



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-152/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola Františkovy Lázně, Česká 39/1
Sídlo	Česká 39/1, 351 01 Františkovy Lázně
E-mail právnické osoby	zsfrlazne@seznam.cz
IČ	47721006
Identifikátor	600066371
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Fajfrová
Zřizovatel	Město Františkovy Lázně
Místo inspekční činnosti	Česká 39/1, 351 01 Františkovy Lázně
Termín inspekční činnosti	20. 3. 2017 – 23. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Františkovy Lázně, Česká 39/1 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacita“) 700 žáků, školní družiny s kapacitou 100 žáků a školní jídelny s kapacitou 800 stravovaných.

Základní škola má devět ročníků. K datu inspekční činnosti vzdělávala 556 žáků ve 23 třídách. Zhruba 27 % žáků dojíždí z okolních obcí. Škola eviduje k datu inspekční činnosti 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve školní družině za měsíční úplatu 200 Kč. K datu inspekční činnosti je ve třech odděleních zapsáno k pravidelné denní docházce 89 žáků školy. Družina je v provozu ve dnech školního vyučování v ranních hodinách od 6:00 do 8:00 hodin a po vyučování od 11:40 do 16:30 hodin (v pátek do 16:00 hodin).

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Ve škole si žáci mohou zakoupit svačiny, které připravuje školní jídelna v rámci doplňkové činnosti, občerstvení v bufetu v suterénu školy, přičemž skladba sortimentu odpovídá požadavkům na potraviny, jež lze nabízet ve školách. Škola je rovněž zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.zsfrlazne.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola informuje o své činnosti zejména pravidelnými zprávami o aktuálním dění a akcích školy zveřejňovanými na webové stránce školy, vývěskách obce, v lokálních periodikách Františkolázeňské listy a Chebský deník a prezentací na veřejnosti. O postupu při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání poskytuje informace v místních mateřských školách, na webové stránce a vývěskách školy. V hodnoceném období byli k základnímu i zájmovému vzdělávání přijati všichni uchazeči.

Ředitelka školy vykonává činnost od roku 2003, k výkonu funkce splňuje všechny předpoklady dané právním předpisem. Vzdělávání žáků zajišťuje včetně ředitelky školy a její zástupkyně celkem 37 pedagogických pracovníků, z nichž je 34 učitelů a tři vychovatelky, přičemž jedna z vychovatelek má uzavřený pracovní poměr současně jako asistentka pedagoga. Škole se dlouhodobě nedaří zajistit výuku cizích jazyků kvalifikovaně, ve školním roce 2016/2017 je část výuky cizích jazyků zajišťována nekvalifikovanými učiteli bez předchozí praxe. Těmto pedagogům jsou přiděleni mentoři, kteří jim předávají zkušenosti formou vzájemných hospitací a konzultací, metodickou pomoc těmto učitelům poskytuje i vedení školy. Zároveň škola zveřejňuje nabídku volného pracovního místa pro učitele. Pro zajištění výkonu specializovaných činností ředitelka jmenovala koordinátora environmentální výchovy, výchovnou poradkyni, koordinátorku školního vzdělávacího programu a metodičku prevence, kteří absolvovali příslušná studia k výkonu specializovaných činností, rozdělení kompetencí k výkonu specializovaných činností je účelné a jmenovaní aktivně spolupracují. Ve škole jsou ustanovena metodická sdružení na prvním stupni a předmětové komise na druhém stupni, současně jsou pro každý ročník jmenováni ročníkoví učitelé. Všichni výše jmenovaní se různou měrou podílí na organizaci vzdělávání ve škole, přípravě, realizaci a hodnocení projektů, revizích školního vzdělávacího programu a efektivním přenosu informací při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň školy. Vedení školy provádí hospitace na základě předem stanoveného plánu, součástí vyhodnocení těchto hospitací je i sebereflexe učitelů. Vzájemné hospitace mezi pedagogy pomáhají předávání zkušeností mezi nimi, začínajícím učitelům jsou přiděleni mentoři.

