



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1624/10-B

Název kontrolované osoby: Střední škola ekonomiky a podnikání Vyškov s.r.o.

Sídlo: Brněnská 17, 682 01 Vyškov

IČO: 25325523

Identifikátor: 600015645

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Zastoupená: Ing. Milanem Bartesem, ředitelem školy

Zřizovatel: Ing. et. Ing. Miloš Kobliha, Ing. Miloš Kobliha

Místo inspekční činnosti: Brněnská 17, 682 01 Vyškov

Termín inspekční činnosti: 23. – 25. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola ekonomiky a podnikání Vyškov s.r.o. (dále škola) je školskou právnickou osobou vykonávající činnost střední školy. Statutárními zástupci školy jsou jednatelé společnosti. V roce 2008 proběhla změna názvu školy vzhledem ke změně zřizovatele i charakteru oborů. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských

zařízení. Ve škole jsou vyučovány obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou se zaměřením na ekonomiku a podnikání. Vzdělávání je realizováno podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále MŠMT) a podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Vzdělávání v dobíhající oboru **Podnikatel** 63-41-L/505 se zaměřením 01 Řízení firem, 02 Cestovní ruch a 03 Kapitálový trh a bankovníctví probíhá podle schválených učebních dokumentů pro tento obor. Vzdělávání ve večerní formě studia je uskutečňováno v dobíhající oboru **Obchodně podnikatelská činnost** 63-41-M/006. Výuka podle ŠVP byla zahájena od 1. září 2009 ve studijním oboru **Ekonomika a podnikání** 63-41-M/01 se zaměřením 01 Podnikatel – řízení malých a středních firem a 02 Podnikání v cestovním ruchu.

Ve škole se k datu inspekce vzdělávalo celkem 83 žáků v 5 třídách, z toho 7 v jedné třídě večerního studia. Počet žáků se v posledních třech letech snížil asi o 20 %. Kapacita školy (140) není překročena, škola je naplněna na 59 %. Školu navštěvují 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), většinou se specifickými vývojovými poruchami učení, cizinci ani mimořádně nadaní žáci nejsou školou evidováni.

Vzdělávání zajišťuje 18 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, pouze 6 je kmenových zaměstnanců. Počet pedagogických pracovníků vzhledem ke snižujícímu se počtu žáků v posledních letech mírně klesal.

Škola je umístěna v pronajatých prostorách objektu na okraji města s velmi dobrou dopravní obslužností. Výuka probíhá ve 4 kmenových a 2 odborných učebnách. K výuce informačních a komunikačních technologií (dále ICT) slouží specializovaná učebna vybavená moderními počítači. Široké využití má prostorná multimediální učebna vybavená dataprojektorem a moderním televizorem. K dispozici je rovněž přenosný přístroj pro datovou projekci. Výuka tělesné výchovy je zajištěna v sokolovně. Všechny učebny jsou vybavené poměrně moderním žákovským nábytkem. Budova je vhodně využívána k doplňkové činnosti (pořádání odborných kurzů, pronájem multimediální učebny).

Poslední inspekční činnost byla ve škole realizována v roce 2008. Škola byla hodnocena jako průměrná, nadstandardně byla hodnocena oblast strategie a plánování.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka a celkový charakter školy umožňuje získání středoškolského vzdělání pro nižší a střední management malých a středních firem, v oblasti cestovního ruchu a kapitálových trhů. Školní vzdělávací programy vhodně zohledňují materiální a personální možnosti a cíleně vedou k naplňování profilu absolventa. Disponibilní hodiny škola vhodně využila posílení výuky českého jazyka a literatury, cizích jazyků, matematiky a odborných předmětů. Pozitivem je přijetí opatření z minulé inspekční činnosti a důsledné zapracování vzdělávacích cílů do tematických plánů vyučujících, které se příznivě promítlo do používaných metod a forem výuky. K profilaci jednotlivých oborů účelně přispívá také nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

O své vzdělávací nabídce informuje škola veřejnost na webových stránkách, v místním tisku, prezentuje svoji činnost na veletrzích vzdělávání, pořádá dny otevřených dveří a navštěvuje školy z blízkého okolí. Pro přijímání žáků stanovila jednotná kritéria, která zveřejnila v zákonem určeném termínu. Uchazeči jsou přijímáni bez přijímací zkoušky na základě výsledků dosažených v základním vzdělávání.

