



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-887/17-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Štefánikova 2222, příspěvková organizace
Sídlo	Štefánikova 2222, 760 01 Zlín
E-mail	msstef@seznam.cz
IČ	71007555
Identifikátor	600113515
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Věra Králíková
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Štefánikova 2222, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	24. 11. 2017 – 30. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly v Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Štefánikova 2222, příspěvková organizace (dále MŠ, škola) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 80 dětí) a služby školního stravování. Právní subjekt má tři třídy, které se nachází v „bat'ovském domku“ na hlavní komunikaci ulice Štefánikova a patří k centrálním mateřským školám ve městě Zlín. MŠ má k dispozici zrevitalizovanou školní zahradu, která celoročně nabízí dětem možnost přirozeného pohybu a sportovních aktivit během pobytu venku.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 80 dětí ve věku 3 až 7 let, rozdělených ve třídách podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 27 dětí a 5 z nich mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci a školní asistentkou. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 16:30 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu. Svou činnost škola prezentuje na vlastních webových stránkách (<http://www.ms-stefanikova-zlin.cz/z>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a náležitě vedla předepsanou dokumentaci školy s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Pedagogickou radu ředitelka využívá jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno šesti kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy a nově školní asistentkou. Ředitelka vytvářela podmínky pro další vzdělávání dle zpracovaného plánu pedagogického rozvoje, který vycházel z potřeb školy i zájmové orientace pedagogů. Systematické vzdělávání ředitelky i pedagogického sboru posilovalo dobrou úroveň jejich pedagogické práce a pozitivně se odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech zainteresovaných, což bylo dobrým předpokladem pro realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se základními školami ve městě, s cílem bezproblémového přechodu dětí k primárnímu

vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v obohacení vzdělávací nabídky a v celkovém rozvoji školy.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly členité, účelně zařízené. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvy na jeho výzdobě. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek pro všechny věkové kategorie dětí, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí i prostřednictvím sponzorských darů.

Škola má příznivé prostorové i materiální podmínky umožňující realizaci ŠVP PV. Ředitelka školy trvale usiluje o jejich postupné zkvalitňování, což je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat ve spolupráci se zřizovatelem.

Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Výjimečnou možností k otužování dětí je také saunování, které probíhá 2x ročně ve vlastní sauně a výrazně napomáhá k posílení dětského imunitního systému. V zimním období je v nabídce lyžařská školička, in-line bruslení. Děti jsou vedeny k upevnování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a pravidelnými kontrolami všech prostor, kde se v průběhu dne pohybují, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik, realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Dětem jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu, jsou vedeny k jejich dodržování, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Kam každý den chodíváme ? U Šnečka my školu máme*“ prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl vhodně doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice v rámci školy, ale i města. Obsah ŠVP PV však vyžaduje analogické uspořádání jednotlivých částí tak, aby byl více přehledný a srozumitelný pro rodiče i veřejnost.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále TVP), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem a prokazoval velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání. S přihlédnutím ke specifickým heterogenních tříd a individuálním předpokladům jednotlivých dětí byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání včetně diferenciac nabízených řízených činností dle náročnosti. Všechny pedagogické pracovnice využívaly didaktický styl založený na aktivní

účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve spontánních činnostech byly respektovány individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo vždy dobře připravené prostředí a potřebné pomůcky. Pro zpestření a obohacení výuky učitelky využívaly moderní interaktivní technologie (interaktivní tabuli) s programy pro předškolní věk a tím u dětí podporovaly přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, postřehu, koncentrace pozornosti, vzájemné spolupráce a tolerance, komunikační dovednosti atd. Do každodenních činností byly také zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Společné logopedické preventivní chvíle jsou zajišťovány logopedickou asistentkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Ve škole probíhá i výuka anglického jazyka, kterou v odpoledních hodinách provádí externí lektorka.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

Ve třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky využívaly pochvaly jednotlivých dětí a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pouze ve třídě nejstarších dětí bylo v malé míře uplatňováno hodnocení a sebehodnocení dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních vzdělávacích plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání i prostřednictvím nově zavedených portfolií. Škola se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP, a na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Vzdělávání bylo uskutečňováno ve všech činnostech vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Podporována byla snaha probouzet v dětech zájem naslouchat, učit se, ale i získat odvahu ukázat co zvládnou a dovedou. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Ve sledovaných činnostech byly zaznamenány dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí. Zdůrazňovány byly také hodnoty spojené se zdravím a kvalitním životním stylem.

Program mateřské školy je cíleně zaměřen a realizován vzhledem k harmonickému rozvoji osobnosti dítěte v oblasti tělesné, duševní a sociální a podporuje aktivní spolupráci s rodinou, v zájmu spokojeného prospívání dítěte a jeho osobního růstu. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i

formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze všech pedagogických pracovnic postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období se výrazně zlepšila kvalita materiálních podmínek podporujících plnohodnotné vzdělávání předškolních dětí. Po postupné rekonstrukci budovy včetně vnitřních prostor bylo realizováno vybavení interiéru vhodným dětským nábytkem a didaktickým materiálem.

Využívání nových metod a forem práce zvýšilo úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Vedení školy aktivně vytváří zdravé klima a podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi vedením, pedagogy, dětmi i všemi zainteresovanými.

Vedení školy podněcuje aktivní účast pedagogů na soustavném rozvoji školy a systematicky pracuje na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání v souladu s koncepcí rozvoje školy.

Ředitelka školy klade důraz na vlastní manažerský a pedagogický rozvoj.

Pedagogové uplatňují při komunikaci s dětmi i kolegy vstřícný a respektující přístup, citlivě reagují na potřeby předškolních dětí a svým jednáním modelují a podporují jejich prosociální chování v dětském kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Málo přehledné a vypovídající uspořádání jednotlivých částí v ŠVP PV.

Ve třídě nejstarších dětí bylo v malé míře uplatňováno hodnocení a sebehodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V ŠVP PV analogicky uspořádat jednotlivé části tak, aby byly srozumitelné, logicky navazující a pro odbornou i laickou veřejnost přehledné.

Více uplatňovat adresné hodnocení dětí a jejich vlastní sebehodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením Zastupitelstva města Zlína č. 6/31Z/2002 ze dne 26. 9. 2002
2. Jmenování ředitelky školy č.j. MMZL/69533/2012, ze dne 29. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Zlín, Štefánikova 2222, příspěvková organizace, ze dne 30. 10. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kam každý den chodíváme ? U Šnečka my školu máme“, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
6. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
17. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
19. Doklady týkající se kontroly školního stravování za měsíce leden – červen a září, říjen 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát,

Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 8. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Králíková, ředitelka školy

Věra Králíková v.r.

Ve Zlíně, 8. 12. 2017