Popsaná organizační struktura je efektivní, pomáhá zajišťovat plynulý chod školy a odpovídá velikosti a potřebám školy.

Ředitelka vytváří podmínky a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pro každý školní rok je vypracován plán DVPP, ve kterém jsou pojmenovány hlavní cíle vzdělávání a strategie k jejich dosažení. Prioritou školy je v současné době dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Kurzy a semináře absolvované ve sledovaném období byly účelně zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace učitelů a na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy se zúčastnilo několika seminářů se zaměřením na legislativní změny, všichni pedagogové mají možnost dalšího vzdělávání formou samostudia. Získané poznatky jsou vzájemně sdíleny a využívány v praxi.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je určeno žákům prvního stupně školy, přednostně žákům prvních a druhých tříd. Zájemci o zájmové vzdělávání v družině z vyšších ročníků navštěvují školní družinu spravovanou jiným právním subjektem.

Ve škole pracuje školní parlament. Jeho zástupci se ve spolupráci s mentorem parlamentu – zástupkyní ředitelky školy – pravidelně setkávají na pracovních schůzkách, na nichž přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí a vzájemnému soužití (např. zlepšení vztahů mezi žáky druhého stupně, spolupráce se školní jídelnou, participace na školních akcích), přenášejí informace mezi všemi třídami a napomáhají spolupráci mezi jednotlivými ročníky. Návrhy školního parlamentu se vedení školy zabývá, projednává je a v případě potřeby realizuje potřebná opatření.

Značná pozornost je věnována primární prevenci, prevenci kriminality a předcházení rizikovému chování žáků. Ve sledovaném období škola získala na podporu uvedených aktivit finanční prostředky z Evropských sociálních fondů a účelově určené finanční prostředky z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jež byly využity k realizaci projektů „Bez obav“ a „Dokážu to“ a na adaptační pobyty žáků.

K realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů má škola nadstandardní materiální a dobré finanční podmínky. Za finančního přispění zřizovatele prošla budova školy celkovou rekonstrukcí. Byla vybudována aula, kde se odehrávají všechny akce školy, žáci mají k dispozici velkou sportovní halu, která vyhovuje svými parametry i k pořádání různých sportovních soutěží (házená, badminton, košíková, volejbal, florbal apod.), v budově školy je několik odborných učeben, např. učebna fyziky včetně laboratoře, cvičná kuchyňka, učebna výpočetní techniky, odborná učebna výtvarné výchovy, dílna, dvě jazykové učebny atd. Učitelé mohou využít i tzv. preventivní místnost, která je určena pro individuální konzultace se žáky, případně se zákonnými zástupci žáků. Všichni učitelé jsou vybaveni notebooky, které využívají jak při výuce, tak k vedení povinné dokumentace. V budově, která se nachází v bezprostřední blízkosti školy, je umístěna zrekonstruovaná školní jídelna a školní družina. V době příznivého počasí mohou žáci využívat také venkovní sportoviště. Finanční prostředky, které škola každoročně získá díky provozování doplňkových činností (pronájmy, svačiny pro žáky, stravování cizích strávníků) jsou pak plně využity ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Pro školní družinu jsou vytvořeny podmínky umožňující naplňování cílů zájmového vzdělávání; ke svým aktivitám využívá tři účelně vybavené učebny, určené pouze k jejím činnostem, a další prostory školy (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, aulu). K venkovním sportovním aktivitám družina využívá školní hřiště a oplocený areál (přístupný přímo z učeben družiny) s nově osazenými venkovními hracími prvky a pergolou.

