

# Školní řád

## 1. Předškolní vzdělávání

a) Předškolní vzdělávání podporuje zdravý tělesný, psychický, sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj, respektuje míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na docházku do základní školy. Řídí se vyhláškou č. 14/2005 ve znění pozdějších předpisů. Snahou naší MŠ je uplatňovat respektující výchovu a přirozeně rozvíjet samostatné, nezávislé a sebevědomé dítě, pokládat základy celoživotního vzdělávání u všech dětí s ohledem na jejich možnosti, věk, potřeby a zájmy.

b) Prostřednictvím osobnostně orientovaného modelu výchovy připravovat děti pro život se zakotvením činností pro přípravu na docházku do ZŠ.

c) Od 1. 1. 2017 vznikla povinnost předškolního vzdělávání pro děti v posledním ročníku MŠ.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.
- Časové rozpětí povinného čtyřhodinového rozsahu je stanoveno od 9 do 13 hodin.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
- Podmínky pro omlouvání dětí: V období předem známé absence dítěte je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit učitelce, a to buď ústně, formou sms nebo prostřednictvím docházkového systému Webooker. Nenadálá absence se omlouvá stejným způsobem nejpozději do tří dnů.

d) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit tzv. individuální vzdělávání. Zákonný zástupce toto oznámí ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku za podmínek:

- oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody individuálního vzdělávání.

e) Podmínky individuálního vzdělávání:

- Ředitelka nebo zástupkyně ředitelky mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- MŠ ověří úroveň očekávaných výstupů při osobní návštěvě rodiče s dítětem v mateřské škole v průběhu listopadu, v případě onemocnění dítěte nabídne náhradní termín. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření očekávaných výstupů. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Termíny pro ověření dosahování očekávaných výstupů z individuálního povinného předškolního vzdělávání jsou ve školním roce 2023-24 stanoveny takto: řádný termín 15. 11. 2023, náhradní termín 22. 11. 2023.

f) Mateřská škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně dětí nadaných.

g) Mateřská škola poskytuje vzdělávání za úplatu. Podmínky jsou upraveny ve smlouvě s rodiči.

## 2. Ukončení docházky

a) Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění rodičů dle § 35 odst. 1 Školského zákona ukončit docházku dítěte do mateřské školy pokud:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

b) Docházku do MŠ lze také ukončit na základě písemně podané žádosti o ukončení docházky (i během školního roku) se sjednanou dvouměsíční výpovědní lhůtou. Sjednaná výpovědní lhůta běží od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci doručení žádosti o ukončení docházky řediteli MŠ.

## 4. Zdraví dítěte

- Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé. Učitelka může v odůvodněných případech nepřijmout do MŠ dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění.
- Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky vyrozuměni a jsou povinni zajistit vyzvednutí dítěte ze školy. V případě výskytu pedikulózy (zavšivení) žádáme rodiče o ošetření a kontrolu vlasů, aby se zabránilo šíření nákazy.
- Každý úraz učitelka ošetří, zaznamená do Knihy úrazů a nahlásí dle povahy úrazu zákonnému zástupci dítěte.
- V případě úrazu hlavy, hrudníku nebo zad je vždy volána záchranná lékařská pomoc, a to kterýmkoliv pracovníkem školy. Po zajištění pomoci oznamuje událost pověřený pracovník zákonným zástupcům telefonicky.

## 5. Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz školy je od 7 do 17 hodin. Provoz školy bývá přerušen v období letních prázdnin. Omezení nebo přerušování provozu školy oznamuje ředitelka nejméně dva měsíce předem. Škola reaguje na potřeby rodičů ohledně zajištění provozu MŠ.

