceme co nejčastěji vyjíždět se žáky na výstavy výtvarného umění s větším zaměřením na umění moderní (příprava bude na výtvarné radě školy). K ještě užší spolupráci se sociálními partnery a budoucími potencionálními zaměstnavateli přispěje i zapojení školy do měkkých aktivit v rámci projektu „Šablony pro SŠ“.

I nadále bychom chtěli vysílat své žáky na praxe a stáže do zahraničí, účastnit se prestižních soutěží a výstav, zavádět stále nové technologie pod vedením vysoce kvalifikovaných pedagogů, budovat moderní školu s menším zatížením tradicemi, dívat se více dopředu.

### ***Vzdělávací a výchovné záměry školy. Investiční záměr školy.***

Stejně jako v ostatních školách i v naší je prioritou získat co největší počet žáků a studentů, ale vybírat skutečně talentované žáky, kteří budou schopni úspěšně ukončit studium maturitou



a absolutoriem. Budeme se i nadále snažit připravit žáky a studenty pro studium na vysokých školách, nebo pro úspěšné zapojení se do praxe. Toho lze dosáhnout pouze plněním vzdělávacích plánů, zaváděním nových technologií a docílením většího zájmu žáků o studium, například využíváním spolupráce s výchovnou poradkyní a s našimi úspěšnými absolventy. V roce 2020/2021 dojde ke změnám RVP, na které naváže změna ŠVP, v roce 2021 budeme žádat o novou akreditaci studijních programů na VOŠ. I ty se budou již připravovat na změny. Neustále pracujeme na začleňování tzv. inkludovaných žáků do společného vzdělávání, vytvářejí se plány podpory pro znevýhodněné žáky. Tady je na místě vyzdvihnout práci výchovné poradkyně, která byla v tomto ohledu velmi kvalifikovanou a empatickou osobou. I nová výchovná poradkyně jistě bude v započaté práci pokračovat.

Je neuvěřitelně naplňující, že i v této uspěchané době naši žáci projevují hrdost na svou školu a na to, že jsou „špéráky“, tak rychle mezi sebe přijímají nové žáky, podporují je a pomáhají si navzájem při vzniklých problémech. To už se u současné mladé generace tak často nevidí a my jsme na tyto vztahy mezi žáky právem hrdí, hlavně v době, kdy celá společnost řeší problémy s pandemií.

Ve školním roce se nám podařilo splnit všechny naplánované investiční i neinvestiční akce. Do budoucna máme zajištěnu projektovou dokumentaci na výměnu střechy na „nové budově“ spolu se střechou na lisovně v celkové hodnotě 13,7 milionů korun z rozpočtu Kraje, uskutečnění se ve školním roce 2020/2021. Dále budeme v zimních měsících roku 2021 vyměňovat dlažbu ve „staré“ historické budově, která již nevyhovuje bezpečnostním podmínkám a na jejíž výměnu již máme finance. Rozhodně chceme i nadále investovat do vybavenosti dílen, ateliérů, kabinetů, učeben, společenského sálu, posilovny. V nejbližší době chceme zakoupit technologii na lití šperků z drahých kamenů. Jsme zapojeni do mnoha projektů (mj. Šablony pro SŠ, NAKAP), ze kterých bychom také rádi získali finance na podporu vzdělávání a investice. Nepodaří-li se nám všechny dané záměry realizovat v tomto sledovacím období, naši snahou bude přesunout je do **Školního akčního plánu** na další období. Školní akční plán byl vypracován pod dohledem garanta NÚV a za součinnosti všech pedagogů, resp. vedoucích předmětových komisí. Čeká nás modernizace elektrorozvodů, modernizace kanalizace, oprava odsávání z dílen zlatníků. Chceme i nadále využívat finanční zdroje od našich sponzorů, i když je administrativa v tomto ohledu nepochopitelně zatěžující a v soukromém podnikání nepochopitelná. V budoucnu by měly být také postupně staré stroje v dílnách nahrazeny modernějšími. Nové stojany do ateliérů, nové osvětlení v dílnách odlévání a kovářské dílně je už jen malým problémem. Vše záleží na hospodářském výsledku školy a popř. získáním finančních zdrojů z EU a od zřizovatele školy.

Naše škola je také nově zapojena do projektu „Ochrana a zabezpečení škol jako měkkých cílů“, který se bude realizovat společně s Libereckým krajem v příštím školním roce. Úkolem tohoto projektu je vytvořit metodiku ochrany měkkých cílů, vyhodnotit ohrožení měkkého cíle, vytvořit bezpečnostní plán měkkého cíle, proškolit zaměstnance a vedení školy, vytvořit dokumentaci pro ochranu měkkých cílů. Pokud to vývoj pandemie dovolí, budou cíle projektu splněny ještě v roce 2020.

### **Vývojové trendy**

Stále musíme vynakládat velké úsilí a finance na reklamní kampaň a prezentaci školy, což je v současné době pandemie, kdy jsou zrušeny všechny burzy škol, prezenční akce, dny otevřených dveří zrušeny. Zároveň musíme udržet vysokou úroveň vzdělávání, a to formou

distanční výuky, zavádět pro tuto výuku nové způsoby vedení hodin, zatáhnout vyučující i žáky do těchto nových technologií. Stále je co zlepšovat na výsledcích ve společné části maturitní zkoušky, zavádět nové technologie a nové přístupy k výuce. V neposlední řadě reagovat na podmínky inkluze (společného vzdělávání), zasadit se o bezbariérovost školy. Je nutné rozšířit spolupráci s našimi absolventy, zapojit je do vzdělávacího procesu. Protože vše je nakonec postaveno na finančních možnostech školy, budeme se snažit v rámci vícezdrojového financování získat co největší objem peněz z projektů, grantů, sponzorských darů a prodejem našich uměleckých děl, lektorskou činností. Zároveň je naším úkolem vést již plně kvalifikovaný pedagogický sbor k dalšímu sebevzdělávání a zvyšovat odbornost výuky.

### **13) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol.**

Ve školním roce 2019/2020 proběhla na škole kontrola odborem kontroly Krajského úřadu Libereckého kraje. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky, pouze při kontrole zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů byla u jedné zaměstnankyně špatně určena délka praxe. Důsledkem bylo chybné zařazení do platového stupně. Nedostatek byl odstraněn a napraven. Protokol o kontrole viz příloha č. 3.

### **14) Základní údaje o hospodaření školy**

Vzhledem k tomu, že nedošlo k žádným změnám oproti Zprávě o činnosti organizace za rok 2019, zůstává tato zpráva v platnosti a její obsah nepřikládáme.

### **15) Přílohy**

*Příloha č. 1: Tabulka „Sociální partneři“*

*Příloha č. 2: Výkaz preventivních aktivit za školní rok 2019/2020*

*Příloha č. 3: Protokol o kontrole č. j. OK-09/20*

**Sociální partneři**

počet

<b>Zaměstnavatel</b>	<b>Forma spolupráce</b>	<b>Počet žáků</b>
Bc. Michal Cihla	Účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy	
Mgr. Lucie Haškovcová	Účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy	
Dana Kupkárová	Účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy	
Ing. Jan Josef	Účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy	
MgA. Kateřina Krausová	Účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy	
MgA. Petra Škachová	Účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy	
Miloš Vacek	Další vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků	
Pavλίna Končická	Účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy	
Ludmila Barčáková	Účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy	
Robert Ritschel	Účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy	
Uměleckoprůmyslové muzeum Praha	Zabezpečení praktického vyučování	2
Muzeum Vysočiny Jihlava	Zabezpečení praktického vyučování	1
Technické muzeum Praha	Zabezpečení praktického vyučování	5
Národní ústav lidové kultury Strážnice	Zabezpečení praktického vyučování	1
Umělecko-kovářské a restaurátorské práce Olomouc	Zabezpečení praktického vyučování	1
Národní památkový ústav Praha	Zabezpečení praktického vyučování	2
Umělecké kovářství Javorník	Zabezpečení praktického vyučování	3
Slovácké muzeum Uherské Hradiště	Zabezpečení praktického vyučování	1
Muzeum města Bratislava	Zabezpečení praktického vyučování	1
KOVOPO Praha	Zabezpečení praktického vyučování	1
Platněřství – zbrojařství – Český Brod	Zabezpečení praktického vyučování	1

# Výkaz pro školní rok 2019/2020

\* Zobrazuji uzavřený výkaz.

## Základní údaje

### Výkaz vyplnil:

Renata Šubertová

### IČ organizace:

854999

### Název organizace:

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace

### Ředitel/ka (Statutární zástupce):

Ing. Jana Rulcová

### Adresa:

Skálova 373

### Místo:

Turnov

### PSČ:

51101

### Kraj:

Liberecký kraj

### Zřizovatel:

Kraj

## Část 1: Škola a její preventivní program

### 1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy?

Ano

### 2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?

- Profesního citu (intuice)
- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce

### 3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy?

Ano

*Doplňující text:* Poloha školy - několik restaurací, vináren a barů v okolí vč. bowlingu; městský park s koncentrací žáků jak ze základních škol, které jsou v okolí naší školy, tak žáků ze středních škol - kouření, možnost distribuce drog;

### 4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené?

Částečně

### 5) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:

- Výchovný poradce
- Školní psycholog

### 6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)?

4

### 7) Jaká témata převažují při třídnických hodinách na vaší škole?

- Řešení provozních záležitostí (kontrola omluvenek, sdělování informací ze strany školy)
- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)

### 8) Uveďte počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:

	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník SŠ / kvinta	2	48
2. ročník SŠ / sexta	2	42
3. ročník SŠ / septima	2	35
4. ročník SŠ / oktáva	2	32
<b>Suma řádků</b>	<b>8</b>	<b>157</b>

## Část 2: Školní metodik prevence

### 1) Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Mgr. Renata Šubertová

### 2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?

1

### 3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ano, výchovný poradce/kyně

- Ano, zástupce/kyně ředitele/ky školy

### 4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ano

### 5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

Ano, formou příplatku podle Zákoníku práce ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně

### 6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

Ano, v celkovém rozsahu do 16 hodin

### 7) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?

Ne, ale mám o ni zájem

### 8) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	5
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	10
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	2
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	3
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	1
Vedení písemných záznamů všeho druhu	10
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	3
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	1
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	1
<b>Suma řádků</b>	<b>36</b>

### 9) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:

Vzhledem k tomu, že v následujícím školním roce tuto funkci již nebudu vykonávat, nepotřebuji nic. Obecně do budoucna je určitě nutné mít k dispozici více finančních prostředků.

## Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

1) Pokuste se realisticky odhadnout, jaký rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Cílem je zmapovat reálný stav na škole, tj. kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky. Při stanovování rozsahu je vhodná spolupráce s jednotlivými vyučujícími.

Příklad: Velmi často se může aktivita týkat více typů rizikového chování zároveň, v takovém případě čas započítejte jen jednou, a to do toho typu rizikového chování, který danou aktivitu co nejvíce vystihuje. Vyplňujte pouze v ročnících, které jsou pro vaši školu relevantní. Zaokrouhlete údaj na celé číslo.

	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva	Suma sloupců
Prevence šikany a projevů agrese	2	2	2	0	6
Prevence kyberšikany	1	1	1	1	4
Prevence záškoláctví	2	2	2	2	8
Prevence rizikových sportů	0	0	0	0	0
Prevence rizikového chování v dopravě	1	0	0	0	1
Prevence rasismu a xenofobie	0	0	2	0	2
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů	0	0	0	0	0
Prevence rizikového sexuálního chování	1	1	1	1	4
Prevence užívání tabáku	1	1	1	1	4
Prevence užívání alkoholu	1	1	1	1	4
Prevence užívání dalších návykových látek	1	1	1	1	4
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)	0	0	0	0	0
Prevence poruch příjmu potravy	2	0	0	0	2
Prevence kriminálního chování	0	0	2	2	4
<b>Suma řádků</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>43</b>

## Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

### Program 1 - Mezi nimi

**1) Název programu:**

Mezi nimi

**2) Úroveň programu:**

Všeobecná prevence

**3) Název poskytovatele programu:**

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Turnov

**4) Typ poskytovatele programu:**

Škola sama

**5) Je tento preventivní program certifikovaný?**

Ne

**6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:**

**7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

*Doplňující text:* shlédnutí filmu a následná práce s filmem dle metodiky (Filmy, které pomáhají)

**8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?**

Spokojena

**9) Program byl hrazen převážně**

Z dotace získané na krajské úrovni

**10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník SŠ / kvinta	2	4
2. ročník SŠ / sexta	2	4
3. ročník SŠ / septima	0	0
4. ročník SŠ / oktáva	0	0
<b>Suma řádků</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence rizikového sexuálního chování

### Program 2 - Jakub

**1) Název programu:**

Jakub

**2) Úroveň programu:**

Všeobecná prevence

**3) Název poskytovatele programu:**

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Turnov

**4) Typ poskytovatele programu:**

Škola sama

**5) Je tento preventivní program certifikovaný?**

Ne

**6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:**

**7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

*Doplňující text:* shlédnutí filmu a následná práce s filmem dle metodiky (Filmy, které pomáhají)

**8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?**

Spokojena

**9) Program byl hrazen převážně**

Z dotace získané na krajské úrovni

**10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník SŠ / kvinta	2	4
2. ročník SŠ / sexta	0	0
3. ročník SŠ / septima	0	0
4. ročník SŠ / oktáva	0	0
<b>Suma řádků</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence šikany a projevů agrese

## Program 3 - Poznat se a mít se rád

**1) Název programu:**

Poznat se a mít se rád

**2) Úroveň programu:**

Všeobecná prevence

**3) Název poskytovatele programu:**

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Turnov

**4) Typ poskytovatele programu:**

Školské zařízení (např. PPP, SPC, SVP)

**5) Je tento preventivní program certifikovaný?**

Ne

**6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:**

**7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

- Interaktivní skupinová diskuse

*Doplňující text:* zpracování osobnostních testů žáků a následné povídání o jednotlivých osobnostních rysech

**8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?**

Spokojena

**9) Program byl hrazen převážně**

Jinak (prosím, stručně specifikujte)

*Doplňující text:* bez potřeby finančních prostředků

**10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník SŠ / kvinta	2	4
2. ročník SŠ / sexta	0	0
3. ročník SŠ / septima	0	0
4. ročník SŠ / oktáva	0	0
<b>Suma řádků</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence šikany a projevů agrese

- Prevence kyberšikany

- Prevence záškoláctví

- Prevence užívání tabáku

- Prevence užívání alkoholu

- Prevence poruch příjmu potravy

## Program 4 - Pomáhat a chránit

**1) Název programu:**

Pomáhat a chránit

**2) Úroveň programu:**

Všeobecná prevence



**3) Název poskytovatele programu:**

Policie ČR

**4) Typ poskytovatele programu:**

Policie ČR

**5) Je tento preventivní program certifikovaný?**

Ne

**6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:****7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

- Zážitkový program

**8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?**

Spokojena

**9) Program byl hrazen převážně**

Jinak (prosím, stručně specifikujte)

Doplňující text: bez potřeby finanční prostředků

**10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník SŠ / kvinta	0	0
2. ročník SŠ / sexta	0	0
3. ročník SŠ / septima	2	6
4. ročník SŠ / oktáva	0	0
<b>Suma řádků</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

**11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence kriminálního chování

## Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy

### Aktivita 1 -

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

0

### Aktivita 2 - Metodické vedení třídních učitelů Určeno:...

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Metodické vedení třídních učitelů Určeno: třídní učitelé Cíl: poskytovat metodické materiály pro práci ve třídách/se třídou; databáze odborných pomáhajících institucí; osobní podpora Výsledek: každý třídní učitel má "podpůrné portfolio"

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

10

### Aktivita 3 - Pomoc pedagogům s přípravou a realizací aktivi...

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Pomoc pedagogům s přípravou a realizací aktivit. Určeno: pedagogové školy Cíl: plánování, odborná pomoc a příprava pro realizaci jednotlivých akcí nespécifické primární prevence Výsledek: realizace akcí jako např. harmonizační kurzy, kulturní a sportovní aktivity apod.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

15

### Aktivita 4 - Metodické vedení učitelů v oblasti prevence ri...

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Metodické vedení učitelů v oblasti prevence rizikového chování Určeno: všichni učitelé Cíl: zachytit varovné signály rizikového chování Výsledek: řešení vzniklé situace, kontakt na odbornou pomoc, konzultace u školní psycholožky

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

15

### Aktivita 5 - Koordinace vzdělávání pedagogických pracovní...

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků Určeno: pedagogové školy Cíl: rozšířit znalosti z oblasti primární prevence Výsledek: semináře DVPP

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

8

### Aktivita 6 - Předávání odborných informací Určeno: ped...

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Předávání odborných informací Určeno: pedagogové školy Cíl: předávat pedagogům "novinky" zejména legislativní změny v oblasti primární prevence Výsledek: dobrá informovanost

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

5

## Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní

### Aktivita 1 -

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

0

### Aktivita 2 - Seznámení s Preventivním programem školy Ur...

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Seznámení s Preventivním programem školy Určeno: žáci a rodiče žáků Cíl: informovat v rámci zahájení školního roku a v rámci prvních třídních schůzek s rodiči žáků o připravovaných programech primární prevence v aktuálním školním roce, sdělit konzultační hodiny školního poradenského pracoviště Výsledek: informovanost rodičů a žáků

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

1

### Aktivita 3 - Spolupráce s organizacemi působícími v oblasti...

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Spolupráce s organizacemi působícími v oblasti primární prevence Určeno: organizace působící v oblasti primární prevence (KPPP, SVP, NNO...) Cíl: konzultovat případy rizikového chování žáků školy, zajištění besed, exkurzí do zařízení Výsledek: programy specifické primární prevence

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

8

## Část 7: Výskyt rizikového chování

1) Do následující tabulky uveďte ke každému jevu počet žáků/studentů vaší školy, u nichž se daný problém v průběhu jednoho školního roku objevil či objevuje.

	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva	Suma sloupců
Špatné vztahy mezi žáky (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	1	0	1
Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0
Případy opakovaného záměrného psychického i fyzického ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0
Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0
Projevy rasismu a xenofobie (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0
Závažné přestupky vůči školnímu řádu (výskyt u počtu žáků)	2	3	0	6	11
Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0
Záškolačství (výskyt u počtu žáků)	2	3	0	6	11
Podezření na skryté záškolačství (záškolačství s vědomím rodičů) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0
Rizikové chování ve sportu, rizikové pohybové aktivity, extrémní sporty atd. (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0
Rizikové chování v dopravě (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0
Rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0
Poruchy příjmu potravy (výskyt u počtu žáků)	1	0	0	0	1
Sebeпоškozování a autoagrese (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	1	1
Kriminální chování - přestupky, provinění, trestné činy (výskyt u počtu žáků)	0	2	0	0	2
Zanedbávání, zneužívání či týrání dítěte (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0
Užívání* tabáku (výskyt u počtu žáků) <i>*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové, experimentování s látkou atd.</i>	2	5	10	10	27
Užívání* alkoholu (výskyt u počtu žáků)	0	0	2	2	4
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0
<b>Suma řádků</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>58</b>

## Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

1) Do jaké míry se Vám podařilo naplnit cíle stanovené v preventivním programu školy?

2 - stanovené cíle se spíše podařilo naplnit

2) Co se Vám během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo a díky čemu?

V letošním školním roce se nevyskytl ani jediný případ šikany, díky vzájemné pomoci všech žáků - pomoc žáků starších mladším, přátelská atmosféra mezi žáky panuje napříč ročníky. Nebyl zaznamenán žádný negativní příspěvek v rámci systému "Nenech to být" (celorepublikový program prevence). Podařilo se také díky finanční dotaci od zřizovatele ve výši Kč 20 000,00 dokoupit sportovní potřeby dle přání žáků pro využití ve volném čase. Metodickovi prevence byl zakoupen materiál nakladatelství Fórum "Kontrolní nástroje pro řešení šikany ve Vaší škole" a do výuky v rámci preventivních aktivit byl zakoupen USB disk s filmy (problematika negativních vlivů na mládež) a metodikou pro následnou diskusi.

3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?

Bylo by vhodné pokračovat v osvědčeném systému podpory na škole - propojená spolupráce výchovné poradkyně a školní metodičky prevence a externí školní psycholožky. Dostatek finančních prostředků od zřizovatele právě na preventivní aktivity Centra primární prevence Advaita.



## PROTOKOL O KONTROLE

č. j.: OK - 09/20

Výtisk č.: 1

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kontroly v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů provedl ve dnech 8. 6. a 10. 6. 2020 kontrolu na místě.

