



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIG-2449/17-G23/1

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola a Základní škola Kyjov, Za Humny, příspěvková organizace
Sídlo	Za Humny 3304, 697 01 Kyjov
E-mail právnické osoby	zvs.kyjov@ho.orgman.cz
IČ	70284849
Identifikátor	600025519
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Petr Petráš
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Husova 574/29, 697 01 Kyjov
Termín inspekční činnosti	19. – 21. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Speciálně pedagogické centrum (dále „SPC“) je součástí Mateřské školy a Základní školy Kyjov, Za Humny, příspěvkové organizace. Jeho činnost je v souladu se zřizovací listinou zaměřena na poradenskou podporu dětí, žáků a studentů (dále „klienti“) s mentálním postižením, opožděným psychomotorickým vývojem, s poruchami autistického spektra

v kombinaci s mentálním postižením a s více vadami. V souladu se standardními činnostmi speciálně pedagogické centrum zajišťuje v rámci péče přímou podporu žákům a metodickou a konzultační činnost směřovanou k jejich zákonným zástupcům a školám (školským zařízením), ve kterých se vzdělávají. Poskytuje odborné speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a doporučuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. SPC sídlí na ulici Husova 574/29 v Kyjově. Poradenské služby poskytuje klientům z Hodonínska, v případě zájmu i klientům z regionů Uherské Hradiště, Vyškov, Břeclav a Kroměříž.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitel školy a školského zařízení splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Byl jmenován na základě konkurzního řízení. Vedením SPC je pověřena zkušená speciální pedagožka, která splňuje kvalifikační předpoklady. Operativní řízení a chod pracoviště je zcela v její kompetenci. Ředitel školy a školského zařízení se účastní porad pracovníků SPC (zpravidla jedenkrát měsíčně), na kterých jsou řešeny organizační i odborné záležitosti související s provozem pracoviště. Vedoucí SPC se účastní všech pedagogických rad. Na pracovišti není vytvořen ucelený systém kontroly a vyhodnocování řídicí činnosti. Ředitel i vedoucí SPC operativně reagují pouze na aktuální problémy, ke vzniklým situacím nepřijímají dlouhodobá opatření. Aktuální problémy nejsou analyzovány, postup vedení SPC není vždy efektivní.

Ve školním roce 2016/2017 pracuje v SPC jeden psycholog, tři speciální pedagogové a jedna sociální pracovníce. Personální složení SPC umožňuje poskytování poradenských služeb na požadované úrovni. Pedagogický sbor poradenských pracovníků je věkově různorodý a stabilizovaný. Administrativní činnosti a komunikaci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) a zákonnými zástupci zajišťuje sociální pracovníce. Odborní pracovníci jsou pověřováni činnostmi na základě své specializace. V kompetenci vedoucí SPC je plánování rozvoje pracovníků prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce, kterých se pedagogové účastní, vycházejí z aktuálních potřeb SPC. Ve školním roce 2016/2017 byly vzdělávací akce zaměřeny na výklad změn školské legislativy, na související problematiku společného vzdělávání a na používání diagnostických nástrojů. K neformálnímu vzdělávání pracovníků dochází i při pravidelných pracovních setkáních pracovníků SPC pro mentálně postižené v rámci Jihomoravského kraje i celé České republiky.

Speciálně pedagogické centrum se nachází v přízemí vily. Přístup do budovy je bezbariérový. Prostorové podmínky SPC jsou stísněné. Součástí střednědobého plánu rozvoje SPC je záměr na rozšíření prostor do aktuálně pronajímaného horního patra budovy. Pracoviště má k dispozici tři odborné pracovny, hernu, místnost pro multisenzorickou stimulaci (snoozelen) a čekárnu. Kartotéka je umístěna v kanceláři sociální pracovníce. SPC je velmi dobře vybaveno didaktickými pomůckami, počítači s dotykovým monitorem a softwary využívanými při ambulantní péči o klienty. K výjezdům za klienty je používán služební osobní automobil.

Činnost SPC je zajištěna vícezdrojovým financováním. Hlavním zdrojem příjmů jsou finance ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Na úhradu provozních nákladů je určen příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Vybavení SPC diagnostickými nástroji a kompenzačními pomůckami bylo financováno z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Vybavení diagnostickými nástroji (psychologickými i speciálně pedagogickými) je dobré. Město Kyjov uhradilo náklady na kurz první pomoci pro zaměstnance.