- Děti přicházejí do MŠ zpravidla mezi 7.00-8.30 hodin. Zároveň je možné přivést dítě do MŠ v jinou dobu podle potřeb rodičů, avšak pouze po předchozí domluvě s učitelkami tak, aby jejich pozdní příchod nenarušoval dění ve třídě. Škola se po 9. hodině uzamyká.
- Děti zapsané do MŠ jsou automaticky přihlášeny ke stravování. V případě absence se strava odhlašuje nejpozději do 15 hodin předchozího dne prostřednictvím docházkového systému Webbooker.
- Rámcový program dne
  - 7,00 do 8,30 hod. příchod dětí do MŠ
  - do 10,00 hod. – dopolední pracovní blok, v němž si děti samy vybírají aktivity souladu s Montessori pedagogikou, na nichž budou pracovat. Součástí tohoto bloku je dopolední svačina a převlékání pro pobyt venku.
  - 10,00-12,00 – pohybové aktivity, pracovní činnosti a hry venku
  - 12,00-12,30 hod. – oběd
  - 12,30-14,00 hod. – odpočinkový režim, spánek (dle potřeby dětí)
  - 13,30-17,00 hod. – odpolední blok – činnosti s Montessori pomůckami, volná hra, výtvarné činnosti, příp. pobyt venku. Součástí tohoto bloku je odpolední svačina.
- Z MŠ může dítě odcházet buď po obědě (mezi 12,30-13,00 hodin) nebo po odpolední svačině (od 14 hodin), případně i v jinou dobu dle dohody. Z MŠ odchází dítě v doprovodu rodiče nebo rodiči pověřené osoby (k tomu je třeba písemné prohlášení). Pokud si rodič dítě nevyzvedne do konce provozní doby MŠ, učitelka rodiče kontaktuje a domluví s ním postup vyzvednutí dítěte.
- V době pobytu dětí na školní zahradě jsou přístupová vrátka uzamčena.
- V období adaptace nově přijatého dítěte doporučujeme rodičům dodržovat dohodu s učitelkou ohledně času a způsobu vyzvednutí dítěte z MŠ v zájmu dobré pohody dítěte.
- Přístup cizím osobám (kteří nejsou zaměstnanci školy, zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby) se řídí rozhodnutím ředitelky nebo zástupkyně ředitelky školy. Tyto osoby musí být řádně poučeny.
- V prostorách MŠ a školní zahrady je zakázáno kouření a užívání alkoholu a jiných omamných látek.

## 6. Práva a povinnosti dětí

a) Mezi základní práva dětí přijatých do mateřské školy patří zejména právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností i osobnosti.
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školským poradenským zařízením v rozsahu stanoveném Školským zákonem,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

- b) Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená ve Školském zákoně.
- c) Pokud je v MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- d) Děti se řídí dohodnutými pravidly chování ve třídě i při pobytu mimo MŠ.
- e) Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních bodů tohoto školního řádu.

## 7. Práva a povinnosti rodičů

- Rodiče mohou pobývat společně se svými dětmi ve třídě během k tomu určených dnů a účastnit se na jejich činnostech, a to zejména v čase od 15 do 17 hodin (během k tomu předem určených dní nebo po dohodě s učitelkou) a to tak, aby jejich přítomnost nenarušovala pedagogickou práci ve třídě. Rodiče se také mohou po dohodě s učitelkou účastnit výchovně-vzdělávacího procesu buďto pasivně nebo jako člen skupiny nebo jako pomocník učitelky. Pokud rodiče vstupují do MŠ se sourozencem dítěte, nesou plnou zodpovědnost za jeho chování v MŠ tak, aby nenarušoval práci ostatních dětí a nepoškozoval majetek školy.
- V provozní době MŠ je možné, aby rodiče trávili čas se svými dětmi na školní zahradě. Pokud jsou rodiče přítomni na školní zahradě se svým dítětem, jsou povinni dodržovat Provozní řád školní zahrady a dbát na bezpečí dětí. Pobyt na školní zahradě není možné narušovat pedagogickou práci učitelky s ostatními dětmi.
- MŠ si uvědomuje klady těsné spolupráce s rodinou a snaží se ji dále prohlubovat s cílem prohloubení výchovného působení školy a rodiny. MŠ považuje rodiče za partnery v tomto snažení, které prospívá rozvoji dětí.
- Rodiče mohou obohacovat program MŠ svými návrhy, které jsou v souladu se vzdělávacím programem školy, jejich hlas je brán v úvahu, mohou se vyjadřovat a podávat podněty ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- Rodiče mají možnost v případě potřeby podat stížnost. Stížnost bude řešena takovou formou, jakou byla podána.
- Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a vyžádat si termín pro konzultaci s učitelkou, ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky školy.
- Rodiče předávají dítě při příchodu učitelce a teprve potom mohou opustit MŠ.
- Rodiče přivádějí děti do MŠ nejpozději do 9 hod. Později lze dítě přivést pouze ve výjimečných případech, jako je např. návštěva lékaře to vždy s vědomím učitelky.
- Rodiče ihned nahlásí každé infekční onemocnění dítěte i členů rodiny. Škola se řídí pokyny KHS.

