



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1613/18-B

Název	Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 324/4, 679 04 Adamov
E-mail	zsadamov@adamov.cz
IČ	65765907
Identifikátor	600106144
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Burianová
Zřizovatel	město Adamov
Místa inspekční činnosti	Komenského 324/4 a 322/6, Petra Jilemnického 373/1, Ronovská 281/12, Adamov
Termín inspekční činnosti	11., 12., 15. a 16. říjen 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 145 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 750 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků, školního klubu (dále ŠK) s nejvyšším povoleným počtem 120 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 850 strávníků.

MŠ poskytovala vzdělávání ve třech pracovištích. Všechny třídy byly věkově smíšené. Nejvyšší povolený počet 145 dětí byl v době inspekční činnosti naplněn. Z celkového počtu plnilo 51 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich 4 měly odloženu povinnou školní docházku. Do MŠ bylo přijato 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 4 z nich MŠ v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP). Kromě toho pro 1 dítě zpracovala plán pedagogické podpory (dále PLPP). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si a poznáváme (dále ŠVP PV). V zajištění plynulého chodu tříd i při vzdělávání v některých z nich pomáhala školní asistentka. Provoz MŠ byl v budově ZŠ od 7:00 do 16:00 hodin, na ostatních pracovištích od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 byla stanovena ve výši 400 Kč. V odpoledních hodinách MŠ nad rámec ŠVP PV zajišťovala nejstarším dětem za přítomnosti zákonných zástupců tzv. edukativně stimulační skupiny. Na pracovišti v budově ZŠ umožňovala za úplatu nadstandardní aktivity vedené externími lektory (seznamování s anglickým jazykem, vědecké bádání a pokusy).

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012, kdy ZŠ navštěvovalo 256 žáků, byl zaznamenán jejich postupný nárůst. 15 běžných tříd 1. až 9. ročníku ZŠ navštěvovalo 307 žáků, z toho 39 žáků se SVP. Podle IVP se vzdělávalo 24 žáků. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Hrou k vědění (dále ŠVP ZV). Kromě běžných tříd jsou také v ZŠ jedna speciální třída (dále ST) a jedna přípravná třída (dále PT). V době inspekční činnosti navštěvovalo ST 7 žáků (2., 6. a 7. ročník) s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 4. stupně. Vzdělávání dětí v PT probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě s motivačním názvem Škola hrou (dále ŠVP PT). V době inspekční činnosti se v ní vzdělávaly 4 děti s odkladem školní docházky, z nichž 1 se SVP.

Zájmové vzdělávání ŠD je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem NAŠE DRUŽINA (dále ŠVP ŠD). V pěti odděleních se vzdělávalo 140 účastníků. Úplata byla stanovena ve výši 50 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl zajištěn v ranních hodinách od 6:00 do 7:40 hodin a po ukončení vyučování do 16:00 hodin (na pracovišti Ronovská čp. 12 do 16:30 hodin).

