



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1517/19-Z

Název	Základní škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 41, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Mariánské náměstí 41, 688 01 Uherský Brod
E-mail	bjandasek@zsmarianske.cz
IČ	70932336
Identifikátor	600124509
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bohuslav Jandásek
Zřizovatel	Město Uherský Brod
Místo inspekční činnosti	Mariánské náměstí 41, 688 01 Uherský Brod
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2020 – 10. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 41, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V době inspekce se v základní škole ve 20 třídách všech ročníků (6. a 7. ročník po třech třídách, ostatní ročníky po dvou třídách) vzdělávalo 449 žáků, z nich 1 žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky cizince s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno v 5 odděleních, školní klub zastřešuje činnost zájmových útvarů. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). Stravování žákům a zaměstnancům školy zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Běžné finanční zdroje (stání rozpočet, prostředky zřizovatele, úplata za zájmové vzdělávání a příjmy z doplňkové činnosti) byly pravidelně doplňovány velmi úspěšnou účastí v četných projektových aktivitách. Efektivní využití různých zdrojů příjmů významně přispělo ke zkvalitnění personálních a materiálních podmínek pro vzdělávání a akcí v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vybudováním, rekonstrukcí zázemí a dobrým vybavením pro praktické vyučování jsou žáci aktivně vedeni k získávání prvotních zkušeností v oblastech rozvíjejících manuální dovednosti. Také další prostorové podmínky jsou na dobré úrovni, kromě kmenových tříd jsou žáky využívány odborné učebny především fyziky, chemie, cizích jazyků a počítačové učebny. Zkvalitněno bylo vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií. Okolí venkovního hřiště s umělým povrchem bylo zrevitalizováno a doplněno o relaxační prvky. Zájmové vzdělávání je realizováno v pěti samostatných a podnětně vybavených odděleních školní družiny. Prostorové, materiální a finanční podmínky pro základní vzdělávání jsou velmi dobré a umožňují naplňování všech výstupů stanovených v ŠVP ZV.

Ředitel vede školu nepřetržitě od roku 2002. Za období výkonu své řídicí činnosti průběžně a aktivně naplňuje svou reálnou koncepci dalšího rozvoje školy. Část svých kompetencí v řízení školy smysluplně delegoval na svou zástupkyni. V rámci své kontrolní a hospitační činnosti vedení školy poskytovalo učitelům dostatečnou zpětnou vazbu v rámci podpory jejich profesního rozvoje a získávalo relevantní informace o úrovni průběhu vzdělávání žáků.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, od poslední inspekce se jeho složení obměnilo pouze mírně. Téměř 100% zajištění odborné kvalifikovanosti pro výkon vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v základním i zájmovém vzdělávání včetně absolvování potřebného studia výchovných poradkyň a koordinátorů specializovaných činností se převážně pozitivně odrazilo v průběhu vzdělávání žáků.

Začínajícím nebo nově působícím pedagogům byla vedením školy i dalšími učiteli věnována kvalitní pomoc jak metodická, tak při jejich začlenění do pedagogického sboru.

Profesní růst pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání byl ředitelem plánován v souladu s potřebami školy i jednotlivých učitelů. Přínosné pro zkvalitnění vzdělávání žáků bylo proškolení většiny pedagogů v problematice inkluzivního vzdělávání. Cílené školní projektové aktivity jsou již třetím rokem vhodně zaměřeny na zkvalitňování pedagogického

procesu, výměnu zkušeností, vzájemné hospitace, zavádění nových forem a metod do výuky prostřednictvím proškolených mentorů v pravidelných pedagogických workshopech. Poznatky získané absolvováním vzdělávacích akcí byly pedagogy převážně účelně využity při vzdělávání žáků.

Poradenské služby ve škole byly zabezpečovány školním poradenským pracovištěm, tvořeném školní psycholožkou, školní asistentkou, speciální pedagožkou metodičkou prevence a dvěma výchovnými poradkyněmi, které měly oblasti výchovného poradenství mezi sebe účelně rozděleny. Pracoviště pomáhalo jednotlivcům, třídním kolektivům i zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích problémů žáků, poskytovalo metodickou pomoc třídním i dalším učitelům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory. V oblasti kariérového poradenství aktivně pomáhalo nejen žákům při jejich budoucím pracovním a společenském uplatnění, ale i zákonným zástupcům při výběru vhodné budoucí profese pro jejich děti.

Na dobré úrovni byla prvotní diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce jich bylo vzděláváno téměř 12 % z celkového počtu. Následně byla těmto žákům na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytována potřebná podpůrná opatření 1. až 3. stupně. O speciálních vzdělávacích potřebách konkrétních žáků byli školním poradenským pracovištěm všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně informováni a v průběhu vzdělávání je akceptovali, což se projevilo ve většině případů v jejich bezproblémovém začlenění do kolektivů běžných tříd. Škola má propracovaný a v praxi kvalitně realizovaný systém podpory při vzdělávání žáků cizinců s odlišným mateřským jazykem. Všem potřebným žákům byly vytvořeny rovné podmínky přístupu ke vzdělávání.

