



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1747/22-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Doksy, okres Kladno
Sídlo	Sokolská 230, 273 64 Doksy
E-mail	skoladoksy@tiscali.cz
IČO	70 989 583
Identifikátor	600 044 181
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kindlová
Zřizovatel	obec Doksy
Místo inspekční činnosti	Sokolská 230, Doksy
Termín inspekční činnosti	14. až 16. září 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole, základní škole a ve školní družině podle školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a soulad s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Tyto činnosti vykonává v uzavřeném areálu tvořeném členitou školní budovou a přilehlými pozemky se zahradou a sportovním hřištěm. Součástí komplexu je i obecní sportovní hala, kterou škola může využívat k výuce tělesné

výchovy. Stavebními úpravami bylo od předešlé inspekční činnosti umožněno navýšení nejvyšších dovolených počtů dětí a žáků, škola se stala plně bezbariérovou.

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo ve třech věkově homogenních třídách 72 dětí, což téměř naplnilo jejich nejvyšší povolený počet. U jednoho dítěte byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Povinné předškolní vzdělání plnilo 15 dětí, jedno z nich s povoleným odkladem povinné školní docházky. V ZŠ se vzdělávalo v pěti třídách 1. – 5. ročníku 104 žáků, což představuje 83 % jejich nejvyššího povoleného počtu; SVP byly identifikovány u 10 žáků. Ve třech odděleních školní družiny bylo zapsáno k zájmovému vzdělávání 55 účastníků, což je o deset méně, než je jejich nejvyšší povolený počet.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci desátým rokem, splňuje pro ni všechny potřebné kvalifikační předpoklady, zastává rovněž pozici koordinátorky v oblasti informačních a komunikačních technologií, pro kterou však neabsolvovala příslušné specializační studium. Školu řídí v účelné organizační struktuře odpovídající její velikosti a vykonávaným činnostem, od předešlé inspekční činnosti se zlepšilo vymezení delegovaných řídicích kompetencí na zástupkyně pro ZŠ a MŠ. Každodenní chod školy zefektivňuje působení školní asistentky.

Aktualizovanou koncepcí rozvoje školy tvoří převážně nespécifikované obecné proklamace, chybí konkrétní strategie plnění rozvojových cílů. Pozitivní rozvoj školy od předešlé inspekční činnosti se proto zakládá na úspěšně zvládnutých situačních výzvách a dobré spolupráci školy se zřizovatelem a školskou radou. Školní vzdělávací programy odpovídají vzdělávacím potřebám dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání, v učebním plánu ZŠ je z disponibilních hodin posílena výuka anglického jazyka. Ve školním řádu ZŠ byly shledány drobnější nedostatky.

Přístavby budovy školy umožnily od předešlé inspekční činnosti zvýšení nejvyššího počtu dětí a žáků, v ZŠ se již nezřizují třídy s více ročníky. Rozšíření prostor umožňuje vyčlenění samostatných místností pro každé oddělení školní družiny, pro pracovní činnosti žáků byla zbudována dílna s kuchyňským koutem a keramickou pecí. Většina učeben ZŠ i MŠ je vybavena vhodnou počítačovou a projekční technikou, žákům dobře slouží dostatečný počet notebooků. Prostředků informačních technologií lze užívat i v nové venkovní učebně. Dobrou úroveň materiálních podmínek vzdělávání se daří dosahovat efektivním hospodařením a získáváním některých finančních prostředků nad rámec zajištěných příjmů ze státního rozpočtu.

Vnitřní komunikační systém MŠ, ZŠ i školní družiny je funkční kombinací formálního i neformálního sdílení potřebných informací, podstatná část dokumentace školy je elektronizována. Od předešlé inspekční činnosti se zlepšil systém přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a nevykazuje žádné nedostatky. Komplexnosti komunikace školy se zákonnými zástupci slouží vedle bezprostředních osobních kontaktů a tradičních písemných forem i obsažné webové stránky a informační e-maily. Absence formálně podaných stížností svědčí o funkčním systému komunikace i dobrém nastavení pravidel vzájemných vztahů.