Zájmové vzdělávání ŠK je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání školní klub s motivačním názvem Bavíme se a poznáváme (dále ŠVP ŠK). Probíhalo formou různých aktivit a kroužků, které podporovaly vhodné využití volného času a rozvoj všestranných zájmů žáků, ale také formou relaxačního pobytu ve vlastní upravené klubovně. Na začátku školního roku postupně zahajuje svoji činnost a zpřesňují se počty přihlášených účastníků. Úplata byla stanovena ve výši 100 Kč ročně.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro děti a žáky školy ve všech místech poskytovaného vzdělávání. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů *Ovoce a zelenina do škol* a *Mléko do škol*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, ve funkci je od roku 1998. Ve své aktualizované koncepci rozvoje školy vymezila klíčové oblasti a záměry. Její hlavní prioritou zůstává udržení kvality vzdělávání a vytváření příznivé pracovní atmosféry v jeho průběhu, stejně jako zvýšená pozornost dětem a žákům se SVP a jejich začleňování do vzdělávacího procesu. V úzké spolupráci se svými zástupkyněmi i ostatními zaměstnanci školy se jí daří vytvářet příznivé klima pro vzdělávání dětí a žáků, což se potvrdilo během inspekční činnosti z vyhodnocení zadaných dotazníků i z pohovorů s jednotlivými pedagogy. Nastavení vnitřních norem a vymezení kompetencí přispívá k efektivní komunikaci všech aktérů předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Kolektiv pracovníků školy je vedený k tomu, aby se podílel na všech důležitých rozhodnutích a pracoval týmově. Vzájemná spolupráce pedagogů v ZŠ probíhá v rámci setkávání metodického sdružení 1. stupně ZŠ a předmětových komisí 2. stupně ZŠ, kde jsou řešeny zejména záležitosti týkající se výukových materiálů, obsahu a rozložení učiva. Ke sdílení zkušeností a nápadů, předávání informací ze školení, které zvyšují účinnost vzdělávacího procesu, dochází na neformálních setkáních a během vzájemných hospitací. Náležitá péče je věnována začínajícím a nově přichozím učitelům, spočívající v přidělení uvádějícího učitele, konzultacích s vedením školy a zkušenějšími kolegy, případně formou náslechů. Ve vztahu k MŠ ředitelka nastavila dobře fungující systém řízení. Jeho základem bylo jmenování dvou zástupkyň pro jednotlivá pracoviště, kterým přidělila široké kompetence v řízení, a vzájemná velmi dobrá komunikace. Ředitelka se účastnila jednání pedagogické rady na jednotlivých pracovištích, které se sice zabývaly z větší části organizačními záležitostmi, pedagogickou problematiku však neopomíjely. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy v ZŠ i ŠD umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání žáků a poskytuje důležitou zpětnou vazbu pedagogům pro zkvalitnění výuky. Na základě výsledků vlastního evaluačního šetření škola přijímá opatření, která směřují k zefektivnění a zkvalitnění vzdělávacího procesu a k posílení spoluzodpovědnosti vyučujících za vzdělávací výsledky ZŠ. Prováděná hospitační činnost v MŠ uváděla převážně pozitivní zjištění, postrádala však vyhodnocení uplatňovaných metod a forem s ohledem na současné požadavky stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Výstupy z hodnocení měly převážně popisný charakter, neposkytovaly informace o rezervách a slabých místech v činnosti MŠ. Pro plánování dalšího rozvoje a zkvalitňování pedagogického procesu nebyly dostatečně efektivní. Vedením ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka ŠD, na jednáních metodického sdružení vychovatelek řeší společně aktuální úkoly a potřeby související se zájmovou činností ŠD.

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat koncepční záměry školy, cíle školních vzdělávacích programů, promyšleně tak formovat a rozvíjet osobnost dětí a žáků. Od poslední inspekční činnosti je ve škole stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný sbor pedagogických pracovníků. Všichni splňovali odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické práce, kterou vykonávali vyjma jedné učitelky MŠ. V tomto případě škola postupovala v souladu s právním předpisem, tj. zajistila výkon přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ pedagogickým pracovníkem nespĺňujícím odbornou kvalifikaci pouze po nezbytnou dobu a prokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Z důvodu efektivního využití měly 2 asistentky pedagoga (dále AP) pracovní úvazky dělené mezi činnosti učitele MŠ a AP. Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců, má zpracovaný dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) tak, aby vyhovoval potřebám školy i osobnímu rozvoji pedagogů. V některých případech DVPP probíhá také formou samostudia.

V minulém školním roce se DVPP zaměřovalo na získávání a prohlubování znalostí v oblasti využívání moderních výukových metod a v oblasti vzdělávání žáků se ŠVP, včetně spolupráce učitelů a AP, což se již pozitivně projevuje. Učitelé ve škole aktivně a kreativně přistupují k problematice informačních technologií, využívají ji při své práci a ochotně se dále vzdělávají. Pozitivní je jejich snaha podělit se se svými kolegy o dobré zkušenosti a předávat žákům co nejvíce kvalitních informací a praktických dovedností. Každoroční vzdělávání učitelek MŠ na seminářích v rámci DVPP však postrádalo oblast zaměřenou na individualizaci a pedagogickou diagnostiku. To se promítlo v nižší úrovni vzdělávání dětí.

V rámci činnosti školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) složeného ze speciální pedagožky (současně zastává i pozici koordinátorky inkluze a vedoucí ŠPP), výchovné poradkyně pro kariérové poradenství, dvou metodiček prevence (pro každý stupeň ZŠ), koordinátora ŠVP a vedoucí učitelky z pracoviště Ronovská škola systematicky koordinuje poskytování poradenských služeb. Při práci se opírají především o ostatní pedagogy, zákonné zástupce žáků a samotné žáky. Podpůrná opatření poskytovaná žákům zahrnují mimo běžnou agendu také efektivní organizační zajištění intervenčních hodin, kroužků (LOGO kroužek, dyskluby) a účinnou podporu začleňování žáků do třídních kolektivů a účelné využití AP při výuce. Vedoucí ŠPP metodicky vede třídní učitele i ostatní vyučující při vytváření jak IVP, tak PLPP, zajišťuje jim potřebné informace a společně pečlivě sledují naplňování postupů doporučených ŠPZ. Dokumentace žáků se ŠVP je vedena příkladně, obsahuje všechny požadované doklady a údaje, uložena je v souladu s požadavky na ochranu osobních údajů. Kvalitně má škola zajištěnu oblast kariérového poradenství i oblast rizikového chování žáků. Řídí se náležitě zpracovaným programem, jehož východiskem byly analýzy výskytu rizikového chování žáků a účinnosti opatření v minulém období. Škola využívá osvědčené programy odpovídající věkovému složení a schopnostem žáků zaměřené na podporu zdraví a zdravého životního stylu a na pozitivní mezilidské vztahy. Mimo to organizuje besedy, adaptační programy, provádí mapování vztahů v kolektivech, společná vzdělávání pedagogů, zapojuje se do projektů a aktivit jiných organizací. Pedagogové při výskytu jakýchkoliv problémů jednájí bez zbytečného odkladu a efektivně. K řešení problémů v chování žáků využívají stanovené postupy a především spolupracují s odborníky v odpovídajícím oboru.