Kontrolovaný subjekt: **Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Skálova 373, příspěvková organizace, IČO: 008 54 999** (dále jen PO nebo SUPŠ).

**Kontrolovaný subjekt byl zastoupen:**

ředitelka příspěvkové organizace:

Ing. Jana Rulcová

osoba odpovědná za koordinaci spolupráce

kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny: Irena Poloprutská – ekonomka

Předmět kontroly: **hospodaření příspěvkové organizace kraje za rok 2019 do data zahájení kontroly a aktuální personalistika.**

Kontrola byla zahájena dne **19. 5. 2020** doručením oznámení o veřejnosprávní kontrole.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne 10. 6. 2020.

Popis úkonu: kontrolní skupina projednala s ředitelkou příspěvkové organizace zjištěné nedostatky vyplývající z výše uvedené kontroly.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny:

Ing. Kamila Vlasáková, DiS.

členky kontrolní skupiny:

Ing. Nikol Hnízdilová,

Bc. Johana Hrnčířová,

Jana Jaklová.

**Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):**

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole,
- české účetní standardy pro vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhlášky č. 333/2018 Sb. a č. 358/2019 sb. o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad,
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 3/2003, k řízení příspěvkových organizací,
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 2/2016 k zadávání veřejných zakázek,
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.

**Oblasti kontroly:**

- Vnitřní předpisy, zřizovací listina příspěvkové organizace
- Vedení účetnictví
- Kontrola nákladů a výnosů včetně porovnání s předchozím účetním obdobím
- Fondové hospodaření a rozdělení výsledku hospodaření dle schválení zřizovatele
- Přijaté finanční prostředky od zřizovatele a ostatních poskytovatelů – evidence a čerpání
- Faktury došlé a faktury vydané
- Evidence pohledávek jejich vymáhání a evidence závazků

- Časové rozlišování a jejich účtování v návaznosti na vnitřní předpisy
- Dokladová a fyzická inventarizace
- Odpisy, odpisový plán
- Pokladny, bankovní výpisy, depozitní pokladny
- Platné smlouvy a jejich evidence
- Kontrolní systém organizace
- Personalistika a mzdová evidence
- Kontrolní zápisy od jiných subjektů
- Veřejné zakázky
- Autoprovoz, cestovní příkazy
- Osobní ochranné pracovní prostředky
- Stravování a skladová evidence
- Doplnková činnost
- Produktivní práce

Kontrola na místě byla zahájena dne 8. 6. 2020 v dopoledních hodinách za účasti ředitelky PO. Ředitelka byla o veřejnosprávní kontrole informována dopisem ze dne 18. 5. 2020 (doručeným dne 19. 5. 2020).

## Úvod

Příspěvková organizace je zřizována rozhodnutím Zastupitelstva Libereckého kraje (dále jen ZK) na dobu neurčitou. Příspěvková organizace předložila Zřizovací listinu (dále jen ZL) č. j.: ZL-26/17-Š schválenou ZK dne 27. 6. 2017 č. usnesení 282/17/ZK účinnou ode dne 1. 9. 2017 vč. schválené Přílohy č. 1 – vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

- Střední škola
- Vyšší odborná škola
- Domov mládeže

Předmět činnosti:

Činnost organizace je vymezena ustanoveními § 57, § 58 pro střední školu, § 92 pro vyšší odbornou školu a § 117 pro domov mládeže zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Do funkce ředitelky příspěvkové organizace byla na základě usnesení Rady Libereckého kraje (dále jen RK) číslo 760/14/RK ze dne 13. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 jmenována Ing. Jana Rulcová na období 6 let.

Zřizovatel organizaci **povolil následující doplňkovou činnost:**

Okruhy doplňkové činnosti jsou:

- zlatnictví a klenotnictví
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:

obor: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

broušení technického a šperkového kamene

umělecko – řemeslné zpracování kovů

provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí ubytovací služby

- pronájem bytových a nebytových prostor

Kontrola hospodaření byla zaměřena na kontrolu hospodářských operací provedených v roce 2019, vybraných hospodářských operací v roce 2020 a na aktuální personalistiku.

## 1. Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace měla pro hospodaření kontrolovaného období vypracovány následující vnitřní předpisy a směrnice:

- Zřizovací listina, zápis do rejstříku škol, jmenovací dekret ředitelky a živnostenské listy na doplňkovou činnost
- Organizační řád
- Provádění řídicí kontroly
- Podpisové vzory
- Oběh účetních dokladů
- Směrnice o zpracování a evidenci účetnictví, Účtový rozvrh, Seznam symbolů a zkratk
- Směrnice k vedení účetní evidence a Směrnice pro odepisování dlouhodobého majetku, účetní odpisový plán
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Směrnice k vedení pokladny
- Směrnice k vedení autoprovozu
- Směrnice k poskytování a účtování cestovních náhrad
- Sazby pohonných hmot, stravného a ubytování
- Směrnice k provádění doplňkové činnosti a Směrnice pro provádění výplaty za produktivní činnost žáků
- Sazby pronájmů nebytových prostor a režie dílen – kalkulace
- Sazby za ubytování cizích osob – kalkulace
- Ubytování vlastních studentů
- Fond kulturních a sociálních potřeb
- Vnitřní platový předpis + přespočetné hodiny
- Stupnice platových tarifů
- Docházkový systém zaměstnanců
- Směrnice pro přidělování osobních ochranných prostředků
- Spisový a skartační řád
- Směrnice o využití dílenských provozů
- Směrnice k pohledávkám
- Směrnice ke schvalování závěrky
- Zásoby
- Dary
- Směrnice k zadávání veřejných zakázek



## 2. Vedení účetnictví

Účetnictví PO zpracovávala v roce 2019 a 2020 zaměstnankyně organizace na základě pracovní smlouvy pomocí akreditovaného účetního programu Gordic, s. r. o. Jihlava.

## 3. Kontrola nákladů včetně porovnání s předchozím účetním obdobím

Kontrolní skupina prověřila vybrané náklady PO:

Nákladový účet <sup>1</sup>	2018 (v Kč)	2019 (v Kč)	změna (v %)
501 <i>Spotřeba materiálu</i>	553.386,89	980.755,82	77,23 <sup>1)</sup>
521 <i>Mzdové náklady</i>	17.631.537,00	20.947.410,00	18,81 <sup>2)</sup>
524 <i>Zákonné soc. pojištění</i>	5.891.792,00	6.915.372,00	17,37 <sup>3)</sup>
527 <i>Zákonné soc. náklady</i>	544.177,94	600.085,26	10,27 <sup>4)</sup>
558 <i>Náklady z drobného dlouhodobého majetku (DDM)</i>	285.750,30	453.240,94	58,61 <sup>5)</sup>

1) V roce 2019 došlo k navýšení nákladů z důvodu pořízení vybavení do tříd, FP č. 40000098 ve výši 287.877,15 Kč a nákupu kovářského uhlí ve výši 93.025 Kč.

2), 3) a 4) V roce 2019 došlo k navýšení mzdových nákladů z důvodu zvýšení platových tarifů a s tím souvisejících odvodů.

5) V roce 2019 došlo k navýšení nákladů z DDM např. z důvodu pořízení vybavení do tříd, FP č. 400000098 ve výši 21.785,85 Kč, na pořízení svářečského poloautomatu s příslušenstvím, FP č. 400000363 ve výši 28.167 Kč a 16 ks PC CS Office 2600, FP č. 400000507 ve výši 182.952 Kč.

## 4. Fondové hospodaření a rozdělení výsledku hospodaření dle schválení zřizovatele

**Výsledek hospodaření (VH), finanční zajištění fondů, výše přímé a provozní dotace, závazné ukazatele**

Za rok 2019 PO vykázala VH v hlavní činnosti zisk ve výši + 175.415,27 Kč a v doplňkové činnosti zisk ve výši + 113.126,53 Kč. Celkový VH za rok 2019 činil zisk ve výši + 288.541,80 Kč. Účetní závěrka za rok 2019 byla schválena zřizovatelem na 5. zasedání RK dne 7. 4. 2020 usnesením č. 617/20/RK, kde bylo zároveň schváleno přidělení VH do rezervního fondu organizace.

Kontrolovaná příspěvková organizace v roce 2019 vykázala zůstatek u následujících peněžních fondů:

Název	částka v Kč
Jmění účetní jednotky (401)	27.753.953,42
Transfery na pořízení dlouhodobého majetku (403)	3.134.047,89
Oceňovací rozdíly při prvot. použití metody (406)	- 362.083,90
Fond odměn (411)	50.000,00
Fond kulturních a sociálních potřeb (412)	696.947,33
Fond rezervní tvořený ze zlepšeného VH (413)	264.429,42
Fond rezervní z ostatních titulů (414)	1.144.126,32
Fond investic (416)	232.620,21

<sup>1</sup> Nákladový účet za hlavní činnost.

**Fond odměn (411)**

Fond odměn nebyl v roce 2019 navýšen ani čerpán.

**Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH**

PO tvořila rezervní fond z VH za rok 2018 v částce 60.243,24 Kč (schváleno usnesením č. 607/19/RK na 6. zasedání RK dne 19. 3. 2019). Fond byl čerpán v souhrnné částce 268.627,88 Kč na pořízení svářecího poloautomatu s příslušenstvím ve výši 28.167 Kč (FP č. 400000363 ze dne 18. 9. 2019), 16 ks PC CS Office 2600 ve výši 182.952 Kč (FP č. 400000507 ze dne 3. 12. 2019) a opravu gravírovacího stroje ve výši 57.508,88 Kč (FP č. 400000518 ze dne 16. 12. 2019).

**Rezervní fond z ostatních titulů**

PO tvořila fond nevyčerpanými finančními prostředky z projektů v celkové hodnotě 1.119.841,88 Kč (projekt Šablony II ve výši 987.332,36 Kč a NAKAP ve výši 132.509,52 Kč). PO čerpala z rezervního fondu finanční prostředky z projektů EU v souhrnné výši 163.050,72 Kč (Šablony ve výši 56.558 Kč a NAKAP 106.492,72 Kč).

**Fond investic**

Fond investic byl tvořen ve výši odpisů částkou 356.166,19 Kč.

