**ŠKOLNÍ ŘÁD Čj: 2019/POD/155**

**Organizace : MATEŘSKÁ ŠKOLA PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ, Výmolova 169, Praha 5**

**Účinnost: od 1.9.2019**

Vydala: ředitelka MŠ, Mgr. Věra Pavličková

Závaznost: pro všechny zaměstnance a rodiče MŠ

Informace podána: zákonným zástupcům dětí

**Spisový znak: 3.1.1.**

**Skartační znak a lhůta: A5**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Doplňky, změny: 30.9.2020 Distanční výuka předškolních dětí

Tento Školní řád vydává ředitelka Mateřské školy pro sluchově postižené, Výmolova 169, Praha 5, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů novely školského zákona č.82/2015 Sb., vyhláškou číslo 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných a vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 197/2016 Sb.

Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ podle konkrétních podmínek MŠ.

**OBSAH**

**1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

**2. Přijímací řízení**

**3. Povinné předškolní vzdělávání**

**3.1. Distanční výuka**

**4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

**5. Vzdělávání dětí nadaných**

**6. Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

**7. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování**

**8. Provoz mateřské školy a vnitřní denní režim**

**9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**10. Pravidla pro zacházení s majetkem mateřské školy**

**11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí**

**12. Závěrečná ustanovení**

**ZÁKLADNÍ CÍL MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**V souladu se školním vzdělávacím programem „HRAJEME SI SE SLONEM“**

**vytvářet optimální podmínky pro harmonický rozvoj osobnosti dítěte**

**-se sluchovým postižením**

**-s logopedickými vadami**

**tak, aby se dítě cítilo ve škole jisté, bezpečné, vítané, aby byly uspokojeny jeho potřeby fyzické i psychické natolik, aby se mohlo vyvíjet v souladu se svými schopnostmi a možnostmi.**

**Přednosti mateřské školy:**

**• Rodinný charakter**

**• Dobré sociální klima**

**• Moderní a podnětné zázemí**

**• Kvalitní pedagogický sbor s velkou zkušeností a empatií**

**• Systém spolupráce s rodiči**

**• Denní režim a bohatý plán akcí kulturně -společenských,sportovních, tematických aj.**

**• Vlastní podpůrné vzdělávací programy, speciální pomůcky**

**• Logoped a vybavená logopedická pracovna**

**• Individuální plány**

**• Systém pravidelného hodnocení jednotlivců**

**• Dvě oddělení - bilingvální a logopedické**

***Bilingvální oddělení MŠ je určeno pro děti se sluchovým postižením.***

**Hlavním cílem je vytváření optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání dětí se sluchovým postižením na základě aplikace speciálně-pedagogických metod zaměřených na stimulaci funkcí zrakových a grafomotorických.**

**Důraz je zde kladen na budování a rozvoj vhodného komunikačního kanálu za úzké spolupráce s rodinou a pod vedením slyšícího a neslyšícího pedagoga vedle sebe.**

**Neslyšící pedagog jako rodilý mluvčí vyučuje v českém znakovém jazyce, který je přirozeným a plnohodnotným komunikačním systémem tvořeným specifickými vizuálně-pohybovými prostředky, tj. tvary rukou, jejich postavením, pohyby, mimikou, pozicemi hlavy a horní části trupu. Slyšící pedagog používá český jazyk a seznamuje děti postupně také s jeho psanou formou.**

**Celkově se zaměřujeme na vytváření příjemného rodinného klima, individuální přístup k jednotlivým dětem, otevřenost vůči okolnímu světu, kontakt se slyšícími vrstevníky.**

**Hlavním cílem je vývoj osobnosti sluchově postiženého dítěte v předškolním věku srovnatelný s vývojem slyšících vrstevníků, příprava na vstup do základní školy a další začlenění do okolní společnosti.**