Realizované školní vzdělávací programy byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vyjma ŠVP PV, který nebyl v souladu se základními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a je třeba jej dopracovat. Organizace vzdělávání v ZŠ je dána rozvrhem vyučovacích hodin jednotlivých tříd a odpovídala učebnímu plánu ŠVP ZV. K prioritám školy patří zejména podpora environmentální výchovy (dále EVVO), technické výchovy a sportovních aktivit žáků. ŠVP ŠD a ŠVP ŠK vhodně navazovaly nabídkou aktivit na cíle ŠVP ZV.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem, jehož přístup k potřebám školy je velmi vstřícný, je postupně zkvalitňuje. Od poslední inspekční činnosti byly provedeny na všech pracovištích změny, které měly pozitivní vliv na vzdělávání a provoz školy. Kromě stavebních úprav různého charakteru ve všech budovách školy, došlo v MŠ k vybavení školních zahrad novými herními prvky umožňující dětem rozmanité pohybové aktivity. Všechny třídy MŠ byly vybaveny dostatečným množstvím kvalitních hraček, stavebnic a pomůcek (včetně 2 interaktivních tabulí), ty byly umístěny převážně v dohledu a dosahu dětí, což podporovalo jejich samostatnost při výběru a seberealizaci ve spontánních činnostech. Prostorné třídy byly zařízeny nábytkem, zohledňujícím velikost dětí, jeho rozmístění ale jen v omezené míře vytvářelo herní kouty pro realizaci individuálních a skupinových aktivit. V ZŠ byla do všech

kmenových tříd postupně nainstalována ICT technika, často a účelně využívána žáky i pedagogy. Nově byla vybudována ST vybavená interaktivní tabulí a pojízdnou učebnou informatiky. Na podporu a rozvoj informační gramotnosti žáků byla na pracovišti Ronovská zřízena počítačová učebna a pro efektivní výuku anglického jazyka a podporu jazykové gramotnosti také jazyková učebna. ŠD využívala pro svou činnost zejména vlastní prostory. Jednotlivá oddělení byla postupně vybavována moderním nábytkem, řadou učebních pomůcek, her a hraček. Učebna PT, která byla v odpoledních hodinách využívána ŠD odpovídala svým vybavením spíše charakteru výuky v ZŠ. Její podnětnost pro zajištění provázanosti spontánních a řízených činností byla nižší.

K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala škola více zdrojů financování, především dotace ze státního rozpočtu k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání i účelové dotace na rozvojové programy MŠMT. Příspěvky na provoz od zřizovatele umožnily kromě běžných provozních výdajů, dokrytí např. v oblasti výdajů na učební pomůcky či školení zaměstnanců a potřebného rozvoje v oblasti materiálních podmínek školy. V této oblasti došlo k významnému posunu (především v oblasti ICT) zapojením se školy i zřizovatele do projektů financovaných z prostředků ESF. Díky těmto prostředkům mohla být posílána v posledním období rovněž oblast personální (např. činnost chůvy, sociálního a speciálního pedagoga, školního asistenta, kariérového poradce). Finanční dary, poskytnuté především místními podnikatelskými subjekty umožnily např. nákup výtvarného materiálu či odměn pro žáky při sportovních i ostatních akcích pořádaných školou. Ke zlepšení hospodářského výsledku školy přispívaly také např. pronájem prostor školy a tělocvičen, stravování cizích strávníků, provoz dětské skupiny. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí tak umožňovaly naplňování svých školních vzdělávacích programů.

Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečného prostředí a ochrany dětí a žáků vyplynulo, že se škola touto problematikou standardně zabývala. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných v době inspekční činnosti dětmi a žáky nebyla zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech. S bezpečnostními pravidly děti a žáky škola prokazatelně seznamovala, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika a snažila se tak vytvářet podmínky pro jejich bezpečný pobyt. Budovy, ve kterých probíhalo vzdělávání, byly také dostatečně zajištěny proti vstupu a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách MŠ bylo realizované podle platného ŠVP PV, jehož hlavním záměrem bylo vycházet z potřeb dítěte spjatých s jeho individualitou. Pro jeho naplňování však MŠ nevolila vhodné vzdělávací strategie. Třídní vzdělávací programy zpracované na celý školní rok předem, a z větší části každoročně stereotypně opakované, sice zahrnovaly vzdělávací cíle a očekávané výstupy stanovené v ŠVP PV, nebyly však vázány k individuálně odlišným potřebám a možnostem dětí. Organizace vzdělávání, ve které spontánní a řízené aktivity probíhaly většinou odděleně, neumožňovala plynulé přechody mezi nimi a nezajišťovala jejich vzájemnou provázanost. Činnosti byly hromadně ukončovány a děti někdy neměly možnost je dokončit podle své potřeby a zájmu. Zajišťovala však odpovídající dobu pobytu dětí venku a respektování jejich rozdílné potřeby spánku a odpočinku. Uplatňovaný pedagogický styl všech učitelek, stejně jako při předchozí inspekční činnosti, nepodporoval individualizované pojetí předškolního vzdělávání. Založený byl na verbálním vedení učitelkami prostřednictvím předávání hotových poznatků, vysvětlování a někdy i poučování. Vzdělávací nabídka se ve většině tříd omezovala na společné činnosti, které probíhaly v odpoledních hodinách převážně frontální formou

a dětem neumožňovala uplatnit vlastní rozhodování, aktivitu a seberealizaci. Nevycházela z jejich individuálních potřeb, možností a zájmu, a to ani v případě dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání. Zcela ojediněle zařazované aktivity zaměřené na přípravu na vstup do ZŠ byly pro všechny děti jednotné, nebyly diferencované s ohledem na jejich specifické potřeby a nevedly cíleně k vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. Celkově však vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Vstřícnost učitelek k dětem, i vzájemné hezké vztahy vytvářely ve třídách prostředí důvěry a byly dobrým základem pro sociální rozvoj dětí. Věkově smíšené třídy zajišťovaly vhodné podmínky pro spontánní sociální učení přirozenou nápodobou. Nenásilně se tím u dětí posilovala jejich vzájemná ohleduplnost a ochota pomáhat si. Sebedůvěru dětí učitelky zvyšovaly pozitivním hodnocením, k sebehodnocení je však téměř nevedly. Důraz kladly na samostatnost dětí v sebeobsluze a kulturu stolování. Při vzdělávání dětí se SVP bylo pozitivem jejich přirozené začleňování do činností s ostatními dětmi v průběhu dne za podpory AP. Až na výjimky byla zřejmá jejich dobrá spolupráce s učitelkami a jednotný přístup k dětem. Každodenní individuální činnost realizovaná výhradně AP však neměla stejnou úroveň. Příčinou byla jejich rozdílná odborná erudovanost a znalost problematiky konkrétního druhu postižení, což v některých případech nepříznivě ovlivňovalo účinnost poskytované podpory. Ta byla účinná při vytváření IVP případně PLPP, cílené využívání oddělené pracovny, vhodných pomůcek (včetně speciálních) a spolupráci s dalšími odborníky a zákonnými zástupci.

V PT charakter vzdělávání neodpovídal požadavkům na integrované a individualizované vzdělávání stanoveným v RVP PV, probíhalo po výchovných složkách. Souběžné působení učitelky a AP nebylo využito pro důslednou diferenciaci ve vzdělávání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Plnění stejných úkolů podle pokynů pedagogů nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání. Výrazně se to projevilo v přístupech k dítěti se SVP, kdy přítomnost AP měla minimální efekt. Učitelka i AP byly k dětem vstřícné, povzbuzovaly je při činnostech, vcelku příjemné prostředí pro vzdělávání však narušovala častá nekázeň některých dětí, kterou nedokázaly adekvátně řešit. Důvodem byla jejich malá zkušenost a krátké působení v PT a nedostatečné vedení záznamů o vývoji a učení jednotlivých dětí.