Škola vytváří podmínky k zajištění fyzické bezpečnosti žáků. Nevyhovující prostory šaten byly částečně zrekonstruovány a pro zvýšení komfortu žáků byly pro žáky druhého stupně instalovány šatní skříňky. Pro zajištění bezpečnosti jsou vybrané prostory školy snímány kamerovým systémem a po dohodě se zřizovatelem je ranní příchod žáků do školy monitorován příslušníky Městské policie. Žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou, v odborných učebnách a ve sportovní hale jsou vyvěšeny provozní řády. Během pobytu ve škole, při přesunech mezi budovami a na akcích pořádaných školou je nad žáky vykonáván dohled. Stanovená pravidla jsou žáky i učiteli dodržována.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Barevná škola*. Školní vzdělávací program umožňuje škole naplňovat požadovaný obsah vzdělávání a orientovat se na cíle vzdělávání, zaměřené na podporu rozvoje klíčových kompetencí a osobnosti žáků.

Výuka byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, žáci byli vhodně motivováni, atmosféra v hodinách byla přátelská. Struktura hodin byla promyšlená a účelná, učivo bylo podáváno žákům srozumitelně. Výuka byla ve většině hodin vedena převážně frontálním způsobem v kombinaci se samostatnou prací žáků, aktivity byly promyšleně střídány s cílem maximálního přínosu pro žáky.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni byly zvolené metody a formy vhodně posilovány častým střídáním činností, okrajově byla zařazována práce ve skupinách nebo ve dvojicích. V případě potřeby učitelky věnovaly žákům individuální péči a respektovaly jejich osobní tempo. Učitelky a žáci spolu otevřeně a slušně komunikovali, byl vytvořen prostor pro dotazy i diskuzi. Žáci byli systematicky vedeni k vyjádření i obhájení vlastního názoru. Při výuce matematiky se učitelkám dařilo účelně používat prvky konstruktivistické metody, nedílnou součástí výuky byla práce s chybou. Vhodně byly zařazeny mezipředmětové vztahy a souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života. V předmětech výchovného zaměření byli žáci motivováni, jejich zapojení do výuky respektovalo individuální tempo, žáci byli vedeni k maximálnímu výkonu a bylo u nich rozvíjeno estetické cítění, v hodině tělesné výchovy byl kladen důraz na dodržování zásad bezpečnosti a pravidel hry. V hodině anglického jazyka byly využity všechny formy jazykové interakce, k rozvoji komunikačních dovedností byla využita i audiovizuální technika – poslech výslovnosti rodilého mluvčího. Žákům byla v hodinách poskytována kvalitní zpětná vazba, která posilovala jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zařazováno pouze v některých hodinách. Do hodin byla zařazována témata související s nadcházejícím projektem „Den vody“, což svědčí o plánovité organizaci vzdělávání.

Hodiny na druhého stupni byly často vedeny formou řízeného dialogu učitel – žák, žáci byli vedeni k vyvozování z vlastních zkušeností nebo předchozích znalostí. Časté zařazování samostatné práce v hodinách umožňovalo žákům v některých částech hodiny pracovat svým osobním tempem, přesto byla zaznamenána malá míra diferenciací výuky pro využití maximálních možností žáků. V některých hodinách vyučující vhodným využitím mezipředmětových vztahů směřovali žáky ke komplexnímu uvažování při řešení problémů. Obhajoba vlastního postupu vedla k aktivitě žáků a rozvíjela komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů. V hodině pracovních činností žáci pracovali samostatně na jednotlivých úkolech stanovených na začátku druhého pololetí školního roku podle svých

