



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-99/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Červený Újezd, Praha - západ
Sídlo	Červený Újezd 30, 273 51 Unhošť
E-mail právnické osoby	materskaskola@cervenyujezd.com
IČ	71003941
Identifikátor	600052834
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Martina Jančová
Zřizovatel	Obec Červený Újezd
Místo inspekční činnosti	Červený Újezd 30, 273 51 Unhošť
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2017 – 9. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost trojtřídní mateřské školy (dále škola) a školní jídelny. Původní jednotřídní škola byla v roce 2011 rozšířena o druhou třídu pro 12 dětí a od září 2016 novou přístavbou o třetí třídu pro 24 dětí. Kapacita školy byla tak od minulé inspekční činnosti (v lednu 2011) postupně navýšena z původních 25 na 61 míst, tím byla dlouhodobě převyšující poptávka po předškolním vzdělávání uspokojena. V době inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 60 dětí, z nich 16 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a čtyři s jejím odkladem. Do tříd jsou děti rozdělovány převážně podle věku. Ve škole jsou vzdělávány dvě děti cizinců bez jazykové bariéry. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami evidovány nebyly. Účelová budova, která není bezbariérová, je obklopena školní zahradou.

Předškolní vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Balónky“, který byl aktualizován od září 2016. ŠVP se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dětí ve spolupráci s rodinou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, od července 2016 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce vzděláním v oboru předškolní pedagogiky, studium pro ředitele škol neabsolvovala. Ředitelka hned po svém nástupu po kolaudaci nové třetí třídy zajistila její vybavení a přijala děti do nově otevřené třídy. Přijati byli všichni zájemci. V souvislosti s navýšením kapacity ředitelka správně aktualizovala dokumentaci, byl rozšířen i pedagogický tým. Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání je plánováno a realizováno v souladu s potřebami školy (např. vzdělávání dětí s poruchou pozornosti a chování, grafomotorika).

Evaluační a kontrolní systém není plně funkční. V nastavené organizaci se vyskytly nedostatky, které nebyly školou identifikovány. V době odpoledního odpočinku byla třída Motýlci z důvodu každodenního spojování se třídou Berušky naplněna více jak 25 dětmi (vyšší počet dětí než výjimkou povolil zřizovatel). Dohled nad nimi nebyl dostatečně personálně zajištěn, vykonávala ho pouze jedna učitelka. K zajištění optimálních personálních podmínek škola nevyužila část z celkového přepočteného normativního pracovního úvazku pedagogů. Navíc RVP PV stanoví, že spojování tříd by mělo být maximálně omezováno. Evaluační systém ředitelka vytváří. Na úrovni tříd pedagogické pracovníce účelně vyhodnocují průběh vzdělávání, sebereflexí hodnotí vlastní práci, sledují pokroky dětí. Ředitelka vykonává účinnou hospitační činnost, z jejich závěrů vyplývá identifikace nedostatků a přijímání opatření směřující ke zkvalitňování činnosti školy. Spolupracující tým všech zaměstnanců se aktivně podílí na chodu školy.

Jedním z cílů ŠVP je spolupráce s rodiči, která se daří rozvíjet každodenním kontaktem a společnými akcemi. Rodiče jsou dostatečně informováni o činnosti školy, jak vyplývá z nástěnek i z vlastních webových stránek. Před začátkem školního roku proběhla zahajovací schůzka s rodiči. Škola pro ně i veřejnost pořádá příležitostná vystoupení, prezentuje se v místním tisku. Funkční spolupráce je i s dalšími partnery, zejména se zřizovatelem, blízkou základní školou a okolními mateřskými školami. Vzdělávací obsah obohacuje spolupráce s místními organizacemi. Škola poskytuje externím lektorům prostory k využívání nadstandardních aktivit (keramika, seznamování s anglickým jazykem), doba jejich konání nenarušuje naplňování ŠVP.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Děti jsou prokazatelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, jak bylo ověřeno v průběhu inspekční činnosti i zápisy v třídních knihách. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi jsou průběžně upevňována především v komunikativních kruzích. Děti pravidla bezpečnosti a vzájemných vztahů respektovaly. Úrazovost je za poslední tři školní roky minimální. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě, rizika osobou způsobilou k provádění kontrol nebyla shledána. Pro zabránění vstupu neoprávněné osobě do budovy jsou vchodové dveře uzamčeny a zajištěny kamerovým systémem.