Vzdělávání na 1. i na 2. stupni ZŠ příznivě ovlivňovala příjemná, klidná a tvůrčí atmosféra. Ve třídách 1. stupně ZŠ byla provedena hospitační činnost v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, anglický jazyk a tělesná výchova. Učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni, organizaci výuky dobře promýšleli, čímž pro žáky zajišťovali efektivní využití výukového času. V úvodu i v průběhu hodin žáky vhodně motivovali, čímž zajišťovali jejich pozornost a aktivitu. Při procvičování učiva, pro výklad nové látky volili frontální výuku, kterou doplňovali samostatnou prací a efektivní činnostmi ve skupinách, méně již prací ve dvojicích. Učitelé vytvářeli žákům dostatečný prostor pro prezentaci svých názorů, učivo často propojovali se situacemi z každodenního života a využívali mezipředmětové vztahy. Velmi dobře u žáků rozvíjeli sociální gramotnost, což se pozitivně odráželo v jejich vzájemné komunikaci. Dařilo se jim rovněž diferencovat učivo žákům se SVP, ale méně úspěšným žákům či žákům, kteří splnili úkol dříve, než jejich spolužáci však diferencovaný přístup učitele k žákovi nebyl zřejmý. V době plnění zadané samostatné práce si u žáků cíleně ověřovali správné pochopení probíraného učiva. Ve většině hodin byly cíleně využity relaxační aktivity spojené s pohybem žáků po třídě nebo formou různých her. Při nich si nenásilnou formou upevňovali již nabyté vědomosti, např. slovíčka nebo mluvnici, ze kterých bylo následně vhodně vyvozováno nové učivo. Téměř všichni učitelé využívali při výkladu a procvičení látky prezentační techniku, výuku rovněž podporovali řadou dalších názorných pomůcek. Výsledky práce žáků průběžně objektivně hodnotili a většina z nich velmi dobře zařazovala prvky sebehodnocení. Vzájemné hodnocení však cíleně

nepodporovali. Matematickou gramotnost si žáci rozvíjeli při osvojování numerických operací, v jedné hodině výuka vhodně probíhala v učebně informatiky. Žáci při ní řešili úkoly samostatně, se zaujetím, při práci s daty využili dříve osvojené postupy a dovednosti, uměli pracovat se soubory a výukovým programem.

Průběh vzdělávání na 2. stupni ZŠ byl sledován a hodnocen ve většině vzdělávacích oblastí. Učitelé se úspěšně zaměřovali na rozvoj komunikačních dovedností žáků, vytvářeli dostatečný prostor pro jejich iniciativu, někdy jim na základě získaných vědomostí a zkušeností umožnili vytváření vlastního názoru pomocí kritického myšlení. Promyšleně plánovali výuku v návaznosti na ŠVP ZV, připravili pro ni kvalitní materiální podmínky a vhodně ji podpořili příklady z praxe a uplatňováním mezipředmětových vztahů. Stejně jako na 1. stupni většina učitelů účelně využila dostupnou projekční digitální techniku. Cíleně rozvíjeli u žáků matematickou gramotnost, při ověřování vědomostí spravedlivě hodnotili jejich výkon, důsledně jim poskytovali podpůrnou individuální zpětnou vazbu, někdy je vhodně vyzvali k sebehodnocení. Střídáním činností a společným vysvětlováním postupů při práci s chybami se učitelům dařilo udržet jejich pozornost. Žáci ochotně plnili pokyny učitelů, správně řešili zadané úkoly, byli soustředění, v odpovědích na otevřené otázky v řízené diskusi uplatňovali osvojené poznatky a vědomosti. V některých hodinách bylo méně pozornosti věnováno přínosnému formativnímu hodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Ve sledované výuce byla jen minimálně zaznamenána diferenciací učiva směřující k podpoře nadaných žáků. Do převládající frontální výuky přírodovědných předmětů učitelé zařazovali demonstrační pokusy, někdy práci ve skupinách, ojediněle ve dvojicích. V hodinách společenskovedních předmětů byly však kooperativní formy učení pravidelně zařazovány, žáci znali velmi dobře problematiku historie, orientovali se v ní, prokazovali dobré znalosti o dané problematice. Hodiny cizích jazyků (anglického a německého) byly vedeny v cílových jazycích. Ve výuce německého jazyka učitelka vedla průběžně žáky ke vzájemným rozhovorům, při vysvětlování využívala ukázky, úkoly a příklady v reálných situacích. Ve sledovaných hodinách anglického jazyka se často stávalo, že vyučující pokyny okamžitě překládali do češtiny, což snižovalo význam uvědomění si přiměřeného rozsahu slovní zásoby a adekvátní reakce na ni. K tomu docházelo i v případě, kdy žáci správně reagovali na běžné pokyny a většina porozuměla i složitějším formulacím.

