



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1138/08-12

Název školy: Soukromá střední odborná škola Břeclav, s. r. o.,
zkráceně SSOŠ Břeclav, s. r. o.
Adresa: Mládežnická 3, 690 02 Břeclav
Identifikátor: 600 014 282
IČ: 25344056
Místo inspekce: Mládežnická 3, 690 02 Břeclav
Termín inspekce: 4. až 7. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplňování učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Soukromá střední odborná škola Břeclav, s. r. o., zkráceně SSOŠ Břeclav, s. r. o., Mládežnická 3, 690 02 Břeclav (dále jen škola), vykonává činnost střední školy. Zřizovatelem je společnost s ručením omezeným, statutárním zástupcem jsou dva z jednatelů společnosti (jedním z nich je ředitel školy). Ve školním roce 2007/2008 je realizováno vzdělávání v oborech ukončených maturitní zkouškou: **64-41-L/524 Podnikání**, **65-41-L/504 Společné stravování**, **69-41-L/004 Kosmetička** a v oborech ukončených závěrečnou zkouškou: **65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství a 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice**. Od následující školního roku rozšíří škola vzdělávací nabídku o obory *Přírodovědné lyceum* a *Chemik operátor – průmyslová chemie* ukončené maturitní zkouškou, dále o obor *Provoz služeb* zakončený závěrečnou zkouškou. Zároveň došlo u školy k výmazu šesti učebních oborů z rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 228 žáků, nejvyšší povolený počet žáků je 400.

II. Ekonomické údaje

Na základě uzavřených smluv o poskytnutí dotace a zvýšené dotace škola v období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR), účelovou dotací z rozpočtu kraje, z ostatních zdrojů a z vlastních zdrojů. Dotace ze SR činily v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy. Škola v uvedených letech každoročně obdržela ze SR mimo dotace na neinvestiční výdaje také účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, při klesajícím počtu žáků ve škole (2005 – 151, 2006 – 139, 2007 – 137), má úměrně k žákům klesající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky na neinvestiční výdaje, zejména na mzdy a související zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

III. Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů

Škola realizuje výuku v oboru **64-41-L/524 Podnikání**, **69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice a 69-41-L/004 Kosmetička** podle schválených učebních dokumentů. (*Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání*, schválené MŠMT dne 14. července 2004, č. j. 21236/2004-23 s účinností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem, *Učební dokumenty učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice*, schválené MŠMT dne 3. července 1998, č. j. 22 175/98-23, s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem a *Učební dokumenty studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička*, schválené MŠMT ze dne 4. června 2001, č. j. 18903/01-23 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem). Vyjmenované obory jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík). Předložené učební osnovy jsou platné. Předměty vyjmenované v učebních plánech jako povinné jsou všechny zařazeny a je splněna hodinová dotace v ročníku. Stejně tak je splněna i celková hodinová dotace v ročníku. Při hodnocení souladu učebních dokumentů se skutečností bylo zjištěno spojování tříd studijních a učebních oborů na předmět občanská nauka. Toto spojení neumožňuje žákům naplnit učební osnovy daného předmětu, nemá oporu v právních předpisech. Podle sdělení ředitele školy byla důvodem tohoto postupu změna v personálním obsazení a v nejbližší době dojde k samostatné výuce občanské nauky v jednotlivých třídách.

Škola zahájila přípravu k realizaci tvorby školního vzdělávacího programu, která je závislá na schválení rámcových vzdělávacích programů pro obory, které má škola ve vzdělávací nabídce.

IV. Hodnocení střední školy

Vedení školy

Koncepce školy je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a kraje a v souladu s národními strategickými prioritami. Škola má vypracován *Dlouhodobý plán rozvoje školy*. Prioritou strategie je rozšíření nabídky oborů a forem výuky a realizaci rekvalifikačních kurzů a kvalifikačních zkoušek, což se