Podpora rozvoje komunikace v cizích jazycích (v anglickém jazyce) byla založena na klasickém frontálním postupu, při němž se vcelku dařilo aktivizovat žáky k samostatné činnosti. Pracovali s učebnicemi, pracovními listy nebo pod vedením učitelky formou

řízeného rozhovoru. Přitom prokazovali dobrou znalost slovní zásoby a někteří dokázali vyjádřit svůj názor anglicky. Učitelka žáky průběžně hodnotila, povzbuzovala a chválila, což mělo nesporný motivační charakter. Klasifikace byla vždy zdůvodněná. Vzájemné hodnocení, sebehodnocení a zhodnocení dosažení cílů v závěru hodiny však většinou chyběly. Vzhledem k zvoleným metodám měli žáci menší příležitost k rozvoji řečových dovedností, zejména mluvení. Rovněž vzájemná spolupráce na řešení úkolů byla spíše ojedinelá.

Pro rozvoj společenskovední gramotnosti a odborných kompetencí byla charakteristická frontální výuka, podpořená malým množstvím názorných pomůcek. Hodnocení bylo objektivní a poskytovalo žákům účinnou zpětnou vazbu. Všestranná podpora klíčových kompetencí se byla patrná při výuce společenského protokolu, kde žáci ve skupinách příkladně řešili problémové úlohy, prezentovali své výsledky a společně vyvozovali závěry.

Podpora dosahování vzdělávacích cílů v oblasti čtenářské gramotnosti byla na standardní úrovni. Učitelé u žáků podporovali vnímání souvislostí, vyžadovali, aby si uvědomovali účel učení. Tyto cíle naplňovali převážně metodou řízeného rozhovoru. Vhodnou volbou organizace práce byly zohledňovány rozdíly ve znalostech a pracovním tempu žáků. Podporou tvorby projektů škola cíleně rozvíjí klíčové kompetence žáků a realizuje průřezová témata. Z prezentovaných výstupů bylo patrné, že žáci běžně vyhledávali informace ke splnění úkolu a využívali materiální podmínky školy. Žáci aplikovali znalosti z více předmětů a většinou souvisle prezentovali zpracované téma. Pozitivem byla možnost uplatnění většiny žáků díky jejich menšímu počtu ve třídách. Průběh výuky účelně sledoval utváření vědomostí a postojů v činnostech, v diskuzi a při praktické aplikaci učiva.

Poradenské služby zajišťuje výchovný poradce a současně školní metodik prevence. Identifikuje společně s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky žáky se SVP a s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a zajišťuje jim následnou podporu. Tato pomoc je ve škole nastavena velmi dobře a je účelně podpořena nabídkou konzultačních hodin a spoluprací s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Ve sledovaných hodinách však byl diferencovaný přístup k žákům ojedinelý. Pedagogové i rodiče mají možnost využívat vnitřní systém poradenských služeb, který napomáhá zjišťování a zohledňování vzdělávacích potřeb všech žáků. Údaje o žácích vede škola v písemné i elektronické formě matriky.

Vedení školy usiluje o udržení odpovídající náročnosti učiva, podporuje úspěšnost žáků i možnost vhodného uplatnění v praxi. Snaha udržet si vzdělávací úroveň i přes snižující se vstupní kvalitu žáků se projevuje rostoucím počtem hůře prospívajících žáků.

Hodnocením úspěšnosti se škola zabývá na pedagogických radách, v předmětových komisích. Vedení školy výsledky vzdělávání velmi podrobně analyzuje ve výročních zprávách. Důležitým měřítkem úspěšnosti žáků jsou jejich výsledky při *Dnech znalostí* (pořádaných každé pololetí školního roku) a maturitních zkoušek. Škola ve svých dokumentech nastavila velmi propracovaný a přehledný bodový systém hodnocení, který je využíván ve všech předmětech. Účinnou podporou úspěšnosti žáků je možnost přípravy na státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici, jasně stanovená kritéria pro udělování prospěchového stipendia a finančních odměn za reprezentaci školy.

Ve sledovaném období škola pravidelně zajišťovala standardizované testy pro žáky 1. a 4. ročníku. Jejich vypovídající hodnota však byla dle sdělení vedení školy rozporuplná, neboť ne všichni žáci k nim přistupovali zodpovědně a aktivně.

Škola zabezpečuje odpovídajícím způsobem bezpečnost a zdraví žáků. Míra úrazovosti je velmi nízká. Konkrétně a účelně zpracovaný *Minimální preventivní program* se podílí na

upevňování pozitivního klimatu ve škole rodinného typu. Pořádané akce jsou směřovány ke stmelování školních kolektivů, předcházení projevů rizikového chování (vandalismus a násilí) a užívání návykových látek (alkohol a cigarety). Účast žáků v realizovaných projektech má pozitivní vliv na zkvalitňování výsledků vzdělávání v oblasti environmentální výchovy a problematice lidských práv.

