



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-179/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace
Sídlo:	Hybešova 955, 691 23 Pohořelice
IČO:	49137042
Identifikátor:	600112012
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivetou Bidrmanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Pohořelice
Místo inspekční činnosti:	Hybešova 955, Pohořelice
Termín inspekční činnosti:	19. – 21. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je 125.

Pracoviště školy je pavilónového typu, projektované pro účely předškolního vzdělávání. Nachází se v klidné části města. Má pět tříd, jedna z nich je pro děti s vadami řeči. Budovu školy obklopuje prostorná zahrada, vybavená herními prvky pro celoroční tvořivou a rekreační činnost.

K datu inspekce byla MŠ naplněna na 100 %. Z celkového počtu přijatých dětí jich mělo 7 odklad povinné školní docházky, 29 dětí bylo 5-6 letých a 1 „netříleté“. MŠ eviduje

14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Poskytuje jim speciální vzdělávání formou skupinové (13 dětí) a individuální (1 dítě) integrace.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, její zástupkyně a asistentky pedagoga. Ředitelka školy je ve funkci od 1. července 2007 a má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Veselé království“, který je platný od 1. září 2012 na období tří let.

Provoz v MŠ je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2012/2013 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 300 Kč. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.mspohorelice.cz.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV. Výnosy školy činily celkem 7 593,363 tis. Kč. Ve sledovaném roce využívala škola pro svoji činnost více zdrojů financování. Byly to prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 5 219,200 tis. Kč (cca 70 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost), příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 1 495 tis. Kč, sponzorské dary (cca 60 tis. Kč) a úplata za předškolní vzdělávání. Čerpání na knihy, učební pomůcky a hračky pro děti činilo cca 107 tis. Kč, na ICT cca 15 tis. Kč, na školení a vzdělávání cca 19 tis. Kč (z toho DVPP cca 18 tis. Kč).

Od poslední inspekce v roce 2009 došlo ve škole ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve třídách byla provedena rekonstrukce elektrorozvodů pro osvětlení včetně svítidel. Pro potřebu výuky dětí byla do jedné třídy pořízena interaktivní tabule. Všechny třídy byly vybaveny počítači a postupně vybavovány moderním nábytkem. Byla zrekonstruována dětská sociální zařízení a na školní zahradě provedena rozsáhlá rekonstrukce chodníku, zajištěno osvětlení a pro sportovní vyžití dětí byly zakoupeny nové herní prvky. Pro veřejnost bylo zpřístupněno sociální zařízení. V souvislosti se zřízením logopedické třídy, došlo od 1. 9. 2012 ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro plánování je ŠVP PV. Zdůrazňuje vzdělávání podle modelového projektu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Jeho stěžejním cílem je vytvářet dětem podmínky pro jejich tělesnou, duševní a společenskou pohodu, vést je ke zdravému životnímu stylu a respektovat jejich přirozené potřeby a komunikaci. ŠVP PV nastavuje vhodné podmínky i pro děti se SVP. Pro jeho úplnost v něm chybí informace z okruhu vzdělávacího obsahu (nejsou dopracovány okruhy činností a hlavní výstupy). MŠ pravidelně provádí systémové hodnocení celkových výsledků školy. Na jeho základě přijímá účinná opatření pro její další rozvoj. Učitelky systematicky sledují a zaznamenávají pokroky dětí, se zjištěnými informacemi ale cíleně nepracují. Dostatečně je nevyužívají k přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. MŠ sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do 1. třídy základní školy. Zajišťuje jim včasnou podporu v případě rizika jejich školní neúspěšnosti. Významně k tomu přispívají i tzv. *Edukativně stimulační skupiny*, které škola organizuje pro děti za přítomnosti jejich rodičů. V problematice školní zralosti MŠ úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením. Kvalita těchto služeb je nadstandardní.

Dosažené výsledky vzdělávání dětí měly nadstandardní úroveň. Vzdělávání směřovalo k utváření základů klíčových kompetencí. Podněcující prostředí a způsob uložení rozmanitého didaktického materiálu, hraček a dalších pomůcek vzbuzovaly přirozený dětský zájem a vnitřně motivovaly děti k aktivitám. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Dosahovaly kvalitních výsledků v oblasti předčtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Zvládaly jazykové a řečové dovednosti. Chápaly základní číselné, matematické pojmy a elementární matematické souvislosti. Poznaly některá písmena a číslice. Do vnímání účelně zapojily smysly, nejvíce zrak a sluch. Orientovaly se ve svém okolí. Měly přiměřené informace týkající se změn v přírodě, vytvořený správný postoj ke svému zdraví a osobnímu bezpečí. Děti byly přiměřeně citově a sociálně vyspělé a samostatné. Přirozeně a bez zábran mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Měly zažitá pravidla soužití a důsledně je dodržovaly. Uměly respektovat potřeby svých kamarádů a dělit se s nimi o hračky, které důsledně uklízely. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost. Zvládaly sebeobsluhu, uplatňovaly základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné. Chovaly se uvolněně, bezprostředně. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných situacích a samy je uměly řešit. Ke zdravému vývoji dětí přispívala nabídka dostatečného množství ovoce a zavedený pitný režim, který děti ale málo využívaly.

