



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-232/20-E

Název	<b>Mateřská škola Sázava, okres Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>563 01 Sázava 2</b>
E-mail	<b>ms@obec-sazava.cz</b>
IČ	<b>70988714</b>
Identifikátor	<b>600103366</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Růžena Tesařová</b>
Zřizovatel	<b>obec Sázava</b>
Místo inspekční činnosti	<b>563 01 Sázava 2</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. až 5. 3. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Sázava, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 15:45 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v budově školy.

Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo zapsáno 27 dětí (nejvyšší povolený počet), z toho devět dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Úplata za předškolní je dlouhodobě stanovena na částku 150 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila srozumitelnou koncepci, která je součástí ŠVP PV, vychází z reálných podmínek a sleduje postupný rozvoj školy. Uplatňuje vstřícný styl řízení na základě stanovených pravidel. Je patrné, že sleduje chod celé školy, určuje priority. Procesy hodnocení i kontrolní činnosti přinášejí konkrétní informace a směřují k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Jednání pedagogických rad probíhají pravidelně, řešeny jsou organizační a provozní záležitosti, průběh i podmínky vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka, obě na plné úvazky. Jejich souběžné působení je vhodně využíváno při řízených činnostech, v době pobytu venku je však již minimální. Příznivé podmínky pro zohledňování potřeb a zájmů jednotlivých dětí pomáhá vytvářet školní asistentka na poloviční úvazek (z projektu *Šablony pro MŠ a ZŠ II*). Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, které efektivně zaměřuje na prohlubování odborné kvalifikace podle aktuálních potřeb školy, výsledků hospitační činnosti i osobních zájmů jednotlivců. V průběhu inspekční činnosti byly zřejmé dobré vztahy a vzájemná spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívalo k příznivému klimatu školy.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za přispění zřizovatele velmi dobré materiální podmínky. Herna, třída i ložnice působí příjemně, jsou barevně sladěné. Prostorové uspořádání umožňuje realizaci klidových i pohybových činností. Nábytek je přizpůsoben věkově rozdílnému složení dětí. Škola má k dispozici mnoho kvalitních, podnětných hraček a didaktických pomůcek. Estetické prostředí doplňují pohádkové malby na stěnách i dětské výtvarné práce. K pobytu venku škola využívá zahradu, která je udržovaná a dobře vybavená pro různorodé herní aktivity (venkovní učebna, pískoviště, houpadla, skluzavka, lávka aj.).

Seznamování dětí s bezpečnostními riziky v různých prostředích a s pravidly předcházejícími rizikovému chování jsou přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Výchovu ke zdraví posilují každoročně organizované kurzy plavání, lyžování, bruslení, pravidelné čištění zubů po obědě a pitný režim zajištěný během celého dne.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola připravuje dětem obsahově pestré vzdělávání. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy.

I přes obvyklý průběh dopoledního bloku (ranní hry, řízené činnosti, svačina) byla vzdělávací nabídka tematicky provázaná a vytvářela dostatek příležitostí pro směřování k dílčím kompetencím dětí věkově smíšené třídy. Ranní výtvarné a pracovní aktivity

napomáhaly vytváření pracovních návyků, rozvoji jemné motoriky, fantazie, tvořivosti i kooperaci. Při spontánních hrách děti samostatně vytvářely skupiny, ve kterých přirozeně komunikovaly, rozvíjely hry podle zájmu. Velmi dobře spolupracovaly, domlouvaly se, hledaly řešení a rozhodovaly se. Využívaly puzzle, magnetické skládky, dřevěné kostky, společenské a paměťové hry, čímž rozvíjely motorické schopnosti, zrakovou diferenciaci, představivost, logické uvažování i trpělivost. Učitelky a školní asistentka děti vedly k samostatné práci i úklidu, poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, v případě potřeby podporu. Příznivé byly metodicky dobře vedené pohybové chvíle a hudební činnosti. Pravidelné záměrné zařazování logopedických aktivit (dechová cvičení, motorika mluvidel, artikulační procvičování) přispívá k prevenci vad a rozvoji řeči.

K naplňování vzdělávacích cílů při řízených činnostech bylo uplatňováno věkově rozlišené vzdělávání. Tomu dopomáhalo částečné překrývání služeb pedagogů a účelně nastavená spolupráce se školní asistentkou. U nejstarších dětí byla zvýšená pozornost věnována předčtenářské a předmatematické gramotnosti (např. vytleskávání slabik, hláska na začátku slova, číslovky řadové, množství, velikost). Učitelky děti seznamovaly s novými slovy a zvyky při dodržování tradic, vedly je k samostatnému uvažování. Pro mladší děti byla připravená tematicky zaměřená nabídka převážně pracovních aktivit a stolních her. Bylo by vhodné mladší děti do činností starších postupně zapojovat, prodlužovat tak dobu jejich soustředění, případně vytvářet příležitosti pro věkově smíšené skupinové a kooperativní formy práce.