daří škole průběžně uskutečňovat. Cílem školy je připravit absolventy převážně na činnosti v podnicích služeb tak, aby našli uplatnění na trhu práce. Koncepční záměry školy spočívají v posilování sounáležitosti žáků se školou, v posilování samostatnosti žáků, respektování osobnosti a chápání individuality žáka a ve zvýšení zájmu rodičů o dění školy. Škola sleduje kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Koncepční záměr je konzultován se zřizovatelem školy a předkládán pedagogické radě na pravidelných jednáních. V letošním školním roce došlo ke změnám členů školské rady, což se odrazilo ve zlepšení spolupráce s ředitelem školy na ovlivňování koncepce. Vedení průběžně hodnotí a inovuje své koncepční záměry. Konceptí přírodovědného vzdělávání se škola zabývá v rámci strategie rozšíření nabídky oborů, protože tyto obory jsou zaměřeny do oblasti přírodních věd. Samostatná koncepce rozvoje výuky cizích jazyků ve škole zpracována není. V koncepci rozvoje školy jsou obsaženy pouze stručné koncepční záměry pro oblast cizích jazyků. Koncepce strategie je zaměřena i na tvorbu školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který bude zpracováván po schválení RVP pro realizované obory. Přípravná fáze tvorby ŠVP vychází ze spolupráce se partnery, autoevaluace a průběžného vzdělávání pedagogů. V konceptních záměrech pro materiální zabezpečení výuky je prioritou vybavení učeben pro výuku nově zaváděných oborů. Úkolem je i průběžné doplňování techniky a rozšíření softwarového vybavení školy. V personální oblasti je cílem zabezpečit pedagogy s odbornou kvalifikací a rozvíjet jazykové znalosti všech vyučujících. Úkoly pro konkrétní školní rok jsou rozpracovány v *Ročním plánu školy*. Plán obsahuje konkrétní cíle, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy a je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitel školy má stanovenou organizační strukturu, jsou ustaveny funkce výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů, metodika ICT a zástupce ředitele. V průběhu školního roku 2007/2008 vyměnil ředitel školy svého zástupce. Rozdělení kompetencí je funkční a napomáhá realizaci obsahu vzdělávání. V rámci personálního řízení sleduje ředitel školy vývoj v této oblasti, je si vědom rizik a snaží se problémy řešit. Vedení školy uskutečňuje plán hospitační a kontrolní činnosti, výsledky jsou pravidelně analyzovány a výstupy kontrolního systému vedou k přijetí opatření ke zvýšení kvality vzdělávání. Úkolem je i zlepšení spolupráce s vnějšími subjekty. Vnitřní informační systém školy je obousměrný. Uvnitř školy jsou informace předávány na pravidelných pracovních poradách, na jednáních pedagogické rady, počítačovou sítí a na nástěnkách. Informace pro žáky jsou předávány formou nástěnek ve třídách, na chodbách školy a počítačovou sítí. Zákonní zástupci komunikují se školou osobně nebo telefonicky, v případě problémů žáků je škola informuje písemně. Informace směrem k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách.

Vlastní hodnocení školy vychází z analýzy cílů stanovených konceptním záměrem rozvoje školy. Škola posuzuje, jak se daří cíle plnit a sleduje oblasti, kde se daří dosáhnout dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň zlepšit. Hlavní oblasti vlastního hodnocení jsou: podmínky ke vzdělávání, průběh ke vzdělávání, podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, výsledky vzdělávání, řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání, úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání. Zpráva o vlastním hodnocení je podkladem pro zpracování výroční zprávy, tvoří samostatný dokument. Škola si uvědomuje své přednosti, např. účelně vybavené budovy a splnění hygienických podmínek pro výuku. Rizika vidí v oblasti personální – nedostatek odborně kvalifikovaných pracovníků a ve formách výuky. Vlastní hodnocení přispělo k inovacím v konceptní strategii školy.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

V oblasti **personálního zabezpečení výuky** ve škole je dlouhodobým problémem školy stabilizace pedagogických pracovníků a jejich odborná kvalifikovanost. Pedagogický sbor je tvořen šestnácti interními pracovníky (včetně ředitele školy) a třemi externisty, z nichž pouze sedm splňuje kvalifikační požadavky pro výuku na střední škole. Z 12 nekvalifikovaných pedagogických pracovníků si v současnosti 7 doplňuje vzdělání. Škola umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní rozvoj, zajišťuje podporu začínajícím a méně zkušeným učitelům a podporuje jejich další vzdělávání. U nekvalifikovaných pedagogických pracovníků je další vzdělávání zaměřeno především na doplnění vzdělání. Výuku cizích jazyků ke dni inspekce zabezpečovaly 2 pedagogické pracovnice, z nichž ani jedna neměla odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole. Vyučující němčiny dokončuje studium cizího jazyka na vysoké škole. Vzhledem k malému počtu pracovníků nejsou ve škole zřízeny metodické orgány. Spolupráce vyučujících cizích jazyků je založená na každodenních osobních kontaktech a konzultacích. Oblast přírodovědného i společenskovedního vzdělávání je personálně zabezpečena odborně kvalifikovanými pedagogy. Ředitel věnuje personálnímu zajištění výuky a dalšímu vzdělávání trvalou pozornost.