Z celkové pracovní atmosféry vyzařoval zájem dětí. Učitelky je přijímaly pozitivně, s vysokou mírou tolerance a důvěry. Svým klidným přístupem pro ně vytvářely bezpečné prostředí. Důsledkem byly pěkné, ohleduplné vztahy mezi dětmi. Pozitivním hodnocením a vedením dětí k samostatnosti posilovaly jejich sebedůvěru. Při individuální práci jim zpravidla poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu, při spontánních činnostech se jim to dařilo méně. V některých třídách zařazované frontální řízené činnosti svojí délkou nerespektovaly psychohygienické zásady zejména věkově mladších dětí. Nezohledňovaly jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady, což nebylo v souladu s principy programu podpory zdraví. Občas převažovala verbální forma komunikace s předáváním hotových poznatků.

Individuální logopedická péče byla prováděna promyšleně a systematicky, byla efektivní. Logopedka se cíleně zaměřovala na zvukovou stránku řeči, vyvozování, fixaci a automatizaci hlásek v souladu s plány a potřebami jednotlivých dětí. Odpovídající pozornost věnovala také obsahové složce řeči, souvislému vyjadřování a uplatňování navozených hlásek ve verbálním projevu. Její vstřícný přístup vzbuzoval důvěru dětí a stimuloval je k ochotné spolupráci. V logopedické třídě byly výsledky vzdělávání dětí na dobré úrovni. Méně pozornosti bylo věnováno komplexnímu přístupu, dětem byl však dán velký prostor pro sdělování svých poznatků a zážitků. Individuálně integrovanému dítěti byl přizpůsoben průběh všech činností vzhledem k uspokojování jeho zájmů a potřeb v pracovních a sebeobslužných dovednostech. Učitelka a asistentka pedagoga zdůrazňovaly úspěchy dětí, za práci je vždy pochválily. MŠ má velmi dobře propracovaný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením v péči o děti se SVP. Spolupráce s rodiči dětí zařazených do logopedické třídy je účinná. Nápaditě vedené pracovní sešity pro logopedickou práci jsou výraznou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj dítěte a dokladují spolupráci rodiny a školy. MŠ poskytuje profesionální poradenský servis dětem z běžných tříd prostřednictvím ambulantní logopedické péče.

Nastavená organizace vzdělávání splňovala v běžných třídách všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dětí. Kontrolou organizace vzdělávání bylo zjištěno, že dochází k častému střídání učitelek u dětí v logopedické třídě, nevhodnému

spojování této třídy s běžnými třídami. Pro děti se SVP to není z hlediska jejich systematického a cílevědomého vzdělávání včetně uspokojování jejich potřeb stálosti, jistoty a bezpečí při vzdělávání vhodné.

Velmi dobá úroveň spolupráce se zákonnými zástupci je příznivě ovlivněna společnými akcemi rodičů a školy, slavnostmi a další formou osobní, materiální a finanční pomoci. Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí informováni při každodenním kontaktu s učitelkami a na třídních schůzkách. Další potřebné informace mají k dispozici na nástěnce v šatnách školy. Mohou vstupovat do tříd a v případě potřeby využívat individuální pohovor. Pro naplňování ŠVP PV je přínosná spolupráce s registrovaným *Sdružením rodičů a přátel školy*, zejména s užší skupinou tzv. *Radou rodičů*, která podporuje činnost školy finančně a materiálně. Vzdělávací nabídku obohacuje spolupráce s *Hudebním ateliérem Pohořelice*, s místní knihovnou, s hasiči, divadelním spolkem *Pohoda* a dalšími organizacemi. Jako velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. V průběhu inspekce byl školním inspektorkám doručen pochvalný dopis jednoho rodiče na vedení a činnost školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informovala zákonné zástupce a veřejnost běžnými dostupnými prostředky (webové stránky, *Pohořelický zpravodaj*, nástěnky ve škole). Ředitelka školy postupovala při přijímání dětí v souladu se školským zákonem. Přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, přestože ve zpracovaných kritériích jim přidělila rozdílný počet kreditů. Dětem s odkladem povinné školní docházky stanovila 11 kreditů a dětem 5-6letým 10 kreditů. V kritériích pátý bod upřednostňuje přijímání dětí zaměstnaných rodičů. Kritéria spolu se *Seznamem přijatých a nepřijatých dětí do MŠ pro školní rok 2012/2013* uveřejnila ředitelka školy před budovou MŠ a následně na dveřích ředitelny. Seznam dětí obsahoval i datum jejich narození.