Positivní bylo pravidelné zařazování hodnotících nástrojů v průběhu celého dne. Učitelky poskytovaly zpětnou vazbu jednotlivcům i ve skupině, podněcovaly děti k sebereflexi (formou slovní a hodnotícími tabulkami) a vzájemnému hodnocení. Uplatňovaný pedagogický styl byl motivační, partnerská komunikace přispívala nejen k pozitivní atmosféře ve třídě, ale i k osobnímu rozvoji dětí.

Psychicky i fyzicky bezpečné prostředí podporovala jasně stanovená pravidla chování znázorněná pomocí piktogramů. Děti pravidla dobře znaly, k jejich respektování byly vedeny i formou sebekontroly. Ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala vzájemná důvěra, ochota pomoci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábrán, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. Chovaly se k sobě přátelsky, ve volných hrách kooperovaly, respektovaly se.

Při řízených činnostech se děti dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat jednoduché myšlenkové operace. V oblasti matematických představ chápaly základní číselné a matematické pojmy i souvislosti (určily množství, řadily předměty podle velikosti, poznávaly geometrické tvary, rozuměly pojmům prostorové orientace). Starší děti řešily úkoly a problémové situace, hledaly způsoby, rozvíjely prostorovou, číselnou i písmennou představivost. Většinou měly upevněno správné držení tužky, uměly se podepsat hůlkovým písmem, poznávaly hlásku na začátku slova. Svými reakcemi prokázaly odpovídající poznatky o okolním a přírodním prostředí.

Děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Reprodukovaly písně, říkadla a básně, dovedly je rytmizovat a doprovázet pohybem. Pracovaly s výtvarnými pomůckami a materiálem, stříhaly, lepily, vybarvovaly, dokreslovaly, měly vytvořeny pracovní návyky (udržování pořádku, úklid pomůcek, ukládání hraček). Při sebeobsluze a stolování projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Učitelky vedou záznamy o dětech, kde sledují základní vzdělávací oblasti. Poznatky využívají zejména v aktuálním pedagogickém působení. Systematické a komplexní vyhodnocování by zvýšilo možnost cílené vzdělávací nabídky v souladu s potřebami jednotlivců (tzv. individualizace pedagogického procesu).

Spolupráce mateřské školy se Základními školami v Lanškrouně (*Dny otevřených dveří, ukázkové hodiny, diskuze mezi pedagogy*) přispívají ke snadnějšímu přechodu dětí v posledním roce předškolního vzdělávání do prvního ročníku školy základní.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech v obci (beseda s důchodci, *Drakiáda, Karneval, Dětský den, Vítání občánků*). Důraz je kladen na spolupráci s rodiči. O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou informováni prostřednictvím nástěnek i při každodenním kontaktu. Součástí spolupráce jsou různé akce, do kterých se rodiče aktivně zapojují (např. tematické dílny a slavnosti, cyklistický výlet, pečení perníčků, projekt *Babi, dědo, pojď si hrát*). Mateřská škola pravidelně zjišťuje názory zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry pro její další činnost.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,
- častěji jsou využívány hodnoticí nástroje,
- přetrvává nižší využívání výsledků pedagogické diagnostiky k cílené podpoře individuálního rozvoje dětí.

### **Silné stránky**

- Promyšlené a aktivní řízení školy, reálná koncepce, účinné hodnoticí procesy napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání,
- vstřícná atmosféra školy, sympatizující pedagogický styl i srozumitelné nastavení pravidel podporují bezpečné prostředí, prosociální jednání dětí a přispívají k vytváření pozitivního klimatu vzdělávacího procesu,
- pravidelné vedení dětí k sebereflexi, vzájemnému hodnocení i vhodná průběžná zpětná vazba pedagogů motivují děti k dalšímu rozvoji,
- četné zařazování tematicky zaměřených aktivit obohacuje proces vzdělávání a úspěšnou spolupráci s rodiči dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Méně ucelený systém pedagogické diagnostiky a jeho ojedinělé využívání při plánování individuálně rozlišené vzdělávací nabídky.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést systematicky portfolia a diagnostické záznamy o dětech po celou dobu školní docházky, získané výsledky využívat při plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky,
- využívat častěji cíleně zařazované kooperativní a skupinové činnosti, zapojovat do nich i děti mladší věkové kategorie,
- zvýšit čas souběžného působení dvou učitelů ve třídě,
- zajistit větší plynulost dopoledního bloku, provázat jednotlivé organizační změny.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 23. 7. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět* platný od 1. 9. 2017, čj. MŠ 2017 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 3. 2020
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
6. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
7. Plán práce na školní rok 2019/2020
8. Dotazníky pro rodiče za školní rok 2018/2019
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2019/2020 (výběr z dokumentace)
10. Školní matrika, školní rok 2019/2020 (výběr z dokumentace)
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020
12. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Přehled docházky, školní rok 2019/2020
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2019/2020
15. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Záznamové archy hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-160/14-E

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 13. 3. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Růžena Tesařová, ředitelka školy

Mgr. Růžena Tesařová v. r.

V Sázavě 13. 3. 2020