PO čerpala fond investic v částce 784.037,18 Kč – na nákup 3D tiskárny Formlabs Form, mycí a vytvrzovací technologie ve výši 131.499 Kč (FP č. 400000065 ze dne 23. 2. 2019), 5 ks tabletů s monitorem DTK 2200 ve výši 338.679 Kč (FP č. 400000089 ze dne 28. 2. 2019), plazmy CUTTER 130 HF s hořákem ve výši 41.080 Kč (FP č. 400000362 ze dne 18. 9. 2019), šroubového kompresoru PS-M 5-10, kondenzační sušičky a příslušenství ve výši 196.779,18 Kč (FP č. 400000526 ze dne 8. 12. 2019) a opravu sociálního zařízení u posilovny ve výši 76.000 Kč (FP č. 400000524 ze dne 27. 12. 2019 celkem 77.440 Kč).

Nařízený odvod odpisů z fondu investic organizace vrátila ve výši 157.593 Kč na účet zřizovatele v roce 2019 čtyřmi splátkami: dne 11. 3. částku 36.225 Kč, bankovní výpis (BV) č. 50, dne 6. 6. částku 36.225 Kč, BV č. 108, dne 17. 9. částku 36.225 Kč, BV č. 170 a dne 14. 11. 2019 částku 48.918 Kč, BV č. 208.

Používané peněžní fondy měla PO finančně kryty dle stavu k 31. 12. 2019 na účtu 241 – *Běžný účet*, který byl analyticky členěn dle jednotlivých fondů. Syntetický účet 241 – *Běžný účet* vykazoval k 31. 12. 2019 konečný zůstatek ve výši 5.477.369,21 Kč.

**Finanční krytí fondů dle stavu k 31. 12. 2019**

Název fondu	Částka v Kč	Finanční krytí	Částka v Kč
Fond odměn (411)	50.000,00	Pokladna (261)	43.790,00
Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH (413)	264.429,42	Běžný účet (241)	5.477.369,21
Rezervní fond z ostatních titulů (414)	1.144.126,32	Krátkodobé pohledávky	1.388.195,64
Fond investic (416)	232.620,21	Zásoby celkem	577.356,63
Krátkodobé závazky	3.985.815,48	Výrobky	839.260,77
Hospodářský výsledek + zisk	288.541,80		
<b>Úhrnem</b>	<b>5.965.533,23</b>	<b>Úhrnem</b>	<b>8.325.972,25</b>

Z výše uvedené rekapitulace vyplývá, že finanční prostředky vykázané jako zůstatek běžného účtu, pokladny, krátkodobých pohledávek, zásob a výrobků byly ke sledovanému datu postačující (o 2.360.439,02 Kč) k pokrytí fondů, krátkodobých závazků a zisku.

### Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

PO předložila kontrolní skupině vnitřní směrnici „Fond kulturních a sociálních služeb“ a „Plán FKSP na rok 2019“ vč. „Změny č. 1“.

Finanční prostředky FKSP měla PO uložené a vedené na zvláštním účtu u KB, a. s. Základní příděl fondu převáděla PO v roce 2019 ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů ve výši 402.672,92 Kč.

Dle předložených účetních dokladů za rok 2019 přispívala organizace zaměstnancům na stravování (13 Kč/hlavní jídlo, celkem 54.756 Kč), na rekreaci (82.500 Kč), kulturu, tělovýchovu a sport (68.769 Kč), masáže (5.000 Kč), peněžní dary (8.000 Kč), penzijní připojištění (60.800 Kč) a vitamíny (5.670 Kč). Dále byly z fondu poskytnuty 2 půjčky na bytové účely a stavební úpravy (105.138 Kč). Celková výše nesplacených půjček činila 112.138 Kč.

Kontrola byly předloženy seznamy zaměstnanců, kteří z fondu prostředky čerpali.

Kontrolou bylo zjištěno, že rozdíl v okruhu účtování o fondu k 31. 12. 2019 (mezi účty 412 – *Fond kulturních a sociálních potřeb* a 243 – *Běžný účet FKSP*) ve výši 166.290,26 Kč byl způsoben nepřevedeným základním přídělem FKSP za 12/2019 (48.857,26 Kč), nezúčtovaným doplatkem zájezdu (5.295 Kč) a nesplacenými půjčkami na bytové účely (112.138 Kč).

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### 5. Přijaté finanční prostředky od zřizovatele a ostatních poskytovatelů – evidence a čerpání

Kontrolou bylo zjištěno, že PO v roce 2019 čerpala **následující transfery:**

Název transferu	Částka v Kč
Příspěvek na provozní výdaje	3.244.360,00
Příspěvek na krytí odpisů	325.517,00
Přímá dotace UZ 33 353	27.313.944,00
Neinvestiční příspěvek od zřizovatele na provoz – úhrada nákladů za likvidaci vyřazeného nábytku – pronájem velkokapacitního kontejneru na odpad*	9.043,00
Neinvestiční příspěvek od zřizovatele na provoz – primární prevence**	20.000,00
Neinvestiční příspěvek od zřizovatele na provoz – Pořízení vybavení do tříd***	309.663,00
Projekt NAKAP – neinvestice UZ 33 063	404.983,20
Projekt Šablony – 85 % EU	131.082,20
Projekt Šablony – 15 % ČR	23.132,44
Transferové odpisy	109.087,97
<b>Celkem za rok 2019 činily transfery (účet 672)</b>	<b>31.890.812,81</b>

\* Neinvestiční příspěvek od zřizovatele na úhradu nákladů za likvidaci vyřazeného nábytku ve výši 9.043 Kč byl v plné výši vyčerpán (FP č. 400000111 ze dne 15. 3. 2019, úhrada BV č. 58 dne 21. 3. 2019).

\*\* Neinvestiční příspěvek od zřizovatele na primární prevenci ve výši 20.000 Kč byl v plné výši vyčerpán (např. FP č. 400000453 ze dne 6. 11. 2019, úhrada BV č. 58 dne 21. 3. 2019).

\*\*\* Neinvestiční příspěvek od zřizovatele na pořízení vybavení do tříd byl poskytnut ve výši 315.337 Kč a vyčerpán ve výši 309.663 Kč (FP č. 400000098, úhrada BV č. 52 dne 13. 3. 2019). Rozdíl 5.674 Kč byl vrácen na účet zřizovatele dne 26. 3. 2019, BV č. 61.

### Přímé (neinvestiční) náklady – UZ 33 353

NIV na rok 2019 v Kč		Čerpání za rok 2019 v Kč	
Platy závazný ukazatel	19.583.866,00	Platy závazný ukazatel	19.583.866,00
OON závazný ukazatel	406.337,00	OON závazný ukazatel	406.337,00
Odvody	6.796.669,00	Odvody	6.725.868,00
FKSP	391.676,00	FKSP	393.388,88
ONIV	135.396,00	ONIV	204.484,12
<b>Celkem NIV</b>	<b>27.313.944,00</b>		<b>27.313.944,00</b>
<b>Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním = vratka</b>			<b>0,00</b>

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a **příspěvkové organizace mohou**, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, **provádět převody mezi odvody, FKSP a ONIV.**

**Z výše uvedené tabulky vyplývá, že příspěvková organizace v roce 2019 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.**

Čerpání ONIV (UZ 33 353) v roce 2019 v celkové výši **204.484,12 Kč** bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

Účet	Název účtu	Částka v Kč
512	Cestovné	1.567,00
521	Mzdové náklady – náhrada za PN	85.578,00
525	Ostatní sociální pojištění – zákonné pojištění	83.375,44
527	Zákonné sociální náklady – stravování	23.326,68
549	Ostatní náklady z činnosti – předs. maturitních komisí	10.637,00
<b>Celkem ONIV</b>		<b>204.484,12</b>

Nebyly zjištěny nedostatky.

### Příspěvek na provoz

Vyúčtování provozního příspěvku za rok 2019		
Ukazatel	Kč	účet č.
Poskytnutá dotace na rok 2019	3.244.360,00	672 D
Čerpání dotace v roce 2019		

<b>Spotřeba materiálu</b>	668.360,85	501 MD
<b>Spotřeba energie</b>	999.727,51	502 MD
<b>Aktivace oběžného majetku</b>	-61,54	507 MD
<b>Změna stavu zásob vlastní výroby</b>	8.305,51	508 MD
<b>Opravy a udržování</b>	92.685,29	511 MD
<b>Cestovné</b>	36.371,75	512 MD
<b>Náklady na reprezentaci</b>	1.000,00	513 MD
<b>Ostatní služby</b>	1.004.021,59	518 MD
<b>Mzdové náklady (projekt NAKAP)</b>	12.000,00	521 MD
<b>Zákonné sociální náklady</b>	174.025,19	527 MD
<b>Daň silniční</b>	4.412,00	531 MD
<b>Jiné daně a poplatky</b>	3.000,00	538 MD
<b>Ostatní náklady z činnosti</b>	54.968,00	549 MD
<b>Odpisy dlouhodobého majetku</b>	26.333,51	551 MD
<b>Náklady z drobného dlouhodobého majetku</b>	159.043,09	558 MD
<b>Kurzové ztráty</b>	167,25	563 MD
<b>Čerpání celkem</b>	<b>3.244.360,00</b>	
<b>Rozdíl poskytnutá dotace – čerpání dotace</b>	<b>0,00</b>	

Příspěvek na provoz byl v celé výši vyčerpán a v účetnictví organizace analyticky oddělen 0800 a § 3122.

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### Závazné ukazatele pro rok 2019

STANOVENÉ (v Kč)		SKUTEČNÉ (v Kč)	
Příspěvek na provoz	3.273.403,00	Příspěvek na provoz	3.273.403,00
Limit prostředků na platy/podíl mimotarifních složek platu	12.000,00*	Limit prostředků na platy/podíl mimotarifních složek platu	12.000,00
Použití invest. fondu na opravy a údržbu majetku	76.000,00**	Použití invest. fondu na opravy a údržbu majetku	76.000,00
Použití rezervního fondu	572.551,00***	Použití rezervního fondu	431.678,88
Použití fondu odměn	0,00	Použití fondu odměn	0,00
Limit výdajů pohoštění	10.000,00	Výdaje na pohoštění	1.000,00
Neinvestiční příspěvek na odpisy	325.517,00	Neinvestiční příspěvek na odpisy	325.517,00
Kap. 91204 – mimoř. neinvestiční příspěvek na pořízení vybavení	309.663,00****	Kap. 91204 – mimoř. neinvestiční příspěvek na stipendia, poradenství	309.663,00

\* PO v rámci projektu NAKAP měla možnost čerpat provozní prostředky na mzdové náklady ve formě platu, odměny či dohody pro pracovníky nezapojené v projektu.

