**Školní řád Základní školy Měcholupy 2**

Platnost od 1. 9. 2019

Č.j.: DDSM/1202/2019

**Žáci v naší škole mají svá práva, ale i povinnosti.**

**Měl/a bys dodržovat následující základní společenská pravidla:**

1. Vstoupil/a jsi – pozdrav.
2. Odcházíš – rozluč se.
3. Chceš – řekni prosím.
4. Dostaneš – řekni, děkuji.
5. Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
6. Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
7. Nenič, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
8. Mluv pravdu, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
9. Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

10. Važ si sám sebe i druhých.

1. **ŠKOLNÍ ŘÁD**
2. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole**

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

* na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a podle platné legislativy
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
* zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská spoluspráva), volit a být

do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, nedbalým zacházením, před diskriminací
* na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
* v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
* požádat o pomoc, o konzultaci, informaci či radu vyučující, etopedku, vychovatele, vedení školy, sociální pracovnice

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

* řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
* chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
* účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
* dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
* plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
* chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně
* připravovat se svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování
* po příchodu do školy neopouštět školní budovu bez dovolení
* nezdržovat se ve školní budově samostatně v době mimo vyučování
* vystupovat ukázněně při akcích pořádaných školou a řídit se pokyny učitelů
* nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni dle svých možností uhradit
* neubližovat sobě ani ostatním
* v celé školní budově a v celém DDŠ platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek**.** Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení kázně a budou z něho vyvozena patřičná výchovná opatření
* žák je povinen ihned oznámit třídnímu učiteli nebo vedení DDŠ jakékoliv

 příznaky šikanování, národnostní nebo rasové diskriminace

* žák zdraví v budově školy, před budovou školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
* volit a být voleni do školské rady
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí
* na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

* zajistit, aby žák dojel z pobytu doma řádně do školy
* na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
* oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

* pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
* všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení,

sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály

a informacemi pro ně nevhodnými. Speciální pozornost je věnována ochraně žáků před návykovými látkami.

* informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).
* žák zdraví v budově školy, před budovou školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
* všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují měsíčního hodnocení a sebehodnocení žáků na tzv. ,,Hodnocení“, za přítomnosti vedení DDŠ, etopeda, skupinových vychovatelů, učitelů.

- žáci oslovují učitele slovy: paní učitelko, pane učiteli, ředitelku oslovují paní ředitelko, vedoucího vychovatele oslovují slovy pane vedoucí nebo pane zástupce, vychovatele oslovují slovy paní vychovatelko, pane vychovateli, případně teto Vy**,** strýčku Vy.

1. **Provoz a vnitřní režim školy**

2.1 Docházka do školy, podmínky pro omlouvání žáků

* žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
* lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky
* každá nepřítomnost žáka na vyučování musí být řádně omluvena (osobami odpovědnými za výchovu, lékařským potvrzením, vedením školy apod.). Zákonný zástupce je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.
* na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování pouze ředitelka školy, a to na základě písemné žádosti rodičů
* ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu
* v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře
* žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
* absence ve škole z důvodu útěku ze zařízení není omluvena
* není omluvena ani absence při pozdním příjezdu z povoleného pobytu mimo DDŠ, pokud není doložena lékařským potvrzením, či prohlášením zákonného zástupce, že žák nebyl schopen převozu zpět do DDŠ

2.2 Školní budova, režim školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rozvržení hodin a přestávek: |  |  |
|  |  |  |  | **vyučovací hodina** | **přestávka** |  |
|  | 1. |  | 8.00 | – 8.45 | 8.45 – 8.55 |  |
|  | 2. |  | 8.55 | – 9.40 | 9.40 – 9.50  |  |
|  | 3. |  | 9.50 | – 10.30 | 10.35 – 10.55 – velká přestávka, svačina |  |
|  | 4. |  | 10.55 – 11.40 | 11.40 – 11.50 |  |
|  | 5. |  | 11.50 – 12.35 | 12.35 – 12.45 |  |
|  | 6. |  | 12.45 – 13.30 | 13.30 – 14.00 |  |
|  |  7.  |  | 14. 00 – 14. 45 |  14. 45 – 14. 55 |  |
|  | 8. |  | 14.55 – 15. 40  |   |  |