Škola věnovala pozornost prevenci sociálně patologických jevů. Rozmanitou nabídkou mimoškolních aktivit byli žáci vedeni ke smysluplnému využití volného času. Během vzdělávání absolvovali provázaný sled tematických okruhů z oblasti prevence, který byl doplněn vhodně zvolenými besedami a přednáškami. Realizovanými aktivitami, funkční spoluprací se specializovanými organizacemi a velmi dobrou spoluprací školního poradenského pracoviště s žáky a zákonnými zástupci se škole ve sledovaném období dařilo ve většině případů předcházet výskytu negativního chování žáků.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků byla zajištěna jejich pravidelným poučováním o možných rizicích jak ve vzdělávání, tak při mimoškolních akcích a aktivitách. Při organizaci předvánoční školní akce v roce 2019 však nebyla možná rizika kvalitativně vyhodnocena a dohled nad žáky nebyl dostatečně zajištěn. Škola má sice vypracovány vnitřní dokumenty zabývající se prevencí sociálně patologických jevů a také zpracovaný krizový plán, jak v takových situacích postupovat, jejich využití v praxi však nebylo vždy efektivní. Úrazy žáků byly zaznamenávány v knize úrazů, která však neobsahovala všechny požadované údaje. Některé úrazy nebyly bez zbytečného odkladu aktualizovány, jak je požadováno právním předpisem, přesto že byla poskytnuta náhrada za bolest nebo za ztížení společenského uplatnění.

Vedení školy dlouhodobě a kvalitně podporuje participaci žáků na chodu školy prostřednictvím žákovského samosprávného orgánu (žakovský parlament). Volení zástupci žáků aktivně připravovali a organizovali pro spolužáky některé školní i mimoškolní aktivity. Ředitel při svém rozhodování bral v úvahu konstruktivní návrhy žáků, které přispívaly k obohacení školní nabídky.

Každoroční praktické naplňování partnerského projektu se školou v Německu spočívající ve výměnných pobytech žáků podnětně rozvíjí jejich jazykové dovednosti a obohacuje je poznáváním místních reálií.

Strava poskytovaná školní jídelnou je pestrá a nutričně vyvážená. Žáci jsou vedeni ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu.

K obohacení vzdělávání žáků vhodně přispívá i činnost školní družiny a školního klubu, které svými školními vzdělávacími programy navazují a rozšiřují ŠVP ZV. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Individuálním přístupem byly u účastníků kvalitně rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Školní družina a školní klub v praxi realizují na dobré úrovni vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a jejich činnost je pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosná.

Koordinací s oficiálním sdružením rodičů škola poskytovala zákonným zástupcům žáků dostatečný prostor pro účast a pomoc při pořádání mnohých školních akcí včetně finančních příspěvků na žákovské aktivity. Vzdělávací nabídku školy vhodně podporovala a rozvíjela aktivní součinnost s některými mateřskými a středními školami a s mnoha místními i regionálními organizacemi a spolky pořádáním akcí a besed k různým tématům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla hodnocena na 1. stupni v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, anglický jazyk, vlastivěda, přírodověda a výtvarná výchova; na 2. stupni v předmětech český jazyk, matematika, matematické cvičení, přírodopis, zeměpis, výtvarná výchova, fyzika, chemie a anglický, německý a ruský jazyk, tělesná výchova, hudební výchova. Hodiny byly připraveny, sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené. Převládala promyšlená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru či samostatnou prací žáků, okrajově vzdělávací činnost ve skupinách. Na žáky byly kladeny vhodné a srozumitelné požadavky, žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata byla dostatečně motivační pro další vzdělávání i rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Žáci při vyučování pracovali většinou se zájmem, při řešení navozeného problému reagovali na úrovni odpovídajícím jejich věku. Ve sledovaných hodinách byly vhodně aplikovány mezipředmětové vztahy, vhodně docházelo k propojování učiva a reálného života. Pro účelnou podporu žákovské představitosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky i názorná podpora (dataproyektory, video ukázky, poslech v hodinách cizích jazyků). Žákovské kompetence stanovené ve školním vzdělávacím programu byly postupně naplňovány včetně zařazování průřezových témat a rozvíjení základních gramotností. Vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby včetně podpory asistentů pedagoga a školní asistentky. Některé hodiny však byly v závěru zhodnoceny pouze formálně nebo vůbec a žákům tak nebyla poskytnuta kvalitní a potřebná zpětná vazba o úrovni zvládnutí učiva a jejich vzdělávacího pokroku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně zjišťovala souhrnné informace o zvládnutí učiva na úrovni jednotlivých tříd i o posunech ve výsledcích vzdělávání každého žáka především prostřednictvím společných písemných prací v souběžných ročnících. Převažující nedostatky byly v metodických orgánech vyhodnocovány a byla přijímána opatření k jejich zlepšování. Škola ve sledovaném období pravidelně získávala i zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání žáků