**Komunikace: český znakový jazyk, český jazyk**

**Logopedie: skupinová se slyšící učitelkou, individuální s logopedkou dle stanoveného harmonogramu.**

***Logopedické oddělení MŠ je určeno pro děti s narušenou komunikační schopností.***

**Hlavním cílem je vytváření optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání dětí s narušenou komunikační schopností na základě aplikace speciálně-pedagogických metod zaměřených na stimulaci funkcí sluchových, zrakových a grafomotorických se zvýšenou logopedickou intervencí.**

**Úspěšný rozvoj komunikačních schopností vyžaduje soustavnou a pravidelnou péči.**

**V logopedickém oddělení pracuje s dětmi slyšící učitelka spolu s asistentkou. Logopedická péče prolíná celým denním programem.**

**Jedná se o tzv. logopedické chvilky, v nichž se provádějí artikulační, dechová, sluchová a grafomotorická cvičení na podporu komunikačních schopností. Jelikož doba soustředění dětí předškolního věku je přibližně 10-15 minut, jsou tyto chvilky rozděleny do několika úseků a probíhají několikrát za den.**

**Dále se přímo ve třídě provádí skupinová logopedie a dle možností i individuální logopedie, která je postavena na základě konzultace se školní logopedkou.**

**Celou logopedickou péči řídí speciální pedagog- logoped, který zároveň provádí individulní logopedickou péči a spolupracuje s klinickými logopedy jednotlivých dětí.**

**Komunikace: český jazyk, znak do řeči**

**Logopedie: logopedické chvilky, skupinová logopedie (asistentka ve třídě), individuální logopedie (učitelka ve třídě), individuální logopedie (logopedka v pracovně)**

**Základem intenzivní logopedické péče je nastavení logopedické diagnózy a vypracování plánu logopedické intervence a úzká spolupráce s rodiči, klinickými logopedy a dalšími odborníky.**

1. **ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

**Každé přijaté dítě (dále jen dítě) má právo:**

* Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v předchozím bodě tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti
* Na fyzicky i psychicky bezpečné a vstřícné prostředí při pobytu v MŠ
* Na zajištění činností a služeb poskytovanými školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně
* Na podpůrná opatření stanovená poradenským zařízením
* Být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (jako jedinec rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si…)
* Být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování barvy pleti,…)
* Být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku..)
* Při vzdělávání mají dále děti všechna práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte
* Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu

**Každé dítě má povinnost:**

* Při příchodu do MŠ je dítě povinno udržovat své věcI v pořádku, řádně uložené ve skříňce, která je označena jeho značkou (obrázkem)
* Při příchodu do třídy by mělo dítě pozdravit, zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
* Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno

**Práva zákonných zástupců:**

* Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných věcí ve vzdělávání dětí
* Na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
* Na informace o dění v MŠ (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky)
* Přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy

**Povinnosti zákonných zástupců:**

* Zajistit**, aby dít**ě řádně docházelo do MŠ, bylo vhodně a čistě oblečené a upravené a předat je učitelce
* Nahlásit nepřítomnost dítěte telefonicky (SMS) nebo e-mailem neprodleně
* Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání dítěte či porušování řádu nebo provozu školy
* Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání dítěte
* Oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve Školském zákoně pro vedení školní matriky (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonu…)
* Po příchodu do MŠ předat dítě osobně učitelce a informovat o případných změnách v chování a zdravotním stavu dítěte (

plačtivost, mrzutost, rýma, kašel, bolest břicha..) Do kolektivu nemůže být přijato nemocné dítě!

* Povinnost nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině
* Povinnost oznámit předem známou nepřítomnost den předem, při neomluvené absenci delší než 14 dní může být dítěti podle par. 35 Školského zákona, ukončena docházka do MŠ
* Při pobytu v MŠ jsou zákonní zástupci povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ, vnitřní režim MŠ, řídit se školním řádem a dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti k ostatním dětem, zákonným zástupců a učitelům
* Po převzetí dítěte zákonní zástupci neprodleně opouští prostory MŠ
* Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednou své dítě včas, tj. do 16.30, v pátek do 15.30, pokud tak opakovaně neučiní, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ

**Práva a povinnosti pedagogů:**

* Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte, má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
* Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů
* Pedagogové jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

1. **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole pro SP, Praha 5,Výmolova 169

Termín zápisu pro podávání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání je vyhlašován jednou ročně a řídí termíny stanovenými pro „ Organizaci“ daného školního roku (viz. Věstník MŠMT).