* vyučování začíná v 8.00 hodin. Žáky přivádějí v 7.50 – 7.55 hod. do školní šatny

 asistenti pedagoga přímo ze školní jídelny

* do školy nejsou povoleny přinášet mobilní telefony ani další věci rozptylující žákovu pozornost, případně věci nebezpečné. Při kladném zjištění tyto věci učitelé odeberou a informují o tom vedení DDŠ a pak skupinového vychovatele, kterému žáky předávají.
* po příchodu do šatny školy probíhá ranní předávání žáků za přítomnosti asistentů pedagoga, učitelů a etopeda a proběhne zhodnocení průběhu noční služby. Žáky pak přebírá učitel, mající ten den dozor. Převzetí žáků (počet) potvrdí ve Fosteru. Ve Fosteru dozorující učitel rovněž napíše případný důvod nepřítomnosti žáka. Žáci odcházejí pod dozorem učitelů do svých tříd
* během vyučování od doby převzetí žáků až do poslední vyučovací hodiny zodpovídají za žáky učitelé. Dozory učitelů jsou určeny zvláštním rozpisem dozorů dle rozvrhu školy.
* učitelé během dozorů dohlížejí na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, na kázeň žáků ve třídách, na chodbách, na WC, v šatně, popřípadě venku
* dozorující učitelé ručí za pořádek ve všech prostorách školy
* dozor nad žáky při převlékání na hodinu tělesné výchovy provádí učitel TV
* třídní kniha zůstává ve třídě a určení žáci napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě
* služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli
	1. průběhu vyučování
* do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny

a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni

* po skončení vyučování učitelé odvádějí žáky do školní šatny, kde probíhá znovu předávání žáků, za přítomnosti skupinových vychovatelů, učitelů a etopeda. Současně si sdělí potřebné informace ohledně chování, píle, aktivity a potřebného procvičování učiva jednotlivých dětí. Pochvaly, popř. kázeňská opatření za uplynulé dopoledne evidují učitelé ve Fosteru.
* v odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben
* žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy
* žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu hřiště
* mimo školu a při cestě do školy dopravními prostředky se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy
* žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu

2.3. Školní jídelna

Záležitosti ŠJ řeší samostatný Provozní řád školní jídelny.

1. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

3.1 Vstup do budovy

* budovy školy nejsou volně přístupné přicházejícím osobám
* vstup do školy pro cizí návštěvníky je možný pouze hlavním vchodem, návštěvník po zazvonění ohlásí důvod své návštěvy
* cizí osoby pouští do budovy po ohlášení pouze vedení DDŠ, pedagogové, sociální pracovnice nebo ekonomka školy.

3.2 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

* žáci jsou povinni chodit do školy v přezůvkách, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC
* žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob
* žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele
* žákům je zakázáno manipulovat s PC ve třídách bez povolení učitele
* při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
* pro akce konané mimo školu platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci

předem seznámeni

* žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi, větrá se během hodin, o přestávce

smí být okna otevřena pouze se souhlasem vyučujícího

* je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken
* je zakázáno vyhazování různých předmětů z oken
* při výuce v tělocvičně, dílnách, ve výtvarné učebně či cvičné kuchyňce a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jejich řádem
* vyučující daného předmětu jsou povinni s předpisy seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli
* o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
* poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
	+ se školním řádem,
	+ se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
	+ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
	+ s postupem při úrazech,
	+ s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
* poučení o bezpečnosti provádí třídní učitel také před všemi prázdninami a svátky
* každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, na hřišti, nebo v jiných prostorách školy jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

* zjistit rozsah a druh poranění
* informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy
* zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři, pokud je to nutné
* oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, kurátorovi OSPOD
* provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

3.3 Systém prevence rizikového chování u žáků

Systém prevence rizikového chování u žáků je ve škole i celém zařízení realizován prostřednictvím tří základních dokumentů. Těmi jsou:

Školní preventivní strategie DDŠ, Minimální preventivní program a Program DDŠ proti šikaně.

Tyto programy jsou přizpůsobeny speciálně potřebám našeho zařízení.

## Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoliv, (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky nebo s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.

- v případě, kdy se vedení DDŠ o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, kurátorovi OSPOD a Policii ČR.

- distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Vedení ZŠ je povinno v takovém případě tento trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci Policii ČR.

-pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem

3. 4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

* + žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
	+ poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a uč. pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. Takovéto porušení školního řádu bude co nejdříve projednáno s vedením školy a sjednána náprava
	+ krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za velmi závažné porušení školního řádu
	+ žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy
	+ o podmínkách zacházení s majetkem školy a odpovědnosti za škodu je žák poučen na začátku školního roku
	+ na svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob se dle žákových možností a rozhodnutí ředitelky školy podílí žák, který poškození způsobil
	+ každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
	+ každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
	+ před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí
	+ služba ve třídě, určená třídním učitelem, odpovídá za smazanou tabuli, čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě

**4. Pravidla pro hodnocení a výsledky vzdělávání žáků**

Právní vymezení: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním…vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění.