Předškolní vzdělání poskytuje šest učitelek, dvě nesplňují požadavek příslušné odborné kvalifikace, obě studují pro její získání. Jejich činnost podporuje odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. V ZŠ působí včetně ředitelky osm učitelek, třem zcela chybí odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou v ZŠ vykonávají, jedna ji má pouze pro výuku anglického jazyka; od předešlé inspekční činnosti podíl odborně kvalifikovaných

učitelé klesl. Školní poradenské pracoviště tvoří metodička prevence a výchovná poradkyně, obě bez příslušných dalších kvalifikačních předpokladů, výuka předmětů speciálně-pedagogické péče a podpora asistentkou pedagoga jsou zajištěny kvalifikovaně. Zájmové vzdělávání poskytují dvě odborně kvalifikované vychovatelky a jedna vychovatelka, která si chybějící odbornou kvalifikaci doplňuje příslušným studiem. Chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků se neprojevila nedostatky v hospitovaném průběhu vzdělávání.

V ZŠ je silně rozvinuta vzájemná profesní podpora učitelé. Účelná a dostatečně početná studia dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou plánována vyváženě na základě jejich zájmu i potřeb školy zjištěných z dostatečně intenzivní a metodicky jednotné hospitační činnosti. Hospitace v ZŠ vykonávají vedle vedení školy i učitelky navzájem. Poznatky z dalšího vzdělávání a některé metodické postupy učitelky ZŠ sdílejí na společném disku. Vedení školy na základě svých poznatků účelně stanovuje metodické priority zlepšování výuky, dosahování takto stanovených cílů slouží příkladně zpracovávané přípravy jednotlivých vyučovacích hodin. Od předešlé inspekční činnosti se posílila potřebná pedagogická témata pedagogických rad s důrazem na využívání aktivizačních metod.

Zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob zvýšila instalace kamerového systému. Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví je funkční, děti, žáci i zaměstnanci školy jsou patřičně seznamováni s nastavenými pravidly, herní a tělovýchovná zařízení prochází pravidelnými revizemi. Příčiny ojedinělých úrazů byly podrobeny rozboru. Účelně stanovené dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti řádně vykonávány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované předškolní vzdělávání se uskutečňovalo v souladu s obsahem tematického bloku příslušného školního vzdělávacího programu rozpracovaného na úroveň jednotlivých tříd. Jeho průběh se vyznačoval přátelskou atmosférou. Poměr spontánních a řízených činností byl během dne většinou vyvážený. Náležitá podpora asistentky pedagoga přispívala k zdařilému průběhu vzdělávání dítěte se SVP.

Při ranním scházení a v rámci odpoledního bloku měly děti dostatek prostoru pro spontánní činnosti dle svého zájmu, využívaly i připravenou vzdělávací nabídku. Řízené, didakticky zaměřené činnosti ve skupinové formě byly vhodně tematicky provázané. Řízené pohybové aktivity byly přizpůsobené především fyziologickým potřebám mladších dětí, pro starší nebyly dostačující. Ve třídě s nejstaršími dětmi vyžaduje zlepšení slovní i fyzické opravování prováděných cviků. Dostatek příležitostí pro spontánní pohyb poskytoval dětem pobyt venku.

Příležitost ke zlepšení spočívá v důslednějším vedení zejména nejstarších dětí k dodržování pravidel komunikace, cílené podpoře správného sezení u stolků včetně stravování a nápravě chybného úchopu psacích a kreslicích potřeb.

Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách ZŠ odpovídaly realizované činnosti správně stanoveným vzdělávacím cílům, které bezprostředně směřovaly k dosahování očekávaných výstupů příslušného školního vzdělávacího programu. Ve třídách panovala příjemná vzdělávací atmosféra, učitelky i žáci spolu vstřícně komunikovali a efektivně spolupracovali ve všech zvolených vzdělávacích formách. Při vhodných příležitostech učitelky použily vizualizační techniku, při výuce některých předmětů zdařile využívaly interaktivní digitální materiály k užívaným učebnicím.