Obvykle probíhá ve dvou po sobě následujících pracovních dnech od 13,00 do 17,00 hodin.

Žádosti o přijetí se vydávají na požádání kdykoli, děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu roku, pokud je volná kapacita školy.

Termín pro podávání žádosti je zveřejněn způsobem v místě obvyklým, tj. vyvěšením plakátů na viditelném místě, na webových stránkách školy nejpozději měsíc předem.

Zápisu předcházejí Dny otevřených dveří, kde mají rodiče možnost seznámit se s prostředím školy, vzdělávacím programem a získat další informace týkající se provozu, výše úplaty apod.

Mateřská škola je primárně určena pro sluchově postižené děti, dále pro děti s logopedickými vadami a případně s výše uvedenými vadami a lehčími kombinacemi další vad.

**POVINNĚ JSOU přijímány děti poslední rok před nástupem povinné školní docházky.**

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním a doloží potvrzení lékaře.

O přijetí či nepřijetí dítěte rozhoduje ředitelka MŠ v souladu se zákonem č. 561/ 2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, která vydá „ Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“.

Proti rozhodnutí se mohou rodiče prostřednictvím ředitelky MŠ odvolat ke zřizovateli školy- Magistrátu hl. města Prahy.

Rodiče mohou využívat adaptační program školy v době před nástupem dítěte do MŠ.

Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka Mateřské školy pro SP v Praze 5, Výmolova 169 stanovila následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení par. 165 ods.2 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

I.

K přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitelka z uvedených kritérií:

1. Řádně vyplněná a podaná žádost, lékařská zpráva, zpráva školského poradenského zařízení

2. Děti se sluchovou vadou popřípadě s lehčí kombinací dalších vad

3. Děti s logopedickými vadami

4. Děti v posledním roce školní docházky povinně

5. Děti čtyřleté

6. Děti , které splňují kr. č. 2 nebo 3 a jejichž sourozenec se již v MŠ vzdělává

II.

V případě shodnosti posuzovaných kritérií může být v ojedinělých případech zohledněno ekonomicko- sociální klima rodiny.

O přijetí dítěte v rámci „zápisu“ nerozhoduje datum podání ani pořadí podaných žádostí.

III.

Všichni zákonní zástupci – žadatelé jsou obvyklým způsobem informováni o výsledcích přijímacího řízení (vyvěšením výsledku a oznámením o přijetí či nepřijetí dítěte v budově na centrální nástěnce a umístění na webových stránkách školy, poté obdrží písemné Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

1. **POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

S účinností o 1.1.2017 je stanoveno dětem, které dosáhnou šesti let v rozmezí od 1.9.2017- 31.8.2018 v následujícím školním roce(2017-2018) nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání.

**Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné školní docházky v pracovních dnech nepřetržitě 4 hodiny – od 8 do 12 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.**

**Povinné předškolní vzdělávání v MŠ je bezplatné.**

**Povinné předškolní vzdělávání v MŠ se vztahuje i na děti s odkladem školní docházky (OŠD).**

**P r a v i d l a d o ch á z k y**

Docházka dítěte musí být pravidelná v rozsahu **nepřetržitých 4 hodin – od 8 do 12 hod.**

V případě nemoci je zákonný zástupce povinen dítě **neprodleně a řádně omluvit ( telefonicky ,SMS, e-mailem, osobně) a zaznamenat do omluvného listu .**

V případě opakovaných a dlouhodobých absencí s podezřením na záškoláctví doložit lékařským potvrzením.

Dítě lze na základě písemné žádosti v mimořádných případech uvolnit (vážné rodinné či zdravotní důvody). O případném uvolnění rozhoduje ředitelka školy.

V případě neomluvení dítěte je učitel oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzváním zákonného zástupce, tento je ze zákona povinen doložit důvody nepřítomnosti do 3 dnů ode dne výzvy.

