



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-553/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Všemina 80, 763 15 Slušovice
E-mail právnické osoby	zsvsemina@zsvsemina.cz
IČ	71 004 106
Identifikátor	600 114 449
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Marta Korytarová
Zřizovatel	Obec Všemina
Místo inspekční činnosti	Všemina 80, 763 15 Slušovice
Termín inspekční činnosti	15. 6. 2017 – 19. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání,

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (dále „ZŠ“) se všemi ročníky prvního stupně, mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve školním roce 2016/2017 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 55 žáků ve třech třídách prvního stupně – sdruženého 1. a 4. ročníku, sdruženého 2. a 5. ročníku a samostatného 3. ročníku. Z organizačních důvodů byly pro výuku některých předmětů třídy děleny případně spojovány jiné ročníky. V MŠ se vzdělávalo 28 dětí, což představuje maximum kapacity, ve věku 3 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 12 dětí, 1 dítě mělo odklad PŠD. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hod. ŠD s kapacitou 30 žáků v jednom oddělení byla k datu inspekce naplněna na 100%. Školu navštěvují zejména děti a žáci ze Všeminy, ale také z okolních obcí. Počty dětí a žáků ve škole se ve sledovaném období příliš neměnily. V průběhu vzdělávání škola identifikovala 6 žáků, kteří potřebují úpravu výuky v souvislosti se svými speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě doporučení školních poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) byl 1 žák individuálně integrován do běžné třídy, kde byl vzděláván podle vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 5 žákům byly vytvořeny plány pedagogické podpory. Ve 3. ročníku byla vzdělávána žákyně s odlišným mateřským jazykem.

Škola sídlí v centru obce a její činnosti se uskutečňují v samostatné třípodlažní budově. V přízemí se nachází šatny žáků, prostory MŠ, učebna informatiky a technické místnosti školy. V mezipatře je umístěna ŠJ, první a druhé poschodí je využíváno pro učebny ZŠ, místnost ŠD, knihovnu, cvičební sál, kabinet, sborovnu a ředitelnu. Součástí budovy je také malé školní hřiště s novými herními prvky. Škola nemá vlastní školní zahradu ani hřiště pro výuku tělesné výchovy. Využívá proto místní církevní hřiště a zahradu, kterou má ve výpůjčce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vede školu nepřetržitě již 22 let. Stanovila jasnou organizaci a zpracovala střednědobou koncepci rozvoje školy. Koncepční cíle byly nastaveny reálně a byly formulovány ve vztahu ke vzdělávání i aktuálním potřebám školy. Dílčí cíle koncepce vedení školy zapracovalo do jednotlivých činností školy a v součinnosti se zřizovatelem, pedagogy i rodičovskou veřejností se je dařilo postupně naplňovat. Ředitelka školy ve sledovaném období prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost dle ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávala s vyučujícími okamžitě a společně přijímali případná odpovídající opatření. Ředitelka školy průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní k vědění“ (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného v souladu s právním předpisem i rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávání v MŠ se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si na pramínky“ (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání prezentuje vlastní vzdělávací nabídku, která vychází z konkrétních podmínek školy. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu školní

družiny s motivačním názvem „Kamarádi“ (dále „ŠVP ŠD“) zpracovaného dle příslušného právního předpisu a navazujícího na ŠVP ZV.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků cíleně zabývala. Vyhodnocovala bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. V hodnoceném období nebyl v knize úrazů zaznamenán žádný úraz, což svědčí o kvalitně nastavených a účinně realizovaných pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ve sledovaném období škola hospodařila s kladným výsledkem hospodaření. Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, z rozvojových programů ministerstva školství a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku i učebních pomůcek. Škola k rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu a příjmy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků a kroužky. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy. Množství finančních prostředků škoře umožňovalo pokrýt náklady na vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Poradenské služby ZŠ jsou kvalitní, jejich systém realizace je dobře promyšlený. Učitelé informovali výchovnou poradkyni o případech výskytu negativních projevů v chování žáka či neúspěchu v učení. Výchovná poradkyně pak navrhovala opatření, vedla individuální konzultace s žáky i zákonnými zástupci, informovala o možnostech odborné péče, jednala se sociálním odborem a školskými poradenskými zařízeními. Metodickou činnost uskutečňovala výchovná poradkyně prostřednictvím pravidelných schůzek s třídními učiteli a každodenním osobním kontaktem. Přínosná byla spolupráce výchovné poradkyně s metodickou prevencí a se školskými poradenskými zařízeními. Péče o všechny žáky se ŠVP byla koordinovaná, pedagogové jim věnovali patřičnou pozornost. Dílčí nesnáze při plnění individuálních vzdělávacích plánů i plánů pedagogické podpory přinášela obtížná spolupráce s některými rodiči. Systém prevence sociálně patologických jevů byl dobře nastavený, náznaky negativních projevů byly podchycovány v počátcích, přestupky žáků proti školnímu řádu byly důsledně individuálně řešeny také výchovnými opatřeními, která však byla využívána spíše okrajově. ZŠ uskutečnila celou řadu aktivit na podporu minimalizace výskytu sociálně patologických jevů, projektů motivujících žáky k vhodnému chování jak ve škole, tak i při využívání volného času. Psychosociální klima ve škole bylo monitorováno prostřednictvím schránky důvěry. Výrazné negativní jevy v chování či jednání žáků se pedagogy dařilo eliminovat.