Školní řád platný od 3 září. 2007 obsahuje podmínky zajištění **bezpečného prostředí pro vzdělávání**. S jeho obsahem byli žáci seznámeni na začátku školního roku, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. Školní řád je zveřejněn v prostorách školy. Bezpečnost výuky předmětů vyučovaných v odborných učebnách a v tělocvičně byla zajištěna. V těchto specializovaných učebnách jsou vyvěšeny příslušné provozní řády. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně. Konkrétní pravidla týkající se bezpečnosti žáků na jednotlivých akcích školy jsou uvedena v metodických materiálech ředitele školy.

Z hlediska bezpečnosti žáků je prostředí školy dobře zajištěno. Pitný režim a občerstvení jsou zabezpečeny automaty na chodbě školy.

Problematiku prevence sociálně patologických jevů zajišťuje školní metodička prevence. Minimální preventivní program je vypracován na školní rok. Ve škole je většina sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci. Škola vede evidenci úrazů, míra počtu úrazů je nízká a jejich počet v poslední třech letech zůstává stejný.

Ředitel školy zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu **přijímání ke vzdělávání** na webových stránkách školy. Ve shodě s kritérii stanovenými ředitelem školy pro uchazeče o studium ve školním roce 2007/08 byli všichni žáci přijati bez přijímací zkoušky. Žáci mohou v případě zájmu využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jinou střední školu. Škola dodržuje všechna zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy je pro výchovu a vzdělávání žáků podnětné, pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání žáků. Prostory školy jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi, které společně s čistotou a upraveností prostor přispívají k vytvoření vyváženého a příjemného dojmu. Učební prostředí příznivě ovlivňuje rozvíjení sociálních a občanských kompetencí. Škola vychází ze zásad udržování bezpečného a zdravého sociálního klimatu a atmosféry vzájemné spolupráce učitelů a žáků. Škola klade během celého studia důraz na vlastní zodpovědnost žáků za své vzdělání. Díky malému počtu žáků ve třídách a téměř rodinnému prostředí cítí žáci sounáležitost se školou a jsou ve škole spokojeni. Při řešení

školních problémů se žáci obracují na učitele nebo na vedení školy. Z vyjádření vyučujících v rámci pohospitačních rozhovorů vyplynulo, že klima a atmosféra mezi pedagogickými pracovníky ve škole se odehrává na přátelské úrovni. Komunikace učitelů s rodiči žáků probíhá většinou prostřednictvím třídních schůzek a je na běžné úrovni. Pracovní podmínky jsou na dobré úrovni, potřebami zaměstnanců se vedení školy zabývá, řeší je a vychází jim vstříc. Oblast vnitřního prostředí školy je celkově na standardní úrovni.

Využívání a inovace **materiálních podmínek výuky** jsou zahrnuty v *Dlouhodobém plánu rozvoje školy*. K hlavním úkolům v oblasti materiálního zabezpečení patří vybudování laboratoře pro výuku fyziky, chemie a biologie s ohledem na podporu přírodovědného vzdělání a nový studijní obor přírodovědné lyceum. V koncepci školy je dále věnována pozornost doplnění a obnově vnitřního vybavení a učebních pomůcek, především s ohledem na požadavky moderních informačních a komunikačních technologií.

Veškerý komplex školních budov prošel v poslední době rekonstrukcí a je ve velmi dobrém technickém stavu, budovy mají nová okna a novou fasádu, přilehlý pozemek je vkusně upraven, škola ho v období příznivého počasí využívá pro výuku tělesné výchovy. Prostory školy jsou účelně uzpůsobeny výchovně vzdělávacímu procesu. Kromě standardních kmenových učeben vybavených novým školním nábytkem, má škola i několik odborných učeben (učebnu informatiky, učebny pro odborný výcvik kosmetiček, kadeřnic a cvičnou kuchyni pro kuchaře-číšníky). Veškeré učebny pro odborný výcvik jsou na vysoké materiální i technické úrovni, jejich vybavení se škola v poslední době přednostně věnovala. V oblasti teoretického vyučování jsou rezervy ve vybavení učebními pomůckami, prostředky výpočetní a audiovizuální techniky.