Prostředí školy bylo modernizováno, je esteticky zařízené. Škola je účelně vybavena, kromě nábytku k sezení, které ve dvou třídách neodpovídá antropometrickým potřebám dětí. Základem vícezdrojového financování činnosti školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytnutá prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola se také zapojila do rozvojových projektů MŠMT zajišťujících navýšení prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Svou finanční situaci škola vylepšuje rovněž získáváním sponzorských darů od fyzických osob, tyto finanční prostředky jsou využívány především k nákupu učebních pomůcek a hraček pro děti. Materiální předpoklady umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP. V koncepci rozvoje školy je plánována modernizace školní zahrady a dovybavení sportovních pomůcek. Pro pohybový rozvoj dětí škola využívá i hřiště u místní Sokolovny.

Škola zajišťuje stravování dětí ve vlastní školní jídelně. Aktuálně nejsou evidované děti, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezeními podle dietního režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu dne pedagogické pracovnice uplatňovaly převážně účelné metody a formy vzdělávání. Ve dvou třídách byla vhodně zastoupena individuální, skupinová i frontální práce. Činnosti byly přiměřeně přizpůsobeny věku i možnostem dětí. Vzdělávání bylo převážně plynulé. Vyskytla se však i neúčelná organizace během frontální práce nebo nadbytečné organizování v průběhu dne, vznikaly tak zbytečné prostoje. Spontánní a řízené aktivity byly časově přiměřeně vyvážené. Při spontánních aktivitách měly děti možnost se věnovat volné hře podle vlastního zájmu (např. konstruktivní stavby, hry v námětových koutcích, hry s didaktickými pomůckami). V době ranních her většinou chyběla záměrná nabídka činností tematicky propojená s aktuálním tématem (např. encyklopedie a obrazový materiál, pomůcky, experimenty). Řízené aktivity byly vhodně motivované tématem, které korespondovalo s aktuálním ročním obdobím. Děti byly aktivizovány problémovými otázkami, účelně bylo zařazeno činnostní a prožitkové učení. Průběžně byly pozitivně hodnoceny, prostor pro sebehodnocení však nebyl dostatečně využit. Vhodně byl uplatňován individuální přístup podle jejich aktuálních potřeb, především k dětem nejmladším nebo k dítěti se zrakovou vadou.

V rámci výchovy ke zdraví škola zařazuje pravidelné pohybové aktivity ve třídě i při pobytu venku, ke kterému je využívána převážně školní zahrada. Oblast rozvoje hrubé motoriky není ve škole však svým rozsahem a účinkem dostatečná (např. málo rozmanitá nabídka spontánních a řízených pohybových aktivit ve třídě nebo při pobytu venku, nižší fyziologický účinek zdravotně preventivních aktivit v jedné třídě). K cílené podpoře zdraví přispívá provádění dentální hygieny po obědě. Děti jsou vedeny k sebeobsluze při oblékání, méně však při stolování a využívání nabídky pití. Vhodně je rozvíjena kultura stolování. Odpolední odpočinek je správně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohou věnovat jiným klidovým aktivitám. U nejstarších dětí jsou po relaxaci zařazovány aktivity rozvíjející jejich dovednosti potřebné pro vstup do základní školy.

Vzdělávací nabídka, která vycházela z obsahu ŠVP, přispívá k rozvoji osobnosti dětí, jejich dovedností, schopností a postojů. Škola na kvalitní úrovni podporuje zejména rozvoj předčtenářské gramotnosti, systematicky u nejstarší věkové skupiny. Pravidelně jsou zařazovány aktivity rozvíjející slovní analýzu a povědomí o písmenech prostřednictvím výukových pořadů, knih a didaktických aktivit. Při vzdělávání je využívána široká nabídka dětské i naučné literatury, jsou zařazovány návštěvy knihovny. Děti všech věkových kategorií jsou četbou před odpočinkem seznamovány s literárními texty, v průběhu dne s různými říkadly, básněmi i písněmi. Prvky rozvoje předmatematických dovedností jsou přirozeně zařazeny do průběhu vzdělávání (např. početní představy, třídění, porovnávání, orientace v čase a v prostoru, stavby podle plánek). Přínosné pro rozvoj komunikativních a sociálních dovedností je zařazování komunikativní kruhů a činností kooperativních ve dvojicích nebo v malých skupinách (např. společné výtvarné práce). K rozvoji poznatků z přírodovědné oblasti jsou vedeny především prostřednictvím vlastních zážitků a prožitkovým učením, jsou směřovány ke třídění papíru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice provádějí základní pedagogickou diagnostiku, ale nejsou v ní stanovovány záměry směřující k minimalizaci nerovnoměrného vývoje (např. u dětí s odkladem povinné školní docházky). V rámci aktivit pro nejstarší děti jsou však rizika školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost a nepřipravenost) včas podchyceny. Škola v případě potřeby poskytuje rodičům poradenství a zprostředkovává kontakty na specializované služby. Do průběhu vzdělávání zařazuje základní prevenci vad řeči. U dětí s odkladem povinné školní docházky se individuální podpora zaměřuje zejména na oblasti vycházející z doporučení školského poradenského zařízení (např. v oblasti rozvoje grafomotoriky, pozornosti, logopedické prevence). Novým dětem je umožněna postupná adaptace, byl k nim uplatňován citlivý empatický přístup.

