



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-664/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kyticka, Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 313/3B, příspěvková organizace
Sídlo:	Pod Vodojemem 313/3B, 400 10 Ústí nad Labem
IČO:	44 555 253
Identifikátor:	600 085 023
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Lenkou Slabou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Pod Vodojemem 313/3B, 400 10 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti:	17. – 19. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřené především na podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Kyticka, Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 313/3B, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je umístěna v okrajové části města v blízkosti sídliště i rodinných domů. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve 4 částečně věkově smíšených třídách. Aktuálně se ve škole vzdělává celkem 112 dětí, 4 děti jsou cizinci, 43 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, 5 dětí z nich má odloženou povinnou školní docházku

o jeden rok. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin, její chod zajišťuje 8 pedagogických a 5 provozních pracovníků.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si, zkoumáme, celý svět tak poznáme“. Hlavním vzdělávacím záměrem školy je všestranný rozvoj dětí. Vzdělávací nabídku doplňují nadstandardní aktivity, které zajišťují za úplaty učitelky (*hbitý jazyček, šikulka, písnička, dramatizačně - motivační kruh, balanční míče, saunování*) a externí lektori (*english time, zumba, basketbalová příprava*). Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 320,- Kč.

V rámci hlavní činnosti škola hospodaří jak s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele, tak s příjmy z vlastní činnosti a s prostředky svých fondů. Podíl neinvestičních dotací státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil v hodnoceném období v průměru cca 74 %. Vhodně je využívána doplňková činnost. Ředitelce školy se daří získávat další finanční zdroje, a to v rámci projektových aktivit a sponzorských darů, které využívá ke zlepšení podmínek vzdělávání a k realizaci činností zaměřených na rozvoj pohybových dovedností dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Příkladná je týmová spolupráce všech pedagogů při jeho plánování a tvorbě. Vzdělávací dokument srozumitelně informuje o záměrech i směřování školy, vymezuje pravidla pedagogické práce učitelek, zohledňuje konkrétní podmínky a možnosti školy. Stanovené záměry se škole daří postupně naplňovat. Vzdělávací obsah je podrobně rozpracován na úrovni jednotlivých tříd, vhodně je doplňován dílčími projekty (např. „*Rozvíjej se poupátko a poznej s námi svět*“, „*Zdravá kytička*“). Promyšlený a koncepční je systém vnitřní evaluace. Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje prostřednictvím vnitřního informačního systému - na nástěnkách, při osobních rozhovorech s rodiči, ale i veřejně - na webových stránkách, v tisku, ve výtvarných soutěžích a při tradičních akcích školy (Kytičková show, Zahradní slavnost), které každoročně pořádá.

Atmosféra ve všech třídách je vlídná a vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažuje bezprostřední komunikace. Denní vzdělávací nabídka je promyšlená a tematicky provázaná. Stanovené vzdělávací cíle jsou reálné a dětmi dosažitelné, směřují k postupnému naplňování očekávaných výstupů a k rozvoji klíčových kompetencí. Vzdělávání probíhá formou integrovaných bloků (zařazovány jsou činnosti všech vzdělávacích oblastí), převážná většina aktivit je uskutečňována vhodnými metodami a formami. Dostatek prostoru je dětem vytvořen pro spontánní hru, řízené činnosti jsou přiměřené jejich schopnostem a dovednostem. Učitelky využívají prvky tvořivé dramatiky (hrají dětem pohádky), zařazují stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Pestrá je nabídka pohybových aktivit (sportovní příprava zaměřená na sezónní sporty - základy lyžování, cykloturistiky, atletiky, sportování v přírodních podmínkách, míčové hry apod.) Učitelky pravidelně zařazují zdravotní pohybová cvičení (cvičení na balančních míčích, prvky jógy), výlety, návštěvy solné jeskyně. Dostatek příležitostí mají děti v průběhu dne pro spontánní pohybové aktivity. Pravidelně jsou poučovány o možných rizicích (ochrana zdraví, dopravní výchova, řešení krizových situací - např. „Co se smí a nesmí“). Počet úrazů se v průběhu hodnoceného období mírně zvýšil. Ředitelka

analyzuje rizika spojená se zajištěním bezpečného prostředí školy (vybavení, organizace provozu školy), sleduje výskyt a příčiny úrazů, spolupracuje se záchrannými a bezpečnostními složkami a následně přijímá opatření, která jsou účinně nastavená.

Významná pozornost je věnována dětem v posledním ročníku docházky do MŠ a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. O dosahovaných výsledcích dětí si učitelky vedou záznamy, které mapují rozvoj učení i školní zralost. Rodiče o výsledcích vzdělávání informují, v případě potřeby jim poskytují poradenský servis (brožury, informační letáky apod.) a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů s učiteli základní školy, pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání získávají také od rodičů.

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě včetně osvojených zásad zdravého stylu a ochrany zdraví. Většina dětí zvládá běžné praktické činnosti, samostatnou sebeobsluhu, má upevněné zdvořilostní návyky. Děti mezi sebou i s dospělými dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, vést rozhovor, navazovat a udržovat přátelství. Reprodukují říkanky, písničky, zvládnou jednoduchou dramatickou úlohu. Zejména nejstarší děti se zajímají o písmena, některá z nich poznají, umí se samy podepsat. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech (mají představu o čísle, vyjmenují číselnou řadu a spočítají počet prvků, rozumí časoprostorovým pojmům).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek, vývěsek a v *Kytičkovém zpravodaji*. Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle předem zveřejněných kritérií, zájem o přijetí převyšuje kapacitní možnosti školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Přehledně vede povinnou dokumentaci. Koncepční záměry plánuje a postupně naplňuje. Důraz klade na transparentnost, systémový přístup a vzájemné sdílení cílů. Podporuje vzájemnou výměnu zkušeností nejen mezi zaměstnanci, ale i s ostatními partnery MŠ. Řízení školy vychází z přesného vymezení kompetencí a zodpovědnosti pedagogických pracovníků. Je založeno na každodenním osobním kontaktu a pozitivní komunikaci. Organizace chodu školy i vnitřní informační systém jsou funkční. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, zabývá se pedagogickou problematikou spojenou se zkvalitňováním vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou vynikající. Pedagogický sbor je stabilní. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované, ředitelka a 1 učitelka mají vysokoškolské vzdělání. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Celý sbor se pravidelně zúčastňuje vzdělávacích akcí, které souvisejí s cíli ŠVP PV (*Předškolní vzdělávání jako způsob podpory, Tvořivé hry s fantazií, Než půjdu do školy - školní zralost dítěte, Podpora logopedické prevence a náprav ve vývoji řeči, Námětová a dramatická hra, Předmatematická gramotnost, Podpora pedagogů při realizaci ŠVP PV v MŠ apod.*).

Na velmi dobré úrovni je materiální vybavení školy. Uspořádání tříd je funkční, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a knihami.

Herny s množstvím tělovýchovného nářadí a náčiní i prostorná zahrada s hřištěm, pískovišti a herními prvky umožňují realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit. Jejich účelné využívání vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů. Obnova a modernizace vybavení školy probíhá postupně, a to jak z příspěvků zřizovatele, z vlastních zdrojů, tak díky sponzorským darům. V hodnoceném období vybavil zřizovatel kuchyňky u jednotlivých tříd kuchyňskými linkami, ze sponzorských darů byly pořízeny např. lavice se stoly na školní zahradu, z finančních prostředků investičního fondu školy byla provedena rekonstrukce zahradní místnosti, prádelny a šatny učitelek.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy a záměry RVP PV. Stanovené záměry ŠVP PV se škole daří postupně naplňovat. Jejich realizaci pozitivně ovlivňují kvalitní personální a materiální podmínky. Řízení školy má velmi dobrou úroveň.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pedagogický proces včetně uplatňovaných metod a forem vzdělávání je promyšlený. Pedagogové vytvářejí bezpečné prostředí a dobré sociální klima. S vnějšími partnery se jim daří vést průběžný dialog, v případě potřeby přijímat opatření. Funkční je poradenská pomoc školy. Výsledky vzdělávání jsou optimální, projevy dosahovaných očekávaných výstupů u dětí odpovídají jejich individuálním možnostem.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Statutárního města Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 7. 2005 (ze dne 1. 7. 2005), Dodatku č. 2 s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 14. 10. 2009) a Smlouvy o výpůjčce (ze dne 8. 1. 1996)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 191/ 2005/Ku s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 8. 11. 2005)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1389/SMT/2006/3 s účinností od 11. 12. 2006 (ze dne 5. 12. 2006)
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č.j.: MM/OMOS/OS/57407/2006/PoleS s účinností od 1. 11. 2006 (ze dne 25. 10. 2006) vydané Statutárním městem Ústí nad Labem
5. Potvrzení ve funkci ředitelky č.j.: MM/OŠK/PTO/89879/2013/PoleS s účinností od 1. 8. 2013 (ze dne 18. 4. 2013) vydané Statutárním městem Ústí nad Labem
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2010 (ze dne 8. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 7. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 5. 10. 2012)
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2010 (ze dne 8. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 6. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě na školní rok 2010/2011 (ze dne 15. 4. 2010), na školní rok 2011/2012 (ze dne 20. 4. 2011), na školní rok 2012/2013 (ze dne 25. 4. 2012)
9. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2008 (ze dne 30. 12. 2007) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 7. 2009 (ze dne 30. 6. 2009) a Dodatku č. 2 s účinností od 1. 10. 2010 (ze dne 24. 9. 2010)
10. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 29. 8. 2011) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 31. 8. 2012)
11. Rozvrh směn pedagogických pracovníků platný od 1. 1. 2013
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 28. 8. 2009)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, zkoumáme, celý svět tak poznáme“, č. j.: ŘMŠ - 99/2010, účinný od 1. 9. 2010 – 31. 8. 2013, projednaný v pedagogické radě 31. 8. 2010
14. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi č. j.: ŘMŠ – 99/2007 s účinností od 10. 5. 2007 (ze dne 26. 4. 2007)
15. Roční plán - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003
17. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Třídní knihy 1. – 4. třídy vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Záписы ze schůzek s rodiči - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Přehledy docházky dětí 1. – 4. třídy – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
24. Školní matrika - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

25. Doklady k přijímání dětí - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí)
26. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnocení tematických celků, hodnotící listy, portfolia dětí, informace rodičům o postupech ve vzdělávacích pokrocích dětí, Hodnocení mateřské školy za období 2009 – 2012, dotazníky pro rodiče, fotodokumentace, kroniky tříd)
27. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
28. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Kytíčka, účinná ve školním roce 2012/2013 (ze dne 18. 1. 2012, ze dne 25. 1. 2013)
29. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 15. 12. 2009), s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 2. 5. 2011), s účinností od 20. 1. 2012 (ze dne 20. 1. 2012), s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 5. 6. 2012) včetně Dodatku č. 1, s účinností od 25. 1. 2013 (ze dne 25. 1. 2013)
30. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2010/2011(ze dne 31. 8. 2011), školní rok 2011/2012 (ze dne 31. 8. 2012)
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2010, 2011, 2012
32. Rozpočet na provoz od Statutárního města Ústí nad Labem na rok 2010, 2011, 2012
33. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení dotace na rozvojové programy MŠMT na rok 2011 (Hustota a Specifika, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.)
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu - rok 2010, 2011, 2012
35. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na projekt Statutárního města Ústí nad Labem v roce 2010, 2011
36. Účelová dotace na program Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2012
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
38. Analytická evidence k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
39. Přehled hospodaření za střediska: 1. 1. 2010 – 31. 12. 2010, 1. 1. 2011 – 31. 12. 2011, 1. 1. 2012 – 31. 12. 2012
40. Darovací smlouvy za rok 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 16. července 2013

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 22. července 2013

(razítko)

Bc. Lenka Slabá, ředitelka školy

Slabá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.