



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-557/24-L

Sp. zn. ČŠIL-S-122/24-L

Název	Základní škola Víchová nad Jizerou, příspěvková organizace
Sídlo	512 41 Víchová nad Jizerou 140
E-mail	info@zsvichova.cz
IČO	70 698 317
Identifikátor	600 099 083
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Koldová
Zřizovatel	Obec Víchová nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Víchová nad Jizerou 140
Inspekční činnost na místě	9. 5. 2024 – 10. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Výchová nad Jizerou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Je venkovskou malotřídní školou s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 16 žáků (v první třídě spojen první a pátý ročník, ve druhé třídě třetí a čtvrtý ročník). Školským poradenským zařízením byl identifikován jeden žák se speciálně vzdělávacími potřebami.

K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno do jednoho oddělení školní družiny 15 žáků, nejvyšší povolený počet je 40 žáků.

Stravování žáků zabezpečuje místní mateřská škola (jiný subjekt).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci druhým rokem. Změny, které ve škole proběhly, navazují na koncepci, kterou zpracovala jako podklad pro konkurzní řízení před vstupem do funkce. Postupně se daří například zlepšovat materiální a prostorové podmínky školy, zkvalitnit a rozšířit spolupráci se zákonnými zástupci, vytvářet pozitivní atmosféru mezi účastníky vzdělávání, pečovat o vztahy mezi pedagogy a podporovat týmovou spolupráci.

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci vzdělávání žáků. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka, oblast primární prevence jedna z učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, vychází z potřeb a možností školy. Pedagogická rada plní svoji funkci. Nastaven a realizován je kontrolní systém.

Aktualizována byla školní dokumentace, úspěšně zaveden elektronický školní informační systém pro vedení agendy a komunikaci se zákonnými zástupci. Vnitřní předávání informací je plně zabezpečeno běžnou denní komunikací všech pracovníků.

Škola je umístěna v klidném přírodním prostředí. Díky celkové rekonstrukci se žáci vzdělávají v moderních edukačních prostorách, které působí příjemným a vlnným dojmem. Světlé a velké učebny jsou vybaveny novým nábytkem, interaktivní technikou. Žáci se také mohou vzdělávat a relaxovat v nově vybudovaném venkovním altánu. K pohybovým aktivitám slouží malá tělocvična, přilehlé školní hřiště i atraktivní okolí školy.

Celkovou úroveň vzdělávání příznivě ovlivňuje úzká spolupráce s místními organizacemi. Příkladná je součinnost školy se zřizovatelem s cílem naplňování ŠVP, koncepčních záměrů školy i zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků.

Finanční podporu zřizovatele škola doplňuje např. zapojením do projektů a dotačních programů s cílem podpory vzdělávání žáků školy, profesního rozvoje pedagogů a materiálního vybavení. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou vedením školy nastavena a v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že byla osvojena a respektována.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledovaného vzdělávání byla pozitivní pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování nastavených pravidel účinně podporujících efektivitu procesu učení žáků.

Organizace výuky se opírala o formu malotřídního typu vzdělávání. Zadávané úkoly reflektovaly jednotlivé ročníky, vyučovací předměty i meziročníkovou spolupráci. Nízký počet žáků ve třídě umožňoval efektivní individuální přístup k jednotlivým žákům s ohledem k jejich potřebám.

Učitelky vedly výuku s důrazem na názornost a většinou i aplikaci do reálných situací, což žáky motivovalo k aktivitě, samostatnosti a soustředěnosti na proces učení (se). Ti podle povahy aktivit měli k dispozici například pracovní listy, obrázky, výukové materiály a didaktické pomůcky. Vhodně byly využívány digitální technologie, většinou učitelkami. Důraz byl kladen na práci s chybou, důslednou kontrolu zadané práce.

Učitelky dbaly na upevňování pracovních návyků, poskytovaly dostatek času pro řešení úloh. Při jejich zadávání vyjadřovaly pozitivní očekávání, že všichni žáci práci zvládnou. Plně však u žáků nerozvíjely dovednost sebereflexe a vzájemného hodnocení, nenabízely postupy, jak zlepšit výkon v průběhu samotného učení.

Pozitivním zjištěním u některých sledovaných hodin bylo poskytování příležitostí pro získávání poznatků z různých informačních zdrojů, pro bádání a objevování, stejně jako podněcování kritického myšlení, argumentace, obhajoby vlastního návrhu řešení. Zařazována byla nabídka aktivit odpovídajících rozdílným kognitivním schopnostem jednotlivých žáků. Náročnost cílů tak vedla žáky ke zvýšeným výkonům i k zájmu o předmět. Pozornost byla věnována rozvoji funkční čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků jako základního předpokladu pro další učení.