Velká pozornost je věnována žákům prvních ročníků při zvládnutí přechodu na středoškolský typ studia a žákům čtvrtého ročníku při vyrovnávání se s nárůstem studijních povinností a se stresem. O celkově promyšleném a fungujícím preventivním systému svědčí pravidelné vyhodnocování konkrétních činností, přijímání případných opatření a koordinovaná spolupráce všech pedagogů školy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

V červnu 2010 provedla ČŠI komparační analýzu všech zpracovaných ŠVP oboru *Ekonomika a podnikání* a zjistila, že vytvořené vzdělávací programy nejsou v některých částech s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) v souladu. Škola na doporučení ČŠI okamžitě reagovala a ŠVP aktualizovala k 28. srpnu 2010. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že přepracované části odpovídají struktuře předepsané RVP.

Organizace vyučování odpovídala právním ustanovením, materiálním a personálním podmínkám školy. Rozvrhy hodin byly stanoveny pro jednotlivé třídy a jejich úpravy jsou aktuálně zveřejňovány ve škole i na webových stránkách školy. Kontrolovaná ustanovení školského zákona v průběhu inspekce byla ve škole dodržována. K drobným formálním nedostatkům v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu (doplnění celkového hodnocení žáka na vysvědčení a průběh a způsob hodnocení podle individuálních vzdělávacích plánů) je třeba přijmout opatření.

Proces plánování a stanovení strategií si stále udržuje příkladnou úroveň. Celý systém je promyšlený a vnitřně provázaný. Cíle stanovené pro jednotlivé oblasti jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány. Jejich výsledky se následně promítají do hlavních cílů školního roku, dále rozpracovaném v ročním plánu školy. Plánování je základem dalšího rozvoje školy, na jeho formulování se podílejí oba členové vedení školy (ředitel a jeho zástupce) a velmi aktivně také zřizovatelé školy. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a opatření k organizaci vzdělávání a provozu školy. Při plnění úkolů se ředitel opírá především o kmenové zaměstnance. Závěry z vlastního hodnocení jsou velmi důsledně využívány ke stanovení opatření a také k formulování strategických cílů pro následující období. Hospitační činnost je cílená, zaměřuje se na plnění úkolů a vzdělávací priority. V loňském roce byla zaměřena také na metodickou podporu začínajícího učitele.

Ředitel školy plní povinnosti obsažené v příslušných ustanoveních školského zákona. Vedení školy důsledně sleduje a následně vyhodnocuje kvalitu výuky i rizika spojená se skutečností, že pouze třetinu pedagogického sboru tvoří kmenoví zaměstnanci. Přesto je chod školy, včetně případné zastupitelnosti, dobře zajištěn. Škola umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), opět s ohledem na svoje možnosti. Prioritně bylo v uplynulém období zajišťováno vzdělávání k nové maturitě, další formou je samostudium stanovené v individuálních plánech osobního rozvoje kmenových učitelů. Z vedení dokumentace i strategických materiálů je patrné uplatnění znalostí legislativy a teorie managementu díky absolvovanému DVPP. Vedení školy účelně stanovuje úvazky učitelům s ohledem na hospodárnost, zastupitelnost, kvalifikaci a praxi jednotlivých pedagogů. Účelně je vymezena také přímá a nepřímá pedagogická činnost.

Obsazení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit vzdělávací programy. Při zajištění výuky ředitel školy upřednostňuje odbornost učitelů, a proto zejména výuku některých odborných předmětů zajišťují externí pedagogové. Ve čtyřech případech nemají odpovídající pedagogické vzdělání. Dva pedagogové splňují odbornou kvalifikaci pro učitele základní školy. Jeden vyučující dosud nesložil zkoušku z českého jazyka. Oblast personálních podmínek je ve škole zajištěna standardně.

Škola účelně rozvíjí partnerství v souladu se svými potřebami. Klíčová je spolupráce se zřizovatelem, který má velký zájem o rozvoj školy. Úzce spolupracuje se školskou radou, mimo jiné i proto, že jejím předsedou je žák večerního studia. Zpětná vazba mezi vedením, učiteli i žáky získávaná jednak neformálními komunikacemi ve škole a jednak pravidelnými besedami se žáky se příznivě odráží v dobrém sociálním klimatu ve škole. S rodiči žáků je spolupráce na běžné úrovni. Informovanost rodičů o průběžné klasifikaci a absenci prostřednictvím webové aplikace je zajištěna velmi dobře, bohužel však naráží na značný nezájem rodičů (většina si nevyzvedla přístupová hesla).

