



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-560/23-L

Název	Základní škola a mateřská škola Zlatá Olešnice, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo	468 47 Zlatá Olešnice 34
E-mail	skolazlataolesnice@seznam.cz
IČO	70 695 849
Identifikátor	600 078 604
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Pekařová
Zřizovatel	Obec Zlatá Olešnice
Místo inspekční činnosti	Zlatá Olešnice 34
Inspekční činnost na místě	1. 6. a 7. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Zlatá Olešnice, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve dvou třídách ZŠ (I. třída – 1. a 2. ročník a II. třída – 4. a 5. ročník) a v jednom oddělení ŠD se v době inspekční činnosti vzdělávalo 18 žáků. ZŠ eviduje jednoho žáka se speciálně vzdělávacími potřebami. MŠ vzdělává v jedné heterogenní třídě 27 zapsaných dětí. Z toho jich je devět v povinném vzdělávání, dvě s odkladem školní docházky, dvě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno s odlišným mateřským jazykem. Škola je bezbariérová a dopravně dobře dostupná pro dojíždějící žáky. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy a koncepcí rozvoje školy. Ředitelka vykonává svoji funkci od roku 1994 a má dobrý přehled o situaci ve škole. Stanovuje priority a kroky k dosažení vytyčených cílů v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry školy. K funkčnosti řízení přispívají používaný informační systém, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti a delegování rozhodovacích pravomocí, např. na vedoucí učitelku MŠ. Ředitelka monitoruje průběh vzdělávání v ZŠ formou klasických hospitací a v MŠ tzv. hospitačními vstupy. Poskytovaná zpětná vazba je účinná zejména v oblasti využívání výchovných a vzdělávacích strategií.

V oblasti pedagogických procesů se ředitelce dlouhodobě nedaří zajistit stabilní odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. V době inspekční činnosti jej tvořilo celkem sedm pedagogických pracovníků. Požadovanou odbornou kvalifikací obě učitelky pro předškolní vzdělávání splňují. Část pedagogických pracovníků pro základní a zájmové vzdělávání požadované odborné vzdělání nespĺňuje, ani si požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, nedoplňuje. Další vzdělávání pedagogického sboru je plně podporováno. Cíleně vychází z potřeb a organizačních možností školy.

Příznivé materiálně technické podmínky vytvářejí předpoklady pro kvalitní zajištění výuky umožňující realizovat požadavky školních vzdělávacích programů a naplňovat záměry školy. Od poslední inspekční činnosti je zřejmý posun zejména ve vybavení informační a komunikační technikou (interaktivní tabule, tablety) a nově robotickými pomůckami pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků. Ke vzdělávání žáků jsou využívány dvě prostorné kmenové třídy s klidovými zónami. V jedné ze tříd má své zázemí i školní družina. Třída MŠ je přirozeně rozčleněna na pracovní část a část s herními koutky, které dětem umožňují různorodé aktivity i možnost relaxace. Škola nemá vlastní tělocvičnu. K výuce tělesné výchovy, sportovním a pohybovým aktivitám využívá školní hřiště a při nepříznivém počasí účelně místní sokolovnu. K pohybovým aktivitám je hojně a efektivně využívána i samostatná relaxační místnost. Děti i žáci mají k dispozici ergonomicky vhodný dětský a žákovský nábytek. Dostatečné venkovní vyžití zažívají při rozmanitých procházkách do okolní přírody a na zahradě s udržovanými herními prvky a pískovištěm.

Vícezdrojové financování školy umožňuje zajištění výchovně vzdělávacího procesu, provozu i postupné a cílené zkvalitňování materiálních podmínek v předškolním i základním

vzdělávání. Zřejmý je zájem zřizovatele o zlepšování podmínek výchovy a vzdělávání dětí a žáků, což dokládá jeho finanční podpora směřující nejen k zajištění provozu, ale také k přispívání na rozmanité aktivity školy i školní pomůcky. Důležitým finančním zdrojem jsou pro školu dotace z projektů spolufinancovaných EU, do kterých se škola zapojila.

Pracovníci školy vedou děti a žáky k bezpečnému chování. Budova školy je zabezpečena elektronickým systémem. Škola směřuje děti i žáky ke zdravému životnímu stylu nejen dostatkem sportovních, pohybových a volnočasových aktivit, ale také důrazem a podporou zásad zdravého stravování. Významně ovlivňují jejich správné stravovací návyky především pestrou nutričně vyváženou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny i zajištěním celodenního pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných hodin v ZŠ byl vstřícný a klidný přístup vyučujících. Byla zachována potřebná diferenciací učiva dle ročníků. Díky charakteru málotřídní školy se účelově střídala frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve skupinách vytvořených podle ročníků v dané třídě. Prvky činnostního učení a střídání metod vedly k udržení pozornosti žáků. Převládalo kladné účinné motivační hodnocení jejich pokroku. Účelné bylo cílené využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek. Řízeným rozhovorem učitelky zjišťovaly nejen znalosti žáků, ale vedly je vhodně k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování. Cíleně vyžadovaly dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném přístupu k žákům a respektu jejich osobnosti. Byl kladen důraz na efektivní propojení učiva s praxí. Žáci projevovali schopnost volby vlastního postupu své práce, ohleduplnosti, spolupráce ve skupině a vzájemné kontroly. Přínosem pro vzdělávání žáků byla příkladná spolupráce učitelky s asistentkami pedagoga. Ve většině sledovaných hodinách byl zhodnocen stanovený cíl včetně jeho naplnění. Hodnocení práce samotnými žáky, případně využití vrstevnického hodnocení, se jevila jako inspirující.