srovnávacím testováním s jinými školami. Zjištěná úroveň vědomostí a znalostí v 5., 8. a 9. ročnících v matematice, českém a anglickém jazyce, ve fyzice, přírodovědném a společenskovědním přehledu byly na průměrné úrovni. Vyhodnocení účinnosti přijímaných opatření vedením školy a metodickými orgány bylo v praxi dlouhodobě nefunkční, protože ke zkvalitnění výsledků vzdělávání ve sledovaných oblastech nedošlo.

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání především na školní úrovni vědomostních, uměleckých, dovednostních a sportovních soutěží. Jednotlivci pak školu dobře reprezentovali v okresních kolech matematické, dějepisné a biologické olympiády a olympiádách z českého a anglického jazyka, ve sportovní oblasti především v kolektivních hrách. Významným úspěchem bylo přední umístění žáků v krajském a celostátním kole recitační soutěže.

Závěry

Vývoj školy

- průběžné zlepšování materiálních a finančních podmínek pro zkvalitnění vzdělávání žáků
- mírná obměna pedagogického sboru se zajištěním odborné kvalifikovanosti, absolvování studia výchovných poradkyň a koordinátorů specializovaných činností
- zřízení školního poradenského pracoviště

Silné stránky

- získávání finančních prostředků aktivní účastí v širokých projektových aktivitách
- činnost školního poradenského pracoviště v oblasti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do kolektivů běžných tříd a kariérového poradenství

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků vedením školy a metodickými orgány
- v případě výskytu negativního chování žáků dodržovat preventivní opatření v souladu s nastavenými vnitřními pravidly
- neefektivní kontrolní systém v oblasti zajištění bezpečnosti žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření pro zkvalitnění vzdělávacích výsledků žáků
- využít některé z dalších dostupných forem externího testování žáků
- zkvalitnit kontrolní činnost vedení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 37 361/2016 ze dne 25. 7. 2016 s účinností od 15. 8. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 43425/2014 ze dne 28. 7. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 34 765/2010-21 ze dne 11. 1. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
4. Zřizovací listina Základní školy, Uherský Brod, Mariánské náměstí 41, okres Uherské Hradiště ze dne 1. 10. 2009
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017, 2018 a 2019
6. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2019
7. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
8. Roční plány práce školy na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Školní akční plán na školní rok 2019/2020
10. Rozvrh hodin za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
11. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
14. Zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
15. Plán DVPP na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
17. Dokumentace k průběhu a organizaci pracovních workshopů projektu Cesta ke kvalitě za školní rok 2019/2020

18. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
20. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
21. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
23. Školní řád platný od 1. 9. 2017
24. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem ze dne 26. 8. 2019 (písemný dokument s podpisy)
25. Žákovské knížky ve školním roce 2019/2020 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
26. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
27. Třídní výkazy k datu inspekce
28. Katalogové listy žáků k datu inspekce
29. Personální dokumentace ředitele školy a pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
30. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
31. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
32. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
33. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
34. Dokumentace k činnosti školního žakovského parlamentu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
35. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
37. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 1. 2020
38. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub) platný od 1. 1. 2020
39. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
40. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
41. Rámcový plán uvádění začínajícího učitele do praxe k datu inspekce
42. Plány uvádění konkrétních začínajících učitelů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
43. Plán výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
44. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019

45. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
46. Vnitřní řád školní družiny platný od 2. 1. 2020
47. Vnitřní řád školního klubu platný od 2. 1. 2020
48. Hodnocení činnosti školní družiny za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
49. Zápisní lístky do školní družiny a školního klubu na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
50. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
51. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
52. Plán primární prevence pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
53. Deník metodika prevence za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
54. Krizový plán školy na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
55. Minimální preventivní program na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
56. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
57. Vyhodnocení preventivních aktivit rizikového chování za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
58. Plán činnosti metodika ICT pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
59. Roční program EVVO na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
60. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
61. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci při řešení problémového jednání žáků za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
62. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví) za rok 2018 a 2019 k datu inspekce
63. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
64. Kniha úrazů za školní 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
65. Dokumentace školní jídelny za měsíce září až prosinec 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Zlín 28. 1. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bohuslav Jandásek,
ředitel školy

Bohuslav Jandásek v. r.

Uherský Brod 18. 2. 2020