Veškeré kmenové učebny poskytují škole možnost kvalitního vzdělávání. Specializovaná výuka probíhá ve 3 učebnách odborného výcviku a 1 učebně pro výuku informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT). V budově školy však chybí tělocvična, což přináší škole potíže v organizaci výuky, žáci musí chodit cvičit do nedaleké základní školy. Organizace sledované výuky byla v souladu s platnými učebními plány a osnovami. Sledovaná výuka **přírodovědných předmětů** probíhala frontálním způsobem. Nebyly využívány žádné prostředky ICT, vyučující využívali pouze dostupné materiální pomůcky. Materiální zázemí pro výuku přírodovědných předmětů nepodporuje zvyšování kvality výuky. Malá pozornost byla věnována komunikačním dovednostem žáků, do výuky se zapojovali většinou jen ojediněle, přetrvávala jejich pasivita. Ve všech sledovaných hodinách byly součástí výkladu aplikační úlohy z běžného života, což udržovalo zájem žáků o daný předmět. Ve výuce předmětu základy přírodních věd byli žáci vedeni k sebehodnocení. Znalosti žákyň v hodině zdravotní výchovy byly na velmi dobré úrovni. Výuka fyziky byla zabezpečena pedagogem, který pracuje ve škole velmi krátkou dobu. Ve sledované hodině formuloval učivo s ohledem na úroveň znalostí žáků, což podpořilo efektivitu výuky.

Výuka sledovaného předmětu **občanská nauka** probíhala nestandardním způsobem. Vedení školy spojuje výuku občanské nauky studijního a učebního oboru, což není podpořeno právními předpisy. Tento způsob realizace výuky není efektivní, vyučující pracuje střídavě s jednou nebo druhou částí žakovského kolektivu. Učivo pro obory není tematicky stejné. I přes tyto negativní podmínky se vyučujícímu dařilo udržet zájem žáků a byly podporovány komunikační dovednosti.

Výuku **cizích jazyků** ke dni inspekce zabezpečovaly dvě vyučující bez odborné kvalifikace pro výuku na střední škole. Sledované hodiny byly vedeny převážně v cizím jazyce. V hodinách angličtiny však byly cizojazyčné pokyny vyučující překládány žákům do mateřského jazyka, což poněkud snižovalo efektivitu výuky. Výuka němčiny i znalosti žáků v hodině byly na velmi dobré úrovni, byla vidět systematická práce vyučující se žáky.

Žáci se do činností v hodinách aktivně zapojovali, spolupracovali s vyučující i mezi sebou navzájem a byli vedeni k praktickému používání cizího jazyka a ke komunikaci.

Nepovinné předměty ani zájmové kroužky vztahující se k cizím jazykům škola nenabízí, ani nespolupracuje v rámci podpory jazykového vzdělávání s žádnou zahraniční školou.

Ke zjišťování úrovně jazykových dovedností žáků škola využívá standardizovaných testů.

Mezinárodních projektů ani krajských jazykových soutěží se žáci školy k datu inspekce neúčastnili

Úroveň v oblasti přírodovědného vzdělávání, společenskovedního vzdělávání a výuky cizích jazyků je na standardní úrovni.

V průběhu **odborného výcviku** bylo zřetelné výrazně lepší materiální zázemí, které bylo účelně využíváno pro získávání praktických dovedností, což se odrazilo na kvalitě vzdělávacího procesu. Kvalitní zázemí pro odborný výcvik a pozitivní přístup vyučujících má výrazně motivační charakter pro efektivitu výuky. Žáci byli vedeni k získávání odborných kompetencí, komunikačních dovedností i kultivaci vztahu k ostatním lidem.