Dokumentace klientů je vedena v listinné podobě i elektronicky. Obsahuje všechny předepsané dokumenty, které odpovídají svým obsahem i formální podobou platným právním normám. Před zahájením poradenských služeb je důsledně uplatňován princip informovaného písemného

souhlasu s jejich poskytnutím. Poradenské služby jsou poskytovány bez zbytečného odkladu, je dodržována lhůta nejvýše tři měsíců od přijetí žádosti k poskytnutí poradenské služby. Žádosti o poskytnutí poradenské služby přijímá sociální pracovníce. Při společných poradách každý týden je tvořen a upřesňován měsíční rozpis činností jednotlivých odborných pracovníků reflektující nově přijaté žádosti o službu a potřeby dlouhodobých klientů.

Hodnocení průběhu poradenských služeb

Ve školním roce 2015/2016 SPC poskytlo poradenské služby 453 klientům z 64 škol. Počet klientů v posledních třech letech klesl o 31 % (rok 2014 – 658 klientů, rok 2015 – 523 klientů), protože již není povinnost každoročně opakovat diagnostiku žáků s lehkým mentálním postižením. Ve školním roce 2015/2016 doporučilo SPC 102 klientům vzdělávání s podporou asistenta pedagoga.

Žák, vyšetřený v SPC, má založenu svou vlastní složku se spisovou dokumentací, ve které jsou uloženy kompletní záznamy ze speciálně pedagogického a psychologického vyšetření. Zakládají se záznamy anamnestických údajů, záznamové archy vyhodnocení testů, záznamy z ambulantní péče, zápisy o metodických schůzkách, z konzultací s pedagogy nebo zákonnými zástupci. Vedení dokumentace je v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních dat a respektuje etické principy poskytování poradenských služeb.

Komplexní vyšetření klienta obsahuje psychologické i speciálně pedagogické vyšetření a je podkladem pro zařazení klientů do školy i vzdělávacího programu odpovídajícího schopnostem a možnostem klienta. Zároveň je podkladem pro zařazení klienta do ambulantní péče SPC. Ambulantní forma práce je na dobré úrovni a mírně převažuje nad ostatními službami SPC.

Psychologická diagnostika respektuje účel vyšetření a věkové odlišnosti klientů. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že psychologická diagnostika se důsledně opírá o standardizované testy zejména v oblasti diagnostiky příslušného stupně mentálního postižení a celkových kognitivních schopností. Psycholožka také s ohledem na možnosti klienta používá některé klinické metody běžné spíše ve zdravotnictví a podle potřeb také postupy kvalitativní a dynamické diagnostiky. V případě potřeby konzultuje výsledky z vyšetření s psychologem místní pedagogicko-psychologické poradny.

Rejstřík diagnostických metod užívaných speciálními pedagogy zahrnuje osvědčené, praxí prověřené tradičně užívané techniky. Základem speciálně pedagogické diagnostiky je zmapování procesů učení a myšlení. I z těchto důvodů se v SPC prosazuje diagnostika vycházející z konkrétní činnosti žáka. Mezi základní diagnostické nástroje využívané speciálními pedagogy se řadí klinické metody pozorování, anamnéza (osobní, rodinná, sociální, školní), rozhovor, analýza výsledků činnosti, spontánních produktů žáků, školní a domácí sešity. S jejich využitím jsou hodnoceny výsledky písemného projevu v průběhu času, formální stránka písemných prací, četnost a typy chyb. Pro specifické zkoušky schopností a dovedností jsou využívány testové zkoušky, subtesty standardizovaných testů a jejich modifikace s ohledem na mentální úroveň žáka.

K nejvíce využívaným nástrojům patří formativní diagnostika (není primárně zaměřena na výsledky), dynamické vyšetření (zaměřené na oblast nejbližšího rozvoje), diagnostika vycházející ze hry a ze školního učení a diagnostika založená na autentických projevech žáků. Odborní pracovníci propojují výsledky psychologické diagnostiky se zjištěními z oblasti speciální pedagogiky, což se pozitivně promítá do kvality zpráv a doporučení ke vzdělávání. Diagnostické závěry z vyšetření klientů jsou doloženy záznamy z pozorování aktivit

a dovedností v přirozených podmínkách školního vyučování. Pracovníci SPC kladou velký důraz na konkrétní informace ilustrující žákovo vzdělávání, pro něž využívají jimi vytvořený školní dotazník. Všechny výše uvedené nástroje slouží k nastavení konkrétních podpůrných opatření, které vedou k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb klienta.