Všechny sledované aktivity školní družiny byly pečlivě připraveny, vykazovaly velmi dobrou úroveň. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, k čemuž přispívala osobnost vychovatelky, její zkušenost, erudovanost i empatická komunikace. Stanovené cíle a náplň aktivit respektovaly věkové i individuální možnosti účastníků, kteří rozvíjeli své dovednosti a fantazii při výtvarných činnostech i volných hrách. Vhodnými pomůckami bylo úspěšně podporováno také jejich technické myšlení i tvořivost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá k hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků standardní interní nástroje (písemné práce, ústní zkoušení apod.), které doplňuje externím testováním. Významné je aktivní zapojení žáků do sportovních soutěží malotřídních škol, na jejichž organizaci se podílí. Daří se plnit cíl připravit žáky na bezproblémový přechod na druhý stupeň základního vzdělávání v jiné škole.

Podpůrná opatření žáku se speciálně vzdělávacími potřebami byla poskytována v rozsahu vydaném doporučením školského poradenského zařízení na základě respektujícího individuálního přístupu učitelek a prostřednictvím úprav organizace nebo obsahu vzdělávání. Žákům ohroženým školním neúspěchem jsou nabízeny konzultace, doučování i logopedická podpora. Také úzká komunikace se zákonnými zástupci přispívá k dosahování dobrých výsledků vzdělávání žáků.

K nastavení soudržnosti, vstřícného a důvěrného prostředí třídy přispívají pravidelné ranní kruhy. Nízký počet žáků, dodržování nastavených pravidel i vytváření zdravé atmosféry vede dlouhodobě k nulovému výskytu sociálně patologických jevů a neomluvené absence. Díky okamžitému řešení výchovných problémů není nutné řešit vážnější problémové situace.

Školní družina účinně motivuje žáky k zájmovému vzdělávání. V optimální míře zlepšuje vzdělávací výsledky v návaznosti na školní výuku, vytváří podmínky pro zdravý životní styl např. zařazováním pravidelných pohybových aktivit v okolní přírodě. Nabídka zájmového vzdělávání je účinně doplňována činnostmi zájmových útvarů vzdělávacího, uměleckého i sportovního zaměření.

Škola se aktivně podílí na kulturním a společenském životě obce. O svých aktivitách informuje veřejnost např. na svých webových stránkách, facebookovém profilu a ve výročních zprávách.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ředitelky školy (od školního roku 2022/2023),
- rozšíření poskytovaného vzdělávání o pátý ročník,
- průběžné zlepšování materiálních a prostorových podmínek,
- zavedení školního informačního systému Bakaláři, digitalizace školní knihovny,
- nové logo a webové stránky školy.

Silné stránky

Základní škola a školní družina

- Sounáležitost s obcí, aktivní spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci, otevřenost ke spolupráci s dalšími institucemi. (1.5)
- Pozitivní školní atmosféra podporující dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Příležitostí ke zlepšení je vést žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení, nabízet postupy vedoucí ke zlepšení jejich výkonu v průběhu učení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat a rozvíjet u žáků dovednost sebereflexe a vzájemného hodnocení, nabízet postupy, jak zlepšit výkon v průběhu samotného učení. Zaměřit se na vyhledávání, podporu a rozvoj talentových schopností žáků, efektivně zařazovat aktivizující metody a formy práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny ze dne 8. 12. 2015, s platností od 1. 1. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky.msm.cz> (základní škola, školní družina) ke dni inspekční činnosti
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy Vichová nad Jizerou, p. o., IČ 70698317 s účinností od 1. 7. 2022, ze dne 30. 5. 2022
4. Výjimka z počtu dětí ze dne 30. 8. 2023
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 2. 5. 2022
6. Plán DVPP, čj. 16/23, účinnost od 1. 9. 2023
7. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
8. Školní vzdělávací programy, školní řád a vnitřní řády platné v době inspekční činnosti
9. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství a prevence vedená ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Dotazníkové šetření ČŠI provedené v době inspekční činnosti ve škole
14. Výroční zpráva, školní rok 2022/2023
15. Hodnoticí a kontrolní materiály školy účinné k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
17. Dokumentace k bezpečnosti žáků
18. Dokumentace ke školnímu stravování
19. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-173/15-L, Protokol o kontrole čj. ČŠIL-174/15-L
21. Webové stránky školy <https://zsvichova.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

25. 5. 2024