V případě nedoložení důvodů do požadovaného termínu bude zákonného zástupce kontaktovat ředitelka škola a opětovně vyžádá okamžité doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

V případě, že se tak nestane, ředitelka školy informuje o nedoložené nepřítomnosti dítěte příslušný OSPOD.

**Alternativní plnění povinného předškolního vzdělávání**

Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro některou alternativní formu plnění, má povinnost tuto skutečnost ohlásit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku, poté vyčká na doručení „Oznámení o individuálním vzdělávání“

Způsoby alternativního plnění:

1. **Individuální vzdělávání**
2. **Vzdělávání v přípravné třídě základní školy (přípravném st. ZŠ speciální)**
3. **V zahraniční škole na území ČR, v zahraničí nebo v evropské škole**

Individuální vzdělávání může probíhat celý rok nebo jen část roku (minimálně nadpoloviční počet dnů školního roku). MŠ vyrozumí zákonného zástupce písemně o řádném i náhradním termínu k ověření získaných vědomostí a dovedností.

**Zákonný zástupce se musí v daném termínu dostavit s dítětem k ověření do MŠ.**

**3.1. Distanční forma výuky v mateřské škole**

▪ Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

▪ Omlouvání nepřítomnosti dětí není možné provést osobně třídnímu učiteli.

▪ Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitele mateřské školy.

1. **VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Pro zabezpečení vzdělávání žáků se SVP budeme postupovat v souladu s RVP PV. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebujeme poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v par. 16 školského zákona, které realizuje MŠ. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti dělí do pěti stupňů. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ po projednání se zákonným zástupcem a jsou zpracována v individuální vzdělávacím plánu (ILP).

Systém péče o děti v mateřské škole pro sluchově postižené (zřízené dle par. 16 ŠZ).

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení vzdělávacího a individuálního vzdělávacího plánu (ILP) u dětí se SVP.**

* Pravidla podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.
* Učitelka povede pedagogickou dokumentaci dítěte, jejíž součástí je plán vzdělávání dítěte. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory se zákonnými zástupci, s dalšími učitelkami, s ředitelkou školy s cílem stanovení např. metod práce s dítětem. Plán učitelka vyhodnocuje a upravuje podle potřeb dítěte, využíváno bude také metodické podpory školského poradenského pracoviště. V případě přetrvávajícího odchýlení od nastavených výsledků je dítě po dohodě se zákonnými zástupci doporučeno k následnému vyšetření ve školském poradenském zařízení.
* Na základě vyšetření a doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce dítěte pak učitelka vypracovává individuální vzdělávací plán (IVP), který konzultuje se zákonnými zástupci a předkládá a konzultuje s poradenským pracovištěm. ILP se taktéž vyhodnocuje dle potřeb dítěte.
* Vždy je nutná důsledná spolupráce s rodinou.

**Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními:**

Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními stanovuje Školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí.

**Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je nutné zabezpečit (případně umožnit):**

* Vytvoření podmínek pro pozitivní přijetí těchto dětí, uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem a metod vzdělávání.
* Vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.
* Uplatňování vysoce profesionálních postojů učitelů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí.
* Navázání úzké spolupráce s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikovat a předávat podrobné informace.
* Osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky na úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení.
* Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství.
* Snížení počtu dětí ve třídě v souladu s platnou legislativou.
* Zajištění asistenta pedagoga podle přiznaného stupně podpůrných opatření na základě doporučení SPC.