možností, využívali vhodné pracovní pomůcky a nářadí a byli vedeni k dodržování pravidel bezpečnosti při práci. Učitel průběžně hodnotil dílčí úkoly jednotlivých žáků, k používaným postupům a výsledkům poskytoval potřebnou zpětnou vazbu, která umožňovala zkvalitňovat práci a postupovat v dalších činnostech. Hodnocení mělo motivační charakter. V hodině spolu s vyučujícím efektivně působila asistentka pedagoga, která na základě pokynů vyučujícího pracovala zejména se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i s dalšími žáky na základě jejich potřeb. Zejména formou otázek vedla žáky k samostatnému přemýšlení, plánování a organizaci vlastních činností žáků. V hodině chemie vyučující účelně střídala metody při upevňování vědomostí, zařazení laboratorní práce ve dvojicích posilovalo nejen praktické ověřování získaných znalostí, ale i vztahy mezi žáky. K průběžnému budování zájmu o obor využívá učitelka jednoduché pokusy, které ve většině hodin postupně prezentují jednotliví žáci. V některých hodinách učitelé účelně využívali interaktivní tabuli k prezentaci učiva. Nekvalifikovanost vyučujícího anglického jazyka se negativně projevila metodickými chybami při výuce. Vyučující používali v průběhu hodin motivační hodnocení a vyjadřovali důvěru ve výkony žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků není zařazováno systematicky, takže není žáky ani učiteli vnímáno jako nedílná součást celkového hodnocení výsledků vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem *Barevná družina*, koncipovaného do dvouletého vzdělávacího cyklu. Vzdělávací cíle jsou stanoveny v návaznosti na školní vzdělávací program základní školy, vzdělávací obsah je rozpracován do ročních plánů, žáci jsou formou různých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit, často organizovaných ve spolupráci se školou, vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání i ve třech zájmových útvarech (kroužcích); program kroužku vaření, sportovního a výtvarného je sestaven, vzhledem k měnícímu se složení a zájmu účastníků jednotlivých kroužků, na dobu jednoho školního roku. Řada příležitostných tematicky zaměřených akcí, které jsou pořádány každý týden, je určena účastníkům školní družiny a jejich rodinným příslušníkům.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a rekreačních aktivitách. Řízenými rozhovory na téma pěstování a poznávání rostlin byli žáci vhodně motivováni k praktickým činnostem realizovaným v učebnách i v průběhu vycházek. Společná četba s následným řízeným rozhovorem na téma význam písma směřovaly k rozvoji čtenářské gramotnosti, komunikativních a sociálních dovedností. Při sledovaných činnostech byl kladen důraz na aktivní zapojení všech účastníků do nabízených aktivit. Při příležitostně sportovně zaměřené akci, organizované formou soutěže, byla věnována pozornost rozvoji pohybových a herních dovedností. Při práci v kroužku vaření se účastníci vzdělávání účelně střídali v jednotlivých praktických činnostech při přípravě jednoduchých pokrmů, další příležitostí k vlastní aktivní práci je tvorba knihy receptů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné individuální hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá na základě pravidel a zásad stanovených ve školním řádu a školním vzdělávacím programu. Kritéria hodnocení vycházejí z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu, hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Žáci a zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách (na prvním stupni) a v dálkově přístupném elektronickém systému (na druhém stupni) nebo při osobním jednání ve škole (třídní schůzky, jednání s rodiči apod.)

Škola využívá vlastních nástrojů pro hodnocení, jako jsou například písemné kontrolní práce, ústní zkoušení, grafické práce, praktické úkoly apod. Ke komplexnímu posouzení dovedností žáků slouží tzv. absolventské práce. Na zadaná témata z chemie žáci zpracovávají a prezentují výsledky své činnosti, přičemž aplikují dovednosti získané v průběhu vzdělávání v různých předmětech. Na tvorbě kritérií hodnocení prací se spolu s učitelem podílejí rovněž žáci.

Chování žáků škola řeší průběžně a upozorňuje žáky a jejich zákonné zástupce na závadové chování. Při ukládání kázeňských opatření škola nepostupuje vždy v souladu s pravidly stanovenými školním řádem. Pravidla pro ukládání kázeňských opatření stanovená ve školním řádu nezohledňují ve škole používaný individuální přístup, který škola aplikuje s ohledem na výsledky posouzení míry zavinění (např. při neomluvené absenci), důvodů porušení povinností stanovených školním řádem, vzdělávacích potřeb žáka apod. V průběhu inspekční činnosti aktualizovala ředitelka školy pravidla pro hodnocení chování tak, aby zohledňovala skutečnou situaci ve škole a systém ukládání kázeňských opatření splňoval princip prevence nevhodného chování. Pochvaly třídního učitele a jiná ocenění (např. pochvalné listy, diplomy) jsou udělovány především žákům na prvním stupni, na druhém stupni převažují opatření kázeňská.

Celkové a skupinové výsledky vzdělávání po třídách čtvrtletně projednává pedagogická rada. Při jednáních se pedagogové společně zabývají mj. žáky se závažnými nedostatky v prospěchu a chování, žáky s vyšší absencí či neomluvenou absencí, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocují opatření, která škola přijímá ke snížení rizika školní neúspěšnosti těchto žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání tvoří jednu z oblastí autoevaluce školy; vedení školy sleduje jejich vývoj a účinnost přijatých opatření ke zlepšování. Vysoký podíl žáků s vyznamenáním a minimální počet žáků, kteří ve školním roce 2015/2016 neprospěli (dva žáci) svědčí o motivačním hodnocení a o účinné strategii předcházení školní neúspěšnosti. U opravných zkoušek bývají žáci úspěšní, napomáhají k tomu realizované konzultace žáků se zkoušejícími učiteli.

Škola dlouhodobě systematicky přistupuje rovněž k hodnocení klíčových kompetencí ve vztahu k dosahovaným cílům základního vzdělávání. V hodnoceném období byly pravidelně čtvrtletně jednotlivými učiteli hodnoceny vedením školy stanovené dílčí klíčové kompetence každého žáka. Na druhém stupni se do tohoto hodnocení zapojují formou sebehodnocení rovněž sami žáci. Propracovaný systém hodnocení umožňuje pedagogům a vedení školy sdílet získané informace a podchytit výraznější neshody, které jsou následně společně diskutovány. Grafický výstup podporuje vyhodnocení rozvoje kompetencí žáka včetně konfrontace vlastního názoru žáka a pohledu učitelů na žakovu úspěšnost. Závěry hodnocení jsou individuálně projednávány jednou ročně na schůzkách, při nichž je kromě třídního učitele a zákonných zástupců přítomen také žák. Cílem je hodnocení pokroku žáka, nastavení spolupráce ke zlepšování zejména ve slabších oblastech a poukázání na varovné signály, které mohou být příčinou školního neúspěchu. Významnou zpětnou vazbou je rovněž žakovské portfolio, které dokumentuje stav vědomostí, dovedností a stupeň osvojení klíčových kompetencí. V aktuálním školním roce se škola chystá vydat žákům v posledním roce povinné školní docházky kromě vysvědčení také závěrečné slovní hodnocení, které bude obsahovat hodnocení míry dosažení jejich kompetencí. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ne všichni pedagogové se s uvedenou strategií hodnocení klíčových kompetencí žáků plně identifikují. Vedení školy se snaží s tímto problémem pracovat, je si vědomo rizik, která z něj vyplývají (např. formálnost přístupu k hodnocení), a věnuje tomu pozornost.

Škola aktivně pracuje také s výsledky externího hodnocení, mezi které v hodnoceném období patří např. výsledky přijímacích zkoušek na střední školy, výsledky

standardizovaného testování žáků v devátých ročnících z matematiky a českého jazyka soukromou společností, výsledky testování čtenářské gramotnosti v šestém ročníku pořádané Českou školní inspekcí. Vedení školy společně s pedagogickým sborem vyhledává silné a slabé stránky a vyhodnocuje úspěšné vzdělávací strategie, příčiny nižší úspěšnosti oproti předchozím výsledkům, porovnává dosažené výsledky s hodnocením výsledků vzdělávání žáků ve škole a přijímají opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků a zlepšení jejich úspěšnosti. Aktuálně přijatá opatření směřují zejména ke zvýšení objektivizace školního hodnocení.

