

Směrnice č. 5/2020

ŠKOLNÍ ŘÁD

Organizace: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště obchodu a služeb,
Chrudim, Čáslavská 205
Zpracoval: Jaroslav Kořínek
Platnost: od 1. 10. 2020
Datum vydání: 30. 9. 2020
Závaznost: pro všechny úseky organizace
Vydává: ředitel školy
Nahrazuje: Směrnici č. 2/2016
Počet stran: 16
Přílohy: ne

A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
2. Volit a být volen do školské rady (je-li zletilý), zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
6. Práva uvedená v bodě 3 a 4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků. Na informace podle bodu 4 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
7. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Dále má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
9. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
10. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. V tomto případě žák využívá zejména konzultační hodiny jednotlivých vyučujících.

11. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
12. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole osobní údaje vedené v matrice školy a změny v těchto údajích. Též jsou povinni oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
5. Žáci dodržují obecná pravidla slušného a kulturního chování. Dbají pokynů vyučujících i ostatních zaměstnanců školy.
6. Žáci školy pomáhají slabším a handicapovaným spolužákům.
7. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky, připravuje se na vyučování, plní stanovené úkoly a práce, při výuce používá učebnice a učební pomůcky stanovené vyučujícím.
8. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, včas si připravují pomůcky na vyučovací hodinu. Do jiných tříd přecházejí ukázněně, udržují zde pořádek. Vstupovat do tělocvičny nebo odborných učeben smějí jen s učitelem, případně na jeho pokyn. V šatnách se žáci pohybují pouze po dobu nezbytně nutnou.
9. Žáci nesmí nosit do školy cenné předměty a větší obnosy peněz, které nepotřebují mít k dispozici. V nutných případech může žák požádat o úschovu cenných předmětů na patřičném místě (kabinet tř. učitele, trezor v kanceláři školy).
10. Ve škole není povoleno nosit čepice a jiné pokrývky hlavy.
11. Žákům je přísně zakázáno donášet do školy používat jakékoli předměty, přístroje či zařízení, které nesouvisejí s výukou.
12. Mobilní telefon musí mít žák deaktivovaný po celou dobu vyučovacích hodin. Škola není odpovědná za ztrátu, krádež či poškození věci či přístroje.
13. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a také třídnímu učiteli. Škola odpovídá za ztrátu věci odložených pouze na místech k tomu určených.
14. Žákům je zakázáno provozování hazardních her včetně karetních.
15. Žákům je zakázáno pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu pedagogických pracovníků.

C. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, případně dle rozvrhu suplování. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. V případě nepřítomnosti žáka v teoretickém vyučování informuje zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka třídního učitele prostřednictvím webové aplikace, e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 dnů od započetí absence. Neprodleně po příchodu do školy doloží žák důvod své nepřítomnosti zápisem v omluvném listu.
3. Nepřítomnost na pracovišti musí žák nebo jeho zákonný zástupce hlásit ještě téhož dne telefonicky na provozovnu učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi. Neprodleně po příchodu na pracoviště doloží žák důvody své nepřítomnosti zápisem v omluvném listu. Pokud je znám důvod nepřítomnosti předem, je žák povinen jej nahlásit s dostatečným předstihem (vzhledem k rozpisu služeb, přeřazovacímu plánu).
4. Absence musí být doložena písemným záznamem v omluvném listě ihned po příchodu do školy (na pracoviště), nejpozději však do 14 kalendářních dnů od ukončení absence.
5. V odůvodněných předem známých případech a na základě žádosti žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka uvolňuje na jeden i více dní z teoretického vyučování třídní učitel, z odborného výcviku učitel odborného výcviku.
6. Absenci nezletilého žáka v teoretickém vyučování omlouvá zákonný zástupce nebo vychovatel domova mládeže (pokud jde o ubytovaného žáka). Zletilý žák omlouvá svoji absenci sám v rozsahu do 21 vyučovacích hodin za pololetí školního roku. Jinak je absence zletilého žáka omlouvána na základě omluvenky vystavené lékařem, úřadem apod.
7. Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat dokládání absence v teoretickém vyučování z důvodu nemoci výhradně lékařem.
8. Absenci žáků v praktickém vyučování z důvodu nemoci omlouvá učitel odborného výcviku (instruktor) na základě omluvenky vystavené lékařem a potvrzené zákonným zástupcem žáka. Při předem známém důvodu absence může učitel odborného výcviku (instruktor) omluvit neúčast žáka na základě omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
9. Nepřítomnost z rodinných a nepředvídaných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění nebo úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování, nepředvídatelné přerušování dopravy do školy nebo jiná nepředvídatelná havarijní situace. Součástí omluvenky z rodinných důvodů musí být vždy uveden konkrétní důvod a potvrzení úřadu nebo zdravotnického zařízení. Veškeré další rodinné důvody budou považovány za neomluvenou absenci.
10. Jestliže se žák neúčastní vyučování souvisle po dobu více než 30 kalendářních dnů, je jeho povinností neprodleně omluvit svoji dlouhodobou absenci a doložit ji písemným potvrzením vystaveným lékařem. Nejpozději 7 dní před koncem každého pololetí školního roku je žák povinen prokázat důvody své případně dosud nedoložené absence.
11. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí a doloží tuto skutečnost třídnímu učiteli.
12. Povinnosti žáka nebo zákonných zástupců žáka, které vyplývají ze školního řádu, ve vztahu ke třídnímu učiteli se plní při jeho nepřítomnosti vůči zástupci třídního učitele. Pokud není přítomen ani ten - vůči zástupci ředitele školy pro teoretické vyučování.