\*\* PO použila investiční fond na opravu sociálního zařízení u posilovny (FP č. 400000524).

\*\*\* PO použila rezervní fond na nevyčerpané prostředky z projektu Šablony ve výši 56.558 Kč a NAKAP 106.492,72 Kč, na nákup svářečského poloautomatu s příslušenstvím ve výši 28.167 Kč (FP č. 400000363, 16 ks PC CS OFFICE ve výši 182.952 Kč (FP č. 400000507) a opravu gravírovacího stroje ve výši 57.508,88 Kč (FP č. 400000518).

\*\*\*\* Mimořádný neinvestiční příspěvek na akci „Pořízení vybavení do tříd“ v konečné výši 309.663 Kč.

## 6. Faktury došlé a faktury vydané

### Došlé faktury

Faktury došlé za rok 2019 organizace evidovala ručně v knize došlých faktur v jedné souvislé číselné řadě. Ke každé přijaté faktuře byla vytvořena „Průvodka k faktuře“ se zaúčtováním, ev. číslem faktury, daty a podpisy odpovědných osob.

V návaznosti na základní běžný účet organizace byly výběrovým způsobem zkontrolovány faktury za měsíc únor roku 2019 faktury č. 400000042 – 47, 51 – 57, 60 – 62, 65 – 72, 74 – 77 a za měsíc duben roku 2020 faktury č. 400000104 – 107, 109 – 113, 115 – 125.

Výše uvedené faktury se týkaly např. úhrad za ostrahu objektu školy, psychologického poradenství, výkonu technika BOZP, stravování, hovorného a internetu, zpracování mezd, praní prádla, nákupu čisticích prostředků, spotřeby plynu, elektřiny, záloh na vodu.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### Vydané faktury

Faktury vydané za rok 2019 organizace evidovala ručně v knize vydaných faktur, dle které bylo vystaveno 58 faktur (č. 0119 – 5819). U každé vydané faktury byla vytištěna „Průvodka vydané faktury“ obsahující např. číslo faktury, částku, účel fakturace, data, podpisy příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Výběrovým způsobem byly zkontrolovány faktury za měsíc únor roku 2019 faktura č. 0119 a březen faktury č. 0319 – 0719 a za měsíc únor roku 2020 faktury č. 0320 – 0520.

Faktury se týkaly např. pořádání kurzů, pronájmu společenského sálu, pronájmu tělocvičny, restaurování historických předmětů.

U faktur byly přiloženy další podklady, např. při pořádání kurzu byla s účastníkem kurzu sepsána „Dohoda o poskytování kurzů pro veřejnost na SUPŠ a VOŠ v Turnově“ s cenou kurzovného/hod. a počtem hodin, „Smlouva o spolupráci“ při restaurování historických předmětů. PO měla vypracován „Ceník pronájmu nebytových prostor pro roky 2019 a 2020“ např. při pronájmu společenského sálu a „Režijní sazby dílen pro roky 2019 a 2020“ pro kalkulaci cen maturitních prací stanovené dle skutečných provozních nákladů roku 2018 (roku 2019).

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## 7. Evidence pohledávek jejich vymáhání a evidence závazků

PO vykazovala k 31. 12. 2019 **pohledávky** na účtech 311 – *Odběratelé* (kopírovací služby, nájemné, pronájem TV), 314 – *Krátkodobé poskytnuté zálohy* (zálohy za plyn, vodu, el. energii, praní prádla), 335 – *Pohledávky za zaměstnanci* (půjčky z FKSP), 381 – *Náklady příštích období*, 385 – *Příjmy příštích období*, 388 – *Dohadné účty aktivní*. Pohledávky byly odsouhlaseny na zůstatky účtů uvedených v rozvaze.

PO vykazovala k 31. 12. 2019 **závazky** na účtech 321 – *Dodavatelé* (kopírovací služby), 324 – *Krátkodobé přijaté zálohy* (zájezd pro studenty), 331 – *Zaměstnanci* (platy za 12. měsíc), 336 – *Sociální zabezpečení*, 337 – *Zdravotní pojištění*, 342 – *Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění*, 374 – *Krátkodobé přijaté zálohy na transfery* (projekt Šablony), 383 – *Výdaje příštích období*, 384 – *Výnosy příštích období*, 389 – *Dohadné účty pasivní*. Závazky byly odsouhlaseny na zůstatky účtů uvedených v rozvaze.

Kontrolní skupina zjistila, že veškeré pohledávky a závazky PO evidovala na příslušných účtech a řádně prováděla inventarizace těchto účtů v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### 8. Časové rozlišování a jejich účtování v návaznosti na vnitřní předpisy

Kontrola byla předložena účetní směrnice PO „Vedení účetní evidence“, která stanovuje podmínky účtování časového rozlišování.

V roce 2019 používala PO účty časového rozlišení uvedené v následující tabulce:

Účet	Stav účtu k 31. 12. 2019 (v Kč)
381 – Náklady příštích období	2.124,44
383 – Výdaje příštích období	210.978,38
384 – Výnosy příštích období	13.500,00
385 – Příjmy příštích období	69.219,36
388 – Dohadné účty aktivní	1.094.816,22
389 – Dohadné účty pasivní	36.650,00

PO používala účty časového rozlišování a evidovala na nich např. nájemné za tlakovou lahev, tech. plyn (účet 381), tel. poplatky, zpracování mezd, plyn, zákonné poj. (účet 383), platby za 2. semestr (účet 384), spotřebovaná el. energie vyplývající z nájemní smlouvy (účet 385), projekty Šablony II, NAKAP (účet 388) a el. energie, plyn, dohadné položky ve výši záloh (účet 389).

Účty časového rozlišení byly zkontrolovány v rámci inventarizace.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### 9. Inventarizace a majetek

#### Inventarizace

PO měla provádění inventarizace majetku a závazků upraveno ve „Směrnici k inventarizaci“. Kontrolní skupině byl předložen „Plán inventarizačních prací 2019“ a „Jmenování inventarizační komise (IK) a komisí pro zjišťování fyzických stavů majetku“ ze dne 1. 11. 2019, kde byly stanoveny termíny provedení fyzické a dokladové inventury. Dále byla předložena „Prezenční listina z instruktáže členů komisí pro zjišťování fyzických stavů majetku k provedení inventarizace v roce 2019“ konané dne 25. 11. 2019 s podpisy členů komisí. Termín pro ukončení a předložení závěrečné zprávy byl stanoven do 20. 1. 2020.

Celkem bylo předloženo 25 inventurních soupisů a inventarizační položky k inventurním soupisům, které obsahovaly analytické rozdělení účtů, podpisy členů IK a datum zahájení a ukončení inventarizace. Součástí těchto soupisů byl seznam majetku dle umístění. K některým majetkovým účtům byl vypracován „Dodatečný inventurní soupis č. 1“ na přírůstky a úbytky do 31. 12. 2019.

„Inventarizační zpráva za rok 2019“ ze dne 20. 1. 2020 konstatovala, že inventury proběhly v řádném termínu a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

**Majetek**

(DHM – dlouhodobý hmotný majetek; DDHM – dlouhodobý drobný hmotný majetek; DNM – dlouhodobý nehmotný majetek; DDNM – dlouhodobý drobný nehmotný majetek)

PO měla účtování, evidenci, odpisování a vedení majetku v operativní evidenci upraveno ve „Vnitřní směrnici k vedení účetní evidence“.

DHM	od Kč	40.000,00		účet 022, 042
DNM	nad Kč	60.000,00		účet 013, 041
DDNM	od Kč	7.000,00	do Kč 60.000,00	účet 558, 018, 078
DDHM	od Kč	3.000,00	do Kč 39.999,99	účty 558, 028, 088
DDNM	od Kč	1.000,00	do Kč 6.999,99	účet 518, 901
DDHM	od Kč	500,00	do Kč 2.999,99	účet 501, 902

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a drobný dlouhodobý majetek evidovala PO na počítači v programu Gordic EMA na evidenčních kartách majetku. Evidenční karty hmotného a nehmotného majetku obsahovaly např. název majetku, inventární číslo, pořizovací cenu, datum uvedení do užívání, ocenění, odpisy a ostatní.

Fyzicky byl zkontrolován některý evidovaný dlouhodobý majetek PO, např. umístění majetku v žákovské knihovně: monitor AL171AS 17“ TFT v pořizovací ceně (PC) 4.976,60 Kč inventární číslo (IČ) DDHM–1287, PC Office 2000 N SFF v PC 14.700 Kč IČ DDHM–1312, skříňka dvoudveřová PC 1.800 Kč, IČ DDHM–246, židle učitelská v PC 1.675,87 Kč IČ DDHM–2807. Dále bylo zkontrolováno zaevidování majetku na základě „Protokolu o zařazení DDHM“ např. bezdotykový stojan na dezinfekci IČ DDHM–7561 PC 5.801,95 Kč.

Porovnáním přírůstků strany MD účtu 018 – *Drobný dlouhodobý nehmotný majetek* (40.484 Kč), 028 – *Drobný dlouhodobý hmotný majetek* (412.756,94 Kč) a zůstatku účtu 558 – *Náklady z drobného dlouhodobého majetku* (453.240,94 Kč) na straně MD k 31. 12. 2019 nebyl zjištěn rozdíl.

