



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-385/20-K

Název	Mateřská škola Sokolov, Vrchlického 80
Sídlo	Vrchlického 80, 356 01 Sokolov
E-mail	chvojkovad@seznam.cz
IČ	60611677
Identifikátor	600072355
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Chvojková
Zřizovatel	Město Sokolov
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 80, 356 01 Sokolov
Termín inspekční činnosti	6. 10. 2020 – 8. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Sokolov, Vrchlického 80 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti škola vzdělávala ve třech třídách celkem 58 dětí ve věku od dvou do šesti let, jedno dítě bylo mladší tří let. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 27 dětí, pět z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti byly děti vzdělávány podle školního vzdělávacího programu „Touláme se s notičkou“, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msvrchlickeho.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměrem dlouhodobé koncepce rozvoje školy je vytvoření vstřícné atmosféry, která pozitivně působí na vzdělávání dětí a prohlubuje vzájemné přátelské vztahy mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci. Naplňování cílů podporuje stabilní pedagogický sbor, který se s koncepcí školy identifikuje.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má s řízením školy dlouholeté zkušenosti. Zpracovává rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, největší důraz je kladen na samostudium. Výběr vzdělávacích seminářů (školní zralost, jóga pro děti, hudební činnosti) vychází spíše ze zájmu pedagogů, potřeby školy nejsou zpravidla analyzovány. Na pedagogických radách si učitelky vhodně předávají nové poznatky a zkušenosti ze vzdělávacích akcí, zabývají se potřebami dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, konzultují doporučení školského poradenského zařízení a pravidelně vyhodnocují individuální vzdělávací plán. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka provádí nahodilými vstupy do tříd, případná negativní zjištění řeší s jednotlivými učitelkami individuálně, tím však doporučená metodická podpora není sdílena všemi pedagogickými pracovníky (např. požadavek omezit nabídku omalovánek a preferovat volnou kresbu dětí). Některá pravidla organizace chodu školy a vzájemná komunikace se zákonnými zástupci nejsou vždy efektivní a v souladu s právními předpisy, což má částečně negativní vliv na kvalitu a průběh vzdělávání dětí (např. pravidelné spojování tříd, podávání nesprávných informací o přerušení provozu školy). V jedné třídě dochází často k rozdělování kolektivu dětí v době pobytu venku, a pravidelně v době odpočinku a odpoledních činností do dalších dvou tříd, tím se částečně narušuje průběh vzdělávání a vzájemná komunikace dětí s negativním přesahem do sociálních vztahů, přestože má škola dostatek finančních prostředků na personální zajištění pedagogických pracovníků ve třech celodenních třídách. Ředitelka alespoň částečně personálně podpořila učitelky a asistentku pedagoga přijetím školní asistentky financované z projektu.

Pro naplňování školního vzdělávacího programu má škola velmi dobré podmínky, nad rámec vzdělávacího obsahu je všem dětem jednou týdně nabízena odpolední pohybová aktivita, v zimních měsících jsou vhodně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí v tělocvičně. Děti mají ve škole volný přístup ke hračkám, na školní zahradě využívají zabudované hrací prvky a mobilní prostředky (koloběžky, odrážedla, čtyřkolky), které účelně podporují jejich fyzickou zdatnost. Z hlediska bezpečnosti je škola dobře zajištěna, přístup rodičům do budovy je umožněn pomocí čipů, přímé spojení na městskou policii a pravidelné poučování dětí o bezpečnosti jsou účinnou podporou bezpečné školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo podle dobře nastavených pravidel soužití, ke kterým byly vedeny úspěšně i nově přijaté děti, u nichž probíhala zdařilá adaptace. Všechny děti měly dostatek času na volné a spontánní činnosti v dopoledním i odpoledním vzdělávacím bloku, věnovaly se pohybovým aktivitám, při hrách si osvojovaly zejména prostorovou představivost. Malým dětem pomáhala vhodně rozvíjet hru učitelka, námětová hra tím dosahovala vyšší úrovně zejména v aktivizaci slovní zásoby dětí, zapojení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami bylo spontánní, správně podporované učitelkou v plnění cílů vzdělávání. Pracovní činnosti připravené učitelkami procvičovaly jemnou motoriku dětí, nebyly však přizpůsobené jejich individuálním schopnostem, což snižovalo samostatné rozhodování dětí o vlastním pracovním postupu. V průběhu dne se při sebeobsluze pozitivně projevovala nezávislost dětí na dospělých, vzhledem ke vstřícné atmosféře v celé škole byly děti zvyklé komunikovat, většina uměla řešit problémové situace. Učitelky přiměřeně zařazovaly frontální organizační formu vzdělávání, děti volně přecházely k jednotlivým navazujícím činnostem, průběžný režim dne snižoval stresové situace, a proto děti v klidu dokončovaly svoji práci. V některých případech učitelky nevyužívaly plně možnosti individualizace vzdělávání, nabídka činností nevycházela z pedagogické diagnostiky dětí, přestože režim dne byl na tento způsob vzdělávání vhodně nastaven. Řízené pohybové aktivity neměly přesně stanovený čas na realizaci, což svědčilo o správné variabilitě režimu dne přizpůsobujícího se aktuálním potřebám dětí. Při pobytu venku měly děti dostatek možností a volného časového prostoru k pohybovým aktivitám, což pozitivně ovlivňovalo jejich fyzickou zdatnost. Při chůzi podél rušné komunikace děti příkladně dodržovaly pravidla bezpečného hromadného přesunu. V průběhu vzdělávání učitelky hodnotily výkony dětí podle jejich možností, většinou ale bez diskuze s dětmi o zpětné vazbě k jejich výkonům, vzájemné hodnocení dětí nebylo téměř využíváno.