4. 1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi:

* při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
* podklady pro klasifikaci učitel získává:
* soustavným diagnostickým pozorováním žáka
* soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
* ústním zkoušením
* písemným zkoušením
* jiným druhem zkoušek /grafické, praktické/
* kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
* písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou
	+ žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem
	+ (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy
* analýzou výsledků různých činností žáka
* konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s
* pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zvláště u
* žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
* na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období
* v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

Žáci školy, kteří po dobu nemoci či jiné indispozice, nejméně **dva měsíce** před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již

v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Zákonné zástupce žáka (nebo pověřeného pracovníka OSPOD) informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů:

a/ jestliže o to zákonní zástupci nebo pracovníci OSPOD požádají,

b/ v případě mimořádného zhoršení nebo zlepšení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem

Kritéria hodnocení a klasifikace

Výsledky vzdělávací činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikují pěti stupni:
**1 - výborný 2 – chvalitebný 3 – dobrý 4 – dostatečný 5 - nedostatečný**

Chování žáka se klasifikuje třemi stupni:
**1 - velmi dobré 2 - uspokojivé 3 - neuspokojivé**

Účast a práce v zájmových kroužcích se hodnotí dvěma stupni:
**1 - pracoval/a/ úspěšně 2 – pracoval(a)**

 Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:
a/ na l. stupni základní školy dvěma stupni: **prospěl(a) – neprospěl(a)**

b/ na 2. stupni základní školy stupni**: prospěl s vyznamenáním - prospěl(a) – neprospěl(a) - nehodnocen(a)**

### **A. Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření:**

Žáci se hodnotí ve všech předmětech níže uvedenými stupni. Na prvním stupni se na vysvědčení uvede číslice, na stupni druhém se uvede slovní ekvivalent.

**stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

**stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

**stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností  dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně  se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

**stupeň 4 (dostatečný**)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností  vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

**stupeň 5 /nedostatečný**/

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností  vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.  Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### **B. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žáci se hodnotí ve všech předmětech níže uvedenými stupni. Na prvním stupni se na vysvědčení uvede číslice, na stupni druhém se uvede slovní ekvivalent.

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

**Stupeň 2 (chvalitebný**)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Zásady hodnocení chování ve škole

* klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě
* kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu DDŠ během klasifikačního období
* při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná
* škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou
* porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky

* nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
* udělení 2. a 3. stupně z chování se zapíše do katalogového listu žáka.
* zákonní zástupci žáka a kurátoři OSPOD jsou o chování žáka informováni před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), pokud o to požádají
* jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

* žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.
* sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
* sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
* chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení
* při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál
* při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
* známky nejsou jediným zdrojem motivace

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

 **1 – velmi dobré**

 **2 – uspokojivé**

 **3 – neuspokojivé.**

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák:

* dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu
* v jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost
* méně závažných přestupků se dopouští ojediněle

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák:

* opakovaně se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování
* ojediněle se dopustí závažnějšího přestupku
* je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a snaží se své chyby napravit
* za klasifikační období má žák více než 13 hodin a méně než 18 hodin neomluvené absence včetně

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák:

* dopustí se závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování
* svým jednáním a chováním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole
* záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
* za klasifikační období má žák více než 19 hodin neomluvené absence.

4. 2 Výchovná opatření

**A. Pochvaly a jiná ocenění**

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou pedagogického pracovníka či vedení školy

- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)

- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy

Pochvala se uděluje:

1. za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci a to na základě rozhodnutí ředitelky školy, po projednání v pedagogické radě
2. ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení pochvaly prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace žáka
3. třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace žáka

**B. Kázeňská výchovná opatření**

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele

- důtka třídního učitele

- důtka ředitelky školy

Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do jeho školní dokumentace.

Při udělení důtky ředitelky školy se postupuje obdobně.

O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka.

Při udělování výchovných opatření učitel nesmí zapomínat na nutnost individuálního přístupu. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti.

