



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-28/23-C

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Dům dětí a mládeže, Strakonice, Na Ohradě 417 |
| Sídlo | Na Ohradě 417, 386 01 Strakonice |
| E-mail | ddm@ddmstrakonice.cz |
| IČO | 60650834 |
| Identifikátor | 600028330 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Iva Šrámková |
| Zřizovatel | Jihočeský kraj |
| Místo inspekční činnosti | Na Ohradě 417, 386 01 Strakonice I Podskalí 309, 386 01 Strakonice I Kodádkova 453, 389 01 Vodňany II |
| Inspekční činnost na místě | 16. 1. 2023 – 18. 1. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Strakonice, Na Ohradě 417 (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům a dospělým (dále účastníci) na čtyřech pracovištích, a to v DDM ve Strakonících, v Centru ekologické výchovy Podskalí ve Strakonících (dále „CEV“), v DDM na odloučeném pracovišti ve Vodňanech a v turistické základně Zálesí v obci Čestice. Ke dni 31. 10. 2022 bylo vykázáno 1 383 účastníků v pravidelné činnosti, z toho u 96 více než tři hodiny týdně, a 203 zájmových útvarů v pravidelné činnosti. V období od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 realizoval DDM 40 táborových akcí pro 1 035 účastníků, z toho šest pobytových akcí na pět a více dní, 19 pobytových akcí do čtyř dní a 15 městských a příměstských táborů. DDM organizuje všechny další formy a činnosti zájmového vzdělávání, tj. soutěže MŠMT, osvětové a informační, individuální, spontánní a příležitostné činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DDM byla v roce 2018 opakovaně potvrzena ve své funkci. Koncepční záměry rozvoje DDM vycházejí z dosažené úrovně a navazují na dlouholetou tradici školského zařízení v oblasti zájmového vzdělávání ve městech Strakonice i Vodňany. Školní vzdělávací program se zaměřuje na komplexní nabídku a kvalitní zajištění volnočasových aktivit přispívajících k podpoře osobnostního růstu účastníků. Jednotlivé oblasti zájmové činnosti jsou otevřené inovacím a aktuální poptávce ze strany dětí, mládeže i dospělých. Nabídka aktivit pro jednotlivé školní roky je v souladu s touto koncepcí vhodně aktualizována a rozšiřována, DDM se stále daří zvyšovat počet otevřených zájmových kroužků. Také o táborovou činnost (příměstské a pobytové tábory) je dlouhodobě stoupající zájem, což svědčí o kvalitě a atraktivitě realizovaných táborů.

Organizační struktura DDM zohledňuje počet odloučených pracovišť. Nastavené principy třístupňového řízení a funkčně nastavená pravidla, založená na předchozí dlouholeté profesní zkušenosti ředitelky, každodenní komunikaci a delegování některých kompetencí na zástupce ředitele, vedoucí jednotlivých pracovišť a v rámci nich i oddělení, umožňují efektivní přenos informací. K plánování, průběžnému sledování a vyhodnocování činnosti celého subjektu slouží pravidelné porady a operativní setkání na všech úrovních řízení. Účinně je tak podporována vzájemná informovanost, sdílení zkušeností, nápadů a sounáležitost s organizací. Také směrnice ke kontrolní činnosti všech důležitých oblastí DDM jsou jasně stanovené, ale reálné kontroly s konkrétními výstupy nevedou vždy k přijímání prokazatelných opatření. V důsledku toho byly v průběhu inspekce doplněny formální nebo jiné drobné nedostatky např. ve stavu lékárníček. Hospitační činnost realizuje vedení a vedoucí pracovišť, je však méně častá, a proto výsledky hospitační činnosti jen v malé míře naplňují zpětnovazební funkci zejména pro externí pedagogy volného času.

Vedení DDM klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Péče o jejich profesní rozvoj vychází z potřeb školského zařízení a z plánu vzdělávání, který je vytvářen pro každého kmenového pedagoga volného času jako součást osobního plánu. Dva pedagogové jsou akreditovanými lektory kurzů pro získání pedagogické způsobilosti externích pedagogů. Další vzdělávání pedagogů je podpořeno také ze šablon a má dopad na inovace poskytovaného zájmového vzdělávání.