Likvidace majetku probíhala v organizaci průběžně např. na základě „Zápisu o vyřazení dlouhodobého hmotného majetku č. 11/2019 – účet č. 022“, který obsahoval důvod odpisu kompresoru ATMOS, IČ 6178, název, PC 142.640 Kč, vyjádření a podpisy likvidační komise a datum. Součástí protokolu byly přílohy – vyjádření technika o nefunkčnosti a nerentabilnosti opravy a schválení vyřazení nepotřebného majetku RK usnesením č. 2244/19/RK. PO dále likvidovala v roce 2019 např. kopírku digitální zn. Gestetn IČ C–6189 v PC 65.134,50 Kč, software Autodesk Design Academy IČ DDNHM–87 v PC 26.628 Kč, videokameru Panasonic NV–S78E IČ C–6019 v PC 48.990 Kč, notebook ASUS EEE PC IČ DDHM–1499 v PC 7.819 Kč.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

**10. Odpisy, odpisový plán**

Dlouhodobý majetek PO odepisovala na základě schváleného odpisového plánu měsíčně nepřímým způsobem formou opravek. Odpisy byly prováděny rovnoměrně podle ročních odpisových sazeb. Odpisy se v PO zpracovávaly na počítači v programu EMA. Celkem byly vykázány odpisy v hlavní činnosti za rok 2019 ve výši 460.938,48 Kč a v doplňkové činnosti ve výši 4.315,68 Kč. Na krytí odpisů v hlavní činnosti byl čerpán příspěvek od zřizovatele.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**



## 11. Pokladny, bankovní výpisy

### Pokladna

Způsob a evidence pokladny se v organizaci řídila „Směrnici k vedení pokladny“, která stanovuje pokladní limit ve výši 60.000 Kč. Pokladna byla vedena v programu Gordic a za každý měsíc byl vytištěn „Pokladní deník“. U jednotlivých dokladů byl přiložen vnitřní účetní doklad, na kterém bylo zaúčtování a podpisy odpovědných osob v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Výdajové a příjmové pokladní doklady byly vedeny v jedné číselné řadě. PO měla s pokladní uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti. Konečný stav pokladny souhlasil k rozvahovému dni se stavem uvedeným v rozvaze.

Za rok 2019 byly výběrovým způsobem zkontrolovány za měsíc únor pokladní doklady č. 21 – 52 a za měsíc únor roku 2020 pokladní doklady č. 23 – 74. Pokladní limit nebyl v kontrolovaném období překročen.

Pohyby v pokladně se týkaly např. kopírování, nákupu PHM, prodeje výrobků, likvidace odpadu, cestovního, nákupů kancelářských potřeb, poštovního a výpisů ze zdravotní dokumentace.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### Bankovní výpisy

PO měla v roce 2019 zřízeny tři bankovní účty vedené u Komerční banky, a. s. – běžný, k investičnímu fondu a FKSP.

Na vytištěných denních bankovních výpisech bylo uvedeno zaúčtování jednotlivých pohybů a odvolávky na účetní doklady k jednotlivým platbám. Nejčastější pohyby na běžném účtu se týkaly došlých plateb za ubytování na domově mládeže, školného, úhrad přijatých faktur, zaslání mezd zaměstnancům ve stanoveném termínu apod.

Za rok 2019 byly zkontrolovány výpisy za měsíc únor, BV č. 24 až 43.

Za rok 2020. byly zkontrolovány výpisy za měsíc duben, BV č. 62 až 67, 69 až 78.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## 12. Platné smlouvy a jejich evidence

Kontrolní skupina výběrovým způsobem prověřila následující smlouvy:

### Dodavatelské smlouvy

- „Dohoda o poskytnutí služeb“ uzavřená s Mgr. Michaelou Žákovou, IČO: 87353181 ze dne 30. 8. 2019 na dobu určitou od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020 na zajištění poradenských služeb ve škole prostřednictvím psychologa, cena za jednu konzultaci v rozsahu 60 min. je 350 Kč.  
Např. d. č. 105 na částku 1.050 Kč, BV č. 63, úhrada dne 2. 4. 2020.
- „Smlouva o dílo“ uzavřená s Helenou Krejsovou, IČO: 72936223 ze dne 1. 4. 2019 na dobu neurčitou na automatizované zpracování mezd za 120 Kč/měsíc/1 os. číslo.  
Např. d. č. 113 na částku 8.200 Kč, BV č. 65, úhrada dne 6. 4. 2020.
- „Smlouva“ uzavřená se Školní jídelnou Základní školy Turnov, IČO: 00854794 ze dne 21. 12. 2007 vč. „Dodatku“ ze dne 31. 1. 2014 na stravování studentů a zaměstnanců SUPŠ a VOŠ Turnov, cena potravin 27 Kč, věcná režie 7 Kč a osobní režie 14 Kč.  
Např. d. č. 45 na částku 5.642 Kč za mzdové náklady, BV č. 27, úhrada dne 6. 2. 2019 a d. č. 46 na částku 14.420 Kč za věcnou režii.
- „Smlouva o spolupráci“ s Jiřím Mečířem – Protipožární servis, IČO: 11437456 ze dne 1. 10. 2015 na výkon činnosti v oblasti požární ochrany a komplexní výkon činnosti technika BOZP za 2.500 Kč/měsíc.

Např. d. č. 110 na částku 3.025 Kč, BV č. 65, úhrada dne 6. 4. 2020.

- „Smlouva“ uzavřená se Zdravotnickým zařízením – MUDr. Severa, IČO: 45599599 ze dne 1. 9. 2009 vč. Přílohy č. 3: Cenové ujednání (např. vstupní i periodická prohlídka za 400 Kč), na lékařské prohlídky v zaměstnání.

Např. d. č. 58 na částku 1.320 Kč (2 x vstupní prohlídka, 1 x periodická prohlídka), BV č. 35, úhrada dne 18. 2. 2019.

### **Odběratelské smlouvy**

- „Smlouva o nájmu bytu“ uzavřená s Janem Horákem, ze dne 28. 2. 2020 na dobu 1 roku od 1. 3. 2020, nájemné ve výši 3.874 Kč/měsíc a záloha na služby ve výši 2.554 Kč, tj. celkem 6.428 Kč/měsíc za pronájem služebního bytu o výměře 82 m<sup>2</sup>.

Např. BV č. 70, úhrada dne 14. 4. 2020 ve výši 6.428 Kč.

- „Smlouva o nájmu nebytových prostor“ uzavřená s FIT Lifestyle z. s., IČO: 06718434 ze dne 11. 1. 2019 na pronájem společenského sálu pro konání tanečních kurzů – projekt Tanec pro zdraví za 390 Kč/hod.

Např. d. č. 0619 ze dne 1. 3. 2019 na částku 6.825 Kč (17,5 hod.).

K výše uvedeným smlouvám byly zkontrolovány související faktury a úhrady.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### **13. Kontrolní systém organizace**

Zásady vnitřního kontrolního systému měla PO zpracovány ve směrnici „Provádění řídicí kontroly vč. Příloh“, která ustanovuje příkazce rozpočtu, správce rozpočtu a hlavní účetní k provádění kontrolní činnosti včetně uvedení rozsahu jejich pravomocí. Ve směrnici měla PO uvedeny podpisové vzory odpovědných osob za jednotlivé oblasti a plán vnitřních kontrol. Ke každé plánované kontrole byl vytvořen program kontroly, příkaz ke kontrole a oznámení o kontrole.

PO za rok 2019 předložila „Zprávy o provedené kontrole“ č. 1/2019 – 11/2019 týkající se např. náležitostí cestovních příkazů, pokladních dokladů, evidence služebního vozidla, pracovních smluv a zařazení zaměstnanců, vnitřní směrnice, využití OOPP, dokladů FKSP aj.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### **14. Personalistika a mzdová evidence**

Mzdovou a personální agendu zpracovávala v kontrolovaném období účetní firma Helena Krejsová, Semily na základě dodavatelské smlouvy na počítači pomocí akreditovaného programu Vema Brno.

Kontrola byla předložena „Vnitřní předpis upravující platová práva“ a organizační schéma, dle kterého PO v kontrolovaném období roku 2019 a roku 2020 postupovala.

Byla provedena kontrola personálních a mzdových dokladů zaměstnanců PO dle „Mzdové inventury“ za měsíc květen 2020 např. osobní čísla 6570, 1054, 74000, 36900, 39338, 43669, 71600, 71626, 74961, 80600, 82000, 66543, 75490, 56110, 56373, 1500, 45800, 6580, 6300, 6960, 1060 a 55500.

Personální složky kontrolovaných zaměstnanců obsahovaly doklady s údaji týkající se platového zařazení (osobní dotazník s přehledem předchozí praxe, pracovní smlouvu a dodatky pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborném vzdělání, zápočet odborné praxe, potvrzení o vstupní lékařské prohlídce, doklad o bezúhonnosti

a platné platové výměry). Mzdy zaměstnancům byly vypláceny převážně převodem na bankovní účty, a to nejpozději v den stanoveného výplatního termínu (13.).

Odměny zaměstnanců vyplacené v roce 2019 dle sestavy „Rozúčtování mezd 1 – 12/19“ v celkové výši 3.057.720 Kč byly u kontrolovaných zaměstnanců řádně zdůvodněny. Odměny nebyly čerpány z fondu odměn.

Evidence pracovní doby byla vedena v počítači na příslušných tiskopisech, a to v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

PO nevyplatila v kontrolovaném období odstupné.

Finanční prostředky NIV určené na ostatní osobní náklady za rok 2019 v celkové výši 406.337 Kč byly vyplaceny a čerpány za dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti v souladu s platnými právními předpisy. Tyto finanční prostředky byly vyplaceny především za práci učitelů odborných předmětů, vedení skladů, vedení autoprovozu, vedení účetnictví a za úklid (např. osobní čísla 71710, 27310, 74961, 93333 a 71200).

#### **Kontrolní skupina zjistila následující nedostatek:**

- Zaměstnankyně osobní číslo 6580, které vznikl pracovní poměr v PO dne 26. 8. 2019 jako vychovatelce domova mládeže, byla zařazena do 1. platového stupně. Předložila osobní dotazník s vyplněnou dobou jiné praxe (zlatnice – nejprve na pracovní smlouvu a poté jako OSVČ). **Tato doba byla zaměstnankyni započítána s koeficientem 0 (měla být započítána ve výši dvou třetin), což není v souladu s Vnitřním předpisem upravující platová práva a s § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.**

**Byl zjištěn nedostatek.**

#### **15. Veřejné zakázky**

Byly zkontrolovány následující veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR):

- Kategorie „1“ „Nákup nových počítačů“, byl doložen schválený identifikační list NEINV/61/2019 (podepsán členem RK dne 14. 10. 2019) s předpokládanými náklady 320.000 Kč. PO oslovila 4 dodavatele. Byla vybrána firma C SYSTEM CZ a. s., IČO: 27675645 a sepsána kupní smlouva dne 18. 11. 2019. FP č. 400000507 na částku 182.952 Kč.
- Kategorie „1“ „Nákup vybavení do učeben“, byl doložen schválený identifikační list NEINV/89/2018 (podepsán členem RK dne 18. 12. 2018) s předpokládanými náklady 315.337 Kč. PO oslovila 5 firem na základě „Žádosti o finanční nabídku“. Byla vybrána firma KOVO, výrobní družstvo, IČO: 00030325 a zaslána objednávka ze dne 3. 1. 2019. FP č. 400000098 na částku 309.663 Kč.
- Kategorie „1“ – „Studijní vzdělávací zájezd do zahraničí v rámci ŠVP“ (pro 42 žáků a 3 pedagogy, od 10. 6. – 14. 6. 2019), byl doložen schválený identifikační list NEINV – 4/2019 (podepsán členem RK dne 11. 2. 2019) s předpokládanými náklady 209.580 Kč. PO oslovila 6 dodavatelů, byly zaslány 3 cenové nabídky, byla vybrána nejnižší cenová nabídka od společnosti Školní zájezdy s. r. o. IČO: 05594766.

