



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-708/22-K

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAMÍNEK, v.o.s.
Sídlo	Tyršova 438/19, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail	mspraminek@centrum.cz
IČO	25 220 284
Identifikátor	600 000 532
Právní forma	Veřejná obchod. spol.
Zastupující	Iva Langerová
Zřizovatel	Společníci MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAMÍNEK, v. o. s.
Místo inspekční činnosti	Tyršova 438/19, Mariánské Lázně
Inspekční činnost na místě	12. – 13. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Pramínek, v. o. s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

K datu inspekční činnosti škola vzdělávala 25 dětí. Deset dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, tři z nich s odloženou povinnou školní docházkou. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Pramínkem za poznáním“.

V budově školy jsou dostupné základní dokumenty a informace o její aktuální činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaná koncepce rozvoje školy je zaměřena na vytváření vstřícného klimatu, přičiněním všech zaměstnanců se tento záměr daří naplňovat. Děti se vzdělávají v prostředí zajišťujícím fyzické a psychické bezpečí, k příznivému klimatu školy přispívá i dobře nastavený adaptační program pro nově nastupující děti. Škola se stále více dostává do povědomí zákonných zástupců ve městě, o čemž svědčí 13 žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, které byly zamítnuty z kapacitních důvodů.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) a učitelka jsou zároveň zřizovatelkami, což se pozitivně projevuje v účelném řízení školy. Vzájemná každodenní komunikace pedagogických pracovníků a školní asistentky se promítá do kvalitního vedení pedagogického procesu, aktivní práce se školním vzdělávacím programem vhodně reaguje na potřeby a zájmy dětí. Pedagogická rada je funkční, pravidelně sleduje výsledky vzdělávání dětí, vyhodnocuje integrované vzdělávací bloky a stanovuje další možné postupy. Vedení školy objektivně posuzuje výsledky vzdělávání a účinně na ně reaguje dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Vzdělávací semináře jsou zaměřeny zejména na diagnostiku a hodnocení dětí včetně školní zralosti. Škola v rámci vzájemné komunikace se zákonnými zástupci zavedla pravidelné konzultace ohledně výsledků vzdělávání dětí, rodiče tuto vzájemnou komunikaci se školou využívají a hodnotí ji kladně. Dalším cílem pro zlepšení kvality vzdělávání dětí je potřebné posílení pedagogického sboru o kvalifikovaného učitele mateřské školy, tento záměr se škole zatím nedaří naplňovat. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 škola přehodnotila vzdělávací priority, pozornost více věnuje rozvoji čtenářské gramotnosti, a proto zrušila seznamování dětí s cizím jazykem.

Škola průběžně zlepšuje dětem prostředí ke vzdělávání, doplnila počet lůžek pro každé dítě, vybavenost školní zahrady má pozitivní vliv na rozvoj pohybových dovedností a sociálních kontaktů dětí. Učitelky seznamují děti s riziky při vzdělávání, pravidelně je poučují o bezpečnosti a ochraně zdraví. Vhodné metody poučení jsou přizpůsobeny věku dětí a vzniklým situacím. Budova je v průběhu vzdělávání zajištěna, rodiče oznamují vstup zvonkem, zaměstnanci mají přehled o pohybu cizích osob ve škole. Stravování dětí a zaměstnanců je zajištěno školní jídelnou – výdejnou, dětem jsou ve škole připravovány přesnídávky a svačiny, obědy se odebírají od tří místních dodavatelů. Vhodnost a výběr stravy provádí zaměstnanci školy tak, aby pokrmy vyhovovaly dětskému stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl přizpůsoben menšímu počtu přítomných dětí, cíle vycházely z třídního vzdělávacího programu a korelovaly s aktuálním obdobím.

Děti měly dostatek času pro spontánní hru i při pozdějším příchodu do třídy, škola takto vstřícně reaguje na potřeby dětí a rodiny. Ke spontánním činnostem byly dětem vhodně nabízeny i nepřímo řízené činnosti, při kterých si procvičovaly jemnou motoriku a realizovaly svoje výtvarné představy. Svůj zájem děti věnovaly především konstruktivním hrám, při kterých vzájemně komunikovaly a spolupracovaly na vytváření staveb menšího (stavebnice) i většího rozsahu (prostorová stavba). Učitelky cíleně vedly děti ke komunikaci, individuálně rozvíjely čtenářskou gramotnost. V průběhu vzdělávání byla všestranně rozvíjena osobnost dětí, ty se v řízených a spontánních činnostech dostatečně věnovaly hudebním, pohybovým, výtvarným, pracovním i kognitivním aktivitám. Vzdělávací cíle byly stanovovány pro všechny děti stejně, učitelky sice dobře reagovaly na postupy dětí individuálním přístupem, ale v nabídce vzdělávání chyběla cílená plánovaná různá obtížnost úkolů. Děti tak neměly možnost samostatného rozhodování o svých schopnostech, a tím nedostaly ani zpětnou vazbu k volbě svého postupu. Vhodně motivované řízené činnosti aktivovaly děti k činnostnímu učení, v ojedinělých případech však bylo vzdělávání dětí zatíženo příliš dlouhým slovním doprovodem učitelky a její převažující řídicí rolí. Pohybové aktivity byly prováděny v mírnější intenzitě, chyběla hra na odreagování. Dostatečně dlouhý pobyt venku umožňoval dětem plnit nejen úkoly navazující na dopolední vzdělávací blok, ale děti měly i odpovídající časový prostor pro spontánní činnosti včetně pohybu vhodného pro zvyšování fyzické zdatnosti. Aktivity byly účelně naplněny vlastním zkoumáním přírodních jevů a intenzivním pohybem.