**Realizace péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v MŠ**

**Učitelky** důsledně vedou portfolia dětí s pedagogickou diagnostikou, která slouží pro včasnou identifikaci vzdělávacích potřeb **(do konce října diagnostikují, identifikují odchylky ve výkonech, chování a projevech dětí, o zjištěných skutečnostech pohovoří s rodiči dítěte a zároveň oznámí tuto skutečnost ředitelce školy).**

**Učitelky navrhují** opatření pro Plán vzdělávání, který obsahuje:

1. **Charakteristiku dítěte** (pedagogická diagnostika, aktuální zdravotní stav a další okolnosti).
2. **Nastavení cílů rozvoje a opatření, která spočívají:**

V MŠ – metody výuky, organizace výuky, hodnocení dítěte, pomůcky, organizace práce učitelky

V rodině – popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou

Jiné – respektování zdravotního stavu, zátěžové situace v rodině či škole, vztahové problémy, postavení v rodině

1. **Vyhodnocení plánu, který je realizován na 6 měsíců** a zkonzultuje s rodiči a vedením školy. **Pokud je zjištěno, že opatření byla nedostačující, oznámí skutečnost vedení školy, projedná se zákonnými zástupci, kteří na základě sdělení školy kontaktují poradenské zařízení.**

* **ŠPZ** provede diagnostiku a stanoví další postup. Pokud jsou dítěti přiznány vyšší stupně PP (2.-5.), stává se klientem PP, které navrhuje a přiznává další metody a způsoby práce s dítětem (zpráva PP).
* **IVP – podkladem pro zpracování individuálního vzdělávacího plánu dítěte je doporučení ŠPP.**

1. **VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH**

Mateřská škola vytváří pomocí ŠVP podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Dítě, které vykazuje známky jakéhokoli nadání je na základě spolupráce s SPC podporováno individuálně stanovením podpůrného opatření pro podporu nadání tak, aby se jeho nadání mohlo ve škole projevit a dále se rozvíjet.

1. **VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD DVOU DO TŘÍ LET**

Podpora vzdělávání dvouletých dětí

**Vzdělávání dětí mladších tří let bude začleněno do pěti vzdělávacích oblastí. Při vzdělávání dětí se budeme snažit o naplnění tří priorit:**

1. Úzce spolupracovat s rodinou a vytvořit podmínky pro zajištění organické návaznosti režimu dvouletého dítěte v rodině i v instituci.
2. Individuálně podporovat aktivitu dětí, zvídavost, snahu po objevování, ale nepřetěžovat je, nepoškodit je psychicky ani fyzicky.
3. Vytvořit pevné základy pro postupné osamostatňování dítěte v oblasti sebeobsluhy a socializace směřující k rozvoji jeho osobnosti

**A/ Vytvoření podmínek pro adaptaci dítěte**

* Úzká spolupráce s rodinou pro vytvoření adaptačního procesu, který bude probíhat velmi citlivě a šetrně s ohledem na individualitu dítěte, kdy si postupně bude dítě zvykat nejenom na nové prostředí, ale i nové kamarády a především na paní učitelky
* Průběh adaptace by měl být postupný a promyšlený

**B/ Stimulace motorických dovedností**

Pro dvouleté dítě je charakteristický rozvoj pohybových dovedností, které mu umožňuje postupné pronikání do širšího spektra činností. Motorický vývoj je úzce svázán s potřebou aktivity, kterou dítě uspokojuje především pohybem. Prostředí školy musí být nejenom bezpečné, ale pedagogové školy by měli vytvořit podmínky k podpoře tělesného rozvoje, ponechat dítěti volný prostor v herně pro spontánní pohybové aktivity, vymezit bezpečný prostor na zahradě apod.

**C/ Podpora rozvoje poznávacích procesů**

Dítě potřebuje poznat svět, ve kterém žije a chce se v něm orientovat. K tomu potřebuje:

* Čas a dostatečný prostor
* Vhodnou nabídku hraček a jejich častou obměnu
* Úpravu prostředí a vhodnou nabídku
* Motivovat k dalšímu poznávání a učení
* Stanovit jednoduchá pravidla a přibližovat dítěti normy a hodnoty této společnosti

**D/ Správný mluvní vzor, rozvoj komunikace**

LOGO – mluvní vzor velmi důležitý, děti v tomto věku se slovy rády experimentují, opakují některá slovní spojení, říkanky spojené s pohybem a rytmizací. Důležité vhodné pomůcky.