- Při onemocnění dítěte dbají rodiče nařízení lékaře a po nemoci přivádějí dítě do MŠ doléčené. Škola nevyžaduje lékařské potvrzení, ale důvěřuje rodičům.
- Rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte a také každou změnu osobních údajů (změnu adresy, rozvedení rodičů změnu kontaktních údajů...), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
- Rodiče jsou povinni se školou spolupracovat na řešení problémového chování dítěte v průběhu vzdělávání a na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Žádost o ukončení docházky dítěte do MŠ je povinen zákonný zástupce učinit písemně. Výpovědní podmínky jsou obsaženy v Dohodě mateřské školy se zákonným zástupcem.
- Stravné hradí rodiče zpětně za kalendářní měsíc dle skutečně odebrané stravy na základě faktury. Úhrada probíhá bezhotovostně na účet MŠ.

## 8. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Učitelky vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

## 9. Bezpečnost a ochrana zdraví, prevence patologických jevů

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti.
- Učitelky jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- Učitelky společně s dětmi nastaví základní vztahová pravidla, nastavování pravidel probíhá zejména formou skupinové práce a diskusí v komunitním kruhu. Základní pravidla budou průběžně



podle potřeb skupin doplňována, aby byla živá a reflektovala potřeby skupiny. Pravidla jsou dětem vhodně prezentována.

- Učitelky aktivně zapojují nové dítě do skupiny a v tomto ohledu spolupracuje i rodiči tak, aby bylo dítě co nejlépe integrováno.
- Učitelky sledují veškeré nežádoucí projevy chování a zvláštnosti v psychickém i fyzickém stavu dětí a bezodkladně situaci projednají s rodiči a stanoví postup řešení.
- Děti se mohou kdykoli svěřit s případnými problémy učitelce. O tomto jsou děti průběžně informovány. Učitelka předává zprávu ředitelce nebo zástupkyni ředitelky školy a zapíše informace do záznamových archů dítěte.
- V MŠ dbáme na dostatečný volný pohyb dětí na čerstvém vzduchu.
- Pokud chce dítě odejít ze třídy nebo chce při pobytu na zahradě odejít do budovy MŠ na toaletu, vždy o tom informuje učitelku. Děti nesmí samy odcházet z areálu školy.
- Rodiče zodpovídají za to, že děti do MŠ nepřinášejí předměty ohrožující bezpečnost a zdraví.
- Doporučujeme rodičům, aby nepřinášeli do MŠ předměty, které nesouvisejí s činností MŠ. Za takové předměty nenese MŠ zodpovědnost.
- Do mateřské školy chodí děti vhodně oblečené a obuté, do třídy mají vhodnou obuv s protiskluzovou úpravou a pevnou patou.
- Při pohybu venku mimo areál MŠ:
  - na ulici se děti drží za ruce po dvou nebo po třech
  - přes vozovku jdou děti v zástupu, ve dvojicích/trojicích a přecházejí dle pokynů učitelky
  - v lese na každé rozcestí čekají děti na ostatní
  - děti vidí na učitelku, nevzdalují se od ní na dohled
  - klacky a přírodniny se používají ke hře, neběhá se s nimi
  - bez vědomí učitelky nesmí děti jíst žádné plody
- Při tělesné výchově jsou děti povinny dodržovat při cvičení pokyny učitelky a sportovních instruktorů.
- Při jízdě hromadnými dopravními prostředky děti respektují pokyny učitelky ohledně bezpečnosti. Děti nesmí sedět na předních sedadlech vedle řidiče, sedí bezpečně s opřenými zády, chovají se tiše, s ohledem na ostatní cestující, nastupují a vystupují po jednom a dle pokynů učitelky.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ i mimo ni, stanovila ředitelka mateřské školy počet učitelek podle vyhlášky 14/2005 Sb. odst. 2 a udělila výjimku dle odst. 3. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost je pro zajištění bezpečnosti dětí třeba přítomnost dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají,

nenechávají bez dohledu.

Učitelky jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

- Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to nezbytně vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes, ...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy. Součástí této dohody musí být přesné pokyny od příslušného lékaře.

## 10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

### a) Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek mateřské školy. Za škodu, která vznikla dětem v mateřské škole při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním odpovídá právnická osoba vykonávající činnost školy.

### b) Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce. Zákonný zástupce odpovídá za škodu dle Občanského zákoníku

V Kladně 31. 8. 2023

Petra Líbová, ředitelka MŠ