Prostorové a materiální podmínky odpovídají zaměření jednotlivých pracovišť. Esteticky podnětné a kultivované prostředí bylo docíleno stavebními úpravami všech objektů DDM a je dotvářeno průběžně vystavovanými pracemi účastníků zájmového vzdělávání či

výstavami. Většina sálů, kluboven a učeben je vybavena podle zaměření např. audiovizuální technikou, ICT technikou aj. moderními pomůckami. Zázemí DDM umožňuje realizaci zájmových kurzů, prezentaci výstupů a dalších aktivit na výborné úrovni. Vstupní prostory hlavní budovy ve Strakonících Na ohradě (tzv. recepce a i-point) se staly místem komunitního setkávání všech aktérů zájmového vzdělávání, účelně a efektivně slouží k osobnímu vyřizování všech záležitostí, k osvětové a spontánní činnosti i k vytváření dobrého klimatu mezi účastníky. Jedinečný je přírodní areál CEV Podskalí, který umožňuje realizovat přírodovědné kroužky (mini ZOO, včelín), výukové programy pro základní a mateřské školy a je často využíván i ostatními kroužky nebo příměstskými tábory.

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nastavena pravidla zohledňující specifika podmínek pro vzdělávání, se kterými jsou účastníci přiměřeně svému věku seznamováni, DDM se daří eliminovat rizika vzniku úrazů a projevů nežádoucího chování.

Účastnický poplatek činí zpravidla 1 200 Kč ročně a je vybírán vždy za pololetí. DDM se aktivně zapojilo do programu Jihočeského kraje, který umožňuje přihlašovat děti a žáky do zájmových kroužků i rodinám s potřebou podpory. DDM získalo na své aktivity příspěvky měst Strakonice a Vodňany.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vedení DDM dbá na propagaci svých činností pro širokou veřejnost. Táborová činnost je organizována jako ucelený, zpravidla tematicky zaměřený program s hravým obsahem. Pro hodnocení průběhu vzdělávání byly v době inspekční činnosti navštíveny kroužky pravidelné zájmové činnosti. Všechny aktivity v kroužcích měly jasnou strukturu, byly ze strany pedagogických pracovníků pečlivě připraveny a vedeny účinně výrazně motivačními metodami. Kvalita zájmového vzdělávání byla pozitivně ovlivněna osobním zaujetím pedagogů volného času. V přístupu k účastníkům se projevil jejich didaktický nadhled přispívající ke klidné a přátelské atmosféře v průběhu zájmového vzdělávání.

Pedagogové volili vhodné postupy a metody, využívali povzbuzení, pochvalu a pozitivní motivaci, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska. Věnovali se účastníkům s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby a vhodně diferencovali vzdělávací metody. Vybranými aktivitami rozvíjeli u účastníků fyzickou zdatnost i manuální zručnost, podporovali zdravou soutěživost, kreativitu a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu. Zvolené přístupy efektivně napomáhaly k rozvoji většiny klíčových kompetencí dané aktivity. Účastníci mezi sebou účelně komunikovali, vyjadřovali vlastní názory a projevovali zájem o nabízené aktivity i radost a uspokojení z prováděných činností a výsledků vzdělávání.

Během všech činností účastníci pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali mezi sebou nebo s pedagogem. Příznivé sociální prostředí, vstřícný a podnětný přístup pedagogů k účastníkům vzdělávání efektivně přispíval k naplňování klíčových kompetencí definovaných ve školním vzdělávacím programu. Pedagogové z pozice průvodců a poradců usměrňovali průběh zájmového vzdělávání a vhodně přizpůsobovali náročnost aktivit s přihlédnutím k jejich věku, zralosti a individuálním možnostem. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získávat nové poznatky a dovednosti, rozvíjet své nadání, doplňovat vědomosti a účelně využívat svůj volný čas.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Širokou a otevřenou nabídkou zájmového vzdělávání se DDM v daném regionu výrazně podílí na péči o nadané a na prevenci rizikových jevů. O kvalitě výsledků vzdělávání vypovídá trvalý zájem veřejnosti, zvláště o pravidelnou, táborovou a příležitostnou zájmovou činnost. Vedení DDM průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání prostřednictvím pravidelného kontaktu s interními i externími pedagogy a neformální komunikací se samotnými účastníky vzdělávání a veřejností. Vnitřní evaluace pravidelné zájmové činnosti je prováděna externími pedagogy v podobě stručného hodnocení výsledků v denících zájmové činnosti na konci celoroční docházky. DDM vydává tzv. hodnotící zprávu, ve které souhrnně evaluuje veškerou činnost za uzavřený školní rok. Některé z aktivit pokračují jako navazující, např. jazykové kurzy, taneční a sportovní kroužky, jejichž účastníci se účastní i výkonnostních soutěží.