SP – učitel zřetelně a dobře znakující, osvojování správných znaků

**E/ Učení nápodobou, prostor pro volnou hru a experiment**

Dítě prostřednictvím hry zpracovává své zkušenosti, realitu a to nejenom prostřednictvím smyslů,ale i pomocí tělesných aktivit zkoumá různé materiály ( vodu, bahno, bramborovou kaši……) - zajistit různorodost materiálů, prostor pro experiment.

**F/ Osamostatňování, vědomí vlastní osobnosti**

Osamostatňování se projevuje i v dalších oblastech sebeobsluhy:

* Dítě se dokáže samo najíst, napít, ale potřebuje stále občas dopomoc, podporu
* Dítě se dokáže svléknout, s mírnou dopomocí i obléknou, je třeba ho k tomu vést a ponechat dostatek času
* Emoce dvouletého dítěte se vyznačují značnou vznětlivostí a silou. U dvouletých dětí lze očekávat konflikty mezi sebou

1. **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ**

Platbu lze provést na:

* Účet školy číslo -20277990009/6000, var. symbol 324600
* V hotovosti do pokladny školy (kancelář p. Chalupová)

Děti MŠ mimo povinného předškolního) – platba za vzdělávání **150.- měsíčně**

**Termín úhrady: nejpozději do 20. dne daného měsíce**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATEGORIE | snídaně | přesnídávka | oběd | svačina | večeře | celkem |
| 3-6 let | 12.- | 9.- | 24.- | 9.- | 17.- | 71 |
| 7-10 | 13 .- | 11 .- | 30 .- | 9 .- | 24 .- | 87 .- |

**Termín úhrady: platba na aktuální měsíc – vždy k 25.dni předcházejícího měsíce**

Stravování je zajištěno ze školní kuchyně a uskutečňuje se v přilehlé školní jídelně.

7.30 – snídaně

9.30 – přesnídávka

12.00- oběd

15.00- svačina

18.00- večeře

V rámci pitného režimu mají děti k dispozici nápoje (ovocné a bylinkové čaje, vitamínové nápoje, džusy…)

1. **PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY A VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM**

Provoz mateřské školy je celodenní v čase od 7.00 do 16.30 hodin.

Denní režim:

7.00 – 8.15 příchod dětí, volné hry

8.15 – 8.40 krátké logopedické cvičení

8.40 – 9.00 ranní rozcvička

9.00 – 9.30 hlavní zaměstnání ( dle ŠVP)

9.30 – 10.00 přesnídávka

10.00- 12.00 pobyt venku, zaměstnání na zahradě, vycházky, výlety, Tv,……

12.00 -12.30 hygiena, oběd

12.30- 13.00 odchod dětí domů

12.30- 14.30 relaxace

14.30- 15.30 hygiena, svačina

15.30- 16.30 odpolední zaměstnání, odchod dětí domů (v pátek do 15.30)

1. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH CHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

**Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci MŠ, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo budovu MŠ na jednoho pedagogického pracovníka může připadat nejvýše 6 dětí.

Při specifických činnostech, například sportovních nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost dětí bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osob, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu ke škole.

Vzhledem k ochraně ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte podezření, že není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

**Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech:

**Přesuny dětí mimo budovu MŠ po pozemních komunikacích**

* Děti se přesunují ve skupině, nejvýše ve dvojstupech
* Skupina je doprovázena 2 ped. pracovníky, jeden na začátku a druhý na konci skupiny
* Skupina využívá k přesunům především chodníků a levé krajnice vozovky
* První a poslední dvojice má reflexní vesty
* Vozovku přechází skupina po vyznačených přechodech
* Při přecházení vozovky používá ped. pracovník zastavovací terč

**Pobyt dětí v přírodě**

* Využívají se jen známá a bezpečná místa
* Ped. pracovníci zkontrolují prostranství a odstraní nebezpečné předměty (sklo, plechovky,..)
* Ped. pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

**Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

* Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami uvnitř i mimo budovu kontrolují ped.pr., zda jsou tyto prostory k těmto aktivitám vhodně připraveny, odstraní případné překážky a při použití tělocvičného nářadí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