Oblast poradenských služeb zabezpečuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Ředitelka školy zareagovala na změnu právních předpisů v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na začátku školního roku 2016/2017 zpracovala ve spolupráci s pedagogy program poradenských služeb ve škole, zahrnující popis a vymezení rozsahu činností výchovného poradce a školního metodika prevence a preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Součástí programu jsou již dříve nastavené postupy, které škola po celé hodnocené období úspěšně uskutečňovala. Škola vytváří podmínky k zajištění podpory pro žáky s potřebou různých podpůrných opatření; identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti a dalšími subjekty působícími v oblasti péče o žáky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se v hodnoceném období úspěšně vzdělávali podle plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. S výukovými obtížemi i podpůrnými opatřeními jsou seznámeni všichni vyučující, vedení školy spolu s výchovnou poradkyní pravidelně vyhodnocují účinnost opatření.

Škola poskytuje kariérové poradenství na vysoké úrovni. Žáci se účastní komerčního externího testování. Výsledky testování jsou vyhodnocovány společně s dosaženými klíčovými kompetencemi žáků a ve spolupráci škola – žák – rodiče je volena optimální strategie pro volbu povolání. Škola má dlouhodobě zavedený účinný systém, pro zjišťování úspěšnosti svých žáků ve středním vzdělávání. Získané poznatky využívá efektivně pro svůj další rozvoj. Ve školním roce 2015/2016 pokračovalo 70 % žáků studiem v oborech vzdělání s maturitní zkouškou. Čtyři žáci byli po absolvování pátého ročníku přijati ke vzdělávání na osmileté gymnázium.

Ve škole pracuje tzv. tým pro společné vzdělávání, jehož úkolem je metodická podpora pedagogům při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zabývá se žáky ohroženými školní neúspěšností, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocováním přijatých opatření ve vztahu k těmto žákům. Tým pracuje na příručce, která má za cíl metodickou pomoc rodičům žáků ohrožených školní neúspěšností.

Škola organizuje v rámci prevence rizikového chování adaptační pobyty pro žáky šestých tříd, kdy se na druhém stupni utvářejí nové žakovské kolektivy. Na adaptačních pobytech systematicky spolupracuje s externím pracovníkem primární prevence. V průběhu školního roku metodička prevence ve spolupráci s externím pracovníkem primární prevence pravidelně při práci se třídami využívá diagnostické nástroje pro posilování sociálních a personálních dovedností. V rámci sledování školního klimatu v jednotlivých třídách škola organizuje pravidelná sociometrická šetření, která současně napomáhají k podchycení případného rizikového chování žáků. Pro práci se skupinami nebo pro okamžitou krizovou intervenci má škola k dispozici speciální místnost. Škola rovněž aktivně spolupracuje se sociálními partnery (Policie ČR, Městská policie, orgán sociálně-právní ochrany dětí), společně s nimi organizuje různé besedy a vzdělávací semináře. Škola přijímá účinná opatření k minimalizaci rizikového chování žáků.

Účastníkům zájmového vzdělávání ve školní družině jsou po dvouletém vzdělávacím cyklu na konci školního roku vydávány certifikáty o absolvování školního vzdělávacího programu Barevná družina. Vychovatelky školní družiny systematicky vyhodnocují plnění cílů stanovených a konkretizovaných v ročních plánech činnosti družiny, sledují vzdělávací pokrok jednotlivých účastníků zájmového vzdělávání. Průběžné vyhodnocování umožňuje vychovatelkám efektivně přijímat opatření k nápravě případných neúspěchů.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu žáků do soutěží a projektových činností. Žáci školy dosahují významných úspěchů v soutěžích na regionální úrovni (okresní, krajská kola), postupují i do kol národních. V hodnoceném období se dařilo žákům v předmětových soutěžích zejména v oblasti matematického, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání, ve výtvarné či čtenářské soutěži. Tradičně dobrých výsledků dosahují žáci ve sportovních soutěžích školních družstev.

Škola se úspěšně zapojuje a pořádá aktivity nejen pro žáky, ale i pro zákonné zástupce a veřejnost. Při naplňování školního vzdělávacího programu spolupracuje s mnoha partnery. O svých aktivitách škola společně s výsledky vzdělávání žáků informuje veřejnost ve výroční zprávě o činnosti školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Celková rekonstrukce školy vedla k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

Promyšlený a propracovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků v oblasti klíčových kompetencí podporuje rozvoj osobnosti každého žáka.

