



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-498/14 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace
Sídlo	Purkyňova 494, 686 06 Uherské Hradiště
E-mail právnické osoby	info@ddmsikula.cz
IČO	75 089 602
Identifikátor	673 101 541
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Zůbkovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 70 Uherské Hradiště
Místo inspekční činnosti	Purkyňova 494, 686 06 Uherské Hradiště Za Alejí 1072, 686 06 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	20. – 22. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období posledních tří školních let.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) je město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 07 Uherské Hradiště.

V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost v přírodovědném centru, v tělovýchovném, společensko – vědním a estetickém oddělení, ve 132 zájmových útvarech (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 1 272 účastníků z toho 545 dětí (42,8%), 564 žáků (44,4%) a 163 ostatních (12,8%).

Provoz DDM probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště DDM jsou veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních prázdninách probíhá podle plánu letní činnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání účastníků se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, (dále „ŠVP“), který v době inspekční činnosti byl v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podává základní informace o vzdělávacích cílech, metodách práce, nabídce činností, očekávaných výstupech a předpokládaných získaných kompetencí účastníků vzdělávání. Přílohou ŠVP jsou roční vzdělávací plány jednotlivých oddělení zahrnující činnosti pro všechny formy zájmového vzdělávání. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti DDM. V době inspekční činnosti byl ŠVP zveřejněn na přístupném místě ve školském zařízení a dalších místech zájmového vzdělávání.

Z hlediska dlouhodobé koncepce má DDM stanovené priority zaměřené na zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, vytváření nových příležitosti pro celoživotní zájmové vzdělávání, rozšíření spolupráce s jinými subjekty, zapojení do projektů z ESF. Stanovené priority v dlouhodobé koncepci byly průběžně naplňované.

DDM informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k zájmovému vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím svých webových stránek, místního i regionálního tisku, distribucí propagačních materiálů do škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhoduje ředitelka DDM na základě písemné přihlášky. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje podstatné informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce.

V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. V době inspekční činnosti byla matrika školského zařízení vedena v listinné i elektronické formě, obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována.

DDM identifikuje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami, umožňuje jim formou individuální práce účastnit se zájmové činnosti v běžných ZÚ, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám, možnostem a schopnostem. Odbornou poradenskou pomoc poskytují účastníkům vedoucí ZÚ případně vedoucí oddělení.



Ředitelka DDM splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své činnosti. Ve sledovaném období zodpovědně plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti, průběžně se vzdělává v oblasti managementu i zájmového vzdělávání. Vytvořená organizační struktura DDM byla vhodně stanovena a odpovídala velikosti a typu školského zařízení. Ředitelka DDM jmenovala svého statutárního zástupce, na kterého v případě své nepřítomnosti delegovala část svých kompetencí. Struktura činnosti pedagogů volného času vycházela z jejich specializace obohacené o zkušenosti. Nastavený kontrolní a hospitační systém byl ředitelkou DDM i vedoucími jednotlivých oddělení systematicky plněn. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Platný Vnitřní řád byl zpracován v požadované struktuře a byl umístěn na přístupném místě v budovách i v pronajatých prostorách DDM. V oblasti řízení stanovila ředitelka DDM základní pravidla vzájemné komunikace, které vymezila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní informační systém. Pozitivem bylo zřízení pedagogické rady jako svého poradního orgánu, na jejímž jednání byly projednávány veškeré zásadní pedagogické dokumenty, dále organizační a pedagogické záležitosti DDM. Ředitelka DDM k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela.

Organizace zájmového vzdělávání odpovídala potřebám účastníků, požadavkům ŠVP a vedla k jeho naplňování. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců DDM.

DDM rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem byla podle vyjádření ředitelky DDM na velmi dobré úrovni a byla realizována nejen v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školského zařízení a obnově jeho materiálního zázemí, ale i při pořádání kulturních a sportovních akcí. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků založená na partnerství, vzájemné důvěře a respektu. Oboustranně přínosná je spolupráce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich rodiči.

Velmi dobrou úroveň měla spolupráce s Nadací Děti kultura a sport, Nadací Partnerství, Nadací OKD, Lesy ČR s. p., Nadací Vodafon a Zlínským krajem v oblasti zapojení se do realizace projektů a grantů. Spolupráce s mateřskými, základními a středními školami, místními spolky a organizacemi spočívala zejména v organizaci a realizaci výukových programů, soutěží např. Aerobic tour , přehlídek (na úrovni okrskové, okresní a krajské), společenských a kulturních akcí. Ve sledovaném období byla na velmi dobré úrovni. Spolupráce se středními a vysokými školami umožňovala studentům pedagogickou praxi. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školského zařízení a jeho interakci s okolním prostředím.

Vytvořený systém přijímání k zájmovému vzdělávání umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání. Řízení školského zařízení bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Ředitelka DDM účelně delegovala kompetence na jednotlivé pedagogické pracovníky, kteří aktivně využívali svých pravomocí na svěřeném úseku. Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školského zařízení přínosná.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 45 (39 externích a 6 interních) pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všichni interní pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu externích pedagogů, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, si v době inspekční činnosti 29 doplňovalo požadovanou 40 hodinovou dotaci studiem pedagogiky ve vzdělávacím programu Konkurenceschopnost



v neformálním vzdělávání „K2“, který je akreditován MŠMT v rámci systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka DDM podporovala profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky, které byly podpořeny skutečností, že ředitelka DDM sama získala osvědčení k lektorování „K2“. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky zájmových aktivit. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudiem.

Personální podmínky byly na požadované úrovni. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školského zařízení a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Dům dětí a mládeže v době inspekce realizoval své činnosti ve vlastním objektu, kde má také sídlo. Využívá také pronajaté prostory v Uherském Hradišti v Základní škole Za Alejí, kde sídlí Přírodovědné centrum Trnka a prostory v části Jarošov. Pro činnost sportovních a tělovýchovných aktivit byly využívány další pronajaté prostory v Diakonii ČCE Uherské Hradiště, ve sportovní hale, v místním kulturním zařízení v Mařaticích. Dále také uskutečňovalo zařízení zájmovou činnost v mateřských, základních i středních školách v Uherském Hradišti a přilehlých obcích (Babice, Bílovice Boršice, Buchlovice, Huštěnovice, Polešovice, Popovice Velehrad, Uh. Hradiště – Jarošov a Mařatice), kde ve spolupráci s řediteli škol byly vytvořeny vhodné podmínky pro jednotlivé aktivity. Pod vedením DDM byl zřízen Městský žákovský a studentský parlament Města Uh. Hradiště, které zajišťuje činnost Otevřeného klubu pro mládež v prostorách S-klubu v Gymnáziu Uherské Hradiště.

Využívané prostory v Uherském Hradišti byly s finanční podporou zřizovatele postupně upravovány tak, aby byly vyhovující pro jednotlivé zájmové aktivity. V posledních třech letech byly provedeny v sídle zařízení úpravy ke snížení energetické náročnosti provozu, bylo vybudováno dětské hřiště na zahradě DDM, Přírodovědné centrum v Základní škole, Za Alejí a vybudováno zázemí pro činnosti v Jarošově Loukách.

Vnitřní vybavení bylo průběžně modernizováno, jeho úroveň se neustále zvyšovala. Zařízení průběžně vynakládalo zdroje na zkvalitňování technického zázemí, na pořízení učebních pomůcek a dalšího vybavení učeben. Bylo pořízeno vybavení především pro činnost tělovýchovných, tanečních, společensko vědních, hudebních, výtvarných a přírodovědných kroužků.

Materiální podmínky byly na velmi dobré úrovni, umožňovaly naplňovat cíle ŠVP.

Finanční podmínky byly ve sledovaném období stabilní, byly zajištěny prostředky ze státního rozpočtu, z vlastních zdrojů (z úplaty, z vlastní činnosti), prostředky poskytnutými zřizovatelem a zdroji z grantů a darů. Hospodaření vykazovalo ve sledovaných třech letech kladný hospodářský výsledek, což umožňovalo tvorbu vlastních zdrojů, které mělo zařízení k dispozici v dalším období k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem. Realizovaná doplňková činnost (pronájmy) neměla výrazný efekt pro finanční hospodaření školy.

Významným zdrojem financování byly normativně přidělené prostředky ze státního rozpočtu, které pokryly z cca 80 % výdajů zařízení souvisejících s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody). Na dalších výdajích na personální zajištění se podílel zřizovatel (9 %), z jehož dotace byly uhrazeny výdaje na správní zaměstnance a mzdové výdaje (11 %) byly také hrazeny z příjmů z úplaty za zájmovou činnost. Přestože



činnost DDM se každoročně zvyšuje, finanční prostředky ze státního rozpočtu mají klesající tendenci. Nejvýraznější pokles byl zaznamenán v roce 2013, kdy došlo k snížení počtu stálých zaměstnanců. V době inspekce vykonávali externích pedagogičtí pracovníci svou pracovní činnost na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (vedoucí zájmových útvarů). Zařízení zaměstnávalo 2 správní zaměstnance (školník, účetní) v pracovním poměru a uklízečku na základě smlouvy s Úřadem práce v Uherském Hradišti na vytvoření společensky účelného pracovního místa.

Dotace zřizovatele na provoz byla dostačující také k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu zařízení a provedení nezbytných oprav. V roce 2013 byla v rámci oprav provedena výměna oken a v roce 2014 výměna topného systému. Zřizovatel umožňoval zařízení (finančním krytím odpisů) vytvářet investiční fond, což umožnilo pořízení osobního automobilu. Na celkovou úroveň finančního zajištění měly vliv i zdroje, které byly získány díky aktivitě vedení a stálých zaměstnanců zařízení z grantů a darů, které byly využity k pořádání zájmových aktivit (např. Karneval, Aerobic tour, Coolofest, ekologické výukové programy) i pořízení vybavení. K nevýraznějším podporovatelům patřilo Město Uherské Hradiště (prostřednictvím Fondů mládeže a sportu, Fondu životního prostředí), Zlínský kraj, Nadace Děti-kultura-sport a Lesy ČR, s. p.

Pro rok 2014 byl schválen projekt s finanční podporou ESF (cca Kč 150 tisíc) s názvem „Beat it!“ v rámci programu „Mládež v akci“ vyhlášeného Českou národní agenturou Mládež. Cílem programu je prostřednictvím aktivit umožnit setkávání mladých lidí s omezenými možnostmi (zdravotně postižených) i bez omezení, získání sociálních dovedností a podpořit u nich aktivní občanství, solidaritu a toleranci.

Dostupné finanční prostředky byly dostačující k zajištění i zlepšení materiálně technických podmínek (pořízení učebních pomůcek, vybavení) k realizaci školního vzdělávacího programů a k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V době inspekční činnosti bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborovou a rekreační činností, osvětovou činností, individuální prací a spontánní činností. Podílelo se také na další péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dále o děti a žáky mimořádně nadané. Poskytovalo účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Při realizaci vzdělávání DDM vycházel ze ŠVP, konkretizovaných cílů a obsahu činnosti stanovených v jednotlivých Denících ZÚ. Jeho pestrá nabídka umožňovala všem účastníkům zájmového vzdělávání uspokojit vlastní zájem, potřebu pohybu, kreativitu či rozvoj nadání.

V rámci inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost ZÚ v oblasti estetické (Džbánek), pohybové, sportovní a taneční (Klub dětí a maminek, Aerobik), hudební (Kytara) a přírodovědné (Velký nezbeda).

Vzhledem k relativně menšímu počtu účastníků ve sledovaných ZÚ (5-10) věnovali vedoucí ZÚ každému zvýšenou individuální pozornost. Sledované vzdělávání probíhalo na pracovištích v sídle DDM, v ZŠ Za Alejí a v Mařaticích, bylo určeno převážně předškolním dětem a žákům základní školy. Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedena v Deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně klasické i aktivizující metody, dále interaktivní metody i praktické činnosti. V průběhu hospitací bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima, byly zohledňovány individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání.



Vedoucí jednotlivých ZÚ respektovali principy pedagogiky volného času, činnosti volili v návaznosti na životní zkušenosti účastníků a na jejich předchozí smyslové zážitky. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc, individuálně byli povzbuzováni k činnostem a k jejich dokončení. Aktivita i zájem účastníků o nabízené činnosti byly příkladné. Všichni měli možnost spolu navzájem komunikovat, přesto zde panovala klidná, tvůrčí a pracovní atmosféra, činnost probíhala plynule a nerušeně.

Individuální přístup byl uplatňován například při hře na kytaru a při cvičení s malými dětmi.

Při práci s keramickou hlinou byli účastníci vedeni k prohlubování rukodělných dovedností, rozvoji tvořivosti, fantazie a citu pro materiál. Důraz byl také kladen na vzájemnou toleranci ve skupině. Účastníci dle potřeby individuálně konzultovali postup své práce s vedoucí ZÚ. Při své činnosti respektovali předem stanovená pravidla bezpečnosti.

Praktické činnosti realizované v Přírodovědném centru Trnka obohacovaly teoretické znalosti účastníků o živé i neživé přírodě, prohlubovaly jejich kladný vztah k přírodě a její ochraně. Při realizovaných činnostech byli účastníci vedeni k účinné kooperaci ve skupině a efektivní spolupráci při řešení daného úkolu.

Sledovaný výukový program s dopravní tematikou určený dětem předškolního věku doplňoval a obohacoval praktickými činnostmi teoretické znalosti dětí v oblasti dopravní výchovy. Struktura programu byla promyšlená, měla náležitou logickou stavbu, vycházela ze zájmu a zkušeností předškolních dětí. Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře s dodržením psychohygienických zásad a bezpečnosti. Pedagog volného času dokázal svůj výklad vhodně doplnit a zpestřit vlastními zkušenostmi, obrazovým materiálem a praktickou ukázkou. Použité metody umožňovaly využívat a rozvíjet aktuální znalosti a poznatky předškolních dětí.

Materiálně bylo sledované zájmové vzdělávání kvalitně zajištěno nabídkou výtvarného, technického i sportovního náčiní pro každého účastníka zájmového vzdělávání.

Při průběžném hodnocení činností byly respektovány individuální dispozice účastníků, pozitivně byla oceněna jejich snaha a pokrok. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovalo vedoucím ZÚ i účastníkům zájmového vzdělávání zpětnou vazbu.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech DDM. Z hospitací i zápisů v Denících ZÚ vyplývá, že účastníci byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech DDM.

Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňovaly klíčové kompetence zájmového vzdělávání. Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Z projevů účastníků bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Partnerství s pedagogy uplatňovali v otevřené komunikaci včetně využívání možnosti vyjadřovat své nápady a náměty. Výraznými projevy byla radost a prožitek z pohybu a různorodé činnosti. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu DDM standardně podporuje zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Měřítkem kvality a úspěšnosti ZÚ, táborové činnosti i dalších aktivit je jejich naplněnost, zájem veřejnosti, úspěšná reprezentace DDM na soutěžích (Dance show, soutěž v aerobiku ve sportovní gymnastice a recitační soutěži,



celorepublikové soutěži – Děti fitness aneb sportem proti drogám v Praze aj.), výstavách umělecké tvorby (1. a 5. místo) i na akcích pořádaných pro veřejnost (Ježíškova dílna, Mikulášský rej, Dětský karneval, Den dětí, atd.), pozitivní zpětná vazba od rodičů dětí, žáků a také od zřizovatele. Výsledkem celoroční individuální práce s dětmi se zrakovým postižením je účast v celostátní výtvarné soutěži v rámci Dětského filmového festivalu ve Zlíně, kde jsou výtvarné práce dětí velmi dobře hodnoceny. DDM se zapojil do mezinárodní výtvarné soutěže pořádanou „*Stiftung LAPPIDEA für Kunst und Kultur*“, kde získal 1. a 5. cenu ve věkové kategorii 6 – 17 letých žáků. Mnoho zájmových útvarů má dlouholetou tradici. Zájem o aktivity poskytované školským zařízením v posledních letech narůstá.

Výsledky zájmového vzdělávání byly na velmi dobré úrovni, školské zařízení se jimi systematicky zabývalo. Pestrá vzdělávací nabídka vyplývající z ŠVP umožňovala naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi spolupracuje při organizaci soutěží a přehlídek zájmového vzdělávání.

Závěry

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy. Potřeby účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.

Ředitelka DDM vykonávala svou řídicí činnost na velmi dobré úrovni a v souladu s požadavky školského zákona.

Personální zajištění zájmového vzdělávání je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zajištěné na velmi dobré úrovni.

Ekonomické a materiální podmínky DDM byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání na standardní úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu školské zařízení využilo efektivně, hospodárně a účelně.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků na požadované úrovni. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

DDM svou obsáhlou činností zajišťoval všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání na velmi dobré úrovni.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace č. 358/25/Z/2006 ze dne 12. 10 2006 vydaná městem Uherské Hradiště
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace ze dne 22. 10 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace ze dne 5.12 2011.
4. Usnesení V obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Brně v oddílu Pr., v položce 1560 ze dne 23. 5. 2007.
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.69830/2006 ze dne 14. 11 2006 s účinností od 1. 1. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.64255/2007 ze dne 2. 10. 2007 s účinností od 1. 11. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 81104/2011 ze dne 8. listopadu 2011 s účinností od 1. 12. 2011
8. Jmenovací dekret ředitelky Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace č. j. OŠS/42522/10/245/2010/Rie ze dne 25. 5. 2010
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
10. Školní matrika za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
11. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program č. j. 018/2013 ze dne 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací plán - tělovýchovného oddělení, společensky- vědního oddělení, Přírodovědného centra Trnka a estetického oddělení pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
14. Plán práce Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014
15. Rámcový plán práce Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace na školní rok 2013/2014
16. Organizační řád příspěvkové organizace, aktualizace ze dne 1. 9. 2013
17. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 1. září 2013
18. Vnitřní řád č. j. 019/2013 ze dne 1. září 2013
19. Provozní řád Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace ze dne 1. 12. 2010, aktualizace ze dne 1. 9. 2013
20. Plán práce Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. října 2013
21. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
22. Záписy z jednání provozní porady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti



23. Vnitřní směrnice kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2013
24. Záznamy z hospitací za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
25. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
26. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti,
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2013
28. Zásady pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ze dne 1. 9. 2013
29. Strategický plán Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace pro období 2011-2016 ze dne 13. 3. 2012
30. Vnitřní směrnice Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace k zajištění dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání s účinností od 1. 9. 2010
31. Řád všeobecných učeben, cvičné školní kuchyně a Přírodovědného centra Trnka při Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2010
32. Vnitřní směrnice o stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ze dne 3. 9. 2012
33. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 9. 2003
34. Vyhodnocení bezpečnostních rizik Domu dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace platné v době inspekční činnosti
35. Návštěvní a provozní řád dětského hřiště ze dne 28. 3. 2014
36. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2014
37. Roční prověrka BOZP ze dne 23. 5. 2013
38. Plán ozdravných opatření ze dne 23. 5. 2013
39. Kniha úrazů zavedená dne 1. 9. 2010
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotací z MŠMT na rok 2011, 2012, 2013
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí, 2011, 2012, 2013
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012, 30. 9. 2013
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
44. Informační materiály k projektové činnosti a grantům
45. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 29. 11. 2011 (Přírodovědné centrum)
46. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 8. 11. 2007 (Diakonie ČCE Uherské Hradiště)
47. Smlouva o výpůjčce na dobu 5 let ze dne 31. 10. 2012 (Uh. Hradiště – Jarošov)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 6. 6. 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Zůbková, ředitelka školského zařízení

Ivana Zůbková v. r.

V Uherském Hradišti 18. 6. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.