



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-5/20-S

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Mateřská škola Dolní Chvatliny, okres Kolín</b>                        |
| Sídlo                     | <b>Dolní Chvatliny 26, 281 44 Zásmyky</b>                                 |
| E-mail                    | <a href="mailto:ms-chvatliny@seznam.cz"><u>ms-chvatliny@seznam.cz</u></a> |
| IČ                        | <b>75034140</b>   |
| Identifikátor             | <b>600045196</b>  |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Ivana Březinová</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Obec Dolní Chvatliny</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Dolní Chvatliny 26, 281 44 Zásmyky</b>                                 |
| Termín inspekční činnosti | <b>16. – 17. ledna 2020</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“), školní jídelny - vývařovny a školní jídelny - výdejny. Jednotřídní škola aktuálně poskytuje vzdělávání

celkem 20 dětem (100% naplněnost) v celodenním provozu od 6:30 do 16:00 hodin. Povinné vzdělávání v době inspekce plnilo devět dětí, z toho jedno s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola sídlí v budově bývalé základní školy. Využívá zahradu, vybavenou herními prvky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od předešlé inspekční činnosti v roce 2013 došlo k celkové obměně personálního obsazení školy. Nově jmenovaná ředitelka působí ve funkci od července 2019. Splňuje požadavek odborné kvalifikace, studium pro výkon funkce ke dni inspekce nezačala. Učitelka, která se aktuálně s ředitelkou podílí na vzdělávání dětí, je nekvalifikovaná. Ředitelka prokázala, že usiluje o získání kvalifikovaného pedagoga. Zároveň poskytuje nekvalifikované učitelce vhodnou metodickou podporu.

Ředitelka na základě hospitační činnosti hodnotí naplňování cílů školního vzdělávacího programu a její výsledky účinně využívá pro zkvalitňování vzdělávání i pro plánování dalšího vzdělávání pedagogů. Absolvované semináře byly zaměřené například na předmatematickou gramotnost nebo na problémové chování dětí v mateřské škole. Přestože ve škole narůstá počet dětí s logopedickými problémy, chybí zacílení dalšího vzdělávání pedagogů i na tuto oblast.

Mírný nedostatek v řízení byl zjištěn v nesprávném stanovení termínu splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání.

Pravidelně svolávaná pedagogická rada správně projednává zásadní dokumenty školy, výchovně vzdělávací výsledky dětí i přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů.

Aktuální informace o vzdělávací nabídce i provozu školy jsou zákonným zástupcům účelně předávány prostřednictvím nástěnek ve vstupních prostorách školy, na vývěsce v obci, na webových stránkách školy či v rámci pravidelného osobního kontaktu s pedagogy.

Při přijímání byly vytvořeny rovné příležitosti pro všechny uchazeče, správně byly upřednostněny děti, které měly na přijetí podle zákona nárok.

Spolupráce se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a místními spolky vhodně doplňuje školní vzdělávací program.

Dotace ze státního rozpočtu pokrývá vzdělávací činnost školy, běžný provoz je zajištěn z rozpočtu zřizovatele. Kromě pravidelné úplaty za předškolní vzdělávání přispívají zákonní zástupci dětí dalšími finančními prostředky ve výši 500,- Kč za dítě a rok, které jsou účelně využity na úhradu výletů a divadelních představení. Ředitelka prokázala, že tyto prostředky jsou vybírány se souhlasem zákonných zástupců dětí. Vedení školy se daří oslovovat sponzory a jejich dary vhodně doplňují finanční zdroje školy. Slouží převážně k nákupu pomůcek a hraček. Přidělené finanční prostředky umožňují vytváření dobrých podmínek pro naplňování všech oblastí školního vzdělávacího programu a materiální rozvoj školy.

Na začátku školního roku a v jeho průběhu jsou děti přiměřeným způsobem účinně poučovány o předcházení nebezpečným situacím, což dokládají záznamy v třídní knize i minimální úrazovost dětí. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví má škola zakotvena ve vnitřních dokumentech. Škola je vhodně zabezpečena proti vstupu cizích osob. Pravidelně jsou zajišťovány revize zahradních prvků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v průběhu celého dne bylo propojeno aktuálním tématem integrovaného bloku a tvořilo funkční celek. Vyznačovalo se příznivou atmosférou s výraznou podporou prosociálních vztahů. Během spontánních aktivit děti tvořily herní skupiny, využívaly konstruktivní stavebnice, rozehrávaly námětové hry. V rámci komunitního kruhu procvičovaly své komunikační schopnosti, učily se orientovat v čase, učitelka podporovala rozvoj jejich přírodovědné i předmatematické gramotnosti. Příležitost ke zlepšení je v nastavení a důsledném dodržování komunikačních pravidel u dětí.

