



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1516/13-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Praha 4, Blatenská 2145
Sídlo: Blatenská 2145, 148 00 Praha 4 - Jižní Město
E-mail právnické osoby: info@ms-blatenska.cz
IČO: 64 936 350
Identifikátor: 600 036 855
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Janou Vaníčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje
Místo inspekční činnosti: Blatenská 2145, 148 00 Praha 4 - Jižní Město
Pošepného náměstí 2022, 148 00 Praha 4 - Chodov
Babákova 1/2149, 148 00 Praha 4 - Chodov
Termín inspekční činnosti: 19. až 21. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím pro realizované hodnocení školy byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) ve třech místech poskytovaného vzdělávání a školní jídelny (se dvěma místy poskytování školských služeb) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“). Ve čtyřtřídním pracovišti v Blatenské ulici sídlí vedení školy. Součástí tohoto pracoviště je školní jídelna, stejně jako trojtřídního pracoviště Babákova, otevřeného v roce 2010. Pracoviště na Pošepného náměstí, v budově základní školy (dále „ZŠ“), bylo zřízeno v roce 2009 jako dvoutrídní, v roce 2011 pak bylo rozšířeno o další třídu. Stravu poskytuje tomuto pracovišti školní jídelna ZŠ ve stavebně odděleném prostoru. Všechna pracoviště jsou od sebe v docházkové vzdálenosti. Na pracoviště Blatenská a Babákova bezprostředně navazují vybavené školní zahrady, pracoviště na Pošepného nám. má vymezený a zabezpečený menší prostor ve školní zahradě ZŠ. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si celý rok* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 24 pedagogických pracovníků. Kapacita školy stanovená v rejstříku je 280 míst. Využíváno je 274 míst na základě výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí. Skutečnost, že se v MŠ vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) - nejčastěji s vývojovými poruchami, je zákonným důvodem pro snižování počtu dětí. Třídy ve všech pracovištích jsou věkově smíšenými skupinami, 26 dětí je cizinců.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka má jasnou vizi, kam chce školu dovést a dobře se orientuje v současných trendech předškolní výchovy. Její dlouholetá pedagogická i řídicí praxe byla výhodou při navyšování kapacity školy a s ní souvisejícími rekonstrukčními pracemi, rozšiřováním pedagogických kolektivů, přijímáním většího množství dětí i běžného řízení MŠ. Množství pravomocí a úkolů delegovala ředitelka na svou zástupkyni a vedoucí učitelku, které působí v detašovaných budovách a zajišťují tak úzkou komunikaci mezi jednotlivými pracovišti. Kumulovaná funkce zástupkyně ředitelky a zároveň vedoucí pro pracoviště Babákova je náročná na organizaci aktivit, realizaci přímé pedagogické činnosti i plnění dalších pracovních úkolů v pracovišti Blatenská. Ředitelka školy si stanovila přímou pedagogickou činnost v době pobytu dětí venku, v době jejich oběda a jeden den odpoledne souběžně s kmenovou učitelkou v pracovišti Babákova, což není z hlediska efektivity práce a rozvržení služeb zcela optimální a organizačně výhodné.

V souladu s požadavkem školského zákona zřídila ředitelka pedagogickou radu. Záznamy z jejich jednání dokládají projednávání důležitých dokumentů a rozhodnutí, přijímání opatření týkajících se vzdělávání, organizace školy i kontrolní a hospitační činnosti a přenos informací získaných při vzdělávání pedagogických pracovníků mimo MŠ. Jednou týdně se koná porada vedení, které se účastní ředitelka, zástupkyně a vedoucí učitelka. Výstupy z této schůzky jsou přenášeny ostatním zaměstnancům. Vnitřní informační systém je pružný a funkční, založený na přesně vymezených kompetencích a vzájemné důvěře. Vnější informační systém směrem k rodičům má praktickou formu sdělení na nástěnkách v šatnách či na webových stránkách, kde se rodiče dozvědí také o přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ředitelkou stanovená kritéria pro přijímání od školního roku 2013/2014 respektují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce a při přijímacím řízení byla správně uplatněna.