Výsledky vzdělávání účastníků jsou prezentovány ve vlastních prostorách nebo v prostorách partnerských organizací (Galerie ve Strakonících aj.). Ve školním roce 2022/2023 byla velkým úspěchem výstava výtvarných prací v Senátu ČR a v Nemocnici Strakonice. DDM organizuje závěrečné přehlídky, koncerty a další vystoupení účastníků a účastní se aktivně společenských akcí (např. Rybářské dny ve Vodňanech). Získané dovednosti uplatňují účastníci i během soutěží, z nichž některé DDM pořádá. Velmi úspěšní jsou účastníci tanečních kroužků, kteří reprezentují DDM na mezinárodním festivalu South Rocks ve stylu break dance. Účastníci zájmového vzdělávání dosahují výrazných úspěchů na úrovni krajských a celorepublikových soutěží v tanci a sportu. Účastníkům, kteří se účastní pravidelně zájmového vzdělávání a získají v dané oblasti očekávané dovednosti a vědomosti, je na konci školního roku předáváno osvědčení nebo diplom.

DDM intenzivně a efektivně spolupracuje s mnoha partnery, například se školami a dalšími institucemi. Je proto dlouhodobě uznávaným garantem a organizátorem předmětových a zájmových soutěží, dopravní výchovy a ekologické výchovy v okrese Strakonice.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od roku 2018 jsou pro další rozvoj DDM efektivně využívány tzv. šablony. Získané finanční prostředky umožnily dále zlepšovat materiální podmínky
- Významně bylo podpořeno inovativní vzdělávání účastníků, tematická a komunitní setkávání aj.
- Zvýšil se zájem starších žáků o nabízené volnočasové aktivity.
- Zavedení elektronické databáze účastníků zlepšilo přehlednost činnosti a umožňuje administrovat pomoc sociálně slabším rodinám např. v dotačních programech zřizovatele a dalších partnerů.

Silné stránky

- Široká oblast efektivní spolupráce s vnějšími partnery napomáhá k dalšímu rozvoji DDM a přispívá ke zvyšování kvality života v regionu. Jedinečná je nabídka a zázemí CEV Podskalí.
- Podnětné a kultivované prostředí podporuje partnerské vztahy, vstřícnou a respektující komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání a vytváří pozitivní klima. Velkým přínosem je funkční zázemí a personální zajištění vstupní recepce/i-pointu.

- DDM usiluje o maximální zapojení účastníků s potřebou podpory a ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí do zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený kontrolní systém není úplně funkční pro všechny okruhy činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zavést do praxe účinný kontrolní systém v oblasti podmínek i průběhu vzdělávání, přijímat konkrétní opatření.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 15. 9. 2009 včetně příloh
2. Jmenování do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže, Strakonice s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní matrika vedená v elektronické databázi Domeček
5. Přihlášky do zájmových kroužků/kurzů
6. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád DDM Strakonice ze dne 1. 2. 2019
8. Organizační řád ze dne 22. 5. 2019
9. Deníky DDM Strakonice za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrh přímé výchovné činnosti
11. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
12. Hodnotící zpráva DDM Strakonice školní rok 2021/2022 ze dne 5. 10. 2022
13. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy
14. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
15. Mzdová a hospodářská dokumentace (přidělené dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele)
16. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jaroslava Löblová, odborník pro zájmové vzdělávání



Handwritten signatures of the inspection team members on dotted lines. The signatures are: J. Cipínová, M. Řežábková, and J. Löblová.

V Českých Budějovicích 8. 2. 2023

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 155125372-442036-230215122408.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **155125372-442036-230215122445**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **15.02.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



155125372-442036-230215122445