Ve ST byla organizace výuky promyšlená, vhodně rozesazení žáci se navzájem nerušili a nevznikaly mezi nimi problematické či konfliktní situace. Hodiny se vyznačovaly účelnou motivací, pestrostí metod a forem práce a zařazováním relaxačních chvil, což podporovalo zájem žáků o učení a jejich soustředěnost. K motivaci pro plnění zadaných úkolů výrazně přispívalo pozitivní průběžné slovní hodnocení vyučující, která vyjadřovala důvěru ve schopnosti žáků, a ti usilovali o dosažení co nejlepších výsledků. Pro zvýšení názornosti učitelka i žáci vhodně využívali velké množství učebních pomůcek i cvičení na interaktivní tabuli. Vzdělávání přítomných žáků bylo účelně podpořeno působením AP, která s třídní učitelkou na základě dohodnutých postupů i aktuální situace průběžně spolupracovala. V běžných třídách byli vzděláváni společně s ostatními žáky i žáci se SVP, někteří za podpory AP. Jejich práce byla ve sledovaných hodinách efektivní, žáci na jejich dopomoc příznivě reagovali a aktivně se zapojovali do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu.

Velmi dobrá spolupráce vychovatelek ŠD a pečlivě plánované činnosti měly pozitivní vliv na průběh zájmové činnosti. Realizované aktivity vycházely z témat, která jsou žákům blízká a přispívají cíleně k jejich relaxaci. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem. Při pracovních a výtvarných činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost a pracovní kompetence žáků. Společenské hry a vzájemná komunikace podporovaly jejich vyjadřovací

schopnosti a sociální kompetence. Každodenní pobyt venku přispíval ke zdravému životnímu stylu a upevňování pohybových dovedností. Zvolené metody práce velmi dobrým způsobem podporovaly rozvoj dětské fantazie a vedly k jejich aktivizaci. Žáci se chovali slušně, byli cíleně vedeni ke vzájemné pomoci, toleranci a dodržování nastavených režimových návyků. Nabídka ŠK byla zaměřena na sportovní, pohybové, naukové a výtvarné činnosti. Publicistický kroužek pravidelně připravoval školní časopis, který nezapomínal ani na nejmenší čtenáře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Měla promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory dětí a žáků a práce s nimi. O nich škola důsledně informovala zákonné zástupce prostřednictvím školního elektronického informačního systému, deníčků, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Během školního roku vycházel školní zpravodaj, který přinášel ucelené informace pro žáky a jejich zákonné zástupce i přátele školy o jednotlivých akcích a činnostech školy. Škola pravidelně informovala o své činnosti širokou veřejnost také ve zpravodaji města Adamova.

MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala výsledky dětí v jejich učení a rozvoji. Informace však nedokázala využít pro vyhledávání případných vzdělávacích problémů dětí. Pedagogickou diagnostiku učitelky nevyužívaly jako východisko pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Vzdělávací výsledky MŠ však i přes výše uvedené a nedostatky zjištěné v pedagogickém procesu odpovídaly věku a možnostem dětí. Z chování nově přijatých dětí bylo zřejmé, že se v MŠ dobře adaptovaly. Celkově většina dětí dodržovala stanovená pravidla, pouze některé neovládaly řešit konflikty, které mezi nimi občas vznikaly. Přirozeně spolu i s dospělými komunikovaly, vzájemně spolupracovaly a pomáhaly si. Prokazovaly tím dobrou úroveň sociálních kompetencí. V řízených činnostech děti dovedly postupovat podle instrukcí a pokynů učitelek. Vzhledem k probíranému tématu měly všechny velmi dobré znalosti v oblasti přírodovědné gramotnosti. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, při sebeobslužných činnostech samostatné. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly odpovídající slovní zásobu, zvládaly základní třídění a řazení předmětů podle zadaných znaků, dokázaly vyjádřit svoje myšlenky, přání a soustředit se na činnost. Většina z nich držela správně psací a kreslicí potřeby, některé se dokázaly samy podepsat.

Vzdělávací pokroky dosahované jednotlivými dětmi PT škola průběžně zaznamenávala na doporučeném záznamovém listě, který je přílohou vydaného metodického materiálu k činnosti PT. Ze zjištění však nebyly vyvozovány závěry pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na efektivní vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Nepříznivě tím byla ovlivněna účinnost vzdělávání a tím i naplňování účelu zřízení PT. Výsledky vzdělávání dětí v PT a úroveň jejich dovedností vztahující se k vytváření základů kompetencí k učení, souvisejících s přechodem k základnímu vzdělávání, lze na základě inspekčních hospitací hodnotit jen částečně. Zadané úkoly děti plnily převážně ochotně, při činnostech mezi sebou přirozeně komunikovaly, dokázaly se domluvit. Méně upevněné měly správné držení psacího náčiní a ne vždy se dokázaly chovat podle stanovených pravidel.

