



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 956/07-09

**Název školy:** Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260  
**Adresa:** Studničkova 260, 551 01 Jaroměř  
**Identifikátor:** 600 012 158  
**IČ:** 00 087 815  
**Místo inspekce:** SŠ řemeslná, Studničkova 260, 551 01 Jaroměř  
**Termín inspekce:** 20. – 22. listopad 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - vedení povinné dokumentace školy s důrazem na doklady opravných a závěrečných zkoušek, průběh a obsah odborného výcviku.

## **Inspekční zjištění:**

Zřizovatelem právnické osoby Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260 je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost střední školy a domova mládeže. Střední škola má povolenou kapacitu 405 žáků, domov mládeže 192 lůžek. Vzdělávání a školské služby jsou žákům poskytovány v pěti objektech s adresami Studničkova 260, Na Karlově 798, Husova 140, Studničkova 243 a Studničkova 176, vše 551 01 Jaroměř. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

Ke dni 20. 11. 2008 bylo v 11 třídách střední školy v denní formě vzdělávání zapsáno celkem 317 žáků. Výuka probíhala v učebních oborech 41-54-H/002 Kovář a podkovář, 36-64-H/001 Tesař, 33-56-H/001 Truhlář, 82-51-H/009 Umělecký keramik, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů, 82-51-H/001 Umělecký kovář a zámečnick a ve studijním oboru 64-41-L/524 Podnikání. V domově mládeže bylo ubytováno 105 žáků.

### **Vedení dokumentace školy**

Základní pedagogická dokumentace školy (třídní knihy, deníky odborného výcviku, třídní katalogy a katalogové listy žáků) je vedena na předepsaných formulářích. Přestože vedení školy nevytvořilo žádnou vnitřní směrnici určující způsob a pravidla vedení a vyplňování těchto dokumentů, je vypovídací hodnota většiny z nich velmi dobrá. Na drobné formální nedostatky bylo vedení školy upozorněno (způsob zaznamenání a omluvení absence žáků ve vyučování, nespecifikované zkratky, neuvedené rozvrhy v třídních knihách). Školní

matrika je vedena v elektronické podobě a obsahuje všechny požadované údaje o žácích školy. Ochrana dat je školou řádně zajištěna.

Týdenní rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd a oborů vzdělávání byly v souladu s učebními plány jednotlivých oborů. Organizace teoretického i praktického vyučování odpovídala psychohygienickým zásadám i platným právním předpisům. Knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků jsou vedeny odděleně pro teoretické vyučování, praktické vyučování a domov mládeže. V nich zaznamenané údaje jsou úplně s výjimkou knihy vedené v domově mládeže, kde u tří úrazu chybí jejich popis. Záznamy z pedagogických rad obsahovaly relevantní údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání a práci rad. Evidence tiskopisů vysvědčení a výučních listů je průběžně prováděna.

Ředitel školy vede pečlivě dokumentaci přijímacího řízení, každý uchazeč má založen svůj správní spis s příslušnými doklady. Další materiály se nacházejí v osobních spisech žáků. Protokoly o komisionálních zkouškách jsou vyplněny a podepsány všemi členy zkušební komise. Doklady o ukončení studia jsou archivovány společně s katalogy a katalogovými listy jednotlivých tříd, protokoly o závěrečných zkouškách, kontrolní listy, protokoly o maturitních zkouškách a vložky protokolů jsou řádně vyplněny.

Ředitel školy vydal školní řád a vyvěsil ho na chodbě školy. Školní řád schválila školská rada. Žáky školy s ním seznamují třídní učitelé na začátku školního roku a zapisují to do třídních knih. Zaměstnanci byli podle vyjádření ředitele školy seznámeni s jeho obsahem na provozních poradách úseků. Informování zákonných zástupců nezletilých žáků probíhá vždy při zahajovacích třídních schůzkách prvních ročníků.

Školní řád upravuje podrobnosti o výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy, uvádí provozní a vnitřní režim školy, obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Jeho součástí jsou podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a pravidla pro hodnocení výsledků jejich vzdělávání. Ta ale neobsahují všechny požadované podrobnosti dané příslušným právním předpisem. Ve školním řádu je uveden pouze odkaz na příslušnou vyhlášku, ale konkrétní podmínky rozpracované pro danou školu uvedeny nejsou.

### **Průběh a obsah odborného výcviku**

Praktické vyučování je ve školním roce 2007/2008 zabezpečováno vedoucím učitelem praktického vyučování, dvěma vedoucími učiteli a osmnácti učiteli odborného výcviku. Pro výuku nižších ročníků jsou využívána pracoviště, rozmístěná v budovách školy. Na patnácti smluvních provozních pracovištích jsou žáci vedeni za dozoru pověřených zaměstnanců – instruktorů. K zabezpečení výuky má škola řádně uzavřené smlouvy.

Organizace výuky je dána rozvrhem pro odborný výcvik (dále OV) jednotlivých tříd, Provozním řádem a jeho Dodatkem č. 1. Dílenský řád školy uvádí zásady bezpečnosti práce a chování žáků při OV a je umístěn na všech dílenských pracovištích ve škole. Uvedené dokumenty vedení školy podle potřeby aktualizuje. Průběh výuky jednotlivých učebních skupin a oborů vzdělání zaznamenávají učitelé do deníků evidence odborného výcviku. Na smluvních pracovištích používá každý žák deník evidence praktického vyučování. Provozní pracoviště zastoupená instruktorem zaznamenávají probrané tematické celky v dokumentu Evidence odborného výcviku organizovaného individuálním způsobem. Z tematických plánů učitelů odborného výcviku, deníků evidence OV a vybavení pracovišť vyplynulo, že škola zajišťuje výuku OV v souladu s požadavky danými platnými učebními osnovami pro jednotlivé obory.