Z dalších partnerů je nejefektivnější spolupráce s úřadem práce, komerční bankou a turistickým informačním centrem, které zajišťující praxe žáků, případně přispívají k naplňování cílů ŠVP. Podnětné praxe v Rakousku se bohužel pro nezájem žáků v předchozím roce neuskutečnily. Účelná je také spolupráce s PPP.

Materiální zabezpečení výuky je na dobré úrovni a vedení školy mu věnuje dostatečnou pozornost. Díky zisku v uplynulých dvou letech investovala finanční prostředky do vybavení školy a zajištění vzdělávacích činností. Systematicky proto obnovuje ICT a sleduje také efektivitu jejich využití. Učebny, kabinety učitelů a kanceláře vedení školy jsou propojeny do počítačové sítě s připojením k internetu. Jistým handicapem je fakt, že škola neposkytuje stravování žáků, nastavení rozvrhu však umožňuje zajistit požadované psychohygienické potřeby. Materiální podmínky školy, včetně vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, je dostatečné pro realizaci vzdělávacího programu školy. Patrná je rovněž snaha o vytvoření estetického a příjemného prostředí ve škole.

Škola v hodnoceném tříletém období (2007 až 2009) hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR) poskytnutými na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, které použila především na mzdy a zákonné odvody a dále na úhradu nákladů spojených s provozem budovy (energie, nájemné). Dále hospodařila s vlastními zdroji, které tvořilo především školné a zápisné žáků hrazené jejich zákonnými zástupci a také tržby z pronájmů učeben a z provozu nápojových automatů. Tyto příjmy tvořily cca 30 % celkových příjmů školy. Kromě výše uvedených zdrojů obdržela škola ve všech třech letech účelově určené finanční prostředky, určené k realizaci projektů, do kterých se zapojila. Nejvýznamnější finanční příspěvky byly poskytnuty na projekt „Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a opakovaně na posílení odměňování zaměstnanců školství. Na úhradu nákladů spojených s DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky byl realizován projekt „nová maturita“. Finanční prostředky škola vyčerpala v souladu s účelem jejich poskytnutí na platy a související zákonné odvody.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání představoval v průměru cca 70 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2007 cca 4.672 tis. Kč, v roce 2008 cca 4.969 tis. Kč a v roce 2009 cca 5.528 tis. Kč. Celkové vyplacené mzdové prostředky byly v těchto letech hrazeny plně ze SR a učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců hradila škola v tomto období plně z vlastních zdrojů.

Vývoj výše celkových dotací poskytovaných škole ze SR (včetně celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti školy hrazené z prostředků SR a přepočtené na jednoho žáka

školy) měl v hodnoceném období stále mírně vzrůstající tendenci (nárůst o cca 12 %). Současně došlo v průběhu hodnoceného období k cca 10 % nárůstu prostředků na platy zaměstnanců školy.

Na základě výše uvedených zjištění lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP.

Vedení školy vytváří rovné podmínky při vzdělávání, vzhledem k charakteru malé školy je podpora žáků na dobré úrovni.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků. Sleduje a vyhodnocuje možná rizika, včetně předcházení sociálně patologickým jevům. Příznivě působí rovněž pozitivní sociální klima.

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, rozšířená o jednotný bodový systém a motivačně podpořená stipendijním řádem. K drobným nedostatkům ve školním řádu (pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) je nutné přijmout opatření k nápravě.

Chod školy pozitivně ovlivňuje vhodně nastavený systém řídicí a kontrolní práce. Škola věnuje příkladnou pozornost vlastnímu hodnocení a oblasti plánování. Obě oblasti jsou vzájemně propojené a příznivě se promítají do důsledného přijímání opatření k průběhu vzdělávání.

Výuka podle ŠVP je úzce provázána s koncepčními záměry a podmínkami školy. Od poslední inspekční činnosti se škola zaměřila na zlepšení metod a forem výuky, což se příznivě promítlo do procesu vzdělávání.