Ředitelka MŠ splňuje pro výkon funkce zákonem stanovené předpoklady. Má ujasněny záměry v jejím rozvoji. Prioritou je zlepšení prostorových podmínek pro vzdělávání dětí se SVP v logopedické třídě. K účinnému řízení přispívá vhodné delegování kompetenci na ostatní zaměstnance a vnitřní informační systém. Ředitelka školy a učitelky se intenzivně zaměřily ve svém samostudiu na oblast vzdělávání dětí se SVP. Méně se vzdělávaly v oblasti pedagogicko-psychologické práce (moderní přístupy a metody práce). Asistentka pedagoga nebyla prokazatelně seznámena s konkrétními povinnostmi při vzdělávání dítěte se SVP. Pedagogická rada se nezabývá analýzou výsledků kontrol a neřeší zásadní věci jako je metodická pomoc učitelkám a jejich další vzdělávání. Z rozhovorů ke školnímu klimatu vyplynulo, že ve škole není demokratické prostředí a dobrá pracovní atmosféra.

Vedení dokumentace školy mělo nízkou úroveň. ŠVP PV nesplňoval všechny základní požadavky uvedené v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22*. Školní řád neupravoval podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. (ustanovení § 30 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona). Dále byly ve školním řádu uvedeny nesprávné a rozdílné informace např. k ukončování docházky dětí, k provozu MŠ (vyzvedávání dětí do 16:15 hodin, ale konec provozu je do 16:30 hodin) a k úplatě za předškolní vzdělávání. Kontrolou evidence dětí přijatých s docházkou od 1. září 2012 bylo zjištěno, že ředitelka

školy písemně nedohodla se zákonnými zástupci dětí docházku do MŠ (ustanovení § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005).

MŠ je velmi dobře personálně obsazena. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovila priority v souladu s koncepčními záměry školy. Cíleně se v něm zaměřuje na rozšíření specializace učitelek a vzdělávání dětí se SVP. Všechny učitelky, kromě jedné, jsou odborně kvalifikované pro činnost, kterou vykonávají. Nekvalifikovaná učitelka má vysokoškolské vzdělání v jiném oboru. Ředitelka školy vhodně využívá svoji odbornost pro zajištění individuální logopedické péče. Pro naplňování ŠVP PV jsou velmi dobrým předpokladem celé pracovní úvazky všech učitelek.

MŠ se podařilo zajistit nadstandardní materiální vybavení. Velké množství moderních učebních pomůcek (např. hraček, stavebnic nejrůznějšího druhu, didaktických a rehabilitačních pomůcek, keramická pec, počítače, interaktivní tabule) zvyšovalo efektivitu vzdělávací práce. Vytvářelo kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů. Třídy byly dostatečně prostorné, mimo logopedické, jejich prostředí působilo harmonicky a pracovně. Vytvořené motivačně zaměřené hrací kouty poskytovaly příležitosti k různým aktivitám. Nábytek byl moderní a účelový, vytvářel místo pro individualizaci vzdělávání. Byl promyšleně uspořádán tak, aby děti měly co nejvíce prostoru pro spontánní pohybové činnosti. Dětský sedací nábytek podporoval jejich správné sezení. Výzdoby tříd i spojovacích chodeb a schodiště zajišťovaly autentické dětské výtvarné práce. Celkově příjemný estetický dojem ve všech prostorách školy umocňoval pořádek a čistota.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Vytváří vhodné podmínky pro integraci dětí se SVP a poskytuje jim cílenou pomoc při překonávání jejich neúspěšnosti.

Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň. Přispívalo k ní klidné prostředí ve třídách, jejich účelné vybavení, vstřícný a profesionální přístup učitelek. Účinnost vzdělávání snižovala nepromyšlená vzdělávací nabídka s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) ***ŠVP PV,***
- b) ***organizace vzdělávání v logopedické třídě,***
- c) ***vedení dokumentace školy.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvková organizace města Pohořelice* ze dne 24. září 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny s účinností od 7. září 2007* ze dne 7. září 2007 (změna ředitelky školy)
3. *Výpis z rejstříku školy a školských služeb* <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 28. leden 2013
4. *Jmenování ředitele do funkce* s účinností od 1. června 2007 ze dne 28. května 2007, *Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení* ze dne 7. června 2007
5. *Jmenování – zástupce statutárního orgánu Mateřské školy v Pohořelicích, příspěvková organizace* s účinností od 1. srpna 2012 do 31. srpna 2012, ze dne 23. července 2012, *Pracovní náplň Statutárního zástupce MŠ* ze dne 1. září 2012, *Učitelka – pracovní náplň* ze dne 5. února 2004, pracovní náplň pro asistenta pedagoga – bez datování
6. *Návrh koncepce rozvoje mateřské školy 2012 – 2015, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Veselé království* platný od září 2012, *Třídní vzdělávací program I. až V. třídy* platný pro školní rok 2013
7. *Hodnotící list k třídním tematickým celkům* vedený ve školním roce 2012/2013, *Pololetní hodnocení logopedické třídy Sluníčka školní rok 2012 – 2013* (únor 2013), individuální záznamy o dětech (125 ks), *Pololetní evaluace školní rok 2012/2013* (5 ks), *Hodnocení edukativně stimulačních skupin* – bez datování, sebehodnocení učitelek vedené ve školním roce 2012/2013
8. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 1. září 2010, *Organizační struktura řízení školy* platná pro školní rok 2012/2013, *Školní řád* aktualizovaný k 3. září 2012, ze dne 3. září 2012, *Kapacitní listina* č. j. 116/12 ze dne 23. červenec 2012, povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 5. září 2012, *Směrnice č. 24/2007 Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole*, č. j. ř. 28/2007 ze dne 2. května 2007, platná pro školní rok 2012/2013, *Režim dne jednotlivých tříd* platný pro školní rok 2012/2013, *Přímá výchovná práce s dětmi* platná pro školní rok 2012/2013
9. *Třídní kniha I. až V. třídy* vedená ve školním roce 2012/2013
10. Záписy z pedagogické a operativní rady včetně provozní porady vedené od 1. září 2011 do data kontroly
11. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013 (125 kusů), *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (125 kusů), *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy* vedené ve školním roce 2012/2013 (125 kusů), *Přehled docházky I. až V. třídy* vedený ve školním roce 2012/2013, *Kritéria pro přijetí dítěte Mateřské školy pro školní rok 2012/2013*, č. j. ř. 18/12 ze dne 23. dubna 2012
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2012/2013 (125 kusů)
13. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (11 ks), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2009/2010 do data inspekce, *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2012/2013
14. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2012, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole Pohořelice* aktualizovaný 26. května 2009 s přílohou č. 2 *Vyhodnocování závažnosti rizik*, *Provozní řád venkovních hracích ploch* aktualizovaný k 1. září 2011, *Provozní řád* ze dne 1. listopadu 2009, *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. dubna 2010, *Bezpečnostní opatření při práci*

- s dětmi v mateřské škole ze dne 1. září 2008, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť a tělocvičného zařízení ze dne 15. listopadu 2012
15. Plán uvádějící učitelky platný pro školní rok 2012/2013, Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy na rok 2012/13, Záznamový arch pro hospitaci MŠ vedený ve školním roce 2012/2013 (2 kusy)
 16. Dokumentace vedená k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami – Doporučení žáka k individuální integraci ze dne 22. června 2012, Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 7. června 2012, Dodatek ke zprávě z psychologického vyšetření ze dne 22. června 2012, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 30. června 2012, Žádost o souhlas se zřízením třídy pro děti se zdravotním postižením (s vadami řeči) ze dne 18. června 2012, Souhlas se zřízením třídy pro žáky se zdravotním postižením ze dne 20. června 2012, Doporučení žáků ke skupinové integraci ze dne 22. června 2012, Záznamy o pozorování dítěte vedené ve školním roce 2012/2013, Dotazník školní zralosti dítěte vedený ve školním roce 2012/2013, Záznam komplexního logopedického vyšetření vedený ve školním roce 2012/2013, Individuální vzdělávací plán – školní rok 2012/2013 (14 kusů), Zpráva pro mateřskou školu – Logopedické vyšetření platné ve školním roce 2012/2013, Doporučení k zařazení dětí do logopedické třídy ve školním roce 2012/2013 ze dne 22. června 2012 a 23. ledna 2013
 17. Rada rodičů od školního roku 2010/2011, Smlouva mezi rodinou a školou (125 ks), písemné sdělení rodiče ze dne 18. února 2013, osobně předáno dne 20. února 2013 do rukou školní inspektorky, Třídní schůzka u Vrabčáků 11. října 2012
 18. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice o časově omezené výjimce prostorových podmínek v logopedické třídě č. j. KHSJM 30260/2012/BV/HDM ze dne 2. července 2012
 19. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 10. října 2012
 20. Příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestaven k 31. prosinci 2011, ze dne 17. ledna 2013
 21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 17. ledna 2013
 22. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012 ze dne 17. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 11. března 2013

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Kuchařová v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba

Tesaříková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pohořelicích 12. března 2013

Mgr. Iveta Bidrmanová, ředitelka školy

Bidrmanová v. r..

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.