V ZŠ k zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání učitelé využívají běžné nástroje (vstupní prověrky, školní testy, individuální zkoušení, prověrky, diktáty a čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z povinných předmětů). Škola uměla nejen sumarizovat, zhodnotit, analyzovat, ale i porovnat vlastní zjištění o výsledcích žáků s výsledky vzdělávání

žáků jiných škol podobného typu a přijímat opatření vedoucí ke zkvalitňování učebních výsledků. Zjištění dokládala také účast žáků 9. ročníku v národním elektronického výběrového zjišťování výsledků ve školním roce 2016/2017, které organizuje Česká školní inspekce. V přírodovědné gramotnosti žáci dosáhli průměrných výsledků, naopak v českém a anglickém jazyce byli ve srovnání s celostátní úrovní mírně podprůměrní. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou běžně projednávány v metodických orgánech školy a následně na jednáních pedagogické rady. Žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí učitelé možnost individuálních konzultací a doučování. Z analýzy celkových výsledků školy ve školním roce 2017/2018 je zřejmé, že nastavený systém řešení vzdělávacích obtíží u žáků je účinný (z celkového počtu 299 jich 190 prospělo s vyznamenáním a 109 prospělo). Výsledky vzdělávání žáků byly zveřejněny ve Výroční zprávě o činnosti školy, která obsahuje i kvalitativní hodnocení školního roku 2017/2018. Škola podporuje své žáky přípravou a jejich účastí v předmětových soutěžích (zejména sportovní, recitační, výtvarná) a olympiádách (fyzikální, biologická, chemická, přírodopisná, zeměpisná, matematická), kterých se žáci aktivně účastní a někdy postupují do vyšších kol. Významnou aktivitou školy je tzv. Malá maturita, kterou pravidelně žáci 9. ročníku zakončí na závěr školního roku vzdělávání. Motivací pro žáky k dosahování výborných školních výsledků je udělení každoročního ocenění formou odměny vybraným žákům z rukou starosty města Adamova. Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že žáci umí podle své úrovně využívat získávané kompetence, znalosti a dovednosti.

Škola aktivně podporuje a rozvíjí osobnost žáka v oblasti výchovy ke zdraví a EVVO, což dokazují celoškolské aktivity (sběr, třídění a recyklace odpadu), účast žáků v dlouhodobých projektech (Ekoškola, Recyklohraní, Zdravé zuby, Zdravá škola). Stěžejními partnery školy kromě konstruktivní dlouhodobě účinné spolupráce se zřizovatelem jsou zákonní zástupci dětí a žáků, kteří se aktivně zapojují do dění zejména v MŠ. Realizace tzv. edukativně stimulační skupiny, usnadňovaly přechod dětí do 1. třídy ZŠ. Úzká součinnost školy s místními organizacemi, vzdělávacími, kulturními a sportovními institucemi významně přispívá k naplňování koncepce školy. Pokračující partnerství se ZŠ v Lublani umožňuje žákům prohlubování řečových dovedností v cizím jazyce.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2012 se zvýšil počet žáků ZŠ a tím také počet tříd včetně jedné speciální, zřízením třídy MŠ v prostorách ZŠ došlo ke zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí a počtu učitelek MŠ. Pro velký zájem o zájmové vzdělávání se zvýšil i počet oddělení ŠD.
- Zkvalitněním materiálního vybavení ve škole se zlepšily hygienické, pracovní a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání, což příznivě ovlivňuje kvalitu jeho průběhu.
- Škola si udržela velmi dobrou kvalitu řízení i pozitivní klima.
- V kvalitě a účinnosti pedagogického procesu v MŠ nedošlo k pozitivním posunům, přetrvávala stereotypnost ve vzdělávání bez individualizovaných přístupů.
- Bylo zřízeno ŠPP, které přispělo ke zkvalitnění podpory vzdělávání a poradenských služeb poskytovaných školou.

- Zavedení elektronického informačního systému školy Edookit umožňuje efektivnější vedení informací o průběhu vzdělávání žáků školy.

Silné stránky

- Aktivní a systematická spolupráce školy se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a prezentaci jejích výsledků zvyšují povědomí veřejnosti o aktivitách školy.
- Na 1. stupni ZŠ bylo cíleně podporováno a uplatňováno sebehodnocení žáků ve vztahu k jejich pokroku v učení.
- Systém identifikace a péče o žáky se SVP včetně spolupráce se ŠPZ je dobře nastaven. Škola sleduje výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření a dbá o to, aby dosahovali maximálního učebního pokroku.
- Jsou vytvořeny dobré podmínky pro rozvoj účelné spolupráce mezi pedagogy, která je základem pozitivního klimatu školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo účinné metody a formy práce uplatňované v MŠ a PT snižovaly efektivitu vzdělávání.
- Méně pestrá vzdělávací nabídka v MŠ a PT bez individualizovaných přístupů včetně přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání.
- Nefunkční hodnocení skupinových a individuálních výsledků vzdělávání dětí MŠ i PT pro vyrovnávání jejich nerovnoměrností ve vývoji a zvyšování kvality pedagogického procesu ve směru individualizace vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V MŠ zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.
- V MŠ i PT systematicky vyhodnocovat zjištění o dětech, zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky vycházející z jejich potřeb, možností a schopností.
- DVPP ve vztahu k MŠ a PT zaměřit na problematiku individualizace ve vzdělávání.
- Zdokonalovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků zejména ve vyučovacích hodinách 2. stupně ZŠ pro posilování zpětné vazby o jejich úspěšnosti ve výuce.
- Uplatňovat na obou stupních ZŠ důsledně diferenciaci při zadávání úkolů podle úrovně vědomostí a dovedností žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. ledna 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků

zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 14. září 2009 s účinností od 1. října 2009 včetně Dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitelky Č. j. : škol/1019/ř/98 s účinností od 1. srpna 1998
3. Jmenovací dekret Č. j. MěÚ/0240/12/Taj ze dne 30. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
4. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy MěÚ/2161/15/STAR ze dne 17. června 2015 jmenování od 1. května 2015 na dobu neurčitou
5. Jmenování do funkce zástupce ředitelky pro mateřskou školu (2 kusy) s účinností od 1. července 2015 ze dne 1. září 2015 a pracovní náplně
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 108 028 330 Mateřská škola, IZO: 102007381 Základní škola, IZO: 118 100 033 Školní družina, IZO: 150 008 911 Školní klub
7. Koncepce školy 2016 – 2020, ZŠ a MŠ Adamov, příspěvková organizace, ze dne 27. srpna 2016
8. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
10. S 4C-01 Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9. 2018
11. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol a podle stavu k 30. 9. 2018
12. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. května 2018, stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 26. dubna 2018
13. Směrnice o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině ze dne 1. září 2017
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si a poznáváme ze dne 1. září 2017
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě s motivačním názvem Škola hrou ze dne 1. září 2017
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Hrou k vědění platný od 1. září 2007, aktualizovaný od 1. září 2016
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem NAŠE DRUŽINA, platný od 1. září 2007, aktualizovaný od 1. září 2016
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní klub s motivačním názvem Bavíme se a poznáváme, platný od 1. září 2008, aktualizovaný od 1. září 2016
19. Školní řád mateřské školy s platností od 1. března 2017

20. Školní řád základní školy s platností od 1. září 2017, aktualizovaný s účinností od 1. května 2018
21. Řád školní družiny s platností od 1. září 2017, aktualizovaný s účinností od 1. května 2018
22. Řád školního klubu s platností od 1. září 2017, aktualizovaný s účinností od 1. května 2018
23. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy platné pro školní rok 2018/2019 včetně hodnocení
24. Roční plán mateřské školy školní rok 2018/2019
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti v mateřské a základní škole 2018/2019, kontrolní a hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
26. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená ve školním roce 2018/2019
27. Přehled docházky všech tříd mateřské školy vedený ve školním roce 2018/2019
28. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2018/2019 (vzorek)
29. Informace o zápisu do mateřské školy v roce 2018, Kritéria pro přijetí do mateřské školy
30. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2018/2019 (vzorek)
31. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (vzorek)
32. Pedagogická diagnostika MŠ: záznamové listy, kresba
33. Evaluace MŠ: Evaluační dotazník Průběh a výsledky vzdělávání, Pololetní hodnocení jednotlivých tříd, Hodnocení za školní rok provedené jednotlivými učitelkami
34. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, plán DVPP na školní rok 2018/2019
35. Třídní knihy základní školy v elektronické podobě vedené ve školním roce 2018/2019
36. Rozvrhy hodin učitelů a rozvrhy hodin tříd platné ve školním roce 2018/2019
37. Záписы z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
38. Písемnosti žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek)
39. Metodické sdružení 1. stupně – plán akcí pro školní rok 2018/2019
40. Plány předmětových komisí – školní rok 2018/2019
41. Analýza vnitřních zdrojů – školní rok 2017/2018
42. Národní testování 2016/2017 – 9. ročník
43. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina a školní klub) vedený ve školním roce 2018/2019 – 5 ks
44. Plán školního poradenského pracoviště – platný pro školní rok 2017/2018, 2018/2019
45. Dokumentace dětí a žáků se SVP ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
46. Webové stránky školy
47. Výroční zpráva o činnosti školy 2017/2018 ze dne 4. října 2018
48. Školní elektronická matrika v programu Edookit
49. Doklady ke zjištění finančních podmínek školy
50. Doklady potřebné ke kontrole zajištění BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marek Halla v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, odborník na základní vzdělávání

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 28. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Burianová, ředitelka školy

Mgr. Jana Burianová v. r.

V Adamově 15. listopadu 2018