Dosažené výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v ŠVP byly na standardní úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 13. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Špačková, školní inspektorka

Lenka Špačková, v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 14. 12. 2010

(razítko)

Ing. Milan Bartes, ředitel školy

...Milan Bartes, v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Notářský zápis* NZ 267/2008 z jednání valné hromady (včetně úplného znění společenské smlouvy) obchodní společnosti Střední škola podnikání a cestovního ruchu PaedDr. Karla Kostky ve Vyškově, s.r.o. (změna názvu školy)
2. *Statut Střední školy ekonomiky a podnikání Vyškov s.r.o.* ze dne 23. prosince 2008
3. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 25 920* ke dni 4. června 2010
4. *Zápis z jednání valné hromady společnosti konané dne 16. března 2010*
5. *Jmenovací dekret ředitele školy* ze dne 23. prosince 2008
6. *Výkazy o střední škole podle stavu k 30. září 2010, 2009, 2008 a 2007*
7. *Strategické cíle školy pro období let 2006-2009* ze dne 1. listopadu 2006
8. *Rozvoj školy – strategie* ze dne 30. srpna 2010
9. *Podklad pro autoevaluaci školy na základě metodiky CAF (systém řízení kvality)* školní rok 2010-2011
10. *Evaluální zpráva z roku 2008*
11. *Evaluální zpráva z roku 2006*
12. *Plán autoevaluace školy – období 2008-2011*
13. *Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. 973/2009-21 dne 15. ledna 2009
14. *Roční plán školní rok 2010/2011* ze dne 29. srpna 2010
15. *Zápisy z jednání metodických sekcí ve školním roce 2010-2011*
16. *Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2010-2011*
17. *Výsledky kontrol a opatření ve školním roce 2010-2011*
18. *Hodnocení plánu kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2009/2010*
19. *Přehled platných řádů a směrnic (oblast VV procesu)*
20. *Organizační řád* ze dne 23. srpna 2010
21. *Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP* čj. 717/2009 ze dne 24. srpna 2009
22. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2010/2011* ze dne 15. září 2010, včetně individuálních plánů vzdělávání
23. *Porada, besedy, nařízení ředitele školy ve školním roce 2010/2011*
24. *Zápisy z jednání školské rady*
25. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků*
26. *Organizační směrnice č. 4/2010 Školní řád s účinností od 1. září 2010*
27. *Školní vzdělávací programy*
28. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
29. *Poučení o BOZ a seznámení se školním řádem jednotlivých žáků*
30. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2005/2006
31. *Školní úrazy – seznam záznamů o úrazu*
32. *Přehled projektů*
33. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
34. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
35. *Účtová osnova – rok 2007, 2008, 2009*
36. *Čerpání státní dotace 2007* doklad bez uvedení data vystavení
37. *Výsledovka - rok 2007* ze dne 20. května 2008
38. *Výsledovka analyticky - rok 2007* ze dne 20. května 2008
39. *Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2007* ze dne 18. ledna 2008

40. *Zpráva o hospodaření školy za rok 2008 ze dne 30. ledna 2009*
41. *Výsledovka analyticky – rok 2009 tisk ze dne 9. června 2010*
42. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2009 ze dne 11. května 2009*
43. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008 ze dne 14. ledna 2009*
44. *Čerpání státní dotace za rok 2009 ze dne 19. ledna 2010*
45. *Výsledovka analyticky – rok 2009 tisk ze dne 9. června 2010*
46. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2009 ze dne 14. května 2010*
47. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2009 ze dne 19. ledna 2010*
48. *Výsledovka analyticky - rok 2010 ze dne 20. října 2010*
49. *Zápis z pedagogických porad*
50. *Záznamy z hospitační činnosti*
51. *Dokumentace k systému pro začínající učitele*
52. *Záznamy z metodických komisí*
53. *Roční plán školy*
54. *Zápis z třídních schůzek 2009/2010 všech tříd ze dne 5. listopadu 2009 a 14. ledna 2010*
55. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011*
56. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke studiu ve školním roce 2010/2011*
57. *Rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí ke studiu ve školním roce 2010/2011*
58. *Zprávy z vyšetření žáků se SVP evidovaných ve škole ve školním roce 2010/2011(4 ks)*
59. *Minimální preventivní program - školní rok 2010/2011 ze dne 15. září 2010*
60. *Plán výchovného poradenství – školní rok 2010/2011 ze dne 15. září 2010*
61. *Rozvrhy všech tříd ve školním roce 2010/2011*
62. *Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011*
63. *Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2010/2011*
64. *Matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2010/2011*
65. *Poučení o BOZP jednotlivých tříd ve školním roce 2010/2011*
66. *Knihy úrazů vedená ve školním roce 2010/2011*

Zpracovali

V Brně dne 13. prosince 2010

Mgr. Lenka Špačková, školní inspektorka

...Lenka Špačková, v. r.

Převzal

V Brně dne 13. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Milan Bartes, ředitel školy

...M. Bartes, v. r.