Příležitostí k zefektivnění vzdělávání je ve větší míře využívat interaktivní didaktickou techniku a cíleně vést žáky k práci s různými informačními zdroji při řešení úloh a následnému třídění, analyzování informací.

Vklidný pedagogický styl vytvářel v MŠ pozitivní klima a podporoval rozvoj prosociálních dovedností dětí. Sledovaná vzdělávací nabídka byla efektivní. Vycházela z kvalitně zpracovaných měsíčních bloků, které byly rozděleny do týdenních témat. Výuka byla diferenciována, což podpořilo její efektivitu. Široká nabídka různorodých aktivit s promyšleným využitím vhodných pomůcek podněcovala a motivovala zájem dětí. Ty se bezprostředně spontánně vyjadřovaly a velmi dobře reagovaly na otevřené otázky. Učitelky mezi sebou úzce a efektivně spolupracovaly a tím docházelo k rozmanité vzdělávací nabídce. Vhodně volily formy (frontální, práce v malých skupinách, práce ve dvojicích) a metody vzdělávacích aktivit, zejména pro děti s povinným předškolním vzděláváním. Současně účelně zařazovaly činnosti, podpořené vhodnou motivací, zaměřené na rozvoj jazykových, hudebních, matematických představ, dějové představivosti, předčtenářské gramotnosti a digitální technologie (práce na interaktivní tabuli). Cíleně podporovaly rozvoj sluchové analýzy (určování první hlásky ve slově). Systematicky poskytovaly zpětnou vazbu formou využití prvků formativního hodnocení, děti tak měly dostatečné informace o svém konkrétním pokroku. Účinně podněcovaly děti ke kreativitě, vlastnímu názoru a ke spontánnosti i s pomocí třídních maňásků. V průběhu celého dne byly děti vedeny k samostatnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo individuální potřebu spánku dětí. Vzdělávací program byl v tuto dobu vhodně obohacován o pestrý výběr rozšiřujících aktivit, které měly všechny děti v nabídce.

MŠ poskytuje efektivní podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a zaměřuje se na jejich funkční integraci. Pedagogové úzce spolupracují s poradenskými zařízeními zejména při odkladu školní docházky. Rezervy byly zaznamenány v průběžném vyhodnocování pedagogické diagnostiky, kdy nejsou časově konkretizovány pokroky dětí a nastavovány úkoly a cíle pro následující období.

Průběh sledovaného zájmového vzdělávání v ŠD se vyznačoval vhodnou nabídkou vzdělávacích aktivit napříč všemi výchovami s ohledem na zájmy žáků. Při plánování byl cíleně kladen důraz na smysluplné využití volného času a rozvoj pohybových dovedností žáků jak v prostorách školy, tak v přírodě. Ti se efektivně učili spolupráci, toleranci a vzájemnému respektu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímání žáků do 1. ročníku na svých webových stránkách a na informačních nástěnkách ve vstupních prostorech školy, zároveň poskytuje informace individuálním zájemcům přímo i ve škole. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením účinných podmínek pro úspěšnou integraci všech žáků.

V rámci poskytování podpory dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jablonci nad Nisou, případně s jinými institucemi obdobného zaměření v rámci regionu. Poskytuje jim účinnou pomoc k překonání vzdělávacích problémů a zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy, která vzhledem k počtu žáků cíleně sleduje, operativně reaguje a vyhodnocuje aktuální problémy, spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti a jejich zákonným zástupcům poskytuje cílenou poradenskou pomoc.

Škola zpracovala minimální preventivní program vycházející z aktuálních problémů žáků (bezpečné chování, tolerance apod.). Jeho aktivity jsou cíleně směřovány k účinné primární prevenci (práce s kolektivy tříd, komunitní metody, stmelování a smysluplné využití volného času žáků). V posledním období škola neevduje problematkový výskyt rizikového chování. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy efektivně podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, vhodně reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, účinně oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich rozbohem se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí žáků cíleně probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Významný je úspěšný přechod žáků do základních škol v okolí od pátého ročníku.