Povinná dokumentace školy je vedena ve všech pracovištích v jednotném stylu, což ředitelce, příp. zástupkyni a vedoucí učitelce usnadňuje realizaci kontrolní a hospitační



činnosti. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád upravoval všechny oblasti a podmínky požadované školským zákonem. Všichni zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni. Školní matrika vedená formou evidenčních listů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o místo narození některých dětí, aby obsahovala údaje o dětech a jejich zákonných zástupcích tak, jak požaduje školský zákon. Aktuální verze ŠVP PV (společného pro všechna pracoviště) je v souladu s požadavky stanovenými RVP PV a pro naplnění požadavku školského zákona byla v průběhu inspekční činnosti zveřejněna na přístupných místech ve všech pracovištích. Zápisy v třídních knihách dokládaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání podle ŠVP PV včetně záznamů o poučování dětí o bezpečném chování. Vhodně zajištěná prevence také při cvičení v tělocvičně a vedení dětí k dodržování pravidel v průběhu dne vedla ve sledovaném období k zamezení úrazovosti. Knihy úrazů jsou k dispozici ve všech pracovištích. Pro děti se SVP škola vypracovala na základě posudků ze školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány. Ty byly v průběhu inspekční činnosti ještě doplněny o dílčí údaje. Individuální vzdělávací potřeby učitelky respektovaly a podle možností konfrontovaly své přístupy a volbu forem a metod práce s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

Analýzou evidence docházky dětí bylo zjištěno, že v jedné třídě v pracovišti Blatenská se vzdělává 28 dětí včetně tří se SVP a v pracovišti Pošepného nám. taktéž 28 včetně dvou se SVP, což je v rozporu s příslušnou vyhláškou. V průběhu inspekční činnosti ředitelka operativně přeřadila dítě se SVP ze třídy v pracovišti Blatenská do třídy v pracovišti Babákova, takže počet dětí v dané třídě se snížil, požadavku vyhlášky však zcela vyhověno nebylo. Ve výkazu S 1-01 o mateřské škole (za pracoviště Babákova) vykazala ředitelka šest dětí s OPŠD místo čtyř, ve výkazu R 13-01 vykazala ředitelka mylně tři učitelky bez odborné kvalifikace místo šesti. Nepředala tak pravdivé údaje o aktuálním stavu v MŠ k 30. září 2013.

Personální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na požadované úrovni. Ze 24 pedagogických pracovníků chybí devíti odborná kvalifikace (šesti učitelkám a třem asistentkám pedagoga). Dvě z nekvalifikovaných učitelek studují v odpovídajícím studijním programu. Tři pedagožky dosáhly vysokoškolského a dvě vyššího odborného vzdělání. Ředitelka umožňuje profesní rozvoj učitelek, většina z nich se zúčastnila alespoň jedné vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Navštívené kurzy a semináře korespondují s potřebami a zájmy učitelek i s cíli ŠVP PV. Začínající a nové učitelky se mohou pro metodickou pomoc nebo radu obrátit na vedoucí pracovišť, případně zkušenější kolegyně.

Materiálně technické podmínky MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Budovy i interiéry MŠ jsou průběžně udržované, v posledním období proběhla částečná rekonstrukce některých umýváren, došlo k výměně podlahových krytin, k výmalbě a k obnově vybavení tříd nábytkem. Obměněno bylo zařízení školní kuchyně. Průběžně jsou nakupovány nové hračky, didaktické pomůcky, stavebnice i sportovní vybavení. Vedení školy má k dispozici průběžně modernizovanou informační a komunikační techniku. Vybavení v pracovišti Babákova je na velmi dobré úrovni. Ve třídách spojených s hernami je dostatek hraček a didaktických pomůcek. V suterénu budovy je k dispozici prostor vybavený tělovýchovným náčiním, využívaný k nejrůznějším pohybovým aktivitám. Prostory pracoviště Pošepného nám. jsou pro předškolní vzdělávání velmi vhodně upraveny. Každá skupina dětí má k dispozici svou třídu, šatna a umývárna jsou společné. Prostředí je estetické a vybavení účelné. Didaktických pomůcek i hraček je dostatečné množství vzhledem k věku i počtu dětí. Pro pobyt venku slouží oplocená zahrada, vybudovaná na pozemku ZŠ, vybavená několika herními prvky. Kmenové pracoviště Blatenská je