Škola upravila hodinovou dotaci praktického vyučování a odborného výcviku podle ustanovení Zákoníku práce a metodických pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Smlouvy o zajištění praktického vyučování má škola sepsané se všemi provozními pracovišti pro školní rok 2007/2008.

Závěrečné zkoušky (dále ZZ) za školní rok 2006/2007 v oborech vzdělání 33-56-H/002 Truhlář, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů, 36-64-H/001 Tesař, 41-54-H/002 Kovář a podkovář, 82-51-H/001 Umělecký kovář a zámečnick, 82-51-H/009 Umělecký keramik, škola zorganizovala podle příslušných právních předpisů.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Pedagogická dokumentace školy je řádně vedena a v ní uvedené údaje poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Nedostatkem školního řádu je, že v něm obsažená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou neúplná.*

*Organizace a materiální podmínky umožňují škole realizovat praktické vyučování v plném rozsahu.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Středního odborného učiliště, Jaroměř, Studničkova 260, čj. 24004/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 24004/SM/2005, vydaný Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje podle usnesení č. 14/8192006, dne 22. 6. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ČR, čj. 17923/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. srpna 2006, s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 27620/SM/2005, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. února 2006, s účinností od 1. září 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 10. 2007 právnické osoby Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 Střední školy řemeslné, Jaroměř, podle stavu ke 30. 9. 2007
7. Výkaz o střední škole S 8-01 Střední školy řemeslné, Jaroměř, podle stavu ke 30. 9. 2007
8. Učební dokumenty učebního oboru 36-64-H/001 Tesař schválené MŠMT ČR dne 23. 6. 2000 pod čj. 21 626/2000-23, s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
9. Učební dokumenty učebního oboru 33-56-H/001 Truhlář schválené MŠMT ČR dne 28. 6. 2004 pod čj. 21 354/2004-23, s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem
10. Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání schválené MŠMT ČR dne 14. 7. 2004 pod čj. 21 236/2004-23, s platností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
11. Učební dokumenty učebního oboru 41-54-H/002 Kovář a podkovář schválené MŠMT ČR dne 14. 8. 2003 pod čj. 24 051/2003-23, s platností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem
12. Učební dokumenty učebního oboru 82-51-H/001 Umělecký kovář a zámečnick schválené MŠMT dne 15. 6. 2004 pod čj. 26 455/2004-23, s platností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem

13. Učební dokumenty učebního oboru 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů schválené MH ČR dne 6. 8. 1993 pod čj. 714 054/93-74, s platností od 1. 9. 1993 počínaje 1. ročníkem
14. Učební dokumenty učebního oboru 82-51-H/009 Umělecký keramik schválené MŠMT dne 8. 6. 2004 pod čj. 26 450/2004-23, s platností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
15. Školní matrika – evidence žáků školy ve školním roce 2006/2007, vedená elektronicky
16. Doklady o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008
17. Protokoly a Kontrolní listy závěrečných zkoušek konaných ve školním roce 2006/2007
18. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007
19. Výroční zpráva o činnosti SŠř Jaroměř za školní rok 2006/2007, vydaná 13. 10. 2007, čj. 786/07, podepsaná ředitelem školy
20. Vlastní hodnocení školy, dokument ze dne 2. 11. 2007, čj. 805/07, podepsaný ředitelem školy
21. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
22. Katalogy a katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
23. Třídní výkazy tříd 1.E, 2.E ve školním roce 2007/2008
24. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd platný pro 1. pololetí školního roku 2007/2008
25. Školní řád Střední školy řemeslné, Jaroměř, Studničkova 260, platný od 1. 9. 2005, čj. 290/05
26. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
27. Knihy úrazů (záznamy od ledna 2001 do současnosti)
28. Zápis z jednání školské rady ze dne 15. 10. 2007
29. Evidence tiskopisů vysvědčení a výučních listů, vedená ve školním roce 2006/2007
30. Organizační řád Střední školy řemeslné, Jaroměř, Studničkova 260, vydaný dne 1. 3. 2007, čj. 111/07
31. Provozní řád Střední školy řemeslné, Jaroměř, Studničkova 260, vydaný dne 1. 3. 2007, čj. 637/03
32. Dodatek č. 1 Provozního řádu Střední školy řemeslné, Jaroměř, Studničkova 260, vydaný dne 1. září 2007
33. Dílenský řád Střední školy řemeslné, Jaroměř, Studničkova 260, vydaný dne 1. 9. 2007, čj. 363/05
34. Příkaz ředitele školy Úprava doby vykonávání odborného výcviku, čj. 4/07
35. Smlouvy o zabezpečení praktického vyučování žáků na provozních pracovištích Střední školy řemeslné, Jaroměř, ve školním roce 2007/2008
36. Deník evidence praktického vyučování žáka Střední školy řemeslné, Jaroměř, vnitřní dokument školy vedený na smluvních pracovištích ve školním roce 2006/2007
37. Evidence odborného výcviku organizovaného individuálním způsobem, vnitřní dokument školy vedený na smluvních pracovištích ve školním roce 2006/2007
38. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2006/2007 a části roku 2007/2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa	.....
Mgr. Jaroslav Kadlec	.....
Ing. Petr Kadlus	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Bořivoj Kreml	.....

V Hradci Králové dne 7. 1. 2008