



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1336/19-Z

Název	Mateřská škola Zlobice, okres Kroměříž
Sídlo	Zlobice 77, 768 31
E-mail	skolkazlobice@volny.cz
IČ	75 022 877
Identifikátor	600 117 936
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavlína Kohoutková
Zřizovatel	Obec Zlobice
Místo inspekční činnosti	Zlobice 77, 768 31
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2019 – 14. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Zlobice, okres Kroměříž (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se ve škole ve dvou třídách vzdělávalo 36 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Pro 16 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 3 z nich měly odklad povinné školní docházky.

Ve škole bylo vzděláváno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se „SVP“) a 3 děti mladší tří let.

Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci a asistentkou pedagoga podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 6:30 do 16:00 hod. Svoji činnost škola prezentuje na webových stránkách <https://ms-zlobice.webnode.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována na konci srpna 2019 do doby řádného vyhlášení konkurzu na tuto pozici. Stanovená strategie rozvoje školy i vzdělávací záměry byly inovovány na základě analýzy aktuálních podmínek a jsou součástí ŠVP PV. Stanovené záměry se ředitelce za spolupráce všech zaměstnanců i dalších partnerů daří postupně naplňovat, čímž byly pozitivně ovlivňovány podmínky vzdělávání. Zřízená pedagogická rada projednávala zásadní pedagogické dokumenty i realizovaný vzdělávací proces, ale vzhledem k absenci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky nebyla přijímána účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Informační systém byl funkční, uvnitř školy byly informace předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém se uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery.

Pedagogický sbor, který prošel v hodnoceném období zásadními změnami, byl k datu inspekce stabilizován. Všichni pedagogové splňují požadovanou kvalifikaci, předávají si poznatky a zkušenosti ze vzdělávání a ve spolupráci s ostatními zaměstnanci velmi dobře uplatňují týmovou spolupráci. Škole se postupně daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Ke kvalitnímu vzdělávání dítěte se SVP přispěla pravidelná, účinná a metodicky zaměřená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s některými místními organizacemi se pozitivně projevila obohacením vzdělávací nabídky.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky. Prostory určené dětem byly účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem, prostředí bylo podnětné, příjemné, čisté. Děti se samy podílely svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Při svých aktivitách děti využívaly vytvořené motivační herní kouty, měly k dispozici dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Školní zahrada vybavená herními a sportovní prvky i bezprostřední blízkost přírodního prostředí byly dostatečně využívány k rozvoji pohybových aktivit dětí i environmentální výchově při spontánních i řízených činnostech v době pobytu dětí venku. Náležitá pozornost byla věnována podpoře bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve vnitřních dokumentech byla stanovena jasná pravidla a opatření k vytvoření bezpečného prostředí, děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků v ŠVP PV, které podrobně uvádí dílčí vzdělávací cíle uspořádané v podtématech logicky vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v obci. Vzdělávací nabídka prezentovaná formou integrovaných bloků v ŠVP PV, byla konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“). Aktuálně plánovaná nabídka vzdělávacích

činností v TVP však nebyla dostatečně diferencována v návaznosti na závěry hodnotící výsledky vzdělávání a také možnosti dětí různého věku.

Děti měly dostatek prostoru ke spontánní hře, v níž mohly uplatňovat vlastní nápady, nebo využít učitelkou nabízené činnosti, které podněcovaly jejich spontánní aktivitu i rozvoj konkrétních dovedností. Vzdělávací metody použité při řízených činnostech byly pro děti zajímavé, podněcovaly jejich zájem a motivovaly je k aktivitě. Formy organizovaného učení ve třídě starších dětí však nerespektovaly požadavek individualizovaného vzdělávání, náročnost vzdělávací nabídky nebyla cíleně diferencovaná, vzdělávání řízené učitelkou probíhalo převážně frontálně, převažovaly slovní pokyny a nebylo dostatečně využito příležitostí k rozvoji schopnosti dětí řešit aktuální problémové situace. Vzdělávací aktivity byly orientovány na osobnostní rozvoj dětí, nebyl však kladen dostatečný důraz na zvýšené nároky pro děti v povinném vzdělávání. Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga byla v průběhu vzdělávání efektivní. Podpora dítěte se SVP při vzdělávání byla v návaznosti na doporučení školského poradenského zařízení velmi dobrá. Na výborné úrovni probíhalo vzdělávání ve třídě mladších dětí, které bylo založeno především na individualizovaném přístupu a naplňování potřeb každého dítěte.

Uspořádání denních činností bylo stanoveno s respektem k psychohygienickým zásadám a v dostatečné míře přizpůsobeno potřebám dětí. Jednání a chování učitelky, asistentky i dětí bylo navzájem přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravý životní styl byl u dětí podporován pravidelnými pohybovými aktivitami a dále celodenně zajištěným pitným režimem a kvalitním stravováním prostřednictvím školní jídelny-výdejny. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí bylo zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové dobré klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Systematická pedagogická práce vedla k postupnému osvojení a přijetí pravidel různých forem vzdělávání, schopnosti vzájemné kooperace, využívání volby z nabízených možností a samostatnosti při řešení problémů. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevily radost z jejich zvládnutí. Vzdělávací pokroky a výsledky u dítěte se SVP byly na velmi dobré úrovni.

Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Nedostatečná byla zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti ukončené činnosti ve třídě. K vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení byly děti vedeny pouze okrajově.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání, v návaznosti na zjištění však nebyla stanovena doporučení pro další pedagogickou práci. Ve sledovaných činnostech byly možnosti dětí přirozeně respektovány.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni. Ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání škola nevyužívala hodnocení dětí při ukončování docházky do MŠ.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke dvěma změnám na pozici ředitelky školy. Vedení školy se podařilo v souladu s koncepcí rozvoje školy významně zkvalitnit prostorové a materiální podmínky, což vedlo ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

Aktivní spolupráce pedagogů i předávání poznatků a zkušeností.

Škola poskytuje podporu všem dětem, které ji potřebují, a v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nedostatečně nastavený systém kontrolní a hospitační činnosti.

Zjištěné vzdělávací pokroky nebyly dostatečně využívány k diferenciaci vzdělávací nabídky.

Nedostatečné zohlednění prováděné pedagogické diagnostiky při plánování další pedagogické práce (závěry a doporučení).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Kontrolní a hospitační systém využívat ke zkvalitnění pedagogických procesů.

Při plánování vzdělávacích činností dostatečně využívat závěry a doporučení z evaluační činnosti a vzdělávací nabídku dostatečně diferencovat.

Zaměřit se na hodnocení úspěšnosti dětí při ukončení předškolního vzdělávání a zjištění využívat k dalšímu zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva obce ze dne 9. 12. 2009, která nahrazuje zřizovací listinu č.j. 4/2002 ze dne 30. 9. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky na dobu od 26. 8. 2019 do dne jmenování nové ředitelky MŠ Zlobice na základě konkursního řízení
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 11. 2019
4. Zápis z třídní schůzky, školní rok 2019/2020, k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*V naší školce je to prima*“, projednaný pedagogickou radou 30. 8. 2019, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce k datu inspekce, jehož součástí je i plán rozvoje školy
6. Školní řád mateřské školy č.j. 8/2019, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce, projednaný pedagogickou radou dne 30. 8. 2019
7. Třídní knihy ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
10. Zápisy ze schůzky Klubu rodičů za období školních let 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované učitelkami k datu inspekce
14. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP platný od 2. 9. 2019 k datu inspekce
15. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí vzdělávaných v MŠ.
16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
17. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 25. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Kohoutková, ředitelka školy

Mgr. Pavlína Kohoutková v. r.

Ve Zlobicích, 2019