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole 7 pedagogických pracovníků. V ZŠ působily 4 učitelky včetně ředitelky školy a v ŠD jedna vychovatelka. Na jednu učitelku se vztahovala výjimka získané odborné kvalifikace, neboť před 1. 1. 2015 započala studium k získání odborné kvalifikace na daném typu školy. Ostatní pracovnice odborně kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti splňovaly. Předškolní vzdělávání v MŠ bylo zajištěno dvěma kvalifikovanými učitelkami. Interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pedagogickými pracovníky školy jsou v současnosti velmi dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) odpovídala profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla četnost vzdělávacích akcí dostatečná. Pro obohacení vzdělávací nabídky bylo DVPP přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání

děti a žáků. Dokončení studia k výkonu specializovaných činností – metodika prevence sociálně patologických jevů vedlo ke zkvalitnění činností v oblasti prevence.

V úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťuje ředitelka školy optimální materiální podmínky a usiluje o jejich další rozvoj zejména v oblasti obměny počítačů a nábytku v počítačové učebně, rozšíření didaktickým pomůcek a výukových materiálů. K zabezpečení školy proti vniknutí cizích osob do budovy bylo zavedeno elektronické otevírání hlavního vchodu čipovým systémem. Vedení školy rovněž průběžně zajišťovalo opravy nutné nejen k zajištění provozu, ale také k estetickému zkvalitnění prostředí pro děti a žáky. Prostorové podmínky školy neumožňují zbudování větší školní zahrady MŠ pro dostatek přirozeného pohybu dětí a realizaci sportovních aktivit ve venkovním prostředí. Absence tělocvičny a školního hřiště pro výuku tělesné výchovy v ZŠ neumožňuje kvalitně naplňovat v plné míře některé výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve vzdělávací oblasti tělesná výchova.

Školní stravování zabezpečuje ŠJ, která poskytuje dětem MŠ oběd a doplňková jídla včetně zajištění pitného režimu a žákům ZŠ a zaměstnancům školy oběd. Dietní stravování v intencích vyhlášky o školním stravování zatím ze strany rodičů není požadováno. Škola je zapojena do projektu na podporu zdraví a nejen prostřednictvím školní jídelny vytváří podmínky pro výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy a vycházelo ze zpracovaného ŠVP ŠD. Činnosti ŠD vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství s dalšími subjekty ve prospěch dětí i žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitelka školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňovala a předkládala jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni. Každoročně Klub rodičů a přátel školy organizoval mimoškolní akce. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracovala s okolními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Zvláště vhodná a účinná byla součinnost se základními školami, v nichž žáci převážně pokračují v základním vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zákonní zástupci byli o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání byli informováni s využitím vhodných komunikačních prostředků. Škola v dostačujícím rozsahu zabezpečila naplňování práva všech zúčastněných na rovné zacházení. Přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání včetně stanovených kritérií splňovalo zákonná ustanovení. Ve sledovaném období ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k předškolnímu a základnímu vzdělávání přijala všechny děti a žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali.

Vzdělávání v MŠ bylo uskutečňováno s respektem ke specifikům heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelé napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností

v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Během vzdělávání byly systematicky prováděny logopedické chvílky a to v návaznosti na odbornou spolupráci se ŠPZ. Požadovaná důslednost byla evidentní také v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštěm jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

Výuka v ZŠ byla sledována ve všech ročnících a u všech pedagogů v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, pracovní činnosti, výtvarná, hudební a tělesná výchova. V hodinách matematiky učitelky aktivně využívaly svých poznatků z absolvovaného DVPP a vedly výuku metodou prof. Hejného. Učitelky v jednotlivých hodinách výuku systematicky promýšlely a stanovovaly cíle vycházející z ŠVP ZV s přihlédnutím k věkovým a individuálním schopnostem žáků. Kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Žáci byli vedeni k jednoduchým formám uplatňování kritického myšlení a dostávali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Zvolené metody a formy práce vedly efektivně k naplňování stanovených výukových cílů. Žáci měli dostatek prostoru ke komunikaci a vyjádření vlastního názoru, respektovali pravidla zdvořilé komunikace. Probírané učivo bylo vhodně provázáno s reálnými životními situacemi a učitelky využívaly promyšleně mezipředmětových vazeb. V hodinách bylo účelně využíváno množství učebních pomůcek i dostupná didaktická technika. V průběhu všech hospitovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve sledovaných hodinách byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Učitelky poskytovaly žákům kvalitní průběžnou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem. Ve sledovaných hodinách se také zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj žáků, vyjadřovaly důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při obtížích jim byly nápomocny. Žáci dostávali dostatečný prostor k sebehodnocení a byli také vedeni k vzájemnému hodnocení. Závěrečné hodnocení bylo prováděno převážně učitelkami s pravidelným zapojením žáků. Všechny sledované vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na výtvarné činnosti a hraní společenských her. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům docházelo k rozvoji jejich klíčových kompetencí i nadání.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo k vytváření pozitivního klimatu a vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a odrazilo se také v bezproblémovém přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání v MŠ podle platného ŠVP PV i nastavená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. V oblasti realizace vzdělávání se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu řídí společnými zásadami, vycházejícími z ŠVP PV. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy, které vystihují charakteristiku osobnostního vývoje jednotlivých dětí ve třídě. Pravidelný řád, který je v MŠ zaveden, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporuje pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Sledované předškolní vzdělávání bylo ve shodě s cíli ŠVP PV.