Ve většině hodin následovala po srozumitelné frontální prezentaci nebo opakování učiva skupinová nebo samostatná práce zaměřená na aplikaci nebo upevnění probírané látky. Učitelky vhodně zohledňovaly citlivým individuálním přístupem žáky se SVP, důsledně je zapojovaly do výuky a umožňovaly jim zážitek vzdělávacího úspěchu ve stejné míře jako ostatním žákům.

Diferenciace obsahu výuky však byla jen ojedinělá, chyběla zejména ve vztahu k rychlejším nebo nadanějším žákům. Důsledné dodržování přípravy výuky v některých hodinách limitovalo potřebné spontánní reakce učitelek na neočekávané podněty nebo reakce žáků.

Výuka českého jazyka účelně směřovala k nabývání základních mluvnických nebo pravopisných pravidel a jejich aplikaci, hodiny matematiky byly zaměřeny na bezpečné osvojení základních početních operací. Výukové cíle v hodinách těchto předmětů směřovaly k důkladnému zvládnutí pouze základní úrovně probíraných znalostí a dovedností, žákům nebyly většinou zadávány strukturovanější úlohy vyžadující náročnější myšlení nebo kreativitu. Zdařilé byly hodiny hudební a tělesné výchovy, zvolené aktivity žáky zaujaly a průběh hodin směřoval k propojení a komplexnímu využití příslušných hudebních nebo pohybových dovedností. Hodiny anglického jazyka byly metodicky pestré, připravené činnosti umožňovaly žákům osvojovat si cizí jazyk komunikačním způsobem, příležitostí ke zlepšení je větší důslednost ve využívání cizího jazyka k řízení práce žáků.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání žáci vhodně relaxovali a využívali atraktivní pestrou nabídku herního a výtvarného materiálu pro činnosti dle vlastní volby. Všichni účastníci se zapojovali do společných aktivit ve spontánně utvářených skupinách nebo dvojicích a posilovali své pozitivní sociální vazby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nejmladší a nově přijaté děti v MŠ byly většinou schopné se bez větších obtíží odloučit od rodičů a akceptovat nastavená pravidla, přestože v době inspekční činnosti teprve probíhala jejich adaptace na nové prostředí. Dle svých individuálních schopností se zapojovaly do nabízených činností, osvojovaly si odpovídající sebeobslužné, hygienické a společenské návyky. Z projevů starších dětí bylo zřejmé, že jsou vedeny k nabývání dovedností v oblastech všech gramotností potřebných pro jejich další učení. Pracovaly dle instrukcí učitelek, dokázaly se potřebnou dobu soustředit i dokončit započatou činnost.

Učitelky průběžně pozitivně oceňovaly dílčí výsledky vzdělávání dětí, podporovaly jejich aktivitu a sebedůvěru. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti nebyly děti cíleně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

MŠ pravidelně sleduje a vyhodnocuje individuální pokroky dětí. Příležitost ke zlepšení představuje žádoucí sjednocení přístupu k pedagogické diagnostice, který se v rámci jednotlivých tříd liší. Výsledky dítěte se SVP pozitivně ovlivňuje řádně zpracovaný individuální vzdělávací plán a efektivní spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga při jeho naplňování.

Vzdělávací výsledky všech dětí jsou průběžně prezentovány prostřednictvím společných aktivit s jejich zákonnými zástupci, informacemi na webových stránkách či výstavou dětských prací v prostorách školy.

Spolupráce MŠ se ZŠ je funkční a přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Zájemcům o intenzivnější přípravu na vstup do prvního ročníku dobře slouží zájmový kroužek „předškoláček“.