13. Povinnosti žáka nebo zákonných zástupců žáka, které vyplývají ze školního řádu, ve vztahu k učiteli odborného výcviku (instruktorovi) se plní při jeho nepřítomnosti vůči vedoucímu učiteli odborného výcviku. Pokud není přítomen ani ten – vůči zástupci ředitele školy pro praktické vyučování.
14. Při účasti na akcích, které organizuje škola a jsou součástí vyučování, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

D. Odborný výcvik - povinnosti žáků

1. Ke vstupu na provozovnu používají žáci vhod pro zaměstnance, k převlékání a osobní hygieně se používají pouze šatny. Svou šatní skříň si každý opatří visacím zámkem.
2. Cenné předměty a větší množství peněz jsou žáci povinni ukládat pouze na místa k tomu určená.
3. Žáci přicházejí na pracoviště 15 minut před zahájením pracovní doby.
4. Na pracovišti nelze přijímat návštěvy, pouze v naléhavých případech (po ohlášení učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi).
5. Kouření a požívání alkoholických nápojů, nošení, držení a distribuce návykových látek na pracovišti je zakázáno.
6. Žáci jsou povinni používat ochranné pracovní oblečení.
7. Žáci musí být vždy řádně upraveni. Náušnice, prsteny, pearcing, tetování těla na místech nezakrytých pracovním oděvem apod. jsou z hygienických a provozních důvodů v provozech veřejného stravování zakázány (týká se chlapců i dívek).
8. Stravování žáků je zajištěno na každé provozovně a žáci se budou stravovat dle pokynů učitele odborného výcviku nebo instruktora.
9. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Při nástupu na novou provozovnu se seznámí podrobně s pracovištěm a s bezpečnostními a hygienickými předpisy, platnými pro danou provozovnu. O veškerých školeních je pořízen záznam v zápisníku bezpečnosti práce každého žáka. Povinností žáka je mít vždy k dispozici na pracovišti zápisník bezpečnosti práce.
10. Bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora nesmí žáci opustit pracoviště.
11. Žáci jsou povinni chovat se šetrně k vybavení provozovny a hospodárně zacházet se surovinami. Při úmyslném poškození vybavení provozovny, případně z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada škody.
12. Zboží a suroviny určené k prodeji a ke zpracování se nesmí z provozovny odnášet, znehodnocovat ani konzumovat.
13. Na pracovišti žáci dodržují zásady společenského chování vůči hostům i ostatním zaměstnancům.
14. Při výkonu praxe je třeba využívat všech teoretických znalostí, pracovat se zájmem o obor a využívat řádně pracovní dobu.
15. Všichni žáci jsou povinni vést deník evidence praktického vyučování žáka, kde zaznamenávají denní pracovní náplň. Deník bude ke konci týdne předložen učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi ke kontrole a k zapsání hodnocení. Povinností žáka je mít vždy k dispozici na pracovišti deník evidence praktického vyučování žáka.
16. Minimálně jedenkrát za rok je žák povinen vykonat ověřovací práci, při které se hodnotí jeho znalosti a dovednosti získané při odborném výcviku. Termín konání je stanoven

rozpisem. Nepřítomnost na této zkoušce omlouvá žák u toho učitele odborného výcviku, u kterého koná (měl konat) ověřovací práci a zároveň je povinností žáka dohodnout si náhradní termín vykonání zkoušky.