Výsledky vzdělávání v MŠ účelně prezentuje na nástěnkách a při akcích pro zákonné zástupce. Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra vzdělávacích strategií přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Předčtenářská gramotnost a rozvoj komunikačních dovedností jsou účelně podněcovány

především dostupností knih a pravidelným předčítáním textů. Sjedenocný pedagogický styl učitelek má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání u dětí. Výrazně přispívají k rozvoji jejich sociálních kompetencí pomocí situačního učení, důrazem na vzájemnou ohleduplnost a samostatnost při sebeobsluze. Důsledně uplatňují vstřícnou a respektující komunikaci všech aktérů vzdělávání. Cíleně vedou děti k sounáležitosti se školou a obcí, s jejich tradicemi a zvyky např.: (zahradní slavnosti, vystupování pro zákonné zástupce a Domov důchodců apod.). Děti byly zvědavé, tvořivé a samostatně při spontánních aktivitách si účelně organizovaly činnosti podle své vlastní volby. Vzájemně spolupracovaly, dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si a vhodně řešily vzniklé problémy.

Vzdělávání ve ŠD rozvíjí osobnostní stránku účastníků formou různých vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků. Vychovatelky spolu s žáky připravují i různé soutěže. Samozřejmostí jsou i doplňkové činnosti, mezi které patří např. osvětová činnost, účast na kulturních akcích.

Ředitelka školy spolupracuje se zákonnými zástupci, školskou radou a velmi úzce se zřizovatelem, který se o školu příkladně stará. Projednává s ním provozní záležitosti, pravidelně mu předkládá výroční zprávy, případně řeší aktuální problémy ovlivňující chod školy. Spolupráce s partnery a institucemi (např. s jinými malotřídními školami v rámci regionu) je přínosná.

V současnosti škola považuje za největší úspěch překonání období spojeného s distančním vzděláváním. V této souvislosti nezaznamenala téměř žádné negativní reakce ze strany zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy

- Nárůst počtu dětí v mateřské škole
- Otevření druhé třídy v základní škole
- Rekonstrukce školní jídelny a kuchyně, školní zahrady a šatních boxů
- Zajištění digitálních technologií do základní i mateřské školy
- Zahájení výuky informatiky od čtvrtého ročníku v rámci úprav školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- Částečná obměna pedagogického sboru

Silné stránky

- Efektivní spolupráce s jinými malotřídními školami v rámci regionu
- Účinná spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga
- Sjedenocný pedagogický styl učitelek s pozitivním vlivem na výsledky vzdělávání dětí žáků
- Cílený rozvoj podpory samostatnosti, spolupráce a vzájemné ohleduplnosti dětí a žáků
- Vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení dětí a žáků sounáležitosti se školou, obcí, s jejich tradicemi a zvyky

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá četnost využívání interaktivní techniky v základní škole
- Nízká míra odborné kvalifikace pedagogického sboru v základní škole a školní družině
- Rezervy v oblasti pedagogické diagnostiky dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Posílit vyšší efektivitu vzdělávání častějším využíváním interaktivní techniky v základní škole
- Průběžně vézt záznamy v pedagogické diagnostice a časově konkretizovat pokroky dětí a úkoly pro následující období

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 16. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny ze dne 26. 10. 2015 s účinností od 1. 11. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy z 27. 9. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy z 11. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Povolení výjimky z minimálního počtu žáků na jednu třídu v základní škole pro školní rok 2022/2023
6. Povolení výjimky z počtu dětí na jednu třídu v mateřské škole z 24 na 28 dětí pro školní rok 2022/2023
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 1. 5. 2023
8. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
9. Seznámení zaměstnanců s řády školy včetně podpisového archu, platné pro školní rok 2022/2023
10. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 9. 2016
11. Školní řády MŠ a ZŠ s účinností od 1. 9. 2016
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 ze dne 31. 8. 2022
13. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 2. 2023
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
15. Minimální preventivní program ze dne 27. 8. 2015
16. Dlouhodobý plán DVPP do roku 2022/2023
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2022/2023
18. Plán práce ZŠ a MŠ Zlatá Olešnice pro školní rok 2022/2023
19. Výkazy o kontrolní činnosti v ZŠ a MŠ ve školním roce 2022/2023
20. Třídni knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2022/2023
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2022/2023
22. Zápisní listky do ŠD pro školní rok 2022/2023 - vzorek
23. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 - vzorek
24. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2022/2023
25. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2022/2023 – 1 žák
26. Plán pedagogické podpory – 1 žák

27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Náš barevný rok“ platný od 1. 9. 2022
28. Měsíční témata ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy Zlatá Olešnice
29. Evaluace měsíčního tématu – vzorek
30. Diagnostika dětí v MŠ - vzorek
31. Evidenční list dítěte v mateřské škole Zlatá Olešnice – vzorek
32. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – vzorek
33. Přijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j. PPV 13/2022
34. Řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2022
35. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní
pracovnice

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.