taktéž dobře zařízeno, ať už v interiéru nebo na zahradě MŠ. Nově vybavená prádelna slouží pro praní prádla celé MŠ. V pracovištích Blatenská a Babáková jsou dětem k dispozici interaktivní tabule a počítače. Všechny školní zahrady umožňují rozvoj motoriky a fyzické zdatnosti dětí, poskytují také zázemí pro jejich relaxaci a hry.

V oblasti finančního zabezpečení škola ve sledovaném období využila dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za vzdělávání (školné), z grantů, z darů a z doplňkové činnosti. Finance získané ze státního rozpočtu použila účelně, z rozvojových programů přispěly k posílení mzdových nákladů. Ze strany zřizovatele měla škola podporu v rámci provozních výdajů i obnovy, v rámci účelových dotací pak příspěvek na asistenty pedagoga, logopedii, kamerový systém a odměny zaměstnanců. Do obnovy zapojila škola také finanční prostředky z vlastních fondů, ve kterých má finanční rezervy. Vedení se aktivně podílí na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci grantů zřizovatele z oblastí kultury, vzdělávání a sportu. Ředitelka školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, hospodaření školy bylo ve sledovaném období mírně ziskové.

Oblast řízení školy je vzhledem k pochybení týkajícího se počtu dětí ve třídách a chybnému vykazování hodnocena jako riziková, s možností nápravy v dané lhůtě nebo s možností učinit preventivní opatření. Dílčí nedostatky související s vedením povinné dokumentace ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy dbá na informovanost všech účastníků vzdělávání. Materiálně technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni, splňují požadavky na předškolní vzdělávání a jsou neustále zlepšovány. Škola využívá efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, na financování školy se podílí další fyzické a právnické osoby. Personální zajištění je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Věkově smíšené uspořádání tříd výrazně podporovalo sociální učení dětí i přátelskou atmosféru. Mladší děti měly přirozené vzory starších kamarádů, což podpořilo jejich rychlejší adaptaci. Pro spontánní činnosti měly vymezen přiměřený čas, mohly využívat celý prostor tříd. Převažovaly námětové a konstruktivní hry, k dispozici měly také stolní společenské hry nebo puzzle. Nabízené výtvarné aktivity napomáhaly rozvíjet základní pracovní dovednosti dětí i velmi dobré návyky při úklidu. Ve všech třídách byly vhodně zařazeny komunikační chvílky zaměřené zejména na podporu rozvoje řeči dětí, nebo na přiblížení aktivit připravených na dopolední vzdělávací blok. V jedné ze tříd propojila učitelka více vzdělávacích oblastí a vhodně podporovala porozumění textu a hledání souvislostí. V některých třídách však učitelky příliš nezohledňovaly při plnění úkolů, komunikaci i vyhrazené časové dotaci věkově smíšené skupiny dětí.

V denním programu měla stabilní místo pravidelná ranní řízená zdravotně preventivní pohybová aktivita, která spolu se zubní hygienou, zavedeným pitným režimem a dostatkem pohybu při pobytu venku podporuje zdravý vývoj dětí. Také cvičení v tělocvičně ZŠ (děti z pracoviště Pošepného nám.) bylo velmi kvalitní. Učitelka dbala na jeho správnou strukturu, odpovídající fyziologickou zátěž dětí i zařazení nových podnětů. Soustavné směřování dětí k dodržování a upevňování bezpečnostních zásad vedlo k tomu, že jim děti dobře rozuměly a respektovaly je.

Převažujícím pozitivním povzbuzováním byly děti stimulovány k zapojení do řízených činností navazujících na dané téma ŠVP PV. Děti využívaly didaktické pomůcky, obrazový materiál, hračky nebo přírodniny, čímž bylo podpořeno činnostní a praktické



vzdělávání. Z hlediska požadavků RVP PV byla ale nabídka vzdělávacích aktivit v některých třídách nevyvážená, protože činnosti nebyly nijak diferencovány vzhledem k rozdílnému věku a schopnostem dětí. Také organizační i metodické nároky na vzdělávání v některých třídách nebyly vzhledem ke specifickým složení tříd dostatečně zohledněny, což se projevilo neuspokojením potřeb jednotlivců. Ne všechny činnosti vedly k rozvoji samostatného vyjadřování, což souviselo s různě velkými zkušenostmi jednotlivých učitelek vhodně využívat otevřených otázek. Větší dominance učitelky neumožňovala vždy dostatečnou příležitost k projevu a prožitku dětí.

Stolování dětí v pracovišti Blatenská a Babákova probíhalo bez problémů, děti projevovaly odpovídající úroveň soběstačnosti s ohledem na svůj věk a individuální možnosti. Do jídla nebyly nuceny, velikost porce si určily dle potřeby. Aktivně se zapojily jak do přípravy, tak do úklidu nádobí. V pracovišti Pošepného nám. se děti stravovaly v jídelně ZŠ, která je vyhrazena pouze pro MŠ. Organizace je promyšlená a umožnila, aby děti byly maximálně samostatné, mohly si zvolit nápoj i velikost porce. Přechody do jídelny a zpět (o poschodí výše) nečinily žádné potíže a z hlediska bezpečnosti byly dobře zajištěny.

Nevhodné je zařazení nadstandardní aktivity hrazené rodiči (výuka anglického jazyka) v dopoledních hodinách. Účastní se jí menší počet dětí z dané třídy a probíhá vždy v části třídy v době, kdy je většina dětí zapojena do realizované, obvykle řízené aktivity vyplývající ze ŠVP PV. Činnosti připravené učitelkami jsou tak omezeny prostorem, časem, ale také tím, že musí být velmi tiché, aby nenarušovaly průběh angličtiny. Dvakrát v týdnu tak nemůže probíhat ve třídách plnohodnotné vzdělávání podle ŠVP PV, neboť musí být realizovány zpravidla klidové, statické činnosti. Časové vymezení některých dalších kroužků se kryje se začátkem relaxace dětí dle režimu dne, takže není zajištěn ani minimální odpočinek tak, jak požaduje RVP PV (v pracovišti Blatenská kroužek hry na kytaru a keramický, v pracovišti Babákova kroužek hry na flétnu a „Školáček“, v pracovišti Pošepného nám. tvořivá dílna).

Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře. Ve většině tříd odpovídalo metodám uvedeným v ŠVP PV, zpravidla bylo realizováno frontálně s menší diferenciací s ohledem na věk a schopnosti dětí. Časové rozvržení některých nadstandardních aktivit v režimu dne není v souladu s RVP PV. Proto je průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV hodnocen jako rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Cílem vzdělávání stanoveným v ŠVP PV je „rozvíjet a vychovávat dítě zdravé, hravé, veselé a samostatně myslící, otevřené dalšímu poznávání a po všech stránkách připravené ke vstupu do základní školy“. Cíl vzdělávání škola naplňuje.

Starší děti byly vedeny k samostatnému rozhodování, přemýšlení, naslouchání a díky návodným otázkám pedagožek dospěly ke správným odpovědím. Prokázaly také schopnost samostatně si zvolit aktivitu, dokázaly se dohodnout, respektovaly dohodnutá pravidla chování, pracovat podle zadání, soustředit se a kooperovat. Nejmladší děti byly téměř zadaptované, většina z nich dovedla vyjádřit svou potřebu či přání. Spontánní činnosti byly spojeny s prožitkem a uspokojením. Děti spolu přirozeně komunikovaly, starší se zájmem pečovaly o mladší. Patrné byly velmi dobré výsledky vzdělávání, a to jak v sociální, sebeobslužné i vědomostní oblasti.

Učitelky založily všem dětem portfolia se záměrem mapování dosažených pokroků ve vzdělávání. Vedení záznamů se v jednotlivých pracovištích liší. Některé pravidelně



detailně vyhodnocují dosažené individuální výsledky ve vzdělávání a obsahují správně aktuální záměry pro další pedagogické působení na děti (k dosahování klíčových kompetencí), jiné mají stanovené záměry pro celý školní rok, ale jejich naplňování, průběžné sledování a vyhodnocování z nich není zřejmé. Některé záměry jsou stanoveny paušálně pro všechny děti a individuální potřeby nejsou vždy zohledněny. Vzhledem k chybějícím časovým údajům v některých portfoliích nelze ze záznamů sledovat učební pokroky dětí.

Spolupráce s rodiči probíhá pestrými formami a umožňuje zákonným zástupcům nejen aktivní podíl na životě školy, ale také možnost vidět jednání svého dítěte v kolektivu ostatních. Během celého roku probíhají zajímavé akce a setkání, například vánoční posezení, odborné konzultace, dílny pro celé rodiny. Také se ZŠ probíhá intenzivní součinnost, která plně využívá skutečnosti, že pracoviště Pošepného nám. sídlí přímo v prostorách školy. Děti se s žáky setkávají při různých příležitostech, přirozeně poznávají prostředí školy a mají tak usnadněný přechod do první třídy.

Vzdělávací nabídka vyplývající z ŠVP PV umožňuje dosahovat stanovených vzdělávacích cílů. Výsledky vzdělávání dětí jsou vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem na požadované úrovni. Zajištění pedagogické diagnostiky a vedení portfolií vykazuje dílčí nedostatky. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispívá k naplňování ŠVP PV.

Závěry

- a) ***Činnost MŠ odpovídá zápisu do rejstříku. Využívané metody a formy zpravidla korespondovaly s požadavkem na předškolní vzdělávání. Cíl vzdělávání stanovený v ŠVP PV škola naplňuje. Výsledky vzdělávání dětí jsou vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem na požadované úrovni. Příkladná je snaha MŠ integrovat děti se SVP do běžných tříd a poskytovat jim potřebnou podporu. Ve sledovaném období škola dokázala zajistit bezpečné prostředí. Materiálně technické podmínky i vybavení školy jsou na velmi dobré úrovni. Pozitivní je zapojení ředitelky do získávání dalších finančních prostředků (zejména grantů zřizovatele) pro potřeby MŠ. Využití finančních prostředků, kterými škola disponuje, je efektivní a účelné. Personální zajištění je na požadované úrovni. Na velmi dobré úrovni funguje spolupráce se zákonnými zástupci dětí.***
- b) ***Oblast průběhu a organizace vzdělávání je riziková***
- s možností nápravy v dané lhůtě (časově rozvrhnout některé nadstandardní aktivity v režimu dne tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a dále snížit počet dětí ve třídách, kde jsou zařazeny děti se SVP, aby odpovídal příslušné vyhlášce).
- c) ***Oblast řízení je riziková***
- s možností učinit preventivní opatření zjištěných nedostatků (při předávání údajů ze školní matriky a dalších dokumentů školy do příslušných výkazů zohlednit aktuální stav k 30. září příslušného školního roku). Dílčí nedostatky ve vedení školní matriky ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti a zveřejnila ŠVP PV.
- d) ***Škola má příležitost ke zlepšení v oblasti využívání skupinových forem vzdělávání tak, aby byly zohledněny individuální i věkové možnosti dětí. Dále má škola příležitost zkvalitnit pedagogickou diagnostiku dětí tak, aby byla funkční.***



- e) *Od poslední inspekční činnosti byla kapacita školy podstatně navýšena, a to zřízením dalších dvou pracovišť (vždy se třemi třídami). Došlo k rekonstrukci pracoviště Blatenská, k obnově jeho vybavení a k doplnění didaktických pomůcek a hraček.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 1. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b),
- do 15. ledna 2014 učinění preventivního opatření ke zjištěnému nedostatku podle Závěrů písm. c) a přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení účinné od 1. září 2011, č. j.: S-MHMP 519678/2011, ze dne 4. srpna 2011
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. listopadu 2005 s přílohami
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si celý rok*, č. j.: BL-161/2013, platný od 1. září 2013 na tři školní roky (a předchozí Školní vzdělávací program *Hrajeme si celý rok*, č. j.: BL- 187/2010, ze dne 1. září 2010)
4. Školní řád, č. j.: BL- 164/2013, platný od 1. září 2013
5. Organizační řád školy platný od 1. ledna 2010
6. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená v době inspekční činnosti
8. Plán hospitační a kontrolní činnosti a Hospitace a kontroly – záznamy vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
9. Portfolia dětí (záznamy, diagnostika) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Odborný posudek pro stanovení míry podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 15. října 2012, platný do 30. června 2014, bez č. j. (dítě KF) a Individuální vzdělávací plán na školní rok 2012/2013 a Doplnění (prodloužení) na školní rok 2013/2014 ze dne 18. listopadu 2013 a Hodnocení individuálního vzdělávacího plánu – školní rok 2012/2013(dítě KF)
11. Odborný posudek pro stanovení míry podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 14. května 2013, platný do 30. srpna 2014, č. j.: 23-5/13 (dítě DF) a Individuální plán výchovně-vzdělávací činnosti ze dne 30. září 2013 na období od 1. září 2013 do 28. února 2014 a Doplnění k individuálnímu vzdělávacímu plánu na období od 1. září 2013 do 28. února 2014 ze dne 18. listopadu 2013 (dítě DF)
12. Odborný posudek pro stanovení míry podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 18. října 2013, platný do 31. srpna 2015, č. j.: 38-10/13 (dítě KS) a Individuální vzdělávací plán na školní rok 2013/2014 ze dne 18. listopadu 2013 (dítě KS)
13. Odborný posudek pro stanovení míry podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 20. května 2013, platný do 30. srpna 2014, č. j.: 32-5/13 (dítě NK) a Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2013-14 (dítě NK)



14. Odborný posudek pro stanovení míry podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 14. května 2012, platný do 30. srpna 2014, č. j.: 18-5/12 (dítě NT) a Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2013-14 (dítě NT)
15. Kniha úrazů založená dne 25. srpna 2008 (pracoviště Blatenská); Kniha školních úrazů (pracoviště Babákova) a Kniha úrazů ze dne 22. května 2002 (pracoviště Pošepného nám.)
16. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy (28 dětí v každé třídě) pro školní rok 2013/2014 stvrzená zřizovatelem školy dne 7. října 2013; pro školní rok 2012/2013 dne 14. května 2012 a pro školní rok 2011/2012 dne 23. srpna 2011
17. Plán pedagogických rad a Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
18. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 19. července 2007, s účinností od 1. srpna 2007 a Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 11. června 2013 od 1. srpna 2013
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek na školní rok 2013/2014 s aktualizacemi
20. Plán dalšího vzdělávání a Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: 69/13/88, ze dne 26. dubna 2013 a Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: 69/13/58, ze dne 25. dubna 2013
22. Přijímání k předškolnímu vzdělávání - Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 14. ledna 2013
23. Personální dokumentace 24 pedagogických pracovníků vedená době inspekční činnosti
24. Rozpočtová opatření pro roky 2010, 2011 a 2012
25. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 až 2012
26. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2010 až 2012
27. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2010 až 2012
28. Přehled grantů za roky 2011 až 2013 k termínu inspekční činnosti
29. Rozbory hospodaření za roky 2010 až 2012
30. Přehled nakoupeného ICT vybavení od roku 2011 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.



PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

L. Tláskalová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá, v. r.

V Praze dne 12. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Vaníčková, ředitelka školy

Vaníčková, v. r.

V Praze 3. 1. 2014

Připomínky ředitelky školy

28. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.