Zálohová FD č. 400000068 ze dne 22. 2. 2019 na částku 84.000 Kč, 2. záloha FD č. 400000120 ze dne 22. 2. 2019 na částku 125.580 Kč a konečná FD č. 400000252 na zahraniční zájezd pro 42 osob na částku 0 Kč.

Kontrolou bylo zjištěno, že příspěvková organizace postupovala v souladu se směrnicí Rady Libereckého kraje č. 2/2016 k zadávání veřejných zakázek.

#### **Doporučení**

*Kontrolní skupina doporučuje vést evidenci veřejných zakázek dle Přílohy č. 3 Směrnice RK č. 2/2016 k zadávání veřejných zakázek.*

#### **Doporučení**

*Kontrolní skupina doporučuje PO zvolit hodnotící komisi (min. tříčlennou) také u VZMR kategorie „I“ a členy komise ustanovit samostatným dokumentem, který bude součástí dokumentace veřejné zakázky.*

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

#### **16. Autoprovoz**

PO měla vypracovanou „Vnitřní směrnici k vedení autoprovozu“. Organizace využívala v kontrolovaném období služební automobily Ford Transit (RZ 05AP0814) a Škodu Fabia (RZ 4L44680).

U obou automobilů byly předloženy žádanky o přepravu, které vystavovala hospodárka a schvalovala ředitelka organizace. Knihy jízd byly vedeny ručně a současně byly u obou služebních aut generovány ze záznamového zařízení (GPS). Obsahovaly den, počet ujetých km a stav tachometru po jízdě. Dále bylo u obou automobilů předloženo měsíční vyúčtování PHM, kde byla uvedena průměrná spotřeba PHM odpovídající TP. PO nevyužívala služební automobily k soukromým účelům. Zaměstnanci organizace tankovali PHM v hotovosti a poslední pracovní den byl vždy doplněn nákupem PHM plný stav nádrže. Byly zkontrolovány výdajové pokladní doklady č. 76 na částku 1132 Kč ze dne 29. 3. 2019 a č. 19 na částku 647 Kč ze dne 31. 1. 2020 za tankování PHM do automobilu Ford Transit. U automobilu Škoda Fabia byly zkontrolovány výdajové pokladní doklady č. 77 na částku 652 Kč ze dne 29. 3. 2019 a č. 20 na částku 639 Kč ze dne 31. 1. 2020.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

#### **17. Cestovní příkazy**

PO měla vypracovanou „Vnitřní směrnici k poskytování a účtování cestovních náhrad“, ve které byla stanovena pravidla předkládání cestovních příkazů a vyplácení cestovních náhrad, dle které postupovala.

V rámci kontroly pokladny byly zkontrolovány souhrnně vyplacené cestovní náhrady za měsíc únor roku 2019 (pokladní doklady č. 27, 28, 31, 34, 45 a 46) a za měsíc únor roku 2020 (pokladní doklady č. 23, 24, 33 – 40, 43, 45, 47, 50 – 53, 55 – 57, 66, 87, 131, 206).

Cestovní příkazy se týkaly převážně služebních cest na školení, exkurzí a seminářů.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

#### **18. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)**

Kontrolní skupině byla předložena „Směrnice pro přidělování osobních ochranných prostředků“, která obsahovala všeobecné požadavky na OOPP, poskytování OOPP dle

hodnocení rizik, pravidla pro poskytování a seznam druhů, přehled o stanovení množství mycích a čisticích prostředků. Ve směrnici byly shrnuty povinnosti zaměstnanců při používání OOPP a byl zde stanoven nárok čerpání OOPP pro každý druh práce.

PO vedla evidenci vydaných OOPP zaměstnancům ručně na osobních kartách za svěřené předměty, které obsahovaly jméno, osobní číslo, druh práce, název OOPP, datum vydání, počet vydaných ks, pořizovací cenu, datum převzetí a stvrzení převzetí podpisem zaměstnance.

Kontrolní skupina prověřila nákupy OOPP od firmy B. R. D. KOVO s. r. o., IČO: 63146991, FP č. 400000422 ze dne 5. 11. 2019 na částku 10.844 Kč, č. 400000543 ze dne 18. 12. 2019 na částku 12.492 Kč za nákup pracovních oděvů, obuvi a čisticích prostředků.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## 19. Stravování a skladová evidence

### Stravování

PO neprovozuje vlastní stravovací zařízení. Stravování žáků a zaměstnanců bylo zajištěno na základě uzavřené smlouvy se Školní jídelnou Základní školy Turnov za smluvní cenu potravin 27 Kč, věcnou režii 7 Kč a osobní režii 14 Kč. Zaměstnanec PO v roce 2019 hradil cenu poníženou o příspěvek z FKSP (13 Kč).

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### Skladová evidence

PO měla evidenci, účtování a oceňování zásob upraveno ve vnitřní směrnici „Zásoby“, kde měla stanoveno účtování zásob způsobem A, zásoby při nákupu na sklad účet 111 – *Pořízení materiálu* a účet 112 – *Materiál na skladě* – paliva, léky, prádlo, všeobecný materiál (základní – kovy a kameny, které jsou základem žakovských prací a spotřební – úklidové prostředky, údržbářský, kancelářský, instalační, dílenský materiál), drahé kovy. Současně vede PO evidenci výrobků na účtu 123 – *Výrobky*. Ostatní (drobný materiál, určený jednoznačně k okamžité spotřebě v zanedbatelném množství) účtovala PO způsobem B přímo do spotřeby na účet 501 – *Spotřeba materiálu* – např. tiskopisy, drátky, šrouby.

Evidence skladu byla ve sledovaném období vedena na počítači v akreditovaném programu, ze kterého PO vyhotovovala příjemky na sklad a výdejky ze skladu.

Kontrolou fyzického stavu skladu spotřebního materiálu bylo zjištěno, že souhlasí s operativní evidencí. Výběrovým způsobem byly zkontrolovány následující zásoby: brýle ochranné – 6 ks, kyselina sírová – 3 ks, nýtovací kleště – 1 ks, Pronto leštěnka – 1 ks, rukavice celokožené pracovní – 2 ks, Sanytol spray deinf. – 6 ks, Solmix, kýbl 10 kg – 1 ks, Solvina Solmix 450 g – 3 ks, Toluén – 1 ks.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## 20. Doplnková činnost

Kontrola byla předložena „Vnitřní směrnice k provádění doplňkové činnosti“, podle které PO postupovala. PO měla v rámci doplňkové činnosti ve sledovaném období příjmy z pronájmu nebytových prostor (např. společenský sál, tělocvična), pořádání kurzů (např. základy technik v oboru zlatnictví a stříbrnictví), restaurátorské práce. Kontrolní skupině byla předložena kalkulace „Ceník pronájmu nebytových prostor pro rok 2019 (2020)“, ceny za pronájem tělocvičny, společenského sálu, fotoateliéru VOŠ, učebny, učebny výpočetní techniky, laboratoře VOŠ a cenu za ubytování ve výši 150 Kč/os./den.

Náklady na doplňkovou činnost byly v účetnictví vedeny odděleně analytickou evidencí (analytika 0000 – 0299) a přeúčtovávány z hlavní činnosti v souladu s platnými pravidly. Zisk z doplňkové činnosti za rok 2019 činil 113.126,53 Kč.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

---

### Doporučení kontrolní skupiny (v textu kurzívou):

#### Veřejné zakázky

- 1. Kontrolní skupina doporučuje vést evidenci veřejných zakázek dle Přílohy č. 3 Směrnice RK č. 2/2016 k zadávání veřejných zakázek.*
- 2. Kontrolní skupina doporučuje PO zvolit hodnotící komisi (min. tříčlennou) také u VZMR kategorie „1“ a členy komise ustanovit samostatným dokumentem, který bude součástí dokumentace veřejné zakázky.*

### Věcné shrnutí zjištěných nedostatků:

#### Personalistika a mzdová evidence

- 1. Zaměstnankyně osobní číslo 6580, které vznikl pracovní poměr v PO dne 26. 8. 2019 jako vychovatelce domova mládeže, byla zařazena do 1. platového stupně. Předložila osobní dotazník s vyplněnou dobou jiné praxe (zlatnice – nejprve na pracovní smlouvu a poté jako OSVČ). **Tato doba byla zaměstnankyni započítána s koeficientem 0 (měla být započítána ve výši dvou třetin), což není v souladu s Vnitřním předpisem upravující platová práva a s § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.****

---

### Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu)

- 1. Při zařazování zaměstnanců do platového stupně postupovat v souladu s Vnitřním předpisem upravující platová práva a s § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.**

***Za výše uvedená zjištění odpovídá Ing. Jana Rulcová – ředitelka PO.***

***Kontrolovaná osoba je povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději však do jednoho měsíce od ukončení kontroly a o přijatých opatřeních podat písemnou zprávu vedoucí kontrolní skupiny na adresu Krajského úřadu Libereckého kraje, odbor kontroly, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.***


---

### Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)


Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemně zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

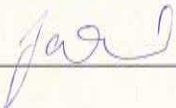
Počet stran protokolu: 19  
 Počet příloh: 1  
 Datum vyhotovení: 26. 6. 2020

Podpisy kontrolujících:

Vedoucí kontrolní skupiny: 

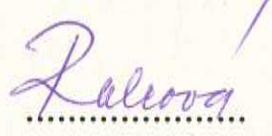
Členové kontrolní skupiny: 





převzala:

Jana Rulcová, Ing.  
 (jméno, příjmení vedoucí kontrolované osoby)

  
 (podpis)

23.7.2020  
 (datum převzetí)

Protokol byl vyhotoven v počtu pěti výtisků.

výtisk č. 1 pro kontrolovaný subjekt

výtisk č. 2 pro Odbor kontroly KÚ LK

výtisk č. 3 pro Oddělení sekretariát ředitele KÚ LK převzal ..... dne.....

výtisk č. 4 pro vedoucího odboru KÚ LK převzal.....dne.....

výtisk č. 5 pro Odbor kancelář hejtmana převzal.....dne.....