Průběžné hodnocení žáků ZŠ probíhá především formou příležitostné zpětné vazby učitelek k jejich výkonu ve vyučovacích hodinách. Těžiště sebehodnocení žáků spočívá především v důsledně zařazovaném vyhodnocení práce v závěrech vyučovacích hodin. K sebehodnocení v některých ročnících přispívá rovněž vedení žakovského portfolia, jeho hodnotící funkce se však teprve rozvíjí. Příležitost ke zlepšení představuje posílení formativního charakteru všech forem průběžného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Komplexnímu dosahování klíčových kompetencí žáků dobře slouží efektivní organizace „projektových dní“, při kterých žáci uplatňují již dosažené vzdělávací výsledky v méně obvyklých výukových formách a v atraktivním tematickém rámci. Pozitivní je zejména posilování sociální kompetence žáků promyšleným zařazováním spolupráce žáků z různých ročníků. Žáci však nemají příležitost rozvíjet svou občanskou kompetenci v samosprávném orgánu, pro jehož práci nejsou vytvořeny potřebné podmínky.

Škola celkové výsledky žáků v českém a anglickém jazyce a v matematice vhodně ověřuje interním testováním v každém čtvrtletí školního roku, dlouhodobé užívání osvědčených testů umožňuje srovnání výkonů jednotlivých ročníků v čase.

Podle hodnocení na vysvědčení dosahují žáci očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni. V uplynulém školním roce prospěla výrazná většina žáků s vyznamenáním, všichni ostatní prospěli, nejhůře prospívající žák byl hodnocen stupněm „dobrý“ ve čtyřech vyučovacích předmětech. Prospěch žáků se mírně horší ve druhém období prvního stupně.

Všechna podpůrná opatření jsou žákům se SVP poskytována v rozsahu jejich doporučení, individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory jsou využívány efektivně a jsou věcně vyhodnocovány. Žákům s podpůrnými opatřeními třetího a vyššího stupně velmi prospívá výuka v předmětu speciálně-pedagogické péče a efektivní komunikace učitelek s jejich asistentkami. Přesto je prospěch části některých žáků se SVP mírně horší než průměr jejich spolužáků ve třídě, převážně v důsledku vážnějších psychických nebo sociálních příčin jejich znevýhodnění. U více než poloviny žáků se SVP je však jejich podpora efektivní, ve všech předmětech na vysvědčení dosahují hodnocení prvním nebo druhým klasifikačním stupněm. K uspokojivým výsledkům řady žáků, jejichž výkony oslabilo období distanční výuky v předchozích školních letech, přispěla i jejich podpora doučováním.

Příležitostí ke zlepšení je posílení vnějšího ověřování školního hodnocení výsledků žáků. Kvalitní výsledky absolventů v uplynulém školním roce potvrzuje pouze příležitostná účast některých žáků v soutěžích, přijetí všech tří zájemců ke vzdělávání v osmiletém gymnáziu a neformální pozitivní zpětná vazba od ředitelů některých škol, kde žáci pokračují ve vzdělávání na druhém stupni.

Nulový počet neomluvených hodin, snížených známek z chování a uložených důtek ředitelky spolu s minimální četností ukládání ostatních kázeňských opatření za méně vážná porušování školního řádu svědčí o účinnosti nastavení systému prevence. Jeho jádro tvoří vedle osvědčených preventivních programů od externího poskytovatele zejména komorní atmosféra školy a bezprostřední neformální komunikace pedagogických pracovníků mezi sebou i s většinou zákonných zástupců. Na tvorbě příznivé vzdělávací atmosféry se pozitivně podílí i esteticky upravené prostředí prostor školy, do výtvarné výzdoby učeben jsou vhodně zakomponována i připomenutí pravidel vzájemné komunikace.

Preventivně působí i účinné posilování sociální a personální kompetence ve školní družině a pestrá nabídka zájmových aktivit. Různých mimoškolních kroužků s organizačním podílem školy se účastní téměř polovina žáků. Vztah žáků ke školnímu společenství posiluje i akce přespání ve škole.

Škola i školní družina účelně spolupracuje s řadou externích subjektů na nespécifické prevenci a na obohacení výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí. Spolupráce s knihovnami posiluje rozvoj čtenářské gramotnosti, dopravní výchova a výchova ke zdraví je podpořena návštěvami dětí a žáků na dopravním hřišti a na ukázkách složek integrovaného záchranného systému. Dosažení cílů environmentální výchovy napomáhá i účast v projektech zaměřených na úklid okolí nebo recyklaci odpadu a společné pobyty tříd v přírodě. Zapojení školy do sportovních projektů vytváří dobré podmínky pro zlepšování jejich fyzické zdatnosti. Vztah žáků k jejich obci posiluje i spolupráce školy a zřizovatele při vhodných společenských příležitostech a při přechodových rituálech školního života, k tomuto účelu je často využíváno krásné prostředí místního přírodního divadla.