Stravování dětí probíhalo v uvolněné atmosféře, učitelky důsledně opravovaly chybné držení příboru, nejmenším dětem poskytovaly případnou pomoc. Děti měly možnost určit si velikost porce, což pozitivně přispívalo ke konzumaci i méně známých jídel, po celý den se samostatně občerstvovaly připravenými nápoji. Narušením oběda ve dvou třídách byl příchod již najezených dětí ze třídy s dopoledním režimem, začaly se připravovat k odpočinku na lehátkách (pobíhaly mezi třídou a toaletami) a nevhodně tak zasahovaly do klidu stravujících se dětí. Při odpočinku učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, ty které neusnuly a nechtěly odpočívat, si vhodně hrály mimo lůžko vždy s ohledem na spící děti. V průběhu odpoledních činností nebylo nastaveno zcela optimální klima. Větší počet dětí ze spojených kolektivů vytvářel zejména u starších hlučnější prostředí a třída poskytovala vzhledem k trvale umístěným lehátkům menší prostor pro spontánní hry dětí. Spojování tříd narušovalo jinak radostnou atmosféru ve škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku dvakrát ročně, u nejstarších dětí sledují navíc jejich vývojovou kresbu. Individualizace vzdělávání vycházející z diagnostiky však byla ojedinělá a ze strany učitelek spíše intuitivní. Prostor pro zlepšení se jeví v systematickém plánování vzdělávací nabídky odvíjející se od vyhodnocených individuálních potřeb dětí. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte škola informuje o jeho výsledcích vzdělávání zákonného zástupce, podle potřeby doporučuje konzultaci ve školském poradenském zařízení. Dostatečnou pozornost učitelky věnují dětem s odloženou povinnou školní docházkou, zpracovávají plány pedagogické podpory, které jsou zaměřeny na vyrovnání jejich vzdělávacích možností. Děti se dobře orientují v prostředí školy, učitelky vhodně volenými

aktivitami podporují rozvoj matematické, čtenářské i sociální gramotnosti, využívané organizační formy vzdělávání vedou správně děti k samostatnosti.

Mateřská škola spolupracuje v rámci přípravy na další vzdělávání se základní školou, seznamuje děti se školním prostředím, obě školy organizují společné akce, vzájemnými návštěvami dětí a žáků se usnadňuje bezproblémový přechod dětí do základní školy. Učitelky se zajímají o výsledky dětí v dalším vzdělávání. Se školou aktivně spolupracuje občanské sdružení rodičů („Sdružení Školky u zámečku“), které finančně podporuje kulturní akce dětí v mateřské škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 ředitelka přijala opatření a v současné době škola již nepřekračuje nejvyšší povolený počet dětí ve třídě.

Silné stránky

- Přátelská komunikace zaměstnanců školy s dětmi a spolupráce se zákonnými zástupci vytváří vstřícné klima pro vzdělávání dětí.
- Nastavená pravidla vzájemného soužití umožňují realizovat režim dne, který vede děti k samostatnému rozhodování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Oblast řízení školy postrádá účinnou analýzu rozvoje vzdělávání, formálně prováděná hospitační činnost má částečně negativní dopad na zkvalitňování individualizace vzdělávání dětí, vzdělávací nabídka nevychází ze zpracované pedagogické diagnostiky.
- Pravidelné rozdělování jedné třídy na pobyt venku, odpočinek a odpolední činnosti působí negativně na sociální kontakty dětí v utvářených kolektivech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na zavádění výraznější individualizace do vzdělávání dětí.
- Stanovovat obtížnost vzdělávací nabídky tak, aby děti měly možnost se samy rozhodovat podle svých individuálních schopností.
- Posílit personální podmínky a tím maximálně omezit pravidelné spojování tříd, podpořit soudržnost kolektivů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Sokolov dne 13. 6. 2010 včetně Příloh č. 1 – 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 25. 9. 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018 na dobu neurčitou
4. Školní řád mateřské školy čj. MŠ V 80/2019 s účinností od 1. 9. 2019
5. Vnitřní řád školní jídelny čj. MŠ V 94/2020 s účinností od 15. 9. 2020
6. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program „Touláme se s notičkou“ čj. MŠ V 63/2017 s účinností od 1. 9. 2017
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
11. Individuální vzdělávací plán dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2020/2021
12. Plány pedagogické podpory pro děti s odloženou povinnou školní docházkou na školní rok 2020/2021
13. Pracovní doba zaměstnanců MŠ čj. MŠ V 97/2019
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021 bez data
15. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2019/2020 bez data včetně osvědčení o absolvování
16. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná Městem Sokolov pod čj. OFŠ/Šk/25_2020 ze dne 30. 4. 2020 pro školní rok 2020/2021
17. Dokumentace BOZ vedená k datu kontroly.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech 26. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Chvojková,
ředitelka školy

Dana Chvojková, v. r.

V Sokolově 11. listopadu 2020