Pravidla pro **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** jsou součástí školního řádu. Zpracovaná pravidla odpovídají platné školské legislativě. Hodnotící systém školy umožňuje sledovat úroveň výuky, včetně rozvoje přírodovědných předmětů, společenskovedních předmětů i jazykového vzdělávání. Průběžné hodnocení je zaznamenáváno do studijních průkazů nebo žákovských knížek. Pro učitele je hodnocení podkladem k celkové klasifikaci. Rodiče mají možnost informovat se o prospěchu a absenci žáků. Na pravidelných klasifikačních poradách je hodnocení žáků podrobně analyzováno, na základě této pravidelné analýzy škola přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Prostřednictvím národních srovnávacích testů (např. Maturita na nečisto) získává škola zpětnou vazbu pro učitele, žáky i rodiče. Ve sledované výuce bylo ve většině případů hodnocení odůvodněné a pro žáky motivující. O slovní hodnocení rodiče žáků v tomto školním roce nepožádali. Komisionální zkoušky se v závěru minulého školního roku týkaly pouze malého počtu žáků školy, letos opakuje ročník z důvodu neprospěchu pouze jeden žák. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je ve škole na standardní úrovni.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a žáků nadaných je ve škole na dobré úrovni. Ve školním roce 2007/2008 bylo identifikováno 5 žáků s diagnostikovanou poruchou učení. Škola těmto žákům věnuje pozornost, vychází jim vstříc úpravou studijních podmínek, včetně možnosti poskytnutí výpočetní techniky při písemných zkouškách. Všichni pedagogové jsou o potřebách těchto žáků informováni a zohledňují jejich potřeby a specifické nároky. V tomto školním roce žádný žák se SVP ani žák nadaný nestuduje podle individuálního vzdělávacího plánu. Talentovaní žáci se mohou účastnit různých odborných soutěží. Výchovný poradce vede o žácích se SVP dokumentaci a na pedagogických radách o nich informuje všechny učitele školy.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci s různými partnery. Školská rada byla ustanovena dne 23. listopadu 2005 a na svých jednáních se vyjadřuje ke všem důležitým dokumentům školy. Ředitel školy zajišťuje školské radě přístup k informacím a účastní se jednání. Škola spolupracuje s Pedagogickým centrem v Břeclavi. V rámci této spolupráce škola vystupuje jako garant Vzdělávacího veletrhu. Dlouhodobá spolupráce školy s Úřadem práce v Břeclavi je zaměřena na získávání aktuálních informací o situaci na trhu práce a z nich vyplývající obměnu vzdělávací nabídky. Škola také spolupracuje s městským úřadem a Domovem důchodců v Břeclavi - pro tyto subjekty nabízí služby v rámci praxe svých žáků. V oblasti trhu práce začala škola spolupracovat také s významnými místními

podniky – Gumotex, a.s., Rosta. V rámci této spolupráce škola rozšiřuje škola nabídku nových učebních oborů, jejichž absolventi by našli uplatnění právě v těchto společnostech. S dalšími organizacemi a institucemi spolupracuje škola v souvislosti s odbornými praxemi žáků (jedná se především o hotely a pohostinství v regionu). Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků a s rodiči žáků je na standardní úrovni. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou třídních schůzek, osobních pohovorů s rodiči žáků, zápisů průběhu klasifikace i jiných sdělení do studijních průkazů. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávacího procesu a koncepční strategii školy v oblasti vzdělávací nabídky.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Vyhodnocuje prospěch žáků při vzdělávání, sleduje rizika a monitoruje příčiny selhávání žáků. Analýza úspěšnosti žáků při vzdělávání probíhá na pracovních poradách a na jednáních pedagogické rady. Pro řešení prospěchových problémů žáků má škola vytvořenou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Všichni vyučující mají stanovené konzultační hodiny a během nich nabízí pomoc žákům, kteří mají prospěchové potíže. Škola využívá také služeb poradenských zařízení k identifikaci a zjištění vzdělávacích potřeb žáků. Školní matrika poskytuje dostatečný přehled o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Základní informace o úspěšnosti žáků jsou uváděny každoročně ve výroční zprávě.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje střední vzdělání v oborech, které jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka je realizována podle schválených učebních dokumentů. Vedení školy realizuje v řízení pedagogického procesu naplňování strategických cílů školy. Přínosem pro realizaci strategických záměrů školy je aktivní spolupráce s partnery.

Škola si je vědoma rizik v oblasti personálního a materiálního zabezpečení teoretické výuky a průběžně je řeší. Pedagogičtí pracovníci jsou motivováni k dalšímu vzdělávání. Vedení školy trvale usiluje o zapojení rodičovské veřejnosti do života školy.

Vnitřní prostředí i klima školy standardně podporuje kvalitu výuky a pozitivně působí na proces změn ve vzdělávání. Podmínky výuky a jejich využití jsou na běžné úrovni a odpovídají průměru. Oblast hodnocení výsledků vzdělávání žáků je v souladu s platnou legislativou a je funkční. Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a žáků nadaných je na dobré úrovni, škola v této oblasti zabezpečuje poskytování poradenství v plném rozsahu.

Ve sledované výuce teoretických předmětů se pozitivem jevílo časté používání aplikačních úloh z běžného života. Negativně výuku ovlivnil nedostatek moderních učebních pomůcek, nevyužívání ICT při vzdělávání, chybná organizace výuky některých předmětů a převažující tradiční způsob výuky bez zařazení moderních výukových metod. Průběh odborného výcviku byl pozitivně ovlivněn kvalitním materiálním zázemím. Žáci byli vedeni k získávání odborných kompetencí, komunikačních dovedností i formování vztahu k ostatním lidem. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. |

Hodnotící výrok pro přiznání dotace

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27392, ze dne 20. srpna 2007*
2. *Výpis změnového řízení – škola č. j. 28 139/2007-21, bez uvedení data*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku - č.j. 28 139/2007-21 s účinností od 1. září 2008 ze dne 20. února 2008*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 27 666/2006-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 20. února 2007*
5. *Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání, schválené MŠMT dne 14. července 2004, č. j. 21236/2004-23 s účinností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem*
6. *Učební dokumenty učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice, schválené MŠMT dne 3. července 1998, č. j. 22 175/98-23, s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem*
7. *Učební dokumenty studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička, schválené MŠMT ze dne 4. června 2001, č. j. 18903/01-23 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem*
8. *Dlouhodobý plán rozvoje školy, ze dne 25. února 2008*
9. *Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008*
10. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005*
11. *Zápis z jednání školské rady, ze dne 17. září 2007*
12. *Protokol o volbách do školské rady, ze dne 25. listopadu 2005*
13. *Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008, bez uvedení data*
14. *Výroční zpráva za školní rok 2004/2005, ze dne 15. září 2005*
15. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006*
16. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007*
17. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
18. *Metodické pokyny ředitele školy pro školní rok 2007/2008, bez uvedení data*
19. *Vlastní hodnocení školy, ze dne 1. září 2006*
20. *Katalogové listy žáků denního studia ve školním roce 2007/2008*
21. *Třídní knihy denního studia ve školním roce 2007/2008*
22. *Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008*
23. *Rozvrh hodin, ze dne 31. ledna 2008*
24. *Tematické plány pro školní rok 2007/2008*
25. *Pedagogický dohled nad žáky, ze dne 3. září 2007*
26. *Vnitřní kontrolní plán školy na školní rok 2007/2008*
27. *Roční plán školy pro školní rok 2007/2008*
28. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008*
29. *Záznamy o udělených výchovných opatřeních školní rok 2007/2008*
30. *Záznamy z třídních schůzí z jednání s rodiči žáků školní rok 2007/2008*
31. *Školní řád Soukromé střední odborné školy Břeclav, s.r.o. s účinností od 3. září 2007*
32. *Vzorek žákovských knížek a studijních průkazů žáků ve školním roce 2007/2008*
33. *Plán zasedání pedagogické rady pro školní rok 2007/2008*
34. *Tematický plán výchovné poradkyně pro školní rok 2007/2008*
35. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 2. ledna 2006*
36. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 6. ledna 2007*
37. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 13. ledna 2008*

38. Hlavní kniha za období 1-12/2005 ze dne 2. ledna 2006
39. Hlavní kniha za období 1-12/2006 ze dne 2. února 2007
40. Hlavní kniha za období 1-12/2007 ze dne 3. ledna 2008
41. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 16. ledna 2006*
42. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 16. ledna 2007*
43. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 12. ledna 2008*
44. *Výkaz VM 3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 25. ledna 2006*
45. *Výkaz VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007*
46. *V 25-01 Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30.9.2004 ze dne 11. října 2004*
47. *S 25-01 Výkaz o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005*
48. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006*
49. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2004 ze dne 8. ledna 2005*
51. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 8. ledna 2006*
52. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*
53. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Ing. Ilona Ptáčková | |
| Mgr. Anna Gabrielová | |
| Ing. Petr Krátký | |
| Antonie Navrátilová | |

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce Brno, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dne

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--|--------|
| PaedDr. Vlastimil Rampula, ředitel školy | |