Závěry

Vývoj školy

- Byly odstraněny všechny nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti, s výjimkou přetrvávající nízké úrovně sebehodnocení dětí v mateřské škole.
- Zvýšil se počet dětí v mateřské škole i žáků v základní škole, vzrostly i jejich nejvyšší povolené počty.
- Zlepšily se materiální podmínky předškolního, základního i zájmového vzdělávání díky přístavbám komplexu školní budovy.
- Klesl podíl pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Silné stránky

- V důsledku kvalitní vzájemné profesní podpory pedagogických pracovníků je základní vzdělávání ve vyučovacích hodinách i v jiných organizačních celcích pečlivě připravené a metodicky promyšlené.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Děti mateřské školy nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Průběh základního vzdělávání není obsahově diferencován, především pro nadanější žáky chybí strukturované a více náročné úkoly.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Specifikovat a konkrétněji formulovat rozvojové cíle a způsoby jejich dosažení.
- Sjednotit způsob vedení pedagogické diagnostiky v mateřské škole.
- Vést děti v mateřské škole cíleně k sebehodnocení i ke správným návykům při sezení a správnému úchopu kreslicího náčiní.
- Více diferencovat průběh základního vzdělávání, zařazovat náročnější úkoly pro nadanější žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy do 30 dní odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy z 29. října 2009, ve znění pozdějších dodatků; výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
3. Školní vzdělávací programy: pro předškolní vzdělávání „Pohádkovým rokem krok za krokem“, účinnost od 1. září 2020; pro základní vzdělávání „Krok za krokem“, verze 2, čj. 323/07, účinnost od 1. září 2021; pro zájmové vzdělávání, ve znění účinném k termínu inspekční činnosti
4. Školní řády: MŠ, čj. 85/2017, účinnost od 1. září 2017, ve znění pozdějších dodatků; ZŠ, čj. 78/2021, účinnost od 1. září 2021; vnitřní řád školní družiny, čj. 75/2021, účinnost od 1. září 2021
5. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023, stav k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika MŠ, ZŠ a školní družiny, školní rok 2022/2023, stav k termínu inspekční činnosti – vzorek; dokumentace přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2022/2023 - vzorek
7. Třídní knihy MŠ, ZŠ a školní družiny, školní rok 2022/2023, stav k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště: plán poradenských služeb pro školní rok 2022/2023; preventivní program školy pro školní rok 2022/2023, účinnost od 1. září 2023; doporučení podpůrných opatření pro žáky se SVP, účinná k termínu inspekční činnosti – vzorek; individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory a jejich vyhodnocení, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek; dokumentace předmětu speciálně-pedagogické péče, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
9. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ, školní rok 2021/2022 a 2022/2023, stav k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ, školní rok 2021/2022 a 2022/2023, stav k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace koncepce a řízení školy: organizační řád, čj. ZSDok-093/2002, účinnost od 1. září 2022; koncepce dalšího rozvoje školy 2019 – 2023; dokumentace hospitační činnosti MŠ a ZŠ, školní rok 2021/2022
12. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví, stav k termínu inspekční činnosti: rozpis dohledů nad žáky, řády odborných učeben, kniha úrazů, revize herních prvků - vzorek
13. Webové stránky školy <https://www.skoladoksy.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-473/14-S, z 3. března 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Střeďočeký inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Filip Dostál v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Jitka Štíchová, přizvaná osoba,
odbornice na základní a zájmové vzdělávání

Mgr. Jitka Štíchová v. r.

V Praze 4. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Kindlová
ředitelka školy

Mgr. Jana Kindlová v. r.

V Doksech 13. října 2022