Děti prokazovaly samostatnost při hygieně a stravování, volily si velikost své porce, starší se obsluhovaly včetně nápojů. Dílčím negativem byla organizace po jídle, rychlejší děti seděly na svém místě a čekaly na ostatní, což vedlo k nežádoucím organizačním prostojům. Po obědě všechny děti využily odpočinku na lůžku, učitelky respektovaly jejich individuální potřebu spánku. Děti, které neusnuly, odcházely do vedlejší místnosti a volily si činnost podle svého aktuálního zájmu. Odpolední aktivity volně navazovaly na dopolední vzdělávací blok, vzhledem k menšímu počtu přítomných dětí se učitelky dětem vhodně individuálně věnovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se v prostředí školy pohybují přirozeně, umí spolupracovat, bez ostychu komunikují mezi sebou i s dospělými. Vstřícné klima školy a pozitivní příklady empatického chování všech zaměstnanců cíleně pomáhají naplňovat u dětí většinu kompetencí, zejména však sociální. Děti mají vzhledem ke svému věku odpovídající návyky a dovednosti. Pedagogické pracovnice vhodně uplatňují různorodé formy a metody vzdělávání, přispívají tím k všestrannému rozvoji osobnosti dětí.

Učitelky se pravidelně a systematicky věnují dosaženým výsledkům vzdělávání dětí, pozornost je věnována promyšlené přípravě na další vzdělávání. Škola účinně pracuje s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou, sestavuje účelné plány pedagogické podpory vzhledem k potřebám jednotlivých dětí. Všechny děti si vytváří svá portfolia, ta jsou využívána učitelkami ke konzultacím se zákonnými zástupci, méně však dětmi v rámci sebehodnocení. Učitelky v případě nerovnoměrného vývoje dítěte projednávají aktuální stav se zákonnými zástupci a doporučují konzultaci ve školském poradenském zařízení. Portfolio kromě vývojové kresby, výtvarných a pracovních výrobků obsahuje zpracované pracovní a grafomotorické listy. Z výsledků zpracování pracovních listů bylo zřejmé, že pro některé děti byla obtížnost úkolu nad jejich možnosti a zároveň jim nebyla nabídnuta snadnější alternativa. Učitelky někdy volí méně vhodné vzdělávací cíle přesahující výstupy

předškolního vzdělávání např. práce s písmenkou pro základní školy nebo cílená znalost písmen a číslic bez podpory vizuálních prostředků.

Prováděný screening úrovně řečových dovedností dětí klinickým logopedem a jeho následná doporučení naplňují účinnou logopedickou prevenci. Škola se logopedické prevenci intenzivně věnuje a vzdělávání v této oblasti je i součástí dlouhodobého plánu dalšího vzdělávání pedagogů. V rámci projektu škola účinně rozvíjí pohybové dovednosti dětí.

Děti v průběhu školního roku připravují pro rodiče kulturní představení. Škola podporuje spolupráci s místní základní uměleckou školou, účastí na koncertech jsou děti motivovány k rozšiřování hudebních schopností. Škola zprostředkovává spolupráci rodičů a dětí se základními školami, formou pravidelných návštěv se děti seznamují s budoucím vzdělávacím prostředím.

Závěry

Vývoj školy

- Škola od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 doplnila počet lůžek k odpočinku pro všechny děti a upravila v režimu dne délku pobytu venku, který děti dostatečně využívají k rozvoji fyzické zdatnosti.
- Škola přehodnotila nabídku vzdělávání a dětem již neposkytuje seznamování s cizím jazykem. Obsah vzdělávání naplňuje jinými vhodnými aktivitami, což má pozitivní vliv na všestranný rozvoj dětské osobnosti.

Silné stránky

- Vzájemná komunikace všech aktérů vzdělávání, vstřícné klima školy podpořené empatickým přístupem personálu pozitivně podporuje psychické bezpečí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v plánování vzdělávací nabídky, která by zahrnovala různou obtížnost činností vzhledem ke schopnostem dětí bez omezení jejich věkových zvláštností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování vzdělávací nabídky promýšlet individualizaci vzdělávání tak, aby si děti samy vybíraly obtížnost úkolu podle svých představ a schopností, s jejich rozhodnutím pracovat dále v rámci formativního hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva ze dne 11. 4. 2005 o veřejné obchodní společnosti
2. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 11. 4. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 5. 12. 2022
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi Tělovýchovnou jednotou SOKOL Mariánské Lázně a Mateřskou školou Pramínek, v. o. s. z 1. 4. 2005 včetně dodatku č. 1
5. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
6. Školní řád platný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny z 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Portfolia dětí vedená k datu inspekční činnosti
11. Podklady výsledků vzdělávání dětí pro konzultace s rodiči
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-774/16-K z 18. 12. 2016
14. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí z 15. 8. 2022
15. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na školní rok 2022/2023 z 28. 8. 2022
16. Dlouhodobý plán a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 28. 8. 2022
17. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k dosažení nejvyššího vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace školního stravování vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.