**Pracovní a výtvarné čínnosti**

* Při aktivitách rozvíjející zručnost děti používají zakulacené nůžky a nože a pracovní oděv
* Při prac. činnostech,kdy se děti dostanou do kontaktu s kladívky, hřebíky, špendlíky…., dohlíží ped. pracovník a děti zacházejí s těmito nástoji dle předem stanovených pravidel

**Poučení o bezpečnosti**

* Děti jsou poučeny o bezpečnosti na začátku školního roku – zápis do TK
* Průběžně pak vždy před každou akcí, výletem, pobytem venku……

**Akce s rodiči**

V případě konání společných akcí s rodiči či jinými zákonnými zástupci, nesou za dítě plnou zodpovědnost rodiče nebo pověřené osoby.

**Podávání léků v MŠ**

Pedagogičtí pracovníci nepodávají dětem léky při běžných onemocněních. Lék může být dítěti podán jen ve výjimečných případech na základě předložení lékařské zprávy a po projednání s ředitelkou školy.

Při specifických činnostech jsou rodiče povinni doložit Posudek o zdravotní způsobilosti ( plavání, ozdravný pobyt…)

**Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života.

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program patologických jevů. Preventivně působíme na děti v oblasti rizikových forem chování v průběhu celého dne jeho pobytu v MŠ. Děti se zúčastňují různých preventivních programů, kdy spolupracujeme s lékaři, policií ČR a dalšími odborníky a specialisty.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogové monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující se vztahy již na samém počátku. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci.

1. **PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ**

Po dobu vzdělávání při pobytu v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně se všemi pomůckami, hračkami a dalším vybavením MŠ.

Vedou děti k odpovědnosti, samostatnosti, chápání a předvídání následků. Dále k přijímání konkrétních důsledků svých činů, k řešení problémů, k odhadu rizik, schopnosti požádat o pomoc, k zvládnutí jednoduchých překážek, ke spolupráci ve skupině, k vytváření a dodržování stanovených pravidel.

Zákonní zástupci po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek a v případě, že jistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně přítomnému pedagogovi.

1. **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKÚ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ, EVALUACE ČINNOSTI MŠ**

Hodnocení výsledků vzdělávání je výsledkem evaluační činnosti pedagoga a výstupem těchto činností je portfolio každého dítěte.

U dětí je součástí pedagogické diagnostiky průběžné hodnocení výsledků do záznamových archů, konkretizované výstupy a klíčové kompetence stanovené ŠVP.