Sledované řízené pohybové aktivity odpovídaly věku dětí i omezenému prostoru učebny. Další řízené činnosti byly vhodně motivačně navozeny, obsahovaly činnostní i intelektové aktivity. Vhodně probíhaly v malých skupinách s možností účinné individuální pedagogické podpory. Z vystavených dětských prací v prostoru školy, ze záznamů v třídní knize i inspekčních hospitací je zřejmá nižší míra diferenciací činností dle věku a individuálních schopností dětí.

Průběžným pozitivním oceňováním dílčích výsledků vzdělávání učitelky podporovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení využity nebyly. Personální dovednosti byly účinně rozvíjeny i při režimových činnostech, děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při hygieně a oblékání, správnému používání příboru při stravování.

K naplňování záměrů školního vzdělávacího programu byl vhodně využit i pobyt venku. V jeho průběhu měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry dle svého zájmu i k pozorování okolní přírody.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána pro pravidelné předčítání (dokladováno i záznamy v třídní knize). Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity mimo lůžko, dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly cíleně nabízeny aktivity například pro podporu grafomotorických dovedností.

Během odpoledního vzdělávání měly děti dostatek prostoru ke spontánním činnostem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola naplňováním školního vzdělávacího programu rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vytváří tak předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Ředitelka průběžně sleduje výsledky vzdělávání poskytovaného školou. Informace získává z vlastní pedagogické činnosti, mentorského vedení učitelky a následných hospitačních vstupů do třídy.

V případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům dětí další odbornou péči při vzdělávání a poskytuje jim kontakty na příslušná odborná pracoviště.

Úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech učitelky zaznamenávají jedenkrát ročně do formulářů, jednotných pro děti všech věkových skupin. Takto zvolená forma záznamů, bez bližší specifikace oslabené oblasti nebo nadání dítěte, snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V záznamech také chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb.

Nově přijaté děti se dle svých individuálních schopností zapojují do všech nabízených činností, bez zábran komunikují s vrstevníky i s dospělými, dokáží požádat o pomoc. V době

inspekční činnosti byly v rámci svých možností samostatně při sebeobslužných činnostech i při stravování.

Děti v povinném vzdělávání se dokázaly potřebnou dobu soustředit na vykonávanou činnost, většinou ji i dokončily. Převážně zvládaly jednoduché pracovní úkony, pracovaly dle pokynů učitelky, rozkládaly slova na slabiky, aktivně používají bohatý repertoár říkadel a písní a prokazují dovednosti požadované k formování předmatematické a přírodovědné gramotnosti. V komunikačně bohatém prostředí samostatně vyjadřují svá přání, názory nebo zážitky. Odpovídají na cíleně kladené problémové otázky, většinou dodržují nastavená pravidla vzájemného soužití.

Vzhledem k nízkému počtu dětí ve třídě a podporujícímu přístupu všech zaměstnanců školy se daří vytvářet a rozvíjet prosociální dovednosti dětí.

Škola spolupracuje se Základní školou Zásmyky formou návštěv předškoláků v první třídě. Děti tak mají možnost seznámit se s prostředím, kam některé z nich po ukončení docházky do mateřské školy odcházejí.

Funkční informační systém doplňují společná setkávání nebo tvoření rodičů s dětmi, kdy zároveň škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekce došlo k personálním změnám, včetně změně ve vedení školy
- Zlepšení materiálních podmínek

### **Silné stránky**

- Účinná podpora sociálních dovedností dětí a rozvíjení přátelských vztahů mezi nimi se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání v oblasti personálních kompetencí

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti, chybí záměry pro další pedagogické působení pro jeho rozvoj

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Sledovat a systematicky vyhodnocovat vzdělávací pokroky dětí, stanovovat další pedagogické působení včetně vzdělávacích cílů pro rozvoj dítěte

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Dolní Chvatliny, okres Kolín, vydaná zřizovatelem obec Dolní Chvatliny, s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Dolní Chvatliny, okres Kolín, vydané zřizovatelem obec Dolní Chvatliny, s účinností od 1. července 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. ledna 2020
4. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví včetně způsobu záznamů o úrazu a prevence rizik ze dne 1. září 2019
5. Minimální preventivní program
6. Třídní kniha MŠ za školní rok 2019/2020
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
8. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020, inzerce s požadavkem kvalifikované učitelky
9. Kniha úrazů MŠ - úrazy zaznamenané ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
10. Protokol o provedení odborné a technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 21. června 2019
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Matrika školy – Evidenční listy dětí, školní rok 2019/2020
13. Školní vzdělávací program „My a svět“, čj. 8/2006, platný od 1. září 2017
14. Školní řád, čj. 2/2019, účinný od 1. září 2019
15. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, účinnost od 1. září 2019
16. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
17. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
18. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2018/2019
19. Webové stránky školy: <http://www.dolnichvatliny.cz/matrska-skola/>
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2231/13-S

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Praze dne 31. ledna 2020

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Březinová,  
ředitelka školy

Březinová, v. r.

V Dolních Chvatlínách dne 10. 2. 2020