Příloha č. 1: Kontrolní list k provedené kontrole č. OK-09/20

Předmětem kontroly byly následující oblasti:	Ano	Ne	Neaplikovatelné
<b>I. Vnitřní kontrolní systém</b>			
Kontrola právních opatření z předcházející VSK	X		
Směrnice k nastavení vnitřního kontrolního systému	X		
Schvalovací postupy – příjmy	X		
a) před právním úkonem (příkazce operace)	X		
b) po vzniku závazku (příkazce + hlavní účetní)	X		
Schvalovací postupy – výdaje	X		
a) před právním úkonem (příkazce + správce)	X		
b) po vzniku závazku (příkazce + hlavní účetní)	X		
Plán vnitřních kontrol a zápisy z kontrol	X		
Organizační řád	X		
Pracovní řád	X		
Spisový a skartační řád	X		
Ostatní neúčební směrnice a řady	X		X
<b>II. Účetní závěrka, inventarizace</b>			
Směrnice k inventarizaci majetku a závazků	X		
Kontrola plánu inventur	X		
Kontrola účetní závěrky – náležitosti účetní závěrky	X		
Ověření zveřejňování ÚZ ve sbírce listin - § 21a) ZoÚ	X		
Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přílohy, hlavní kniha	X		
Kontrola správnosti účtování záloh, časového rozlišení, dohadné položky, transfery, účtování dle ČÚS 701 – 708	X		
Inventarizace majetku, závazků a pohledávek	X		
Kontrola zůstatkových cen (účetnictví = evidence majetku)	X		
Fyzická a dokladová inventura – inventurní soupisy	X		
Přirůstky – zařazovací protokoly	X		
Úbytky – vyřazovací protokoly	X		
Odsouhlasení účetních stavů majetku na inventury	X		
Kontrola souhlasu odpisů majetku s odpisovým plánem	X		
Zaučtování inventurních rozdílů	X		
Likvidace majetku do 100 tis. Kč	X		
Likvidace majetku nad 100 tis. Kč a souhlas zřizovatele			X
Výsledek hospodářství schválený RK	X		
Kontrola rozdělení výsledku hospodářství	X		
Kontrola použití finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele	X		



Příloha č. 1: Kontrolní list k provedené kontrole č. OK-09/20

<b>Předmětem kontroly byly následující oblasti:</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>	<b>Neaplikovatelné</b>
Kontrola závazných ukazatelů schválených zřizovatelem	X		
Kontrola dodržení rozpočtu schváleného zřizovatelem	X		
Kontrola odvodů na účet zřizovatele	X		
Kontrola finančního krytí investičního fondu dle § 66, odst. 8, vyhlášky 410	X		
<b>III. Vedení účetnictví</b>			
Účtový rozvrh, účtová osnova	X		
Oběh účetních dokladů	X		
Směrnice ke třídění, účtování, evidenci, odepisování majetku, OTE	X		
Směrnice pro evidenci, účtování a oceňování zásob	X		
Směrnice k evidenci a nakládání s pohledávkami	X		
Směrnice pro časové rozlišení nákladů a výnosů, výdajů a příjmů, dohadné položky	X		
Směrnice pro tvorbu a používání opravných položek	X		
Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad	X		
Směrnice k DPH a jejímu vykazování	X	X	
Účetní software PO	X		
Pohledávky – kontrola správnosti evidence pohledávek	X		
Krátkodobé, dlouhodobé, nedobytné pohledávky	X		
Kontrola účtování o pohledávkách	X		
Kontrola vymáhání pohledávek	X		
Kontrola odpis pohledávek	X		
Kontrola účtování a evidence poskytnutých záloh	X		
Kontrola účtování o časovém rozlišení	X		
Kontrola časového rozlišení v návaznosti na výsledkové účty	X		
Kontrola rizikových nákladových a výnosových položek	X		
Kontrola rozpočtové kázně - § 28, odst. 7 / ZORP	X		
<b>IV. Fondy a fondové hospodaření (tř. 4)</b>			
Fondy – rezervní fond, tvorba fondu	X		
Kontrola převodů finančních prostředků do fondů	X		
Účtování o rezervním fondu, finanční dary, ČÚS 704	X		
Dary – darovací smlouvy		X	
Kontrola přijímání darů (předchozí souhlas zřizovatele k přijetí účelově určených darů)		X	
Účtování o darech		X	
Kontrola poskytování darů	X		
Použití rezervního fondu, § 30, zákona č. 250/2000 Sb.	X		

Příloha č. 1: Kontrolní list k provedené kontrole č. OK-09/20

<b>Předmětem kontroly byly následující oblasti:</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>	<b>Neaplikovatelné</b>
Fondy – fond odměn, tvorba fondu	X		
Použití fondu odměn - § 32, zákona č. 250/2000 Sb.	X		
Fondy – investiční fond, tvorba fondu	X		
Účtování o investičním fondu, ČÚS 704	X		
Směrnice k čerpání FKSP	X		
Kontrola základního přídeľu do FKSP a naplňování fondu zálohově dle vyhl. č. 114/2002 Sb.	X		
Kontrola použití finančních prostředků FKSP na stanovený účel	X		
Kontrola zůstatku účtu 243 a 412, vyčíslení rozdílu	X		
<b>V. Majetek a veřejné zakázky, provoz služebního automobilu</b>			
Vnitřní směrnice o majetku, veřejné zakázky	X		
Oprávněnost majetkoprávních úkonů, soulad se ZL a směrnici RK	X		
Evidence a označování majetku	X		
Dohody o odpovědnosti za svěřený majetek	X		
Opravy, údržba, technické zhodnocení majetku	X		
Odpisový plán a výpočet odpisů	X		
Účtování o majetku	X		
Opravné položky k majetku	X		
Kontrola prodeje nepotřebného majetku	X		
Veřejné zakázky – kontrola dodržování zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách	X		
Veřejné zakázky – kontrola dodržování směrnice RK k zadávání veřejných zakázek	X		
Služební automobil – směrnice k provozu motorového vozidla	X		
Kniha jízd, kontrola s příkazem k jízdě	X		
Vyúčtování PHM, kontrola průměrné spotřeby	X		
Evidence údržby, spotřeby provozních náplní, nákup dálničních známek, výměna pneu, apod.		X	
Technický průkaz a ostatní doklady vozidla	X		
Kontrola zda nedošlo k vypůjčce automobilu (jiné organizaci)			X
Kontrola zda nedošlo k použití služebního vozidla k soukromým účelům	X		
<b>VI. Smlouvy, objednávky, zřizovací listina a jiné dokumenty, doplňková činnost a faktury vydané</b>			
Kontrola zřizovací listiny a s jejími dodatky	X		
Podpisové vzory	X		
Kontrola zápisu do obchodního rejstříku	X		
Živnostenské listy	X		
Vnitřní směrnice k hospodářské činnosti	X		
Kontrola provozních smluv – energie, voda, topení, telefony	X		

Příloha č. 1: Kontrolní list k provedené kontrole č. OK-09/20

<b>Předmětem kontroly byly následující oblasti:</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>	<b>Neaplikovatelné</b>
Kontrola smluv, ze kterých plynou organizační příjmy	X		
Kontrola smluv, ze kterých vyplývají závazky pro PO	X		
Hospodářská činnost – kalkulace nákladů	X		
Kontrola účtování o hospodářské činnosti (odděleně od hlavní)	X		
Kontrola přeučtování energií a ostatních nákladů z HIČ do HoČ	X		
Faktury vydané – kontrola knihy vydaných faktur	X		
Pohledávky z doplňkové činnosti	X		
<b>VII. Příjmy a výdaje – pokladna, bankovní výpisy a faktury přijaté</b>			
Vnitřní směrnice k vedení pokladny	X		
Pokladna – kontrola náležitosti účetních dokladů, pokladní knihy, dohod o odpovědnosti	X		
Kontrola pokladního limitu – dodržování, soulad s pojistkou	X		
Kontrola bankovních výpisů – účtování banky	X		
Kontrola rizikových položek – cestovné	X		
Kontrola faktur přijatých – evidence v KDF, průvodka k likvidaci faktury, podpisy	X		
Kontrola účtování faktur na konci a na začátku účetního období, dohadné položky	X		
Kontrola hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků	X		
<b>VIII. Stravování a skladová evidence</b>			
Vnitřní směrnice o stravování	X		
Informační software stravovacího úseku		X	
Cizí stravníci bez ziskové přírážky – sociální program		X	
Cizí stravníci se ziskovou přírážkou – HoČ		X	
Stravné – způsob výběru stravného	X		
Dlužníci – evidence, vymáhání pohledávek stravného		X	
Docházka – stravované osoby, kategorie dle vyhlášky		X	
Příjem na sklad – způsob a kontrola		X	
Příjemky zboží		X	
Kontrola výdeje ze skladu – podpis 2 osob		X	
Porovnání výdejků s docházkou přihlášených stravníků		X	
Měsíční soupis výdejek		X	
Kontrola výdejek na jídelní lístek		X	
Kontrola finanční normy - úspora/provařeno		X	
Inventura zásob – podpisy všech členů IK		X	
Konečný stav skladu potravin k 31. 12. – porovnán s účtem 112		X	
Kontrola dohod o odpovědnosti, náležitosti dle ZP	X		

Příloha č. 1: Kontrolní list k provedené kontrole č. OK-09/20

<b>Předmětem kontroly byly následující oblasti:</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>	<b>Neaplikovatelné</b>
Kontrola smlouvy na prodej zbytků s cizími osobami			X
Kontrola příjmů za zbytky			X
<b>IX. Mzdy, personalistika, ochranné pracovní pomůcky, dohody o odpovědnosti za schodek na svěřených prostředcích</b>			
Kontrola pracovních smluv – platnost, náležitosti, evidence	X		
Kontrola evidence složek zaměstnanců – povinné dokumenty	X		
Kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů – platové výměry	X		
Ověření mimořádných odměn – zdůvodnění, doložení	X		
Kontrola dohod o odpovědnosti za schodek na svěřených prostředcích	X		
Kontrola osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP) – osobní karty	X		
Kontrola souladu vnitřních předpisů na skutečnost u OOPP	X		