Ambulantní péče tvoří významnou složku činnosti SPC. Je zaměřena u předškolních dětí na stimulaci psychomotorického rozvoje a u klientů ve školním věku na systematickou podporu kognitivních funkcí a na zdravý rozvoj osobnosti klienta. Pro žáky docházející na reedukaci je vhodně vypracován tzv. individuální plán postupu, podle kterého se odehrává dlouhodobá péče. Při ní speciální pedagog využívá obsáhlý a kvalitní soubor stimulačních a reedukačních cvičení a názorných manipulačních pomůcek, které umožňují multisenzoriální přístup k žákovi.

Z analýzy dokumentu Doporučení ke vzdělávání vyplynulo, že doporučená podpůrná opatření jsou adresná, dávají školám dostatečně jasné a konkrétní návody k jejich aplikaci a umožňují rovněž provádět efektivní kontrolu jejich naplňování.

Speciálně pedagogické centrum spolupracuje s odbornými lékaři a dalšími odborníky z oblasti poradenství. Dlouhodobá spolupráce s pracovníky OSPOD včetně účasti v případových konferencích napomáhá řešení problémů konkrétních klientů.

Závěry

Silné stránky

- Speciálně pedagogické centrum je velmi dobře vybaveno didaktickými a kompenzačními pomůckami, které jsou účelně využívány při diagnostických a intervenčních činnostech.

Slabé stránky

- Speciálně pedagogické centrum neanalyzuje vždy problematické situace a nepřijímá dlouhodobá opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit pravidla pro efektivní analýzu činností speciálně pedagogického centra.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 20/126 ze dne 30. dubna 2015 včetně dodatku č. 1 ze dne 12. listopadu 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, kopie ze dne 19. dubna 2017
3. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele Mateřské školy a Základní školy Kyjov, Za Humny, příspěvkové organizace ze dne 1. července 2015, č.j. JMK 68689/2015
4. Výkaz o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 31. 9. 2016, odeslán dne 6. října 2016
5. Vnitřní řád SPC Kyjov, odloučené pracoviště Husova 574, 697 01 Kyjov, šk. rok 2016/2017 platný od 1. září 2016
6. Plán činnosti SPC Kyjov, odloučené pracoviště Husova 574, 679 01 Kyjov, školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2016
7. Koncepce dlouhodobého rozvoje SPC ze dne 1. září 2016
8. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracoviště SPC, ul. Husova s účinností od 1. září 2016
9. Plán dalšího vzdělávání - školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016 včetně evidence DVPP všech pracovníků realizovaného ve školním roce 2016/2017
10. Informace pro školy zpracované SPC, Husova 574, Kyjov
11. Zprávy z výjezdů vedené ve školním roce 2016/2017
12. Záписы z pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017
13. Záписы z porad vedení školy vedené ve školním roce 2016/2017
14. Roční plán školy – školní rok 2016/17, čj. 443/B/2016 (včetně Plánu kontrolní a hospitační činnosti, Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plánu činnosti SPC Kyjov a Traumatologického plánu)
15. Osobní spisy klientů vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
16. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
17. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 čj. MŠZŠ/488/2016
18. Členění nákladů a výnosů za rok 2016
19. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016, Rozpis výpočtu daňového přiznání v roce 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Pavlína Baslerová, školní inspektorka PaedDr. Pavlína Baslerová, v.r.

Mgr. Eva Čadová, přizvaná osoba, odbornice v oblasti poradenství Mgr. Eva Čadová, v.r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka Mgr. Zdeňka Dufková, v.r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka Mgr. Eva Kořínková, v.r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor Mgr. Jan Dusík, v.r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor PhDr. Vladimír Píša, v.r.

V Praze 19. června 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Petr Petráš, ředitel školy PaedDr. Petr Petráš, v.r.

V Kyjově 20. června 2017