Učitelky ZŠ průběžně využívaly různých forem interního i externího hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ředitelka i učitelky se rovněž pravidelně zabývaly úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na jiných školách. Na základě vyhodnocení získaných informací pak byla přijímána konkrétní opatření ke zlepšování dosahovaných výsledků včetně koordinace výstupů školních vzdělávacích programů s okolními školami. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním výrazně převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se nevyskytli. Dlouhodobě nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly udělovány žádné snížené známky z chování ani nebyly ukládány napomenutí nebo důtky, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Žáci 5. ročníku se účastnili externího testování vědomostí v matematice, českém a anglickém jazyce. Zjištěné výsledky byly na srovnatelné úrovni s ostatními zúčastněnými školami. I tato zjištění byla v rámci metodického orgánu projednávána a byla přijímána účinná opatření k případnému zlepšení v konkrétních oblastech. Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání vhodně využili především na školní úrovni ve vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěžích.

Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání v místním tisku i vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Vychovatelky ŠD pravidelně ověřovaly a vyhodnocovaly míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovaly výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků i využívání nových metod a forem práce zvýšily úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků.

- Zlepšení v oblasti prevence dokončením studia školního metodika prevence sociálně patologických jevů.
- Zlepšení bezpečnostních podmínek ve škole zřízením čipového systému pro vstup do školy.

Silné stránky

- Pedagogové uplatňují při komunikaci s dětmi, rodiči i ostatními kolegy vstřícný a respektující přístup. Svým zdvořilým a přátelským jednáním podporují prosociální chování u předškolních dětí. Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu.
- Pedagogové sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí v průběhu a při ukončování předškolního vzdělávání a se získanými výsledky aktivně pracují v zájmu zkvalitnění vzdělávání.
- Kvalitně připravená výuka v ZŠ s účelným využitím učebních pomůcek a didaktické techniky vedoucí k naplňování stanovených výukových cílů.
- Soustavné vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Slabé stránky

- Mateřská škola nedisponuje školní zahradou, která by dětem celoročně umožňovala dostatek přirozeného pohybu a realizaci sportovních aktivit ve venkovním prostředí.
- Nedostatečné prostorové a materiální podmínky neumožňující kvalitně naplňovat v plné míře některé výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve vzdělávací oblasti tělesná výchova.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o zabezpečení dostatečných prostor pro realizaci všech oblastí školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, úplné znění včetně dodatků vydaná Obcí Všemina, č. j. 7/2005 ze dne 11. 7. 2005
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Všemina, okres Zlín, vydané Obcí Všemina, č. j. 440/2012 ze dne 1. 8. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k vědění“ s platností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si na pramínky“ s platností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kamarádi“ s platností od 1. 9. 2016
6. Školní řád ZŠ č. j. ŘŠ 2/2016 s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád MŠ č. j. ŘŠ 4/2016 s platností od 1. 9. 2016

8. Vnitřní řád školní družiny č. j. ŘŠ 3/2016 s platností od 1. 9. 2016
9. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
10. Třídní knihy na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
11. Žákovské knížky na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
13. Hospitační archy včetně vyhodnocení za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
14. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2018
15. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP a PLPP ve školním roce 2016/2017
17. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
18. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2016/2017
20. Evaluace činnosti výchovné poradkyně za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
22. Dokumentace z interního testování žáků za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
23. Dokumentace z externího testování žáků k datu inspekce
24. Přehled absolvovaných vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
25. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
27. Zápisní listky do školní družiny na školní rok 2016/2017
28. Provozní řád mateřské platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
29. Třídní knihy MŠ za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
30. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
31. Spisové složky z přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
32. Individuální záznamy o vzdělávání předškolních dětí za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
33. Zápisy z třídních schůzek MŠ za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
35. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
36. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2014, 2015 a 2016

37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
38. Knihy úrazů vedené od školního roku 2003/2004 k datu inspekce
39. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Školní projekt“ (Ovocentrum V+V s.r.o.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Zlín 27. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Marta Korytarová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Marta Korytarová v. r.

Zlín 29. 6. 2017