Příklady porušování školního řádu a jejich řešení:

**Napomenutí třídního učitele:**

* zapomínání pomůcek
* zapomínání domácích úkolů
* vykřikování, drobné vyrušování při hodině
* opakované nevhodné chování o přestávkách
* vulgarita, drzost, lež (dle posouzení učitelem)
* nerespektování pokynů pedagoga

**Důtka třídního učitele:**

* zapomínání pomůcek a domácích úkolů
* vulgarita, drzost, lež (dle posouzení učitelem)
* neúmyslné ublížení (z nedbalosti) na zdraví spolužáka
* opakované nerespektování pokynů pedagoga
* úmyslné a hrubé narušování průběhu vyučovací hodiny (dle posouzení učitelem)
* neomluvené hodiny (1 – 6 včetně)

**Důtka ředitele školy:**

* závažné nerespektování pokynů pedagoga
* úmyslný zásah a poškození majetku školy
* kouření
* porušení zákazu používání mobilního telefonu ve škole
* podvod na učitele
* úmyslné ničení majetku
* šikana, urážky spolužáka, krádež (nebo snížený stupeň z chování - dle posouzení učitelem)
* neomluvené hodiny (7 – 12 včetně)

**Snížená známka z chování:**

* + podvod na učitele
	+ porušení zákazu používání mobilního telefonu při hodinách
	+ opakované porušení zákazu používání mobilního telefonu ve škole
	+ úmyslné ublížení na zdraví spolužáka
	+ hrubé a agresivní chování k pracovníkům školy
	+ šikana, krádež
	+ manipulace s drogami, omamnými látkami, požití alkoholu a jiná intoxikace ve škole a na akcích školy
1. 3 Zásady pro používání slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a pedagogické rady.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4. 4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčen

í

**Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 | – chvalitebný | ovládá |
| 3 | – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 | – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 | - nedostatečný | neovládá |
| **Úroveň myšlení** |  |
| 1 | – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 | – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 | – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 | – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 | - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| **Úroveň vyjadřování** |  |
| 1 | – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 | – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 | – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 | – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 | - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští** |
| 1 | – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje |
|  |  | samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 | – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, |
|  |  | dopouští se jen menších chyb |
| 3 | – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává |
|  |  | potíže a odstraňuje chyby |
|  |  |  |
| 4 | – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 | - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| **Píle a zájem o učení** |  |
| 1 | – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 | – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 | – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 | – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 | - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

4. 4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
	* soustavným diagnostickým pozorováním žáka
	* soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
	* různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
	* kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
	* analýzou různých činností žáka
	* konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
	* rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák 5. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje žákovi všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru (výjimečně v případě, že z důvodu časté nebo delší absence žaka je nutné získat podklady pro hodnocení, mohou žáci konat dvě zkoušky uvedeného charakteru).
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek na vysvědčení také do katalogového listu žáka a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní
9. mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
	* neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
	* žáci mají na dopsání látky do sešitů přiměřeně dlouhou dobu podle délky nepřítomnosti
	* účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
	* před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
11. Třídní učitelé (případně skupinoví vychovatelé a etoped) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

**5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

5.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
	* má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
	* při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy;
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel

1. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
2. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí školní dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
	* žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
	* žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

**Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se hodnotí ve všech předmětech níže uvedenými stupni. Na prvním stupni se na vysvědčení uvede číslice, na stupni druhém se uvede slovní ekvivalent.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Při hodnocení práce v jednotlivých předmětech jsou uplatňována především tato kritéria

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci speciální pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží pedagog k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení negativní vliv.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Podpůrná opatření prvního stupně se realizují prostřednictvím Plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP). PLPP sestavuje třídní učitel za pomoci ostatních učitelů konkrétních vyučovacích předmětů. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Třídní učitel stanoví termín přípravy PLPP a organizuje dle potřeby společné schůzky s pedagogy, vychovateli, vedením školy i žákem samotným.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. Pokud je součástí doporučení individuální vzdělávací plán (dále jen IVP), zpracovává se do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdrží doporučení a žádost zákonného zástupce žáka. V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále jen LMP) od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV. Při tvorbě IVP se bude vycházet ze ŠVP ZŠ Měcholupy 2 – platného od 1. 9. 2018.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazeny podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory tyto předměty speciálně pedagogické péče: práce s počítačem, řečová výchova.

Vzdělávací obsah těchto předmětů přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Vypracovala: Mgr. Jana Bittnerová

 Ředitelka ZŠ Měcholupy 2

V Měcholupech 8. 8. 2019

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne: 28. 8. 2019

Projednáno a schváleno na školské radě dne: