



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-51/19-H

Název	<b>Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4</b>
Sídlo	<b>Myslbekova 4, 547 01 Náchod</b>
E-mail	<b>ms.myslbekova@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70 996 393</b>
Identifikátor	<b>668 000 449</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Dušková</b>
Zřizovatel	<b>město Náchod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Myslbekova 4, Staré Město nad Metují, 547 01 Náchod U Kočovny 31, Staré Město nad Metují, 547 01 Náchod</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. – 28. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4 vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích: Myslbekova 4 (tři třídy) a U Kočovny 74 (jedna třída). Ke dni inspekční činnosti bylo do čtyř tříd zapsáno 98 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 34 dětí, z toho osmi dětem byla o jeden rok odložena a šest dětí mladších tří let. Provoz je na obou pracovištích MŠ zajištěný od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Vzhledem k tomu, že v této škole působí krátkodobě, navazuje ve své činnosti na práci předchozí ředitelky školy, žádné výrazné změny v oblasti řízení školy zatím neuskutečnila. Koncepce školy je reálná, vychází z jejich konkrétních podmínek a je postupně naplňována. Kompetence pro vedení odloučeného pracoviště MŠ U Kočovny 74 ředitelka školy ponechala vedoucí učitelce. Pravidla pro řízení obou pracovišť MŠ jsou stanovena jednotně, jejich funkčnost ředitelka školy monitoruje. Povinná dokumentace MŠ je po formální a obsahové stránce kvalitně zpracovaná. Odpovědnost a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny v pracovních náplních. Zásadní pedagogické a organizační otázky včetně opatření jsou projednávány v rámci pedagogické rady. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy účinným způsobem, ze zápisů je zřejmé, že se zaměřuje na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu zvolených metod v průběhu vzdělávání. Metodicky učitelky vede, podporuje je při volbě alternativních prvků programu „Začít spolu“ a skupinových forem práce založených na praktických metodách, prožitcích dětí a aktivním přístupu ke vzdělávání. Ředitelka školy informuje zaměstnance o aktuálním dění a dílčích úkolech především osobním kontaktem. Zákonní zástupci dětí mají možnost se aktivně spolupodílet na různých akcích školy.

Vzdělávání dětí zajišťuje ředitelka školy a sedm učitelek, jedna na částečný pracovní úvazek bez odborné kvalifikace. Při práci s dětmi mladšími tří let pomáhá učitelkám školní asistentka. Účast pedagogických pracovníků na seminářích a kurzech v rámci dalšího vzdělávání směřovala k prohloubení jejich odborné kvalifikace, např. na volbu metod a forem práce v předškolním vzdělávání, práci s prvky alternativního programu „Začít spolu“, získání nových zkušeností při exkurzích do jiných MŠ. Ředitelka školy se rovněž vzdělávala v oblasti školského managementu. Poznatky získané studiem si vyučující navzájem předávají, získané zkušenosti účelně využívají ve své práci, což má pozitivní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola nadstandardní materiální a prostorové podmínky, k jejichž výraznému zkvalitnění napomohla celková rekonstrukce školy. Vnitřní prostory na Pracovišti MŠ Myslbekova 4 jsou slunné, dostatečně velké a členité. Na pracovišti MŠ U Kočovny 31 jsou prostory omezenější, ale rovněž útulné a esteticky upravené. Výzdobu obou pracovišť tvoří především dětské výtvarné práce a výrobky svědčící o využívání různorodých technik a materiálů. Ve škole jsou podle potřeby a finančních možností průběžně doplňovány knihy, hračky i učební pomůcky, s ohledem na zajištění bezpečného prostředí je obměňováno i vnitřní zařízení. Úprava tříd je realizována v souladu s principy školního vzdělávacího programu, např. otevřený přístup podporující samostatnost a svobodnou volbu dětí, zákoutí a centra aktivit umožňující realizaci různorodých herních a vzdělávacích činností. Didaktické pomůcky, knihy, hračky a materiál

pro výtvarné a pracovní činnosti jsou tematicky uspořádány, děti mají široké možnosti k rozvoji finanční a přírodovědné gramotnosti (přímé pozorování, pokusy a experimenty). Podpora počítačové gramotnosti dětí je zabezpečena prostřednictvím přenosného Magic boxu a školních počítačů s vhodnými softwarovými programy. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí slouží drobné náčiní dostupně umístěné ve všech třídách. Na obě školní budovy navazují moderně vybavené a esteticky upravené školní zahrady, které poskytují dětem rozmanité příležitosti k relaxaci, hrám, přirozenému pohybu a sportovním činnostem. V obou školních zahradách jsou vytvořeny nadstandardní podmínky pro realizaci vzdělávacích činností, a to zejména v rámci environmentální výchovy.

Děti jsou průběžně seznamovány se základními pravidly bezpečného chování. Dostatečnou pozornost škola věnuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Preventivní aktivity začleňuje do některých vzdělávacích témat a při vhodných příležitostech děti přiměřenou formou seznamuje s možným nebezpečím, což má pozitivní dopad na výskyt úrazů dětí.

Využitím finančních prostředků získaných od zřizovatele a také z úplaty za předškolní vzdělávání dochází k výraznému obnovování a modernizování materiálního vybavení školy a tím jsou stále zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání v MŠ je v souladu s platnými právními předpisy. Vedení školy se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky při plánování tematických celků v třídních vzdělávacích programech vycházejí z integrovaných bloků vymezených v ŠVP. Zaměření vzdělávací nabídky bylo s tematickými celky motivačně provázané a promítalo se do spontánních a řízených aktivit v rámci celého dne. Dílčí cíle a výstupy byly stanoveny pro všechny oblasti, ale chyběla v nich diferenciaci, která by více zohledňovala individuální schopnosti a možnosti jednotlivých dětí.

Děti byly ve všech třídách motivovány k činnostem vzdělávací nabídkou, která byla nápaditá, zajímavá a děti zaujala. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Aktivně a s velkým zájmem se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivému přístupu. V jedné třídě, kde učitelky vycházejí z prvků alternativního programu „Začít spolu“, byla připravena pestrá vzdělávací nabídka v jednotlivých centrech aktivit (např. kostky, pohyb, domácnost, pokusy, manipulace, stolní hry, knihy a písmo, dílna atd.). Řízené a spontánní činnosti ve všech třídách se ve velké míře vzájemně prolínaly a byly správně metodicky připravené.

Zvolené řízené činnosti zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce pedagogů na potřeby dětí vedly k jejich aktivnímu zapojení do všech činností. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky ve všech třídách utvářely velmi příjemnou pracovní atmosféru. Děti se zajímaly o nabízené činnosti, byly zvědavé, učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, požadavky však většinou již dále nediferencovaly s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Náležitou pozornost vyučující v organizaci dne věnovaly pohybovým aktivitám, ty byly dostatečně zařazovány v průběhu ranních

i odpoledních činností. Učitelky se pravidelně a dostatečně věnovaly rozvoji jemné motoriky u dětí.

Čtenářská gramotnost je u dětí adekvátně podporována pravidelným poslechem pohádek, dětských příběhů. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově. Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti u dětí, vedly je k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci, což přispívalo k vytváření pozitivních vztahů.

Jednání učitelek i školní asistentky se vyznačovalo vzájemnou souhrou, založenou na důvěře dětí a logicky vytvořených pravidlech, což se příznivě projevovalo v samostatnosti dětí. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, učitelky je hodnotily průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Během jednotlivých aktivit děti pozitivně motivovaly a podávaly jim přiměřenou zpětnou vazbu. Starší děti podporovaly v jednoduchém sebehodnocení a účinně je vedly k týmové spolupráci. Menší pozornost věnovaly vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Individuální logopedickou preventivní péči pravidelně zajišťuje jedna učitelka s absolvovaným logopedickým kurzem na pracovišti MŠ U Kočovny 74. Na pracovišti MŠ Myslbekova 4 poskytují vyučující preventivní logopedickou péči pouze kolektivní formou a v rámci běžné vzdělávací nabídky. Dětem s odkladem školní docházky a s jiným mateřským jazykem učitelky věnují adekvátní pozornost, individuální péče s nimi je zaznamenávána v jejich záznamovém archu.

Organizace vzdělávání v MŠ byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Učitelky dbají na upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků. Děti jsou důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, podílejí se na přípravě stolování, jsou u nich vytvářeny správné stravovací návyky, po celý den aktivně využívají volný přístup k nápojům. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízí náhradní relaxační program. Učitelky vedou děti systematicky k péči o zdraví, většinou délku pobytů dětí venku dodržovaly. Účinně podporují rozvoj osobnosti dětí, organizují pro ně návštěvy divadelních představení, knihovny, oslavy a krátké výlety do okolí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v průběhu vzdělávání sledují pokroky jednotlivých dětí. Průběžně své poznatky zaznamenávají do jednotně vedených diagnostických listů, jež jsou součástí zavedených portfolií. Ta obsahují také i výtvarné práce, dokumentující vývoj kresby, např. lidské postavy a pracovní listy. Z dokumentace školy je zřejmé, že s těmito informacemi učitelky dále dílčím způsobem pracují, např. při poskytování individuální péče. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se učitelky systematicky zaměřují na úroveň rozvoje klíčových kompetencí, u dalších věkových skupin je sledují výběrově.

V sebeobslužných a základních hygienických dovednostech byly i nejmladší děti velmi snaživé a samostatné. Část z nich neměla ještě zcela osvojeno správné držení kreslicího náčiní, lžice i příboru. Chovaly se podle stanovených pravidel vzájemného soužití, dodržovaly základní společenské návyky, vztahy mezi nimi byly přátelské a nekonfliktní. Většina mladších dětí správně pojmenovávala okolní předměty i jevy. Komunikovaly bez větších problémů, i když některé z nich s pomocí jednoduchých vět. Při esteticky zaměřených aktivitách se zájmem pracovaly s různorodým výtvarným a pracovním materiálem. Příkladné výsledky dosahovaly při manipulaci s pracovními nástroji a nářadím.

S velkým zájmem experimentovaly, zvládly práci s počítačovou aplikací mikroskopu a přiměřeně výsledky svého pozorování komentovaly.

Starší děti se uměly soustředit na zadanou činnost a dokončit ji. Týmově spolupracovaly při organizování her, domlouvaly se na společném řešení zadaných úkolů. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, poznávaly některé číslice a písmena. Byly zvědavé, účelně využívaly předchozí zkušenosti, zejména z pozorování v přírodě a dokázaly postupovat podle předlohy nebo pokynů učitelek. Příkladně uplatňovaly svoji fantazii, představivost i výsledky z předchozího experimentování v rámci konstruktivních, výtvarných a pracovních činností. Plyně hovořily v souvětích, bez ostychu navazovaly kontakty s dospělými i vrstevníky. Slovní zásoba byla u většiny starších dětí dostatečně široká, u některých z nich se však objevovala četná chybná výslovnost jednotlivých hlásek.

Vedle standardních forem spolupráce se zákonnými zástupci dětí, ke kterým patří třídní schůzky, slavnosti, tvořivé dílny, jsou pořádány i další akce. Mezi ně např. patří návštěvy pracovišť rodičů, kde se děti seznamují s jejich různými profesemi. MŠ se podílí na kulturně společenském životě ve městě (např. vystoupení dětí na vítání občánků) a spolupracuje se Základní školou Náchod – Bražec, Základní uměleckou školou Náchod. Vzdělávání v oblasti bezpečného chování je podpořeno pravidelnou spoluprací s městskou policií a záchranným sborem. Také kooperace s dalšími partnery v oblasti environmentální výchovy (např. myslivci, zahradnictví) je funkční a napomáhá k naplňování školního vzdělávacího programu. Výborná součinnost se zřizovatelem se odrazila ve výrazném zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, v celkovém vybavení obou škol a školních zahrad.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo k personální změně ve funkci ředitelky školy.
- Výrazně pozitivní změny nastaly v oblasti materiálně-technického zázemí mateřské školy pro pobyt a vzdělávání dětí. Týkaly se obou budov, včetně vnitřního vybavení a úpravy obou školních zahrad.

### **Silné stránky**

- Dětem je příkladně nabízena prostřednictvím vzdělávací nabídky, široká škála různých činností, které úspěšně podporují vytváření základů klíčových kompetencí, významných pro přípravu dalšího vzdělávání.
- Předškolní vzdělávání je příkladně založené na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.
- Uplatňované metody a formy práce vedou k celkovému rozvoji osobnosti dítěte. Škola záměrně vytváří a podporuje pozitivní sociální prostředí. Četné zařazování činnostního a prožitkového učení přispívá ke kvalitnímu průběhu vzdělávání ve všech sledovaných oblastech včetně environmentální výchovy.
- Vzdělávání v jedné třídě bylo příznivě ovlivněno využíváním alternativních prvků programu „Začít spolu“, což se projevilo zejména v rozmanitosti zvolených metod a forem vzdělávání, v posilování rozhodování, v podpoře samostatnosti a odpovědnosti u dětí.

- Výsledky pedagogické diagnostiky jsou využívány při individuální péči o děti.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při plánování tematických celků a realizaci řízených činností chybí diferenciací dílčích cílů s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem jednotlivých dětí.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vzdělávací nabídku u řízených činností více diferencovat vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Zaměřit další vzdělávání učitelek na pracovišti MŠ Myslbekova 4 na oblast logopedické prevence.
- Vést postupně všechny děti ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod s účinností od 23. 6. 2015, ze dne 23. 6. 2015
2. Výpis správního řízení vydaný KÚ Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-14418/SM2018-2, s účinností od 1. 7. 2017, ze dne 24. 4. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 7. 2018, ze dne 4. 4. 2018
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2018/2019 ze dne 8. 3. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
7. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
8. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2018/2019
9. Rozpis přímé práce učitelek v MŠ platný pro školní rok 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a z provozních porad ve školním roce 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
14. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
16. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2018/2019
17. Směrnice a Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2018/2019
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019

19. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
21. Hodnoticí dokumentace školy pro školní rok 2017/2018
22. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Maňáková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Bartošová v. r.
Ing. Alena Synková, odborník na finanční management	Synková v. r.

V Hradci Králové 18. března 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jaroslava Dušková, ředitelka školy

Dušková v. r.

V Náchodě 20. března 2019