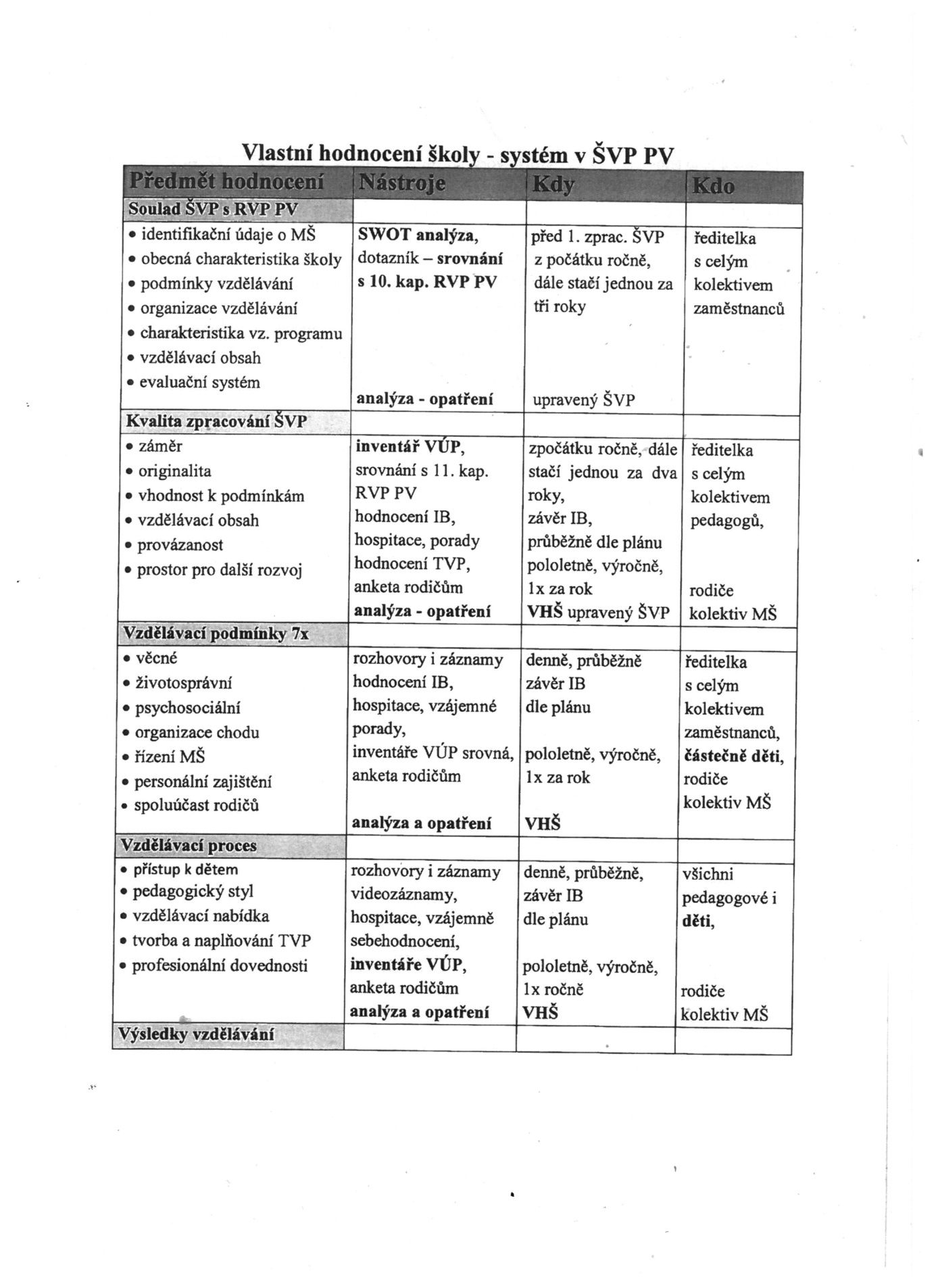
Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání stanoveném ve ŠVP a průběžně konzultovat s pedagogickými pracovníky jeho naplňování u jednotlivých dětí. Ped. pracovníci svolávají pravidelné schůzky s rodiči ( minimálně dvakrát ročně a dále dle aktuální potřeby), na kterých informují rodiče o stavu a průběhu vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci si mohou v případě potřeby dohodnout individuální schůzku s ped. pracovníkem nebo ředitelkou školy.

Ředitelka školy nebo pedagogický pracovník MŠ mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Výsledky vzdělávání

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Předmět hodnocení | nástroje | kdy | kdo |
| * Dítě a jeho svět * Dítě a psychika * Dítě a ten druhý * Dítě a společnost * Dítě a svět | Rozhovory, portfolia, záznamy IB, záznamy o vzdělávání a pokrocích dětí, hospitace, srovnání, porady rozhovory s rodiči, anketa rodičům | Denně, průběžně  Dle plánu  3krát ročně  Čtvrtletně  Dle plánu a potřeby  Příležitostně | Ředitelka  Všechny učitelky  Učitelky ZŠ  Učitelky, rodiče |



1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Účinnost školního řádu**

Tento školní řád je účinný od 1.9.2019

**Změny a dodatky Školního řádu**

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabitím účinnosti s nimi musí být seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni i zákonní zástupci dětí.

**Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem**

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

Nově přijatí zaměstnanci budou seznámeni s tímto Školním řádem při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu Školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce. Zákonní zástupci podepíší seznámení se Školním řádem na začátku každého školního roku.

V Praze 1.9.2019 Mgr. Věra Pavličková, ředitelka MŠ