17. Povinností každého žáka, který vykonává či bude vykonávat odborný výcvik nebo odbornou praxi na pracovišti školy, je oznámit písemně škole číslo bankovního účtu, kam mu bude odměna za produktivní činnost zasílána.

E. Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Přitom je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Žákům je zakázáno poškozování a ničení majetku školy. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Žáci jsou povinni v případě zjištění poškozování nebo odcizení majetku školy tyto skutečnosti oznámit vedoucím pracovníkům školy nebo vyučujícímu, popřípadě v kanceláři školy.
5. Na začátku školního roku je žákovi přidělena šatní skříňka. Povinností žáka je mít skříňku uzamčenu visacím zámekem doporučeného typu tak, aby byla skříňka řádně zajištěna proti případnému neoprávněnému vniknutí. Žák odpovídá za vnitřní vybavení skříňky. Vyprázdněnou nepoškozenou skříňku s vybavením předává na konci školního roku třídnímu učiteli.

F. Činnost služeb

1. Třídní službu určuje třídní učitel, při dělených hodinách daný vyučující. Třídní službu vykonávají dva žáci a ve výkonu služby se žáci třídy pravidelně střídají.
2. Povinnosti třídní služby:
 - Služba se stará se o čistotu tabule a zajišťuje včas pomůcky pro výuku dle potřeb vyučujících.
 - Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to třídní služba v kanceláři zástupce ředitele školy, v kanceláři školy nebo ředitelně.
 - Hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny nepřítomné žáky.
 - Po skončení vyučování nebo odchodu třídy z učebny zkontroluje pořádek, čistotu učebny a smaže tabuli. Zkontroluje zavřená okna a zhasnutá světla.
 - Hlásí závady a poškození zařízení učebny a jejího vybavení třídnímu učiteli, případně vyučujícímu.

G. Provoz a vnitřní režim školy

1. Hlavní budova školy je elektronicky zabezpečena a zpřístupněna na čipy, které vlastní všichni žáci i zaměstnanci školy. Školní budova je zpřístupněna pracovníky provozního oddělení od 6.30 hod.
2. Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo další pracovníci školy. Rozpis dohledu nad žáky je stanoven samostatnou směrnicí organizace.

3. Žáci vstupují do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
4. Žáci, kteří přicházejí do školy dříve (např. z důvodu vykonávání odborného výcviku na pracovišti školy nebo z důvodu dopravního spojení), mají možnost v případě nepřízně počasí se přemístit do studovny v přízemí hlavní budovy školy a tam vyčkat.
5. Do školy vstupují žáci určeným bočním vchodem, který používají také k odchodu. Používání hlavního vchodu z čelní strany budovy školy je zakázáno. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu třídního učitele nebo vedení školy.
6. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Na sportoviště vstupují po přezutí do sportovní obuvi. Jeden pár obuvi používají žáci na sportovní stadion, druhý v tělocvičně školy. Sportovní obuv používaná v tělocvičně školy musí být tzv. sálová obuv. Žádná sportovní obuv nesmí být z důvodů provozních i hygienických používána jako obuv na přezutí. Při výuce tělesné výchovy používají žáci cvičební úbor.
7. Parkování jízdních kol a motocyklů žáků je umožněno v určeném prostoru na dvoře areálu školy. Parkování osobních automobilů žáků je umožněno pouze v určeném prostoru parkovací plochy při vjezdu do parku školy a výjimečně před hlavní budovou školy, není-li opatřením ředitele školy stanoveno jinak.
8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou s ohledem na provoz školního stravování a na odpolední odjezdy hromadných dopravních prostředků stanoveny takto:
8.45 – 8.50; 9.35 – 9.45; 10.30 – 10.40; 11.25 – 11.55 (nebo 11.25 – 11.30); 12.40 – 12.45 (nebo 12.15 – 12.45); 13.30 – 13.35 hodin.
9. Povinností žáků je chovat se ukázněně o polední přestávce tak, aby nenarušovali probíhající výuku v ostatních učebnách.
10. Žáci se řídí rozvrhem vyučovacích hodin, případně jeho změnami, jež jsou vyvěšeny předchozí den na vývěsní tabuli a též na webových stránkách školy.
11. Po skončení vyučovací hodiny opouštějí žáci učebnu a zanechají ji v pořádku. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího až po úklidu učebny (úklid lavic, zvednutí židlí, smazaná tabule, zavření oken).
12. Pokud žáci naleznou zapomenuté předměty v areálu školy, odevzdají je v kanceláři školy.
13. Kopírovací stroj a nápojový automat jsou k dispozici po celou dobu denního provozu školy.
14. Školní budova se pro zaměstnance školy zavírá standardně v 15.30 hodin, není-li v konkrétní den stanoveno jinak.

H. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a BOZP ve škole i na dalších akcích organizovaných školou. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni o pravidlech BOZP, seznámeni s požárními poplachovými směrnici, s evakuačním plánem. V úvodních hodinách

jednotlivých předmětů jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti a s provozními řády odborných učeben. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách jsou v samostatných provozních řádech. O poučení je vždy proveden zápis do pedagogické dokumentace. Před akcemi realizovanými mimo školu jsou žáci v nezbytném rozsahu poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na akci vedoucím akce.

3. Projevy šikanování, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti, projevy rasismu či xenofobie atd., kterých by se kdokoli dopouštěl vůči komukoli, jsou v prostorách školy, při výuce a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, za který ředitel školy udělí žákovi výchovné opatření. Každý, kdo zjistí projevy závadného jednání uvedené v první větě, je povinen tento poznaitek oznámit jakýmkoli způsobem třídnímu učiteli, řediteli školy či výchovnému poradci. Lze využít i anonymní sdělení prostřednictvím schránky důvěry.
4. V případě projevů chování uvedených v bodě 3 postupuje škola dle daného školního programu. Je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a škola má ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).
5. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou kdykoliv obrátit na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy diskriminace apod.
6. Žáci mají možnost po vlastní úvaze využít anonymní elektronickou schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu, násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránka je přístupná na webových stránkách školy a může sloužit i pro jejich informace o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Přístup do schránky má pouze výchovný poradce.
7. Jestliže aktuální zdravotní stav nedovoluje žákovi pokračovat ve výuce, zajistí škola odbornou lékařskou pomoc a informuje rodiče žáka.
8. Žákům je zakázáno vstupovat do školy (na pracoviště, na školní akce) pod vlivem návykové látky a účastnit se výuky (aktivit) pod vlivem návykové látky. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i mimo něj v době vyučování je žákům zakázáno. Zakaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou či ve spolupráci s ní. V případě porušení zákazu ředitel školy informuje Policii ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, případně další instituce.
9. V době vyučování je žákům školy zakázána konzumace alkoholických nápojů a tabákových výrobků. Zakaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou. V době mimo vyučování je kouření zakázáno žákům ve všech objektech školy a v prostoru ohraničeném pozemky školy.
10. Do školy a na školní akce nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, narušovat vyučování nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
11. Žáci nesmí nosit piercing a jiné ozdobné předměty, protože mohou být příčinou úrazu v tělesné výchově či odborném výcviku.

I. Distanční výuka během mimořádných událostí

1. Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná. Žáci se jí účastní v době vyučování dle stanoveného rozvrhu.

2. Při distanční výuce vyučující využívají online platformy Teams, Moodle, e-mail, které se považují za závazné. Ostatní komunikace telefonem, poštou, sekretariát školy, osobní konzultace, skupinová výuka, výukové programy budou využity po domluvě s vyučujícím.
3. Během distanční výuky mohou být žáci hodnoceni stejným způsobem jako u běžné prezenční výuky.
4. Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího.
5. Při synchronní výuce, kterou vyučující provozují prostřednictvím platformy TEAMS, je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Každá absence musí být zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka omluvena do 3 dnů třídnímu učiteli telefonicky, emailem nebo ideálně prostřednictvím komunikačního portálu Bakaláři - Komens. Po skončení distanční výuky během mimořádných opatření bude absence doložena zápisem v omluvném listu.

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Klasifikace v teoretickém vyučování

1.1. Hodnocení a klasifikace žáků v předmětech teoretického vyučování

Hodnocení a klasifikace žáků probíhá v souladu s § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný 2 – chvalitebný 3 – dobrý 4 – dostatečný 5 - nedostatečný

N – nehodnocen U – uvolněn

Kritéria pro jednotlivé stupně:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita

výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Nehodnocen

Žáka není možné hodnotit z některého předmětu v daném pololetí.