Průběžné vyhodnocování vzdělávacích cílů, stanovených v ročním plánu činností ve školní družině, přispívá k efektivnímu naplňování školního vzdělávacího programu školní družiny.

Systém kariérového poradenství je nastavený funkčně a pro žáky a jejich zákonné zástupce představuje nadstandardní služby školy při výběru navazujícího vzdělávání.

Činnost týmu pro společné vzdělávání umožňuje efektivní spolupráci vedení školy, výchovného poradce a metodiků prevence při péči o žáky ohrožené školní neúspěšností.

Slabé stránky

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků je v některých třídách realizováno nekvalifikovanými učiteli, což má negativní vliv na kvalitu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Česká školní inspekce doporučuje zařadit sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků průběžně do vyučovacích hodin tak, aby posilovalo sebepojetí a sebeuvědomění žáka a bylo vnímáno jako nástroj pro rozvoj zodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Františkovy Lázně ze dne 30. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. 2. 2013;

2. potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Františkovy Lázně dne 9. 5. 2012 pod čj. 692/12/OHS;
3. rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 7486/SK/13 z 15. 10. 2013 s účinností od 1. 1. 2014 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (navýšení kapacity školní jídelny z 500 na 800 stravovaných);
4. výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 16. 3. 2017;
5. osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích;
6. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016, 2016/2017;
7. účetní závěrka roku 2016;
8. kniha úrazů vedená od 3. 9. 2014 ke dni kontroly včetně rozboru úrazovosti za školní rok 2014/2015, 2015/2016;
9. vnitřní směrnice o mimoškolních akcích z 1. 9. 2015;
10. identifikace a hodnocení rizik – žáci z 15. 12. 2014;
11. protokoly o revizích elektrického ručního nářadí a elektrospotřebičů – leden až únor 2017;
12. protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení z 13. 4. 2015 a z 11. 4. 2016;
13. záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
14. třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
15. čtvrtletní hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
16. protokoly o opravných zkouškách vedené ve školním roce 2015/2016;
17. záznamy z pracovní porady z 15. 2. 2017;
18. vybrané průběžné výsledky vzdělávání vedené ve školní matrice k datu inspekční činnosti;
19. vybrané žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
20. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016;
21. seznamy žáků s výchovnými opatřeními ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
22. záznamy o vyhodnocení výsledků externích hodnocení ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
23. vybrané záznamy o hodnocení cílů vzdělávání a klíčových kompetencí vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
24. dokumentace k pravidlům tvorby a obhajoby absolventské práce, kritéria hodnocení, ukázka absolventské práce z chemie, vedené ve školním roce 2015/2016;
25. školní řád s platností od 1. 9. 2016, aktualizovaný k 23. 3. 2017;
26. školní vzdělávací program školní družiny *Barevná družina* s platností od 1. 6. 2015;
27. vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 12. 2016;
28. přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017;

29. záznam o práci v zájmovém útvaru *vaření* vedený ve školním roce 2016/2017;
30. rozvrh hodin vedený ve školním roce 2016/2017;
31. školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2016;
32. dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
33. dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
34. záznamy z jednání školního parlamentu vedené ve školním roce 2016/2017.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka	<i>Mgr. Marta Pincová v. r.</i>
Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka	<i>Mgr. Martina Fenclová v. r.</i>
Mgr. Martina Fialová, odborník v oblasti primární prevence	<i>Mgr. Martina Fialová v. r.</i>
Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka	<i>Mgr. Dana Lochschmidtová v. r.</i>
Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka	<i>Mgr. Eva Nováková v. r.</i>
Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Libuše Skopcová v. r.</i>
Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor	<i>Mgr. Ivan Topinka v. r.</i>

V Karlových Varech 21. dubna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Fajfrová, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Fajfrová v. r.

Ve Františkových Lázních 24. 4. 2017