



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-804/12-H**

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy: Základní škola a Mateřská škola Kopidlno**

**Sídlo: Tomáše Svobody 297, 507 32 Kopidlno**

**IČ: 70 992 240**

**Identifikátor: 600 092 402**

**Právní forma: Příspěvková organizace**

**Zastoupená: Mgr. Pavlem Berným, ředitelem školy**

**Zřizovatel: Město Kopidlno**

**Místo inspekční činnosti: Základní škola a Mateřská škola Kopidlno**

**Termín inspekční činnosti: 16., 20. a 21. listopad 2012**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Plánovaná inspekce byla provedena zároveň na podnět zákonného zástupce žáka. Posuzováno bylo období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 85 dětí, základní školy (dále škola, nebo ZŠ) s cílovou kapacitou 400 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 60 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s cílovou kapacitou 450 stravovaných osob. Kromě místních dojíždějí do školy děti a žáci ze spádových obcí (cca 40 %). Školní rozvrh je přizpůsoben vlakovým i autobusovým dopravním spojům.

Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve čtyřech školních budovách na třech adresách: Hilmarova 89, Havlíčkova 606 a Tomáše Svobody 297. Prostory školy jsou bezbariérové pouze v jedné budově, ve které je výtah. Pro výuku tělesné výchovy jsou využívány dvě malé školní tělocvičny a prostorná sportovní hala města. ZŠ nemá venkovní sportoviště, proto žáci 4. až 9. ročníku cvičí na hřišti TJ Sokol Kopidlno, které je ve špatném technickém stavu a žáci 1. až 3. ročníku a ŠD využívají městské dětské hřiště za budovou zrekonstruovaného městského muzea. Výuku plavání pro žáky 1. stupně dle vzdělávacího programu ZŠ zajišťovala v minulých letech plavecká škola v Jičíně, ve školním roce 2012/2013 se poprvé plavecký výcvik neuskutečnil.

V MŠ se v době inspekce vzdělávalo celkem 84 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Třicet jedna dětí bylo v posledním roce před zahájením školní docházky. Šesti žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nebylo v letošním školním roce vyhověno. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve všech třídách na maximální počet 28, nejvyšší povolený počet dětí v MŠ nebyl překročen.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách a jedné určené pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky. Ve všech třech třídách je zajištěn celodenní provoz od 6:15 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Děti se stravují podle časového harmonogramu ve školní jídelně společně i pro žáky ZŠ.

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků (včetně zástupkyně ředitele školy pro řízení MŠ). Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima - ve školce je vždycky prima“ (dále ŠVP PV). Program MŠ je doplněn na základě zájmu dětí také o výuku základů hry na zobcovou flétnu a kroužky se zaměřením na výtvarné a pohybové činnosti a na keramiku. Pedagogické pracovnice jej obohacují o další aktivity (např. divadelní představení, výlety, návštěvy knihovny apod.). V rámci těchto akcí jsou u dětí podporovány vztahy k místním kulturním tradicím, estetické vnímání a tvořivost.

V materiálním vybavení MŠ došlo v posledních letech jen k drobným změnám, jedná se převážně o drobné obměny ve vybavení tříd (nové koberce, úprava přípravných kuchyňek, tvořivé koutky, radiopřehrávače) a školní zahrady (pískoviště, dřevěné herní sestavy). Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce osvětlení. Práce na školní zahradě nejsou ještě zcela dokončeny.

V době inspekce se učilo v **plně organizované ZŠ** celkem 230 žáků v 10 třídách, škola byla naplněna na 58 % kapacity. Z uvedeného počtu mělo diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) 14 žáků. Jednalo se převážně o žáky se specifickými poruchami učení (dále SPU) nebo chování. ZŠ učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Čemukoliv se učíš, učíš se pro sebe“ (dále ŠVP ZV). Učitelé jsou zapojeni do krajského projektu „Učíme interaktivně“. Pedagogický sbor je stabilizovaný a tvoří ho 17 pedagogických pracovníků - 15 učitelů a 2 vychovatelky ŠD, z nichž jedna vykonává na dohodu činnosti asistentky pedagoga u žáka se SVP (zpravidla 2 hodiny denně).

**ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně.** Ve dvou odděleních bylo v době inspekce vykazováno 60 žáků, kapacita ŠD je využita na 100 %. Provoz ŠD je od 6:30 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 15:30 hodin. Pobyt žáků v ŠD je zpoplatněn. Činnost ŠD probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro ŠD“ (dále ŠVP ŠD).

**V moderně vybavené ŠJ** se stravovalo 327 strážníků, z toho 239 dětí a žáků. Stravování cizích strážníků je stanoveno mimo dobu určenou k stravování dětí a žáků.

V posledních letech byl školní areál částečně rekonstruován, stavba byla přerušena z důvodu nedostatku finančních prostředků. ZŠ se ve školním roce 2011/2012 zapojila do projektu

Evropského sociálního fondu (dále ESF) „EU - peníze školám“, tím došlo ke zlepšení ICT vybavení. V době inspekce byla schválena rekonstrukce sociálních zařízení v MŠ z krajského projektu s realizací v roce 2013.

Více informací o činnosti školy je možné získat na webových stránkách: <http://www.zskopidlno.cz/>.

## **Mateřská škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV je po drobných úpravách (provedených na základě komparační analýzy) v souladu s RVP PV. Učitelky navazují na tematické celky vymezené v ŠVP PV při tvorbě třídního vzdělávacího programu.

Inspekční hospitace byly realizované ve všech třech třídách MŠ. V průběhu ranních her měly děti možnost zvolit si spoluhráče a charakter hry. Učitelky jim ponechávaly volnost ve výběru hraček i místa a umožňovaly jim realizovat vlastní záměry. Při souběžně probíhající nabídce zájmových činností se děti nejčastěji zapojovaly především do výtvarných a pracovních aktivit, ve kterých si prakticky procvičovaly různé techniky. Učitelky pružně reagovaly na požadavky dětí a na aktuální situaci. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, učitelky je podněcovaly k řečové aktivitě a k usměrnění herních situací. Děti prokázaly schopnost souhry ve věkově smíšených dvojicích a skupinách. Výsledky herní činnosti si mohly ponechat k dalšímu využití nebo postupnému dokončení.

Řízené činnosti byly převážně organizovány frontálním způsobem, ale s možností dětí zapojit se na základě vlastního rozhodnutí. Děti se velmi dobře orientovaly v prostoru, dokázaly sladit pohyb s rytmem, napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru. Učitelky začleňovaly řízené pohybové činnosti jako zábavnou relaxační aktivitu, kterou děti uvítaly a byly při opakovaných provedeních hudebně pohybových her obratné a šikovné. Často byly u nich pozorovány radostné spontánní reakce z pohybového vyžití. Učitelky pravidelně rozvíjejí jemnou motoriku, děti bezproblémově pracovaly s grafickým materiálem. Učitelkám se dařilo děti velmi dobře motivovat a získat je ke spolupráci. Kritická stanoviska vyjadřovaly většinou s pedagogickým taktem, ojediněle napomínáním. Váhavým a nesmělým dětem poskytovaly přiměřenou oporu a povzbuzení.

Součástí vzdělávacích programů byly rovněž aktivity zaměřené na chápání základních číselných a vztahových pojmů. Nejstarší děti se umějí dobře orientovat v číselné řadě základní desítky a správně používat pojmy pro různá umístění dvou předmětů v prostoru ve vztahu k vlastní osobě.

Děti jsou vedeny k pozorování a ochraně přírodního prostředí, jsou jim předávány poznatky o typických znacích ročních období. Bylo zřejmé, že učitelky často zařazují do výuky motivační podněty pro podporu přírodovědné gramotnosti a děti mají v této oblasti velmi dobré znalosti.

Časové rozvržení vzdělávacích činností je přizpůsobené potřebám dětí. Poskytuje vhodné časové podmínky pro jejich spontánní činnosti, tj. pro hru v interiéru a pohybové aktivity při pobytu venku. Děti měly zajištěný pitný režim po celý den. Při vedení dětí ke správným stravovacím návykům nebyly některé učitelky důsledné, některé z nich potřebovaly větší dopomoc (neznámý pokrm). Poskytováním kompletního servisu všem nebyla podporována

samostatnost dětí (např. při přípravě stolu). Se zástupkyní ředitele pro MŠ byla projednána dílčí změna v organizaci stravování.

Pedagogické pracovnice zaznamenávají u jednotlivých dětí některé jejich pokroky. Není však zcela zřejmé, jak s těmito získanými poznatky při poskytování individuální péče dále pracují. Způsob zápisu učitelkám umožňuje jen obtížně sledovat postupný vývoj dítěte, výstupy lze proto využívat k individuálnímu rozvoji dětí jen částečně.

### **Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Zástupkyně ředitele školy pro řízení MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla ustanovena v roce 2003. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitel školy pověřil odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ. Pro tuto činnost má sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti ostatních pedagogických zaměstnanců MŠ je vymezena v jejich pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci školy zpracovává zástupkyně ředitele pro řízení MŠ v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky (ve školním řádu, školní matrice aj.) odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Změnila formu zápisů v třídních knihách tak, aby měly vyšší vypovídající hodnotu a bylo rozlišeno, ve kterém dni byla konkrétní vzdělávací nabídka realizována. Předložené záznamy z pedagogických rad jsou velmi stručné, pedagogická opatření vedení MŠ jsou uváděna okrajově, v letošním školním roce se většinou jednalo zpravidla o provozní záležitosti.

Hospitační a kontrolní činnost vykonává zástupkyně ředitele pro řízení MŠ pravidelně a podle plánu. V závěrech jsou zaznamenávány pouze pozitivní zjištění, chybí doporučení metod a forem práce pro zkvalitnění výuky. Kontrolní činnost má tak spíše formální charakter. Vnitřní informační systém je funkční. Zástupkyně ředitele pro řízení MŠ se pravidelně setkává s ředitelem školy a přímo zprostředkovává přenos informací zaměstnancům MŠ.

Ředitel školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou vytvořena na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Termín vyhlášení přijímacího řízení ředitel školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Všech šest pedagogických pracovníků zaměstnaných na plné pracovní úvazky získalo odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem, kterou si dále rozvíjejí absolvováním seminářů zaměřených na logopedickou prevenci, výchovné problémy u dětí, výtvarné a pohybové aktivity a na školní zralost. Jedna učitelka ukončuje bakalářské studium speciální pedagogiky. Tři učitelky absolvovaly logopedický kurz, jedna kurz se zdravotnickým zaměřením. V pedagogickém kolektivu pracují dvě učitelky, které mají pedagogickou praxi kratší než tři roky.

MŠ je umístěna vedle budovy 2. stupně ZŠ poblíž centra města. Sídlí ve třípodlažní budově, která je v prostoru vstupní haly propojena se školní jídelnou. Interiér MŠ je vytvořený pro přímý pobyt dětí ve třech obdobně uspořádaných třídách. Prostorové podmínky a vnitřní vybavení tříd není optimální (starší značně opotřebované vybavení, pouze do jedné třídy byl zakoupen herní koutek).

Hračky, knihy, výtvarný materiál i didaktické pomůcky jsou rovněž převážně starší, část je již značně opotřebovaná. Jsou umístěné většinou v uzavřených skříňových sestavách. Děti nemají k volnému výběru vybavení pro rozvoj námětových her, v dosahu dětí nejsou ani stolní hry, chybí naučná literatura, zejména encyklopedie.

Škola má přiměřené množství tělovýchovného náčiní, výtvarných materiálů je však nedostatek. Při výuce jsou využívány: piano, elektronické varhany, radiopřehrávače a televize. Chybí vybavení pro systematickou podporu práce dětí s vhodnými počítačovými výukovými programy. Pouze zástupkyně ředitele pro řízení MŠ používá počítač s připojením na internet.

Původní nevyhovující vybavení školní zahrady bylo odstraněno a nahrazeno dřevěnými herními prvky, děti mají k dispozici dvě pískoviště. Vedení školy plánuje další úpravy, jejich realizace závisí na finančních možnostech. Prostor pro pohybové vyžití dětí se po stavebních úpravách na pozemku školy citelně zmenšil, proto školní zahradu mohou využívat souběžně pouze dvě třídy. Další třída realizuje vycházku do okolí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ. Děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti, pozitivním zjištěním je minimální počet úrazů. Kniha úrazů je řádně vedena. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ bylo vedení školy inspektorkami ČŠI upozorněno na zjevně poškozenou omítku balkónů, což představuje nebezpečí při pobytu dětí na zahradě.

Spolupráce MŠ s rodiči, jinými MŠ, dalšími partnery, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti, např. při pořádání kulturních a společenských akcí. Vedení školy připravuje podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích. Pedagogické pracovnice spolupracují např. s Policií ČR, hasičským záchranným sborem a pečovatelkami z domu pro seniory.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Vzdělávací nabídku** škola prezentuje na svých webových stránkách, ve vývěsce MěÚ a na informačních tabulích ve městě. Dalším informačním zdrojem jsou Kopidlenské listy, čtvrtletník vydávaný městem Kopidlno a regionální tisk. Administraci a aktualizaci zveřejňovaných údajů provádějí ředitel školy a jeho zástupkyně. Škola společně se zřizovatelem každoročně vyhlašuje v zákonné lhůtě termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání. Vyhlášení a zveřejnění je realizováno dostupnou formou všem zájemcům místním i z okolních obcí.

Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných právních norem. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Ředitel školy účinně spolupracuje s MŠ. Společné činnosti dětí a žáků významně přispívají k adaptaci předškoláků. Do 1. ročníku bylo ve školním roce 2012/2013 přijato 20 žáků.

**Školní matrika** je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje. Ve školním roce 2012/2013 vypracovali učitelé na doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) u čtrnácti žáků se SVP individuální vzdělávací plány (dále IVP).

**Náprava poruch učení** je prováděna u žáků se SPU pouze na 1. stupni, provádějí ji třídní učitelky. Na 2. stupni hodiny individuální reedukace nejsou organizovány, pouze vyučující daného předmětu, pro který je IVP vytvořen, při výuce žáky se SPU zohledňují. Efektivita realizace individuálního přístupu k žákům se SPU tak má rozdílnou úroveň.

Vyučování jednoho žáka 1. stupně je zabezpečeno pomocí asistentky pedagoga. Žák má dle doporučení odborníků zkrácené vyučování na čtyři vyučovací hodiny denně. Chybějící výuka je nahrazena domácími samostatnými pracemi, které jsou součástí žákova hodnocení. Na konci každého školního roku výchovná poradkyně organizuje schůzku s rodiči žáků se SPU a provádí analýzu úspěšnosti plnění IVP ve vztahu k závěrečnému hodnocení. Účinnost vzdělávání žáků podle IVP je vyhodnocována výchovnou poradkyní ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči.

**Organizace vzdělávání** je ovlivněna místními podmínkami. Z důvodů dopravní obslužnosti začíná vyučování již v 7:30 hodin. Někteří učitelé přecházejí na výuku mezi jednotlivými budovami, to se promítá i do rozvrhu hodin. Ten je sestavován pro většinu předmětů s ohledem na pedagogické a psychohygienické zásady. Tyto zásady se nepodařilo dodržet ve výuce druhého cizího jazyka. V době inspekce se učili pohromadě žáci sedmé, osmé a deváté třídy němčinu jednou týdně ve dvouhodinovém bloku. Vyučovací hodiny a přestávky odpovídají právní normě.

Organizační řád školy obsahuje strukturu, pravomoci vedoucích pracovníků, organizační schéma, řády jednotlivých učeben a pokyny ředitele školy, ale v době inspekční činnosti nebyl aktualizovaný a neodpovídal skutečnému stavu. Školní řád na začátku inspekce rovněž neobsahoval všechny součásti předepsané právní normou, byl však v průběhu inspekce doplněn.

**Učební plán školy** je sestaven v souladu se ŠVP ZV. V rámci disponibilních hodin je vzdělávací nabídka školy zaměřena převážně do oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a příroda. Žáci 2. stupně si mohou od 7. ročníku vybrat z nabídky devíti volitelných předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací v každém ročníku. Ve školním roce 2012/2013 se realizují tyto volitelné předměty: německý jazyk, konverzace z anglického jazyka, sportovní hry a technické činnosti. Vyučují se v jednom dni v týdnu v dvouhodinové dotaci. Vzdělávací program je vhodně doplněn o celoškolské projektové dny, zaměřené na jednotlivá průřezová témata ŠVP ZV.

**Rozvoj osobností žáků** je podporován nabídkou různě zaměřených školních i mimoškolních akcí. Nad rámec vyučovacích povinností mohou žáci pracovat v zájmových kroužcích, na jejichž vedení se podílí pedagogové školy i externí pracovníci. Pedagogové organizují zájezdy, kurzy, exkurze, kulturní vystoupení a další aktivity. Mnoho žáků se účastní soutěží pořádaných školou, někteří žáci reprezentují školu ve sportovních soutěžích v rámci okresu i kraje. Nejlepší úspěchy dosahují v atletických disciplínách, v šachových turnajích, ale i kolektivních sportech. V uplynulém školním roce žáci školy postoupili do republikového kola fotbalového poháru. Významným úspěchem byl i postup žáků do krajského kola dějepisné olympiády. Tradiční akcí, které se škola účastní, je soutěž Kopidlenský kvíteček.

Škola vede žáky ke třídění odpadu, vychovává je k osobní odpovědnosti za stav životního prostředí. Své zájmy mohou žáci rozvíjet i při rozmanitých činnostech realizovaných v rámci ŠD.

Od školního roku 2010/2011 pracuje ve škole **žakovský parlament**, v kterém mají zastoupení žáci jednotlivých tříd od 3. ročníku. Jsou zde využívány možnosti otevřeného dialogu žáků s vedením školy. V řízení schůzek se střídají v průběhu školního roku všechny zapojené třídy. Tento orgán žakovské samosprávy poskytuje vedení školy účinnou zpětnou vazbu k pořádaným akcím a organizačním opatřením.

Velký důraz je kladen na **výchovné poradenství**. V 8. a 9. ročníku je do výuky zařazována občanská výchova zaměřená na volbu povolání. Prostřednictvím projektu „Remeslo má zlaté dno“ se žáci účastnili řady exkurzí. V rámci projektu „Deset lekcí techniky“ měli možnost soutěžit v kategoriích podle oborů výuky. Úřadem práce je organizována beseda k volbě povolání. Těmito aktivitami žáci získávají příležitost pro zodpovědné rozhodování o své budoucnosti.

Výchovná poradkyně má stanovené pravidelné konzultační hodiny pro žáky i rodiče. Řídí se zpracovaným plánem činnosti. Žákům a jejich rodičům nabízí zdroje pro získání informací o středních školách, sděluje jim informace o přijímacím řízení a pomáhá jim s vyplňováním přihlášek na střední školy. Ve své práci účelně využívá přehledy úspěšnosti absolventů školy v přijímacích řízeních na střední školy.

**Hodnocení výuky českého jazyka a literatury a společenskovedních předmětů** vychází z hospitací ve výuce českého jazyka, prvouky, dějepisu a občanské výchovy. Výuka probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Hospitované hodiny měly velmi dobrou kvalitu. Vyučování probíhalo klasickou formou, žáci byli přirozeně vedeni k aktivitám a vzájemné spolupráci. Získané poznatky vyučující procvičovali s žáky didakticky vhodnými metodami. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. Méně bylo využito skupinové kooperativní práce. Motivace a podněty k pracovní aktivitě žáků byly účelné. Vyučující používali názorné pomůcky, které si sami připravili. Při sledované výuce vytvářeli žákům příjemné pracovní prostředí. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem byly zadávány doplňkové úkoly. Při vyučování na 1. stupni byly vhodně zařazeny odpočinkové formy práce. Ve vyšších ročnících byla relaxační část zařazována do výuky ojediněle.

Vyučující průběžně hodnotili žakovské znalosti a dovednosti slovně i klasifikací. Úroveň vědomostí a dovedností žáků odpovídala přidělené klasifikaci. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení ve sledovaných hodinách bylo zařazeno jen ojediněle. Vyučující diferencovaně kladli nároky na žáky dle jejich potřeb a zájmů. Dbali na vyjadřování i na kultivaci jejich vzájemných vztahů. Kázeň byla ve sledovaných hodinách významným kvalitativním nástrojem pro naplňování vzdělávacích cílů. I přesto, že jsou učitelé zapojeni do grantů na tvorbu interaktivních výukových programů a ve škole je k dispozici moderní prezentační technika, v hodinách nebyla použita.

Škola nabízí žákům **výuku dvou cizích jazyků**. Prvním cizím jazykem je anglický jazyk, který se učí od 3. do 9. ročníku po třech hodinách týdně. Od 7. ročníku je žákům nabízen volitelný předmět konverzace v angličtině s dvouhodinovou týdenní dotací. Skupina je smíšená pro žáky tří ročníků. Předmět anglický jazyk učí tři učitelky, pouze dvě z nich splňují podmínky odborné kvalifikace. Žádná učitelka angličtiny tento předmět nevystudovala.

Na základě zjištění znalostí žáků v 5. ročníku v anglickém jazyce byla na 1. stupni provedena obměna učebnic. V anglickém jazyce se v současnosti používá navazující řada kvalitních učebnic, pracovních sešitů i poslechových ukázek, byla propojena výuka žáků 1. a 2. stupně co se týče reálií i slovní zásoby. Učitelky zařazují do vyučování i další doplňkový výukový materiál, při jeho tvorbě čerpají zejména z internetu.

Jako druhý cizí jazyk se ve škole učí od školního roku 2012/2013 jazyk německý. Výuku zajišťuje učitelka, která tento předmět vystudovala. Volitelný předmět je určen žákům od

7. do 9. ročníku a byl organizován v jedné skupině pro žáky tří ročníků. Němčina je dotována dvěma hodinami týdně. Organizace výuky dvou hodin německého jazyka jednou týdně není z hlediska pedagogického vhodná, rovněž není dořešena organizace a náplň vyučování žáků tří postupných ročníků v jedné skupině.

Do sledovaných hodin anglického jazyka byly zařazeny zejména opakovací úkoly či aktivity podporující upevnění slovní zásoby a její využívání v jednoduchých slovních spojeních a větných vazbách. Učitelky procvičovaly zpravidla receptivní jazykové dovednosti žáků, méně zařazovaly produktivní dovednosti. Ve vyšších ročnících převažovala samostatná písemná práce žáků. Některé učitelky funkčně využily poslechová cvičení. Interaktivní tabule či dataprojektor ve sledovaných hodinách využity nebyly. Mladší žáci se zpravidla aktivně podíleli na zadaných úkolech. Učitelky podporovaly a vytvářely prostor pro rozvoj základních klíčových kompetencí v souladu se zásadami deklarovanými v ŠVP ZV.

Ve výuce základů německého jazyka byly efektivně zařazeny formy frontální, skupinové i individuální práce, byly využity motivační prvky jako říkadla, písničky, změny forem práce i reakce žáků na slovní podněty. Systematicky byla nacvičována výslovnost.

Výuka byla vedena převážně v cílových jazycích, učitelky ji doplňovaly vysvětlením v češtině. Ústní i písemný projev žáků a reakce na pokyny vyučujících byly u prospěchově dobrých žáků na velmi dobré úrovni, slabším žákům a žákům s SPU pomáhaly učitelky především individuálním přístupem a pravidelnou kontrolou jejich práce. Učivo pro tyto žáky však nebylo diferencováno rozsahem ani náročností zadaných úkolů. V závěru jednotlivých vyučovacích jednotek někdy chybělo vyhodnocení práce a nebyl čas na sebehodnocení žáků.

Učitelky cizích jazyků žáky průběžně hodnotí ve všech složkách výuky, využívají opakovací prověrky, testy z učebnic nebo z internetu. Není opomíjeno hodnocení ústních projevů. Žáci jsou vedeni k aktivnímu využívání slovní zásoby. Talentovaní žáci mají možnost účastnit se olympiády v anglickém jazyce. Škola pořádala i motivační zájezd do Londýna, kde mohli žáci prakticky uplatnit své jazykové dovednosti.

Výuka anglického jazyka je celkově na průměrné úrovni srovnatelné s ostatními základními školami, rezervy jsou v zapojení žáků vyšších ročníků a jejich využívání aktivní slovní zásoby. Výsledky žáků v německém jazyce odpovídají krátké době výuky, klasifikace je motivační. Doposud není systematicky dořešena koncepce i organizace vyučování 2. cizího jazyka.

**Matematika** na 1. i 2. stupni je v učebním plánu posílena vždy čtyřmi hodinami z disponibilní časové dotace. Hospitována byla výuka v 1., 4., 7. a 9. ročníku. Všichni žáci byli rovnoměrně zaměstnáváni, samostatně počítali v pracovních listech a sešitech, nebo řešili úlohy ve speciální aplikaci na interaktivní tabuli. Svoje dovednosti dále procvičovali na příkladech z učebnice a ze sbírky úloh. Správnost výpočtů ověřovali pomocí karet výsledků, ke kontrole používali také kalkulátor.

Žáci pracovali se zájmem, byli aktivní, dokázali se soustředit na zadaný úkol, vzájemně si pomáhali, bezprostředně a věcně komunikovali. Někteří mladší žáci však ještě počítali na prstech, neměli zautomatizované početní spoje. Hodiny byly klidné, doplněné efektivně využívanými pomůckami. Na konci hodin bylo prováděno celkové zhodnocení včetně sebehodnocení. Žáci se účastní matematické olympiády a matematických soutěží. Ve sledované výuce chybělo zařazení aktivizujících metod.

**Informatika** je vyučována od 5. ročníku. Žáci mají možnost seznamovat se s psaním všemi deseti prsty a v této dovednosti se účastní soutěží, v minulosti i se světovými úspěchy (Čína, Francie). V pavilonu u jídelny je počítači vybavena jedna učebna. Má však špatnou akustiku a proto je méně využívána.



Učební plán 2. stupně je rozšířen třemi hodinami nad rámec povinného minima. Vyučování informatiky probíhá ve dvou sousedících malých moderně zařízených učebnách výpočetní techniky. Taková organizace činnosti učitelovi neumožňuje vykonávat náležitý dohled nad oběma skupinami žáků současně.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni pracovali žáci v jedné učebně s kancelářskými počítačovými programy. Se zájmem vyhledávali v prostředí internetu obrázky, dále je upravovali a vkládali do nich text. Vyučující jim poskytovala v případě potřeby individuální dopomoc. V rámci volitelného předmětu základy administrativy se kromě vlastního psaní na klávesnici žáci účastní i internetových soutěží. Velkým úspěchem bylo umístění jedné žákyně na předním místě v rámci celé republiky.

**Výsledky vzdělávání** žáků učitelé průběžně sledují a pravidelně je vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle pravidel pro hodnocení nastavených školou a uvedených v samostatném dokumentu Klasifikační řád, který je přílohou školního řádu. Učitelé respektují osobnosti žáků a nediskriminují je. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci klasifikováni pravidelně ve všech předmětech.

Hodnocení žáků v průběhu inspekce bylo srozumitelně formulované a zdůvodněné, motivovalo je ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Při hodnocení žáků se ŠVP postupuje škola podle doporučení ŠPZ a pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci. Školou uplatňovaná podpůrná opatření jsou na 1. stupni zaměřena na reedukační a logopedickou péči, na obou stupních na zabezpečení výuky vhodnými pomůckami.

Škola sleduje počet žáků s výukovými problémy. Ve školním roce 2011/2012 byli všichni žáci hodnoceni, klasifikace byla provedena známkami. Deset žáků konalo opravné zkoušky z matematiky a anglického jazyka z důvodu neprospěchu při závěrečném hodnocení na vysvědčení. Čtyři žáci vykonali zkoušku úspěšně a šest žáků na základě výsledku komisionální zkoušky ročník opakuje. Sedm žáků bylo hodnoceno sníženou známkou z chování druhého stupně. Pedagogická rada řešila čtyři neomluvené hodiny žáků školy.

K hodnocení výsledků vzdělávání nevyužívá škola externí nástroje ani standardizované testy. Na základě provedeného dotazníkového šetření bylo zjišťováno a externí firmou vyhodnoceno klima školy.

### **Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje **formální podmínky** dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti. V květnu roku 2008 provedli inspektoři ČŠI srovnávací analýzu ŠVP ZV s RVP ZV. Zjistili, že ŠVP ZV není v některých částech v souladu s RVP ZV. Ředitel školy na toto zjištění reflektoval a provedl úpravu ŠVP.

Při inspekci byla předložena verze tohoto dokumentu z 1. 9. 2010. V učebních plánech pro 1. i 2. stupeň jsou dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů, disponibilní hodiny jsou využity v souladu se záměry školy a místními podmínkami. ŠVP ZV je kvalitním dokumentem sestaveným podle podmínek školy a potřeb žáků, který umožňuje naplňovat stanovené cíle a rozvíjet klíčové kompetence žáků. V průběhu inspekce byl zaktualizován dle současné úpravy RVP ZV k 1. 9. 2012 (byly doplněny standardy pro žáky 5. a 9. ročníků ve třech předepsaných předmětech) a text byl aktualizován.

Součástí vzdělávací nabídky je **ŠVP ŠD** s názvem „Kdo si hraje, nezlobí“, který navazuje na ŠVP ZV a vhodně jej doplňuje. Dokument obsahuje požadované údaje. Podmínky vzdělávání žáků se ŠVP byly dopracovány. Materiál je účelně doplněn plánem činnosti a konkrétními výstupy práce jednotlivých zájmových kroužků, které jsou v rámci ŠD žákům nabízeny. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi a profilací školy. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se seznámit s obsahem ŠVP ŠD na webových stránkách školy.

**Ředitel školy** vykonává funkci od 10. srpna 2004, byl do ní jmenován na základě výsledků konkurzního řízení. Zřizovatel mu 1. srpna 2012 potvrdil šestileté funkční období v pracovním poměru na dobu určitou. V roce 2008 absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky v rámci studia školského managementu na UK Praha. Čtvrtým rokem úzce spolupracuje se svou současnou zástupkyní. Oba jsou zkušenými pedagogickými pracovníky.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, vede povinnou dokumentaci školy. Výroční zprávy o činnosti školy mají dobrou vypovídací hodnotu. Evidence žáků ZŠ i ŠD jsou řádně vedeny.

Vedoucími pracovníky jsou kromě ředitele školy a jeho dvou zástupkyň pro ZŠ a MŠ i vedoucí ŠJ a účetní. Jednou měsíčně jsou svolávány porady se všemi pedagogy. Při problémech s žáky vedení školy jedná s rodiči za přítomnosti třídní učitelky, výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně rizikových jevů. Z jednání jsou pořizovány zápisy.

Kompetence pracovníků jsou uvedeny v organizačním řádu, podrobně jsou specifikovány jejich povinnosti v pracovních náplních. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení právního subjektu je řádně stanoveno. Porady ředitele školy se zástupkyněmi i vedoucími nepedagogických zaměstnanců a školníkem se konají průběžně každý týden.

Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, zdokumentovaná a ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní záležitosti a dokumenty školy a podle potřeby svolávána i mimořádná jednání. Kromě pedagogické rady vedení školy ve výchovně vzdělávacích záležitostech spolupracuje s vedoucími metodických orgánů, výchovnou poradkyní, a s garanty projektových dnů. Ve škole jsou ustanovena dvě metodická sdružení učitelek, která pracují podle plánů. Komunikace v rámci školy je realizována zpravidla elektronicky a formou zveřejnění písemností. Každý pedagog ZŠ má svou pracovní elektronickou adresu, na kterou jsou mu zasílány strategické informace. Do sboroven všech budov zasílá vedení školy elektronicky týdenní plány a přehledy suplování. Využívány jsou i další běžné formy přenosu informací – nástěnky, telefon a osobní komunikace. Informační systém je funkční.

**Koncepce rozvoje školy** vychází z dobré znalosti prostředí, ředitel školy si stanovuje reálné cíle. Klade důraz především na zkvalitnění činností, na zlepšení interpersonálních vztahů a vnitřního klimatu ZŠ a MŠ. Cíle a úkoly na školní rok 2012/2013 jsou stanoveny a pravidelně rozpracovávány do aktuálních týdenních plánů. Ve škole jsou používány další plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy, např. Plán DVPP, Minimální preventivní program (dále MPP), Krizový plán řešení šikany. Výsledky školy a účinnost přijatých opatření jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok.

**Kontrolní a hospitační činnost** vedoucí pracovníci provádějí především ve třídách, kde se objevují vzdělávací nebo výchovné problémy. Závěry z hospitací s jednotlivými pedagogy jsou projednávány a zakládány do osobních listů pedagogů. Oba vedoucí pracovníci v rámci inspekční činnosti provedli hospitace s následnými pohospitačními rozhovory s pedagogy, jejich rozbor byl odborně fundovaný, přístup k pedagogům vstřícný a hodnocení motivující.

Ředitel školy zavedl vnitřní kontrolní systém, který je uplatňován při hospodaření s finančními prostředky, systém je po dílčí úpravě účinný.

Bohatou, aktivní, pestrou a různorodou **partnerskou spoluprací** škola využívá ke zkvalitnění své činnosti, v úzkém kontaktu je se svým zřizovatelem. Škola spolupracuje s šestičlennou školskou radou, zřízenou v roce 2005. Rodiče jsou informováni o činnosti školy na pravidelných třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání žáků jsou sdělovány rovněž při osobních konzultacích. Sdružení rodičů a přátel školu podporuje pořádáním různých akcí.

Při prevenci školní neúspěšnosti škola jedná s Pedagogicko-psychologickou poradnou Jičín a Speciálně pedagogickým centrem Trutnov. S riziky trestní odpovědnosti mládeže a kyberšikany seznamuje žáky preventivně informační skupina Policie ČR v Jičíně.

V rámci Týdne knihoven se žáci formou besed seznamují s činností městské knihovny. Na dobré úrovni je spolupráce s okolními školami při pořádání meziškolních soutěží. Tematicky zaměřené zahraniční zájezdy slouží k praktickému ověřování jazykových znalostí žáků.

Škola rovněž uskutečňuje reciproční pobyty v rámci Mikroprojektu s partnerským městem Świdnica v Polsku. Občanské sdružení Prostor zajišťuje četné preventivní aktivity zaměřené na spolupráci, sebepoznávání a ochranu životního prostředí.

**Personální podmínky** školy jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Pouze jedna vyučující nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, studium ke splnění kvalifikačních předpokladů zatím nezačala. Ve škole chybí učitelé anglického jazyka, kteří by tento předmět vystudovali na vysoké škole. Z tohoto důvodu některé šablony z projektu EU peníze školám jsou zaměřené na zkvalitnění této oblasti.

Úvazky učitelů jsou sestaveny nejen podle potřeb školy a zároveň respektují odbornost učitelů. Obě vychovatelky ŠD jsou odborně kvalifikované, jedna z nich na část úvazku vykonává činnost asistentky pedagoga u žáka se SVP. Specializační studium absolvovaly výchovná poradkyně i metodička prevence. Koordinátorkou ŠVP je zástupkyně ředitele školy, která absolvovala příslušné vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří převážně zkušení pedagogové, pouze jedna vyučující učí třetím rokem. V minulém školním roce byl jejím uvádějícím učitelem ředitel školy. Asistentka pedagoga pracuje pod vedením třídní učitelky. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 42 let. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru a celkové klima školy jsou příznivé.

**DVPP** se uskutečňuje podle plánu. Výše finančních prostředků přidělených ve sledovaném období na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu nepostačovala škole k jeho financování DVPP. Vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele však bylo možno hradit některé výdaje z příspěvku na provoz. Proto ředitel školy upřednostňuje vzdělávání přímo ve škole. Všichni pedagogové se zúčastnili seminářů týkající se klíčové oblasti školy - rizikového chování žáků: Ředitel školy určuje pedagogickým pracovníkům volno k samostudiu. Díky projektům z ESF bude mít škola finanční prostředky na realizaci DVPP v roce 2013. Pedagogickým pracovníkům je profesní rozvoj umožňován.

Od poslední inspekce škola zaznamenala pozitivní změny v úrovni **materiálního vybavení** ve všech školních budovách. V budově 2. stupně jsou dvě počítačové učebny, z nichž každá je vybavená sedmnácti počítačovými stanicemi a multifunkční tiskárnou. Zařízené jsou moderním jednoúčelovým nábytkem s výškově nastavitelnými židlemi. Další počítačová učebna je v budově nad ŠJ. Z celkového počtu 59 počítačů je jich 43 zpřístupněno žákům. Škola má i keramickou dílnu. Učebny jsou vybavené dvojrozměrnými a trojrozměrnými pomůckami, k dispozici jsou radiomagnetofony a dataprojektor. Škola poskytuje žákům

základní učebnice. Fond pomůcek pro angličtinu je postačující, vybavení pro výuku němčiny je velmi skromné, chybí reálie z německy mluvících zemí, mapy a nástěnné přehledy učiva.

Některé vnitřní prostory nebyly v době inspekce využívány z důvodu podmínek nevyhovujících školnímu provozu (např. v přístavbě MŠ u ŠJ vyhrazené žákům 1. stupně). V této budově je např. nedostatek prostoru pro uložení pomůcek. Vychovatelka ŠD skladuje pomůcky v šatně žáků umístěné v 1. nadzemním podlaží budovy. Pohyb žáků ve stísněných společných prostorách chodby a schodiště je značně omezen.

Jedno ze dvou oddělení ŠD je umístěno v budově školy v Hilmarově ulici čp. 89, kde se nacházejí učebny 1., 2. a 3. ročníku. Budova s používanou žákovskou dílnou není zkolaudována. Tři hlavní vchody jsou z důvodu bezpečnosti opatřeny elektrickým zámkem a hlasovým zařízením, některé však zůstávají v průběhu dne otevřené.

Stav budovy 2. stupně se sídlem ředitelství a oplocení školy jsou ve velmi špatném technickém stavu. Vnější opláštění budovy je značně poškozené. K postupnému splnění normovaných požadavků byly Krajskou hygienickou stanicí uděleny výjimky. V areálu školy je z hlediska bezpečnosti žáků řada rizikových míst (např. nerovné parketové podlahy).

Materiální podmínky pro volnočasové aktivity jsou rovněž neuspokojivé, chybí bezpečné venkovní plochy k provozování herních aktivit. Součástí školního areálu je nezabezpečené staveniště.

**Seznámení žáků se školním řádem** je zaznamenáváno dvojím způsobem. Kniha úrazů na začátku inspekce neobsahovala všechny údaje předepsané příslušnou vyhláškou, údaje byly bezprostředně doplněny. Ve čtyřech případech byl sepsán záznam o úrazu s následným odškodněním zranění pojišťovnou. Ředitel školy přijal opatření ke snížení rizika vzniku úrazu. Žáci byli poučeni o nebezpečí opadávání zvětralé omítky ze stěn budovy školy.

**Škola hospodařila v letech 2010 až 2012** jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provozní výdaje od zřizovatele, s prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, za stravování a za školní družinu), dále s drobnými finančními sponzorskými dary, s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti (např. v oblasti pronájmů učeben), s prostředky svých fondů a také s finančními prostředky strukturálních fondů Evropské unie. Od roku 2011 škola využívá finanční prostředky projektu „EU peníze školám“ ke zvýšení efektivity práce při výuce žáků, na vybavení počítačových učeben a na software pro tvorbu výukových materiálů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Další získané finanční prostředky v posledních třech letech ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT byly účelně využity na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků, na vybavení žáků 1. ročníku základní školy, na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci, a na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování. Při nakládání s finančními prostředky určenými na rozvojové programy je ve škole zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému.

Vzhledem k nedostatku finančních prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje

škola hradila ve sledovaném období z finančního příspěvku od zřizovatele určeného na výdaje spojené s provozem školy (energie, materiální náklady, opravy a údržba) částečně také výdaje na učební pomůcky, školení zaměstnanců a DVPP. Zřizovatel financuje škole rovněž náklady spojené s provozováním tzv. projektu ŠIK, jehož cílem je oslovit žáky školy prostřednictvím informačních spotů s preventivním, osvětově-vzdělávacím a informačním obsahem, které jsou vysílány na plazmové obrazovce umístěné v chodbě školy.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.*

*Ředitel školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce mateřské a základní školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímáni děti a žáci bez diskriminace.*

### Mateřská škola

*ŠVP PV vychází z podmínek školy, je v souladu s RVP PV a v praxi je naplňován.*

*Ředitel školy účinně vymezil kompetence zástupkyni ředitele pro řízení MŠ. Vzájemná komunikace mezi nimi je založena na denním kontaktu. Zástupkyně ředitele školy pro MŠ plní povinnosti vyplývající z její funkce.*

*Zvolená strategie rozvoje MŠ vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro vlastní prezentaci i pro spolupráci s rodiči, veřejností a s dalšími partnery.*

*V mateřské škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Účelné využívání stávajících podmínek umožňuje plnit cíle ŠVP PV. Méně podnětně jsou zatím vybaveny herní koutky. Vedení školy zajišťuje postupné zkvalitňování materiálního zázemí a v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem.*

*Vzdělávací strategie učitelek umožňuje rozvíjení klíčových kompetencí dětí předškolního věku v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že pedagogické pracovnice pravidelně obohacují běžný vzdělávací program o další nadstandardní aktivity, kterých se mohou zúčastňovat na základě vlastního zájmu všechny děti. Velmi dobré výsledky u dětí byly zaznamenány při činnostech s výtvarným a pracovním zaměřením.*

*V mateřské škole pracuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se vzdělává a poznatky přenáší do praxe.*

### Základní škola

*ZŠ poskytuje vzdělávání všem skupinám žáků. Při jejich vzdělávání pedagogové efektivně spolupracují se ŠPZ.*

*Při rozvoji osobnosti žáků je preferována frontální forma výuky doplněná skupinovou samostatnou prací. Učitelé pravidelně zařazují aktivizační metody. Efektivita výuky je podporovaná zpravidla názornými pomůckami. Vyučující učí žáky hodnotit práci svou i práci spolužáků, posilují pocit zodpovědnosti za splnění úkolu.*

*Vzdělávání na obou stupních školy uceleně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Vedle povinných předmětů škola nabízí žákům 2. stupně nadstandardní počet volitelných předmětů.*

*Škola dlouhodobě vykazuje kvalitní úroveň výuky dějepisu a psaní na klávesnici. Žáci školu reprezentují v soutěžích a účastní se projektů. Při vyučování je málo využívána didaktická technika.*

*Současná výuka cizích jazyků (v nabídce jsou dva) respektuje místní podmínky a zohledňuje zájem žáků.*

*Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy. Žáci jsou úspěšní v olympiádách, vědomostních a sportovních soutěžích.*

*Při hodnocení žáků škola postupuje v souladu s pravidly obsaženými ve školním řádu. Hodnocení má převážně motivační a zpětnovazební charakter. V systému sebehodnocení žáků jsou ještě dílčí rezervy.*

*Významnou a úspěšnou oblast činnosti školy tvoří bohatá, aktivní, pestrá a různorodá partnerská spolupráce, všestranně rozvíjející osobnost žáků.*

*Řízení školy je zajištěno zkušenými vedoucími pracovníky, kteří reagují na potřeby školy a snaží se zajistit dobré podmínky ke vzdělávání.*

*ZŠ po provedených úpravách ve ŠVP ZV naplňuje učební plány i osnovy jednotlivých předmětů v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou velmi dobré. Ředitel školy organizuje a umožňuje DVPP, využívá k tomu financování z více zdrojů.*

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností, rozsah rizik a potřeb však její možnosti a kompetence převyšuje.*

*Výstavbou městské sportovní haly se výrazně zlepšily podmínky a možnosti k využití tělesné výchovy a sportu.*

*Technický stav budovy 2. stupně je velmi špatný stejně jako stav neudržovaného oplocení. Aktuálním a zcela zásadním problémem je stanovený časový limit pro dokončení dříve započaté rekonstrukce a dostavby školy.*

*Materiální podmínky pro volnočasové aktivity jsou rovněž neuspokojivé, chybí bezpečné venkovní plochy pro volný pohyb a k provozování herních aktivit. Část školního areálu je nedostatečně udržovaná, v současné době chybí prostředky pro perspektivní řešení stavu.*

*Škola zajišťuje vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Byla realizována dílčí, avšak dosud nepostačující opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání. Špatný stav komunikací v okolí školy zvyšuje riziko úrazu.*

*Zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 1. února 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- *budova s používanou žakovskou dílnou není pro provoz školy zkolaudována*
- *bezpečnost žáků v budově na adrese Tomáše Svobody 297 je ohrožena padající omítkou*
- *žáci 1., 2. a 3. ročníku a další, kteří se stravují ve ŠJ, procházejí stavenišťem po nedostatečně upravené a nezpevněné komunikaci*

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kopidlno vydaná městem Kopidlno dne 23 října 2002 včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 10. 2003, č. 2 ze dne 6. 9. 2005, č. 3 ze dne 11. 9. 2006, č. 4 ze dne 18. 12. 2007 a č. 5 ze dne 21. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Kopidlno, čj. 16 468/2008-21, ze dne 22. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Kopidlno, čj. 13836/SM/2008-6, ze dne 4. 9. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2012
5. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 3026/04-901.1/A5, s účinností od 10. 8. 2004, ze dne 10. 8. 2004
6. Potvrzení ředitele školy ve funkci na dobu určitou 6 let, vydané starostkou města Kopidlno, zn. 1200/2012/MUK, ze dne 25. 7. 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
8. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ platné pro školní rok 2012/2013
10. Docházky dětí vedené v MŠ ve školním roce 2012/2013
11. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
13. Záписы z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2012/2013, ze dne 6. 2. 2012
17. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2012/2013
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
19. Plán kontrol zástupkyně ředitele pro řízení MŠ platný pro školní rok 2012/2013
20. Záписы z hospitací zástupkyně ředitele pro řízení MŠ platná pro školní rok 2012/2013
21. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ
22. Pracovní náplň zástupkyně ředitele pro řízení MŠ platná pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2005
23. Pověření zástupkyně pro řízení MŠ ze dne 1. 1. 2006
24. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ (vzorek) platné v době inspekce
25. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ

26. Plán DVPP na školní rok 2011/2012
27. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
28. Kniha úrazů MŠ kontrolovaná od školního roku 2009/2010 do doby inspekce
29. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 10. 1. 2012
30. Výroční zprávy o činnosti ZŠ a MŠ Kopidlna za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
31. Koncepce rozvoje školy a plán personálního rozvoje školy ze dne 1. 9. 2012
32. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, s účinností od 1. 12. 2009
33. Týdenní plány vedené v ZŠ ve školním roce 2012/2013
34. Plán DVPP 2012/2013 z 1. 9. 2012
35. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
36. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2012/2013
37. Plány metodických sdružení 1. a 2. stupně na školní rok 2012/2013
38. Osobní listy pedagogů a Záznamy z hospitační činnosti členů vedení školy ve školním roce 2012/2013
39. Webové stránky školy
40. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků (zástupkyně ředitele školy, třídní učitelky, učitelky, vychovatelky ŠD, výchovná poradkyně) platných ve školním roce 2012/2013
41. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
42. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2012/2013
44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Čemukoli se učíš, učíš se pro sebe“ platný od 1. 9. 2007, verze od 1. 9. 2012
45. ŠVP školní družiny s motivačním názvem „Kdo si hraje – nezlobí“, ze dne 1. 9. 2012, upravená verze platností v době inspekce
46. Učební plány školy platné v době inspekce
47. Školní řád základní školy projednaný a schválený pedagogickou radou dne 31. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011, upravený v době inspekce
48. Klasifikační řád, s platností od 1. 2. 2006
49. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2012 (včetně podkladové dokumentace)
50. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
51. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické i listinné podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě (kontrolován vzorek žáků se SVP)
52. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (dvě oddělení) ve školním roce 2011/2012,
53. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2012/2013
54. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2011/2012
55. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
56. Zápis z jednání školské rady konaných v letech 2010 až 2012 (včetně ustanovení nové školské rady v listopadu 2011)
57. Seznamy žáků tříd – seznámení se školním řádem, ze dne 4. 9. 2012
58. Plán BOZP, ze dne 1. 10. 2010
59. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013



60. „Minimální preventivní program s 13 přílohami, školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
61. Krizový plán řešení šikany z 1. 9. 2011
62. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2011/2012 do data inspekce
63. Záznamy o úrazu č. 1-4/2011/2012, ze dnů 3. 10. 2011, 19. 12. 2012, 22. 12. 2011 a 15. 5. 2012
64. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení ze dne 10. 1. 2012
65. Rozhodnutí čj. hk/12400/07/5/hdm.jc/ho Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, ze dne 12. 1. 2011
66. Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly provedené Městem Kopidlno, ze dne 20. 5. 2010
67. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
68. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
69. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
70. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
71. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
72. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
74. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010, 2011 a 2012 (upravené rozpočty)
75. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků rozvojových programů MŠMT v letech 2010 – 2012
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 a 2011
77. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
78. Hlavní kniha za účetní rok 2011
79. Účetní sestavy za rok 2011 (výpisy dle jednotlivých účelových znaků)
80. Účtový rozvrh pro rok 2011
81. Smlouva o účasti školy na školním informačním kanálu č. 5/143/2009 ze dne 16. 10. 2009
82. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 2. 2007
83. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-290/08-09 ze dne 23. 6. 2008

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 20. prosince 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Mgr. Ladislav Kosa, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. K. Maňáková, v. r.

Monika Vitvarová, přizvaná osoba

Monika Vitvarová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kopidlně dne 22. prosince 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Berný, ředitel školy

Mgr. Pavel Berný, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.