Uvolněn

Žák je z vyučování některého předmětu zcela uvolněn.

1.2. Hodnocení a klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření má předmět tělesná výchova.

Žák je při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnocen s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při hodnocení se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů posuzuje:

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, jeho všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Kritéria pro jednotlivé stupně:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školních vzdělávacích programů, je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí, podle požadavků školních vzdělávacích programů, v individuálním a kolektivním projevu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Projevuje pouze minimální zájem a snahu o činnosti a o rozvoj své tělesné zdatnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Minimální osvojené dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí úsilí rozvíjet svoji tělesnou zdatnost.

1.3. Formy, metody a prostředky získávání podkladů učitele ke klasifikaci

Formy, metody a prostředky získávání podkladů učitele ke klasifikaci jsou zejména následující:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy
- analýza výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Vyučující vychází při klasifikaci z požadavků školních vzdělávacích programů a sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvanlivost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jako logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu k přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

1.4. Pravidla klasifikace žáka

Základní pravidla klasifikace žáka:

- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu; pokud v daném předmětu vyučuje více učitelů, na klasifikaci se dohodnou, nedohodnou-li se, klasifikační stupeň stanoví ředitel školy
- učitel si klasifikaci žáka v daném pololetí rozvrhne rovnoměrně tak, aby za období 14 kalendářních týdnů od počátku každého pololetí školního roku získal u každého žáka předepsaný minimální počet známek:

1 vyučovací hodina týdně	- minimálně dvě známky
1,5 vyučovací hodiny týdně	- minimálně tři známky
2 a více vyučovacích hodin týdně	- minimálně čtyři známky
- učitel má právo žáka nehodnotit, jestliže jeho absence v daném předmětu za pololetí přesáhne 30% nebo v případě, že žák za hodnocené období získá méně než 75 % průměrného počtu známek v daném předmětu na žáka ve třídě
- není-li žák na konci pololetí hodnocen, je za dané období zkoušen a klasifikován v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy
- v případě hodnocení žáka v náhradním termínu je žák na vysvědčení klasifikován stupněm dosaženým při tomto hodnocení
- vyučující zajistí bez zbytečného odkladu zápis každé klasifikace do webové aplikace určené pro přístup zákonných zástupců k informacím o průběhu studia žáka.

Klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami:

- při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- vyučující respektuje doporučené hodnocení žáka, které je popsáno ve zprávě ze školského poradenského zařízení a které je vyučujícím zpřístupněno na vnitřním informačním portále
- klasifikace vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se postižení žáka projevuje.

2. Hodnocení chování žáků

2.1. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Jsou udělována žákům ve smyslu ustanovení § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Opatření k posílení kázně žáků se udělují podle závažnosti provinění žáka. Pochvaly se udělují žákům za výrazný projev školní, osobní nebo občanské iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, úspěchy ve školních soutěžích a olympiádách, výraznou prezentaci školy na veřejnosti apod.

Pochvaly:	☺	pochvala třídního učitele
	☺	pochvala ředitele školy.
Kázeňská opatření:	☹	napomenutí třídního učitele
	☹	důtka třídního učitele
	☹	důtka ředitele školy
	☹	podmíněné vyloučení ze školy
	☹	vyloučení ze školy.

V případě, že žákovi bylo ve školním roce uděleno kázeňské opatření a žák se dopouští dalších provinění proti pravidlům školního řádu, uděluje se žákovi kázeňské opatření vyššího stupně.

V případě udělení kázeňského opatření v souvislosti s neomluvenou absencí žáka se postupuje podle rámce těchto stanovených mezí s přihlédnutím k ostatním okolnostem:

- 0 – 7 hodiny neomluvené absence
důtka třídního učitele
- 8 – 35 hodin neomluvené absence
důtka ředitele školy
- 35 a více hodin neomluvené absence
podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy.

2.2. Klasifikace chování žáka

Chování žáka v daném pololetí školního roku se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré 2 - uspokojivé 3 - neuspokojivé

Chování žáka klasifikuje třídní učitel po projednání na pedagogické poradě. V případě rozdílných názorů ostatních pedagogických pracovníků na hodnocení chování žáka rozhoduje o klasifikaci ředitel školy.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům školního řádu; zpravidla se přes udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Je-li žákovi v daném pololetí uděleno výchovné opatření důtky ředitele školy, je hodnocen z chování v tomto období zpravidla stupněm 2 (uspokojivé).

Je-li žákovi v daném pololetí uděleno výchovné opatření podmíněné vyloučením, je hodnocen z chování v tomto období zpravidla stupněm 3 (neuspokojivé).

3. Klasifikace v praktickém vyučování

3.1. Hodnocení a klasifikace v předmětech odborný výcvik a praxe

Hodnocení a klasifikace žáků probíhá shodně jako v teoretickém vyučování, tzn. klasifikačními stupni uvedenými v odstavci 1.1. této kapitoly.

Vyučující vychází při klasifikaci z požadavků stanovených obsahem učiva a sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o BOZP při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu zařízení.

Kritéria pro jednotlivé stupně:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce

se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Praktické činnosti dovede organizovat pouze za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže v nich postupovat ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Praktické činnosti na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Nehodnocen

Žáka není možné hodnotit z některého předmětu.

Uvolněn

Žák je z vyučování některého předmětu zcela uvolněn.

3.2. Pravidla klasifikace žáka

Základní pravidla klasifikace žáka:

- klasifikační stupeň určí učitel odborného výcviku případně instruktor, který žáka vyučuje. Pokud během klasifikačního období odborný výcvik vyučuje více učitelů, na klasifikaci se dohodnou, nedohodnou-li se, klasifikační stupeň stanoví ředitel školy
- učitel odborného výcviku (instruktor) má právo žáka neklasifikovat, jestliže jeho absence v daném předmětu za pololetí přesáhne 30%; žák je za dané období hodnocen v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy
- v případě hodnocení žáka v náhradním termínu je žák na vysvědčení klasifikován stupněm dosaženým při tomto hodnocení s přihlédnutím ke klasifikaci v jednotlivých kalendářních měsících daného pololetí
- učitele odborného výcviku (instruktor) zajistí zápis každé klasifikace do deníku odborného výcviku.

Klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami:

- při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- vyučující respektuje doporučené hodnocení žáka, které je popsáno ve zprávě ze školského poradenského zařízení
- klasifikace vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech typech činností, ve kterých se postižení žáka projevuje.

4. Celkové hodnocení žáka a další podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání

4.1. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním prospěl(a) neprospěl(a) nehodnocen(a)

- žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný
- žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, případně není-li hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí (nejpozději do konce září následujícího školního roku)
- žák je nehodnocen, pokud jej nelze hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

4.2. Zkoušky při přijímání do vyššího než prvního ročníku vzdělávání a rozdílové zkoušky

Zkoušky při přijímání do vyššího než prvního ročníku vzdělávání podle § 63 a rozdílové zkoušky podle § 66 odst. 3 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění jsou hodnoceny tříčlennou komisí stanovenou ředitelem školy.

Žák je při zkoušce hodnocen v souladu s hodnocením a klasifikací žáků v předmětech teoretického a praktického vyučování. V případě, že je žák při zkoušce hodnocen stupněm nedostatečný, neprospěl. O obsahu a hodnocení zkoušky je proveden řádný zápis do předepsaného formuláře s podpisy všech členů komise.

4.3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák, pokud koná opravné zkoušky nebo je-li nařízeno komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci pololetí v souladu § 69 odst. 9 a 10 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Rozsah vědomostí, znalostí či dovedností, které budou u komisionální zkoušky hodnoceny, je dán stanoveným obsahem učiva pro dané období (pololetí školního roku). Žák je při komisionální zkoušce hodnocen v souladu s pravidly hodnocení a klasifikace žáků. Žák je na vysvědčení klasifikován tím stupněm, kterým byl ohodnocen při konání komisionální zkoušky.

Předseda komise zajistí, aby byl proveden řádný zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře s podpisy všech členů komise a byl předán třídnímu učiteli žáka.

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky v dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

4.4. Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy povoluje žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě ustanovení § 18 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a ve smyslu ustanovení § 5 vyhlášky č.13/2005 Sb. v platném znění.

Ředitel školy stanoví v individuálním plánu podle možností a schopností žáka termíny, kdy budou hodnoceny výsledky vzdělávání žáka klasifikací vyučujícími daných předmětů. Konečným termínem pro hodnocení výsledků vzdělání za školní rok je nejpozději 30. září následujícího školního roku.

4.5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu se řídí platnými zákonnými a podzákonnými normami a ustanoveními tohoto školního řádu.

Jaroslav Kořínek
ředitel školy