Škola naplňuje záměry stanovené ve svém ŠVP, podporuje rozvoj osobnosti dětí ve spolupráci s rodinou. Na kvalitní úrovni jsou zřejmé výsledky vzdělávání zejména v oblasti předčtenářské gramotnosti. Děti projevují zájem o knížky, čteným textům soustředěně naslouchají, mají širokou zásobu písní a básní. Nejstarší zvládají rozpoznat některé hlásky, poznají písmena a číslice. Komunikativní dovednosti převážně odpovídají jejich věku, u některých je zapotřebí intenzivnější logopedická péče. Umí se vyjadřovat v celých větách, popisovat situaci. Ty nejstarší se dobře orientují v prostoru, zvládají základní matematické dovednosti, dodržují pravidla stolních i pohybových her. Samostatnost dětí projevovaly v rámci daných možností adekvátně k věku. V průběhu vzdělávání ve spojení s aktuálním tématem prokázaly znalosti o přírodě. Ve třídách bylo zřejmé prostředí vzájemné důvěry, byl zařazen i vtip a humor. Vztahy mezi dětmi byly v době inspekce bezkonfliktní, při skupinových hrách a kooperativních činnostech spolupracovaly, dokázaly se mezi sebou domluvit. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány na nástěnkách v šatnách u jednotlivých tříd, výstavách a internetových stránkách školy. Z vystavených prací je zřejmé vedení dětí k tvořivosti a pracovním dovednostem, v některých případech vhodně i ke spolupráci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti se zvýšil počet tříd školy o dvě a zvýšila se její kapacita z 25 na 61 dětí,
- došlo ke změně ve vedení školy,
- v souvislosti se zvýšením kapacity školy se zvýšil nejen počet jejích pedagogů, ale i podíl odborně kvalifikovaných pedagogů (z 50 % na 100 %).

Silné stránky

- aktivní spolupráce s rodiči přispívající k naplňování ŠVP,
- systematická příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- účinná podpora předčtenářské gramotnosti.

Slabé stránky

- nedostatky v organizaci (nedostatečné zajištění dohledu nad dětmi, překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě při spojování tříd),
- chybí systematické stanovování záměrů pro další rozvoj dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovit organizaci v souladu s RVP PV,
- podporovat více samostatnost dětí při stolování,
- propojovat tematicky spontánní a řízené aktivity,
- přizpůsobit sedací nábytek antropometrickým požadavkům,
- naplnit koncepční záměry ve zlepšení sportovního vyžití dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Červený Újezd ze dne 31. října 2002
2. Výpis správního řízení čj. 090799/2016/KUSK ze dne 29. června 2016
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.090804/2016/KUSK, ze dne 29. června 2016 s účinností od 1. září 2016
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Červený Újezd, Praha-západ vydané dne 6. 6. 2016 s účinností od 11. července 2016
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě, vydáno Obecním úřadem Červený Újezd dne 14. prosince 2006
8. Školní řád platný od 1. ledna 2017
9. Kniha úrazů založená k 1. září 2015
10. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2016/2017
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce
12. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Balónky“ platný od 1. září 2016
14. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
15. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2016/2017
16. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
17. Hospitační činnost, školní rok 2016/2017
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 24. února 2016
19. Hodnocení dítěte; Osobnostní list dítěte, školní rok 2016/2017
20. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2015
21. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 včetně všech úprav
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. ledna 2016
23. Kniha účetnictví redukována rok 2015
24. Účtový rozvrh platný v roce 2015
25. Protokol o revizi odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 29. března 2016
26. Inspekční zpráva ČŠIS-128/11-S ze dne 27. ledna 2011
27. Webové stránky školy: www.mscu.webnode.cz, ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

V Praze 30. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Jančová, ředitelka školy

Jančová Martina